

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT ALS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA PER A L'ANY 2019**

El Consell Insular de Mallorca, a través del Departament d'Economia i Hisenda, en l'exercici de les competències que té conferides i d'acord amb els objectius fixats en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2019, aprova aquesta convocatòria pública d'acord amb l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport als serveis municipals d'informació turística de les entitats locals i mancomunitats de Mallorca i establir una imatge corporativa amb l'aplicació d'uns criteris d'homogeneïtat, d'identificació i de qualitat dels serveis d'informació turística.

La finalitat de la convocatòria és fomentar l'edició de continguts i material d'informació turística de forma gratuïta, que promoguin el coneixement dels indrets i monuments locals i insulars, millorar la senyalització per afavorir l'accés a les oficines d'informació turística i als recursos locals d'interès per als visitants i millorar la imatge interior i exterior de les oficines d'informació turística. Tot s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2018).

### **2. Beneficiaris**

Aquestes ajudes van dirigides als ajuntaments de Mallorca de població inferior als 50.000 habitants i a les mancomunitats de Mallorca.

Queden excloses de la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria les entitats locals de Mallorca amb una població superior als 50.000 habitants i aquelles en les quals s'esdevengui alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 8, punts 2, 3, 4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **3. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions**

D'acord amb el previst en l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos, al cost de l'actuació subvencionada.

### **4. Règim de concurrència**

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant la concurrència no competitiva, en virtut de la qual s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació en el cas que les sol·licituds presentades reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient. En cas contrari, la prelació de la concessió de les subvencions ve donada per l'ordre de número d'entrada al registre, que s'adquireix en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que l'expedient s'hagi complimentat de forma correcta i vagi acompanyat dels documents preceptius, fins a exhaurir el total del crèdit assignat per a cada línia d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds presentades poden perdre el número d'ordre d'entrada pel fet de produir-se un requeriment d'esmena de la documentació; si escau, l'entitat beneficiària passa a tenir el número d'ordre d'entrada obtingut en el moment de la presentació de la documentació esmenada en el Registre General.

## **5. Finançament i import màxim**

5.1 El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2019 ha assignat la quantitat de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 €) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

L'import total de 240.000,00 € previst es distribuirà de la manera següent:

- Es reserven 120.000,00 € per a la línia 1, que es distribuirà de la manera següent:

a) 114.000,00 € es destinen als ajuntaments, a càrrec de l'aplicació 70.43210.46200. L'import màxim per sol·licitud i projecte és de 10.000,00 €, IVA inclòs.

b) 6.000,00 € es destinen a les mancomunitats, a càrrec a l'aplicació 70.43210.46300. L'import màxim per sol·licitud i projecte és de 3.000,00 €, IVA inclòs. Si només es presenta una sola sol·licitud, l'import màxim es veu incrementat a 6.000,00€, i si no hi ha cap sol·licitud, la quantia assignada a aquesta aplicació passa a incrementar l'altra aplicació d'aquesta línia 1, destinada als ajuntaments.

- Es reserven 120.000,00 € per a la línia 2, es destinen als ajuntaments, a càrrec de l'aplicació pressupostària 70. 43210.76200. L'import màxim per sol·licitud i projecte és de 15.000,00 €, IVA inclòs.

5.2 A la línia 1 només es pot presentar una única sol·licitud per ajuntament o mancomunitat i en cas de concurrència d'un mateix projecte en diferents sol·licituds per part d'una mancomunitat i d'un ajuntament, només s'admet la sol·licitud de la mancomunitat.

5.3 A la línia 2 cada ajuntament pot presentar fins a un màxim de dues sol·licituds. Tenen condició de segona sol·licitud les que tenen un número de registre d'entrada posterior. La valoració de les sol·licituds es fa en dues fases: en una primera, es tenen en compte les primeres sol·licituds de tots els ajuntaments presentats per a aquesta línia de subvenció i, en una segona fase, sempre que quedi romanent a l'aplicació pressupostària, es valoren les segones sol·licituds, segons ordre rigorós de número d'entrada al registre i fins a exhaurir el crèdit previst a la convocatòria.

