



## **CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES INDIVIDUALS A PERSONES MAJORS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS PER A L'ANY 2018**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de les ajudes econòmiques individuals adreçades a persones majors de 65 anys, amb la finalitat de millorar-les la qualitat de vida, i en general, promoure el seu benestar social.

La finalitat d'aquesta convocatòria és el finançament d'aquells conceptes o tractaments que permeten aconseguir la recuperació física, psíquica i sensorial de les persones majors de 65 anys, així com suplir o complementar les seves limitacions i mancances funcionals, facilitant el desenvolupament de la vida diària augmentant-ne la qualitat de vida i el benestar social.

### **2. MODALITAT D'AJUDES.**

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són de caràcter tècnic, definits com aquells instruments, utensilis, dispositius i/o equips de diferents graus de complexitat que faciliten la relació i l'autonomia, augmentant així la qualitat de vida i el benestar. Són les següents:

#### **2.1 Pròtesis i òrtesis.**

S'entén per pròtesis aquells productes sanitaris que requereixen una adaptació personalitzada i adreçats a substituir un òrgan o part de la persona (audiòfons, dentals...). Les òrtesis són aquells productes sanitaris d'ús extern i no implantables adreçats a modificar les condicions estructurals o funcionals del sistema neuromuscular, sensorial o de l'esquelet (ulleres, plantilles, faixes lumbar...).

#### **2.2 Ajudes de mobilitat i comunicació.**

Tenen com a finalitat suplir o complementar les limitacions i/o mancances funcionals (adquisició o adaptació de vehicle, llit hospitalari, matalàs antiescares, grua, arnès, cadira de dutxa...).

Només es valoraran aquestes ajudes en el cas que no existeixi un recurs públic que tingui la competència de cobrir el tractament que se sol·licita, o que, en el cas d'existir, aquest servei justifiqui el motiu pel qual no pot donar aquest tractament i/o la necessitat de complementar-lo.

Amb caràcter general, les persones sol·licitants d'ajudes tècniques no poden haver rebut subvencions pel mateix concepte en les dues convocatòries anteriors, excepció feta dels tractaments rehabilitadors socio-sanitaris, que es poden sol·licitar a cada convocatòria i les pròtesis dentals que es poden sol·licitar dues convocatòries seguides, ni sol·licitar ajudes incloses al catàleg general del material ortoprotèsic vigent per al 2018 del Sistema Nacional de Salut, exceptuant: cadira de rodes, caminador, cadira de rodes fixe per a inodor/wc, audiòfons,

material coclear, plantilles, sabates ortopèdiques, faixa especial, faixes lumbar, coixins antiescares.

### 3. CONCEPTES SUBVENCIONATS

Les ajudes es poden concedir per la quantitat màxima establerta en aquesta convocatòria per cada concepte o per una part d'aquesta; en tot cas, la quantitat màxima individual que es concedirà per a cada concepte serà:

#### 3.1. Pròtesis i Ortesis

a) Audiòfon dret	1.500,00 €
b) Audiòfon esquerra	1.500,00 €
c) Reparació d'audiòfons	300,00 €
d) Ulleres	320,00 €
e) Pròtesi dental	875,00 €
f) Reparació de pròtesi dental	85,00 €

#### 3.2.- Mobilitat i Comunicació

a) Llit hospitalari / adaptat	1.795,00 €
b) Baranes de llit	135,00 €
c) Somier llit hospitalari	370,00 €
d) Matalàs antiescares	370,00 €
e) Matalàs d'aire amb compressor	60,00 €
f) Trapezi incorporador	210,00 €
g) Grua	1.476,00 €
h) Arnès per a grua	235,00 €
i) Carro elevador	845,00 €
j) Tauleta auxiliar per a llit hospitalari	110,00 €
k) Seient giratori de banyera	265,00 €
l) Post banyera	110,00 €
m) Barres de paret	160,00 €
n) Cadira de dutxa / wc	320,00 €
o) Elevador wc	160,00 €
p) Barra suport wc	99,95€
q) Elevador salva escales amb cadira amb o sense cadira/ oruga salvaescales	2.000,00 €
r) Scooter-cadira elèctric	2.000,00 €
s) Adquisició de vehicle adaptat o adaptació d'automòbil	2.000,00 €
t) Dispositius i/o programes de suport per a la vida diària i/o la comunicació alternativa.	500,00 €
u) Vaixella i coberts adaptats	100,00 €