5.4 Les ajudes que s'atorguin s'adjudiquen fins a esgotar el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

Si no es concedeixen les quanties inicialment previstes en la línia 1, per manca de sol·licituds o per no acreditar la condició de beneficiari, es pot traspasar indistintament el crèdit romanent d'una aplicació a l'altra, si, d'acord amb les sol·licituds presentades, és convenient incrementar la dotació pressupostària per atendre totes les sol·licituds.

5.5 D'acord amb l'ordre de prelació de les sol·licituds, i en aplicació de l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, els projectes se subvencionen per import cert equivalent a la quantia

sol·licitada, fins al màxim corresponent a cada línia i, per tant, no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

## **6. Actuacions i despeses subvencionables**

Són objecte de subvenció les despeses que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada per a cada línia d'actuació prevista en aquesta convocatòria i que s'efectuen i que se n'acredita el pagament dins el termini establert.

Les despeses subvencionables són únicament les que s'adeqüen als criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca. L'incompliment d'aquest és causa d'exclusió d'aquesta convocatòria.

El *Manual de la imatge corporativa*, com a documentació annexada a la publicació d'aquesta convocatòria, també roman disponible de manera permanent al web del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=23948>.

El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, tot d'acord amb el previst en l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.

### **6.1. Període subvencionable**

El període subvencionable de les despeses fetes de la **línia 1** és el comprès entre l'1 de juny de 2018 i el 31 de maig de 2019 (ambdós inclosos), sempre que la despesa no hagi estat objecte de subvenció del Consell de Mallorca a la convocatòria anterior.

Referent a la **línia 2**, el període subvencionable és el comprès entre el 2 d'agost de 2018 i el 31 de maig de 2019 (ambdós inclosos).

### **6.2. Línia 1. Foment de publicacions i material d'informació turística gratuïta**

#### **a) Actuacions**

S'adreça al foment de l'edició de continguts i material d'informació turística gratuïta, per promoure el coneixement dels indrets i monuments locals o insulars d'interès turístic.

El material d'aquestes actuacions ha de ser no inventariable, en línies generals són bens fungibles, és a dir, que s'esgoten amb l'ús o que no tenen una durabilitat llarga en el temps (sol ser inferior a un any), amb un valor econòmic inferior a 300 € o el que l'Ajuntament estableixi i no forma part de l'inventari de béns i drets de l'entitat local.

#### **b) Despeses subvencionables**

**1. Producció i publicació de material imprès d'informació turística de continguts propis de l'entitat local**

- Fulletons, cartells, pòsters informatius, enrotllables (*roll-up*), fulls de mà (*flyer*), tríptics, banderoles i qualsevol altre tipus de material turístic adient a l'objecte de la subvenció, sempre

que siguin promocionals dels indrets i monuments d'interès turístic del municipi o de les mancomunitats i siguin material no inventariable.

- Serveis de redacció de continguts, disseny gràfic, composició, traducció, edició, impressió i distribució del material i contingut informatiu turístic.
- Despeses de publicitat i propaganda derivades de la difusió dels materials.
- Despeses que deriven de l'obligació de col·locar el cartell d'informallorca.net/Consell de Mallorca, per donar difusió al finançament del Consell de Mallorca, si s'incorporen en la sol·licitud i no superen el límit dels 300 €.
- Impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que el beneficiari certifiqui que no és objecte de recuperació o compensació.

Amb les limitacions següents:

Difusió gratuïta o sense cap cost per als visitants destinataris.

Tiratge d'impressió superior als 250 exemplars en cada idioma.

Predomini dels continguts de caràcter informatiu d'interès no comercial i publicats en diferents idiomes.

Publicacions en revistes que s'editen en diferents idiomes, que tenen interès turístic i que el seu públic objectiu és també turístic.

2. Reimpressió del fullet «Mallorca Enjoy», guia de promoció turística de diferents indrets de l'illa, amb propostes d'activitats i visites per fer els 365 dies de l'any, editada pel Consell Insular de Mallorca.

Per fer la reimpressió d'aquest fullet, s'ha de sol·licitar el material editable a la Direcció Insular de Turisme del Departament d'Economia i Hisenda, a través del correu electrònic [turisme@conselldemallorca.net](mailto:turisme@conselldemallorca.net) o presentant-se a les dependències d'aquesta Direcció Insular (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012).

#### c) Requisits obligatoris

1. Tot el material objecte d'aquesta subvenció ha de complir amb el requisit de l'aplicació dels criteris del *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca, ja que el que es vol aconseguir és aplicar uns criteris d'homogeneïtat, d'identificació i de qualitat dels serveis d'informació turística.

2. Aquest material s'ha de destinar als turistes que arriben a Mallorca, usuaris dels serveis municipals d'informació turística.

3. El material de la línia 1 ha de ser no inventariable, tal com s'ha indicat anteriorment en l'apartat a).

#### 6.3. Línia 2. Adaptació de la imatge interior i exterior de les oficines d'informació turística i senyalística

Adreçada a millorar la imatge interior i exterior de les oficines d'informació turística, la senyalística d'aquestes i els suports publicitaris dels indrets i monuments d'interès turístic local (material inventariable).

#### a) Despeses subvencionables

- Inversió nova o de reposició de mobiliari específic per a l'atenció al públic a l'oficina d'informació turística, és a dir, despeses d'inversió en mobiliari, material i equips d'oficina utilitzats per al funcionament operatiu dels serveis públics d'informació turística, excepte els equips per a processos d'informació.
- Obres de millora a l'interior de les oficines d'informació turística.
- Millora o embelliment de les façanes de les oficines d'informació turística.
- Rètols identificatius de les oficines d'informació turística, d'acord amb els criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.
- Senyals informatius de la ubicació de les oficines d'informació turística, d'acord amb els criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.
- Cartells, panells, tòtems, tanques publicitàries, que informen dels indrets o monuments d'interès turístic local.
- Despeses que deriven de l'obligació de col·locar el cartell d'informallorca.net/Consell de Mallorca, per donar difusió al finançament del Consell de Mallorca, si s'incorporen en la sol·licitud i no superen el límit dels 300 €.
- Vídeos promocionals dels indrets i monuments locals d'interès turístic.

#### b) Requisits obligatoris

1. Tot el material objecte d'aquesta subvenció ha de complir els requisits d'aplicació dels criteris del *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca, ja que el que es vol aconseguir és aplicar criteris d'homogeneïtat, d'identificació i de qualitat dels serveis d'informació turística.

2. Aquest material s'ha de destinar als turistes que arriben a Mallorca, usuaris dels serveis municipals d'informació turística.

3. El material de la línia 2 ha de ser inventariable, tal com s'ha indicat anteriorment en l'apartat a).

6.4. No són subvencionables les despeses següents:

- Amb caràcter general
  - Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
  - Les que no es justifiquin adequadament.
  - Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
  - Les que s'han fet i/o pagat amb anterioritat o després del període subvencionable establert en la convocatòria.
- Despeses relatives a la producció de butlletins i reclams publicitaris, guies comercials o de publicacions que es comercialitzen
- Publicacions de revistes que no s'editen en diferents idiomes, que no tenen un interès turístic i que el seu públic objectiu no és també turístic
- Despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat
- Despeses de personal
- Interessos i recàrrecs bancaris, sancions o despeses judicials
- Imposts sobre béns immobles o els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació
- Vídeos de caire no turístic
- Pàgines webs i aplicacions informàtiques (aplicacions, *apps*)
- Despeses de manteniment de pàgina web i aplicacions informàtiques (aplicacions, *apps*)

- Material de promoció d'esdeveniments concrets (promoció de fires o d'esdeveniments de presentacions de marques turístiques organitzats pels ajuntaments)

#### 6.5. La concessió de sol·licitud de subvenció implica:

- a. Que els fulletons, cartells, panells i pòsters informatius, enrotllables (*roll-up*), fulls de mà (*flyer*), tríptics, banderoles, vídeos i qualsevol altre tipus de material d'informació turística promocional dels llocs d'interès turístic del municipi o de les mancomunitats, fets durant el període subvencionable, s'han d'adequar obligatòriament als criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca. L'incompliment és causa d'exclusió d'aquesta convocatòria.

Aquesta obligatorietat afecta totes les despeses fetes dins el període subvencionable i no només aquelles despeses fetes a partir de la publicació de la convocatòria de la subvenció en el BOIB.