### 3.3 Excepcions al material ortoprotèsic inclòs al catàleg del Sistema Nacional de Salut

a) Cadira rodes	2.000,00 €
b) Adaptació de cadires de rodes	1.055,00 €
c) Pròtesi ocular	1.000,00 €
d) Caminadors	74,07 €
e) Sabates ortopèdiques	67,00 €
f) Plantilles	67,00 €
g) Faixes lumbars	67,00 €
h) Coixins antiescares	135,00 €

Per a les ajudes no previstes en el barem anterior la comissió avaluadora estudiarà la idoneïtat de la sol·licitud en cada cas.

### 4. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de CINC-CENTS CINQUANTA MIL euros (550.000 €), finançades de la següent manera: 275.000,00€, amb càrrec a la incorporació de romanents no disposats al 2018 de la partida del 2019 10.23129.78981, i 275.000 € de la partida 10.23129.78901 corresponent del pressupost de 2019.

### 5. ÀMBIT TERRITORIAL DE LA CONVOCATÒRIA

Les persones majors de 65 anys i beneficiàries d'aquestes ajudes individuals hauran de residir als municipis de Mallorca,.

### 6. TERMINI DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses realitzades han de correspondre al període comprès entre el dia després de la data de finalització del termini per presentar sol·licituds de la convocatòria de l'any anterior (26 de juliol de 2017) fins al 31 de desembre de 2018, sempre que es compleixin els requisits establerts en el punt 5.

### 7. DELS BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les persones majors que reuneixen els següents requisits generals:

- Tenir 65 anys o més en el moment de realitzar la despesa objecte de la subvenció. En cap cas, la data d'emissió o de pagament de la factura podrà ser anterior al 26 de juliol de 2017.
- Que estiguin empadronades a l'illa de Mallorca amb una antiguitat mínima de 26 de juliol de 2017.
- Que la renda de la persona beneficiària, de la qual es tindrà en compte, a més dels rendiments del treball, els rendiments de capital mobiliari i immobiliari, i sempre que siguin rendes no exemptes de l'IRPF, no superin el següent import: 15.039,18 € anuals.

La renda de la persona beneficiària s'acreditarà mitjançant certificat de l'IRPF, on hi consta la informació relativa a la Declaració de Renda. En els casos que la persona beneficiària o el seu representant no hagués presentat Declaració de Renda i no es trobi en situació d'obligatorietat de presentar-la, s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Agència Tributària on hi constarà que està exempta així com les rendes que en tengui constància l'AEAT.

- No trobar-se sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

## **8. OBLIGACIONS DELS BENEFICARIS**

- Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de comprovació que efectui l'IMAS, a les de control financer que corresponen a la Intervenció Delegada de l'IMAS quant a les subvencions concedides, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- Justificar adequadament el pagament de les despeses efectuades d'acord amb el punt 15.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists.
- Qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

## **9. DE LES SOL·LICITUD**

Les persones interessades podran sol·licitar ajudes per un màxim d'un concepte sense superar mai la quantia de 2.000 euros.

### **9.1 Lloc de presentació de les sol·licituds**

Les persones interessades que compleixin els requisits generals i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que seran facilitats per l'IMAS a les oficines que s'indiquen o a la web [www.imasmallorca.net](http://www.imasmallorca.net).

Per tal de facilitar informació per a la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la Direcció Insular d'Atenció a la Dependència de l'IMAS a Palma: Carrer del General Riera 67, C.P. 07010 Palma.