- b. La instal·lació del logotip [infomallorca.net/Consell de Mallorca](http://infomallorca.net/Consell%20de%20Mallorca), mitjançant un cartell amb suport, vinil, metacrilat o similar de manera fixa (paret, sostre, vidriera), que quedi integrat i formi part de l'oficina, de mides 20 cm x 50 cm, aproximadament, d'acord amb els criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca, i que s'exposi durant un període no inferior a l'any, en un lloc visible i rellevant dels espais on s'ubiquin els serveis d'informació turística.
- c. L'entitat beneficiària ha de cedir al Consell Insular de Mallorca els continguts informatius d'elaboració pròpia que han estat objecte de subvenció d'aquesta convocatòria, als efectes d'informació i de promoció turística de la destinació Mallorca, perquè el Consell Insular de Mallorca pugui oferir informació del municipi en el web [infomallorca.net](http://infomallorca.net).
- d. Les despeses, objecte de subvenció, s'han de fer dins els períodes següents:
  - Línia 1: de l'1 de juny de 2018 al 31 de maig de 2019 (ambdós inclosos)
  - Línia 2: del 2 d'agost de 2018 al 31 de maig de 2019 (ambdós inclosos)
- e. Els justificants d'aquestes despeses s'han d'emetre i pagar dins aquests mateixos períodes.
- f. Els projectes s'han de subvencionar per un import cert equivalent a la quantia sol·licitada i fins al màxim corresponent a cada línia. No s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que no impliqui superar el cost total de l'activitat, del projecte o del programa seleccionat i una vegada deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

## 7. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca, a través de l'adreça d'internet [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net), o bé recollir-les en les dependències de la Direcció Insular de Turisme del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012).

Emplenar la documentació de manera incompleta o amb errors, de manera que no es pugui apreciar la concurrència dels requisits necessaris per atorgar la subvenció, o no presentar el projecte subvencionable o la documentació complementària necessària, és motiu suficient d'exclusió. Si escau, s'ha de comunicar la deficiència al sol·licitant per esmenar-la en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment.

#### Contingut de la sol·licitud

S'ha d'adjuntar la documentació administrativa següent:

- 1) Model de sol·licitud. (Annex I)
- 2) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, autorització corresponent i suficient, en cas que firmi una persona diferent. (Annex II)
- 4) Declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca. (Annex III)
- 5) Declaració responsable signada pel sol·licitant o representant legal relativa als suports, subvencions o ajuts rebuts i/o sol·licitats a altres institucions públiques, per fer la mateixa activitat. (Annex IV)
- 6) Memòria descriptiva del projecte subvencionable que acrediti la necessitat, conveniència i oportunitat de les actuacions i, a més, es descriguin les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal. (Annex VI)
- 7) Pressupost d'ingressos i despeses previstes de l'actuació, signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. Aquest pressupost ha de ser detallat i ha d'indicar les despeses que ha de suposar l'activitat i els ingressos prevists, si n'hi ha. (Annex V)
- 8) Si escau, s'han de presentar els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- 9) Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acrediten el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si escau. (Annex VII)
- 10) Certificat del compte bancari de l'entitat, en el qual, si pertoca, s'ha de fer el pagament de la subvenció. (Annex VIII)
- 11) La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.  
Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ell mateix, juntament amb la sol·licitud (circumstància que s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment de pagament).
- 12) Declaració expressa (en el model de sol·licitud de l'Annex I) sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i compensarà o no.
- 13) Declaració responsable de l'entitat de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. (Annex III)

L'òrgan instructor demana d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per acreditar els requisits s'aplica l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **8. Termini i llocs de presentació de la sol·licitud**

El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les instàncies s'han de dirigir a la Direcció Insular de Turisme, del Departament d'Economia i Hisenda (plaça de l'Hospital, 4, 2n, edifici la Misericòrdia), i s'han de presentar dins el termini establert, en qualsevol Registre General del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: c/ del General Riera, 111; Llar de la Infància: c/ del General Riera, 113).

Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presenten en llocs diferents del Registre General del Consell, és imprescindible comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent dins el mateix dia, s'ha d'enviar per correu electrònic una còpia del registre, amb el segell d'entrada, en què consti l'hora de l'entrada i número de registre, tot això, en espera de l'arribada de la documentació i als efectes de respectar l'ordre d'entrada rigorós, i que es tindrà en compte en cas de necessitat per desempatar les sol·licituds presentades. L'adreça electrònica per enviar la comunicació és [turisme@conselldemallorca.net](mailto:turisme@conselldemallorca.net).

Si no es comunica per correu electrònic la presentació de la sol·licitud, quan aquesta s'ha fet en llocs diferents del Registre General del Consell Insular de Mallorca o si el registre d'entrada de la sol·licitud no indica l'hora de la presentació, s'entendrà que aquesta sol·licitud s'ha presentat en la darrera posició de les presentades en el Registre d'aquell dia.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert, perquè segellin el primer full del document, a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. Igualment, s'ha de comunicar aquesta presentació a l'òrgan gestor, tal com s'ha explicat anteriorment.

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, i provoca la impossibilitat de valorar-la, aquesta sol·licitud perd la posició del número d'ordre d'entrada adquirit en un primer moment i passa a tenir el número d'ordre d'entrada del dia en què presenta la documentació completa. En aquest cas, l'òrgan instructor requereix als interessats que rectifiquin o esmenin la manca de documentació preceptiva, en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud. Si en aquest termini l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considera que desisteix de la petició.

## **9. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució**

9.1 La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb els principis establerts en l'art. 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius que ha fixat el Consell de Mallorca i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva. Les sol·licituds presentades i que compleixen els requisits exigits ocupen el lloc segons ordre rigorós d'entrada en el Registre General del Consell de Mallorca, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria, dins els límits recollits en els punts 4t, 5è, i 6è d'aquesta convocatòria.

Si l'òrgan gestor ha de requerir la documentació preceptiva, del contingut de la sol·licitud (punt 7 de la convocatòria), que impliqui no poder valorar correctament la sol·licitud, aquesta perd el lloc de preferència adquirit per l'ordre de número d'entrada i passa a tenir el lloc de número d'entrada del registre de la presentació de la documentació esmenada (on constarà també data, hora i minut).

Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no és suficient per cobrir el 100 % del pressupost de la convocatòria, el darrer beneficiari, segons l'ordre d'entrada derivat del registre, rep com a màxim l'import romanent.

9.2 La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'art. 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i les que s'esmenten en aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formula la proposta de concessió que s'ha de trametre a Intervenció per a la fiscalització prèvia. Aquesta proposta d'acord conté les sol·licituds admeses, detallant el pressupost subvencionable i la subvenció concedida, així com les desestimades o excloses, i les no estimades per exhauriment de crèdit, també els desistiments i les renúncies dels sol·licitants. Així mateix, també s'adjunta un informe del secretari tècnic fent constar que de la informació obrant en l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris (art.18.2.c) de l'OGS). Una vegada fiscalitzada de conformitat, s'eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca, perquè resolgui la concessió de les subvencions.

El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, una vegada transcorreguts, sense que se n'hagi dictat resolució, s'entén desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa.

La Intervenció del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió, justificació de les subvencions i reconeixement de l'obligació.

El conseller executiu d'Economia i Hisenda del Consell Insular de Mallorca és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i de resoldre la concessió de la subvenció (base 23.5 d'execució del pressupost del Consell Insular de Mallorca, 2019).

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notifica oficialment a les entitats interessades mitjançant la publicació en el BOIB. Així mateix, s'exposa en el tauler d'anuncis de plaça de l'Hospital, 4 (edifici la Misericòrdia) i es publica en el web del Consell de Mallorca [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net).

9.3 Dins els actes de tràmit, es constitueix una comissió avaluadora per vetllar pel compliment dels requisits establerts en la convocatòria i en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell de Mallorca.

Aquesta comissió avaluadora està integrada per les persones relacionades tot seguit.