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indiquen a aquesta Resolució.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les delegacions d'Inca i de Manacor són les següents:

- Carrer General Luque, 223. 1r pavelló esquerra, 1r pis C.P. 07300 Inca.
- Carrer del Bon Jesús 2, C.P. 07500 Manacor.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En el cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus i s'envii per correu certificat, s'haurà de trametre el full de la sol·licitud escanejat amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest, a la següent adreça electrònica [gestioeconomicagg@imas.conselldemallorca.net](mailto:gestioeconomicagg@imas.conselldemallorca.net)

## 9.2 Documentació a adjuntar amb la sol·licituds

A la sol·licitud de subvenció (*annex 1*), s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI o NIE** de la persona sol·licitant i/o del seu representant, si escau. Si la sol·licitud la signa el representant d'una persona incapacitada, fotocòpia del document que acrediti la representació legal.
- 2) Certificat d'empadronament** on consti la data d'alta al padró, de la persona sol·licitant o l'autorització per consultar-lo d'ofici. La consulta d'ofici només és possible per als sol·licitants residents als municipis amb conveni d'interoperabilitat, que en aquests moments son: Alaró, Algaida, Calvià, Consell, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Maria de la Salut, Palma, Ses Salines, Sineu i Valldemossa.
- 3) Factura oficial original** que justifiqui el cost de l'activitat realitzada, a nom de la persona beneficiària de l'ajuda o de la persona tutora legal sempre que la persona beneficiària estigui incapacitada i sempre que l'esmentada persona que ostenta la tutela aparegui també com a sol·licitant de l'ajuda. En els casos de persones incapacitades si la factura s'emet a nom del representant legal també hi haurà de constar la identificació de la persona beneficiària.

Les factures a presentar han de correspondre a despeses realitzades entre el dia 26 de juliol de 2017 i el 31 de desembre de 2018.

#### **4) La documentació acreditativa del pagament de la despesa**

L'acreditació del pagament de la factura es farà segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'estableix a l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions ( BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), d'acord amb la modificació de les lletres a) b) d) i f) d'aquest article, que han estat modificats per l'acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 de juny de 2018 (BOIB núm 56, de 4 d'agost de 2018), i és el següent:

*a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:*

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior

*b) Pagament mitjançant xec nominatiu:*

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

*c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:*

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

*d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:*

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

*e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:*

- *Notificació bancària del càrrec i*
- *Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.*

*f) Pagament en efectiu: Rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. S'admetran justificacions de pagaments en efectiu sempre que no superin l'import màxim establert legalment en l'Ordenança General de Subvencions ( BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per l'acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 de juny de 2018 (BOIB núm 56, de 4 d'agost de 2018).*

**5) Sol·licitud de transferència bancària** per a pagaments expedida a nom de la persona beneficiària de l'ajuda, o, si pertoca, a nom de la persona tutora legal que aparegui a la sol·licitud, segellada per l'entitat bancària (**annex 2**).

#### **6) Acreditació del nivell de rendes.**

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics.

L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. Aquesta autorització està prevista amb la presentació de l'**Annex 3**. Consentiment informat per consultar informació d'altres administracions:

En els casos que la persona beneficiària o el seu representant no hagués presentat Declaració de Renda i no es trobi en situació d'obligatorietat de presentar-la, s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Agència Tributària on hi constarà que està exempta així com les rendes que en tenguí constància l'AEAT.

**7) Declaració responsable**, d'acord amb el model **annex 4** a la present convocatòria.

**8)** En cas de sol·licitar l'ajut per a l'adquisició de vehicle adaptat o adaptació d'automòbil, ha de presentar **còpia de la targeta d'inspecció tècnica** del vehicle on consti l'adaptació.

**9) Informe professional** dels serveis públics o prescripció especialista mèdica del Sistema Públic de Salut per les ajudes incloses al catàleg general de material orto-protèsic del Sistema Nacional de Salut.

**10) L'annex 5** quan la persona beneficiària cedeix el dret de cobrament de la subvenció concedida al proveïdor. El document ha de venir signat per la persona sol·licitant i el proveïdor,

indicant el CIF, núm. de factura, data, import i concepte i presentar l'annex 2 a nom del proveïdor, signat i segellat per l'entitat bancària.

**11)** Qualsevol altre document que la persona sol·licitant consideri oportú presentar.

### **9.3 Termini per la presentació.**

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogar fins el primer dia hàbil següent.