#### Presidència

Francesca Rodríguez Frau, cap de servei de Turisme de la Direcció Insular de Turisme o el funcionari que la substitueixi

#### Vocalia

- Joana Massanet Lofquist, TGM documentalista en informació turística o el funcionari que la substitueixi
- Neus Broto Pachardi, tècnica auxiliar d'informació turística o el funcionari que la substitueixi
- Concepción Montaner Alonso, tècnica del Servei de Turisme o el funcionari que la substitueixi

#### Secretaria

Margarita Palmer Simó, TAG del Servei de Turisme o el funcionari que la substitueixi

Aquesta comissió avaluadora emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució de concessió definitiva. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

### **10. Modificació del projecte i reformulació**

Pel que fa a les alteracions de les condicions de la subvenció, és d'aplicació l'art. 28 de l'Ordenança general de subvencions. Els beneficiaris poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclogui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per finalitzar correctament l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb el que es preveu en l'art. 26 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

### **11. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions establertes en aquestes bases i les que disposen els art. 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca sobre les obligacions dels beneficiaris i sobre la difusió de la subvenció concedida a aquests, a més de la resta de normativa aplicable (art. 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; art. 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions).

## **12. Justificació i pagament**

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquesta convocatòria, el beneficiari ha de justificar la realització total del projecte subvencionat, tal com es preveu en els art. 38 i 39 de l'Ordenança, aportant documentalment totes les despeses ocasionades i emeses dins el període subvencionable, presentant una memòria explicativa sobre l'actuació duita a terme per fer el projecte i una memòria econòmica, tal com es preveu en l'art. 45 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'ha fet l'activitat, el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren, segons l'establert en l'art. 46 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa feta una certificació de les obligacions reconegudes, art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada pel beneficiari, ha de ser la que s'especifica en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es preveu en l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **12.1 Justificació**

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció.

Amb caràcter general, no s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acredita, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Quan les activitats, a més de finançar-se amb la subvenció, es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

El compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants ha d'incloure amb caràcter general, sota responsabilitat del beneficiari, la documentació indicada en l'art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

### **Memòria d'actuacions**

És la documentació mitjançant la qual es justifiquen les activitats fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les obligacions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, i signada pel beneficiari.

S'ha de justificar la totalitat del projecte, però si per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, i sempre que en la memòria d'actuacions ho expliqui detalladament i posi de manifest que de la part executada del projecte desenvolupat s'han assolit els objectius fixats en el projecte inicial de sol·licitud de la subvenció, i hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es redueix d'acord amb la quantia justificada i amb els límits establerts en els punts 5è i 6è d'aquesta convocatòria.

La memòria d'actuacions ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts, indicant les publicacions puntuals o periòdiques i el material informatiu escollits per a l'edició, amb una descripció breu d'aquests, del nombre d'impressions, dels idiomes en què s'ha publicat, així com el nombre d'usuaris potencials que han accedit al recurs, i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- b. En cas de la línia 1: dos exemplars de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada o de les publicacions i materials elaborats, adaptats als criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.
- c. El contingut del material editat de la línia 1 objecte d'aquesta subvenció, tant si s'ha fet en paper com per mitjà digital, s'ha de fer arribar al Consell Insular de Mallorca a través d'USB o similar. El Consell Insular de Mallorca pot oferir aquesta informació del municipi en el web [infomallorca.net](http://infomallorca.net).
- d. Referent a la resta de material elaborat, si aquest és de grans dimensions, com poden ser cartells, panells i pòsters informatius, enrotllables (*roll-up*), fulls de mà (*flyer*), banderoles, etc., basta aportar una fotografia en color del material elaborat, en la qual es vegin els logos proporcionats pel Consell de Mallorca, tot d'acord amb els criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.
- e. En el cas de la línia 2: cal presentar fotografies demostratives de l'abans i del després de la millora feta de la imatge interior i exterior de les oficines, mobiliari adquirit, senyals informatius d'ubicació i rètols d'aquestes, tot adaptat als criteris establerts en el *Manual de la imatge corporativa* de la informació turística del Consell Insular de Mallorca.
- f. Fotografia demostrativa de la instal·lació del logotip [infomallorca.net/Consell](http://infomallorca.net/Consell) de Mallorca, mitjançant un cartell amb suport, vinil, metacrilat o similar de manera fixa (paret, sostre, vidriera), en lloc visible i rellevant de l'espai on s'ubiquen els servicis

municipals d'informació turística. Aquesta instal·lació ha de romandre exposada durant un període mínim d'un any.

- g. Qualsevol altra documentació que se li requereixi, a l'efecte de comprovar la realització del projecte subvencionat.