### **9.4 Esmena de deficiències.**

Cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits legals i els que es deriven d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria, des de l'IMAS es requerirà a la persona sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

## **10. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

### **10.1 Procediment**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de concurrència no competitiva i la concessió dels ajuts es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 17.2 de l'Ordenança General de Subvencions (modificada pel Ple del Consell de Mallorca BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018) s'estableix que *«Quan no sigui necessària la comparació de sol·licituds i la prelación, la selecció dels beneficiaris es podrà dur a terme per procediment de concurrència no competitiva. En tal cas, les sol·licituds de subvenció es poden resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que aquestes entrin en el registre de l'òrgan competent. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.»*

### **10.2 Òrgan instructor**

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Directora Insular d'Atenció a la Dependència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 24 de la Llei 38/20013 de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions (en endavant l'Ordenança), així com també per

comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de l'ajut concedit d'acord amb el que disposa l'article 38 i 42 de l'Ordenança.

### **10.3 Examen de la documentació presentada**

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que la persona sol·licitant compleix els requisits generals que es preveu al punt 8 i que s'aporta la documentació que preveu el punt 9.2 d'aquesta convocatòria.

Cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits legals i els que es deriven d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria, ens remetem al punt 9.4 d'aquestes bases.

### **10.4 Comissió avaluadora**

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà aquesta Comissió avaluadora formada per:

- President: La Directora Insular d'Atenció a la Dependència o persona que el substitueixi.
- Vocals:
  - La cap de Servei de la Direcció Insular o persona que la substitueixi.
  - El cap de Secció de Gestió Econòmica o persona que el substitueixi.
  - El Gerent de l'IMAS o persona que el substitueixi.
  - Persona Tècnica de l'Àrea d'Atenció a la Dependència.
- El secretari, amb veu, però sense vot: El cap de Servei Jurídic Administratiu de l'IMAS o persona que el substitueixi

Aquesta comissió és la que, quan l'òrgan instructor ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre un informe en el què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

## **11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

La concessió de les subvencions es farà fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

Una vegada revisades totes les sol·licituds la quantia atorgada podrà ser del 100% de la despesa sempre que aquesta no superi la quantia màxima atorgada per al concepte a la present convocatòria i existeixi disponibilitat pressupostària.

En cas d'advertir-se insuficiència de recursos pressupostaris i no fos possible incrementar-ne per atendre totes les demandes subvencionables, es pot aplicar un coeficient reductor i es reduiran proporcionalment les quanties concedides fins adaptar-se a la disponibilitat pressupostària.

### **11.1 Òrgan competent per a la resolució**

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb els seus Estatuts, així com , l'article 18.4 a) de l'Ordenança.

### **11.2 Termini**

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent.

### **11.3 Modificació resolució**

Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució.

### **11.4 Notificació resolució**

La resolució de concessió i denegació d'aquestes ajudes, que posa fi a la via administrativa i d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació i contindrà els mateixos elements que l'article 40.2 de la norma esmentada, respecte a les notificacions.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

Aquesta resolució també es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions.

### **11.6 Recursos**

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **12. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONCESSIÓ**

Les persones beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dóna lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut.

## **13. DESPESES ELEGIBLES**

Les despeses elegibles o subvencionables es refereixen exclusivament a aquelles:

- Que s'hagi realitzat la despesa dels conceptes per als quals s'hagin concedit els ajuts.
- Que siguin adequades als objectius i prioritats previstos en aquesta convocatòria i bases reguladores específiques.
- Per a les quals existeixi constància documental, de manera que puguin ser verificables.
- Que es realitzin durant el període contemplat a la convocatòria.

- Que siguin conformes amb la normativa nacional, autonòmica i local aplicables.

No poden ser objecte de subvencions en aquesta convocatòria totes aquelles obres que es poden dur a terme en el domicili per eliminar barreres arquitectòniques i donar accessibilitat (adaptació del bany, rampa d'accés, col·locació de passamans i baranes, ampliació de portes per permetre el pas de cadires de rodes, etc.).

#### **14. PAGAMENT DELS AJUTS**

El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada atorgada l'ajud i justificada la despesa segons el punt 15.1.

En qualsevol cas els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social per a poder cobrar els ajuts.

#### **15. JUSTIFICACIÓ**

##### **15.1 Documentació justificativa a presentar**

1- La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació de la factura o factures o documents amb valor probatori equivalent dins del termini previst per a la presentació de sol·licituds de la convocatòria.

Les factures han d'expressar clarament:

- Nom complet i CIF o NIF de qui emet la factura
- DNI o NIE de la persona beneficiària o de la persona tutora legal (sempre que la persona beneficiària estigui incapacitada) i que la persona tutora legal aparegui com a sol·licitant de l'ajuda i titular de la domiciliació bancària
- Número de la factura
- Data
- Concepte
- Retenció IRPF i IVA (si s'escau).

Si les factures s'emeten a nom d'un representant legal han de dur el nom de la persona sol·licitant.

En el cas de presentar factures en una llengua no oficial a la comunitat autònoma de les Illes Balears, la persona sol·licitant ha de presentar una traducció jurada dels esmentats documents.

2. Les persones beneficiàries han de presentar la documentació que justifica que la despesa de l'objecte de la subvenció s'ha realitzat, d'acord amb tot el disposat al punt 9.2 de les bases d'aquesta convocatòria.

Es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada dins el període indicat a la punt 6 d'aquestes bases.

En cas que la despesa hagi estat finançada es podrà atorgar l'ajuda sol·licitada d'aquelles mensualitats pagades fins al termini de presentació de sol·licituds i fins el màxim de l'import subvencionable. En cas de que l'import de les factures sigui superior a 5.000€ s'ha d'haver fet efectiu, com a mínim, el 50% de la despesa.

### **15.2 Endós**

Consisteix en la cessió d'un dret, de forma que el cobrament de la subvenció concedida és cedeix a una tercera persona, endossada.

La persona sol·licitant pot presentar una autorització per endossar el pagament de la subvenció que sol·licita al proveïdor amb l'**Annex 5** (document d'endós) degudament emplenat i l'**Annex 2** (document de sol·licitud de pagament bancari) a favor de l'esmentada tercera persona.

La persona endossatària acceptarà que coneix que es podrà reduir proporcionalment les quanties màximes de la subvenció fins adaptar-se a la disponibilitat pressupostària. Per procedir al seu pagament, aquestes quanties hauran de ser degudament justificades i el beneficiari ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'administració i la seguretat social.

En cas de coincidir la persona endossatària i el proveïdor, el sol·licitant de la subvenció o el seu representant legal hauran de presentar amb la documentació una certificació signada tant pel proveïdor com pel sol·licitant o representant legal, en la qual acreditin que el «concepte» pel qual es sol·licita la subvenció ha estat entregat dintre del termini establert a la clàusula 6 de les bases d'aquesta convocatòria (26 de juliol de 2017 fins al 31 de desembre de 2018).

El model d'autorització i de sol·licitud de pagament bancari es podran recollir a les oficines d'Atenció al Ciutadà de Palma, Inca i Manacor o es podrà descarregar directament des web de la seu electrònica del Consell de Mallorca.

### **16. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per part d'altres administracions, que no siguin de l'IMAS, o d'altres ens públics o privats. No obstant, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les persones beneficiàries o el seus representants hauran de comunicar a l'IMAS la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **17. REVOCACIÓ DELS AJUTS CONCEDITS**

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança, sobre «Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció», es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió.

Com a conseqüència de la revocació de l'ajut, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

#### **18. REINTEGRAMENT DELS AJUTS CONCEDITS**

Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'article 56 de l'Ordenança. Pel reintegrament s'han d'aplicar el procediment previst a l'article 57 de l'Ordenança.

La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de la subvenció per reintegrar, juntament amb la liquidació dels interessos de demora. La resolució del procediment de reintegrament exhaureix la via administrativa.

#### **19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les persones beneficiàries facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos a la present convocatòria i bases reguladores específiques tot fent cessió de les mateixes a l'IMAS per al seguiment i control dels ajuts concedits. En qualsevol cas, les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades i no seran excessives per al compliment de la finalitat de seguiment i control dels ajuts.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona sol·licitant perquè l'IMAS tracti amb la finalitat de la fiscalització i gestió de la subvenció. L'exercici dels drets previstes a la normativa de protecció de dades es podrà realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

#### **20. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

#### **21. NORMATIVA APLICABLE**

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre i l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).