### **Memòria econòmica**

És la documentació en què el beneficiari ha de justificar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si escau, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

La memòria econòmica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a. Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet. (Annex IX)
- b. Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada. (Annex IX)
- c. Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat. (Annex IX)
- d. L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable, que no el recupera ni el compensa. (Annex IX)
- e. Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).
- f. Relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel beneficiari, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (Annex X)
- g. Còpia acarada de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o amb eficàcia administrativa incorporat en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament de la totalitat del projecte executat, que expressin clarament:
  - Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
  - Número i data de l'emissió de la factura
  - Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si escau)
  - Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura, relacionada amb l'activitat que se subvenciona.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

Si s'han de retornar factures o justificants originals a petició del beneficiari, s'ha de reflectir en aquests, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa és una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació una declaració responsable, en la qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

- h. Els ajuntaments han d'annexar un certificat del secretari de l'entitat local que acrediti que les factures adjuntades no s'han presentat ni es presentaran per a cap altra subvenció.
- i. Quan el beneficiari presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, pot presentar una declaració de renúncia a l'import del romanent no justificat i ho ha d'indicar en l'apartat 8 de l'Annex IX.

## 12.2 Pagament de la subvenció

La subvenció s'abona una vegada comprovada la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren. No es preveu el pagament a compte, ni els pagaments anticipats.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat als creditors per raó de la despesa feta. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, en les bases específiques en la convocatòria corresponent es pot considerar com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes.

La documentació acreditativa del pagament s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció si falta la justificació o esdevenen algunes de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent. Aquesta pèrdua està regulada en l'art. 48.3 i en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

### 13. Termini de presentació de la justificació

1. El termini de presentació de la justificació per aquesta convocatòria és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), sempre que hagi finalitzat el període subvencionable, ja que en cas contrari aquests deu dies computen a partir de l'endemà de la finalització del període subvencionable.
2. Als efectes de justificació, el beneficiari aporta tota la informació tècnica i econòmica adient que permeti comprovar i avaluar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat continguts en el projecte que va servir de base per determinar la subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la reducció de l'ajuda concedida, d'acord amb l'import justificat i amb els límits establerts en els punts 5, 6.5.f) i 10 d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que disposa l'art. 48.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
3. Un cop feta l'activitat, l'entitat local beneficiària de la subvenció ha de presentar un compte justificatiu, integrat per una memòria tècnica i una memòria econòmica, amb la forma establerta en el punt 12è d'aquesta convocatòria.
4. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el Consell de Mallorca ha de requerir l'entitat beneficiària, perquè faci la rectificació oportuna o aportï els documents necessaris en el termini de deu dies improrrogables, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i organismes autònoms que en depenen, tal com estableix l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i en el moment de pagament, document que podeu aportar en cada moment necessari o podeu autoritzar al Consell de Mallorca per a la sol·licitud telemàtica. (Annex I)
6. La documentació acreditativa del pagament es presenta segons la forma que ha utilitzat el beneficiari, tal com estableix l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

### 14. Revocació i reintegrament

Les subvencions són de concessió voluntària i reductibles, per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

El reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció es regula a través dels art. 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la resta de normativa aplicable.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment del beneficiari d'alguna de les

obligacions previstes en aquesta convocatòria, el qual queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat és el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència.

Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat com a conseqüència de fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan el beneficiari presenta una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia del beneficiari. Als efectes indicats, el beneficiari pot renunciar a l'import del romanent no justificat si així ho indica en l'apartat 8 de l'Annex IX (Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

## **15. Infraccions i sancions**

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és el que s'estableix en els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **16. Publicació de la convocatòria**

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els art. 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n deriven a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions. La convocatòria s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i s'ha de penjar en el web del Consell Insular de Mallorca, <[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>.

La Resolució de concessió de les subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i també s'ha de penjar en el web del Consell Insular de Mallorca, <[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>.

## **17. Normativa d'aplicació**

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen per allò que s'hi disposa; per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017); i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; pel Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca, de 8 de març de 2004 i modificat per acord del Ple de 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011); pel Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca de 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015), modificat pel Decret del president de 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer de 2016), i modificat pel Decret del president de 9 de març de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març de 2016); i per l'Ordenança vigent de procediment

administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), modificada per la Llei 4/99; Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

## **18. Recursos**

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i contra la resolució de concessió de la subvenció per donar suport als serveis municipals d'informació turística, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu o davant la presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.