



Ajuntament de
Catarroja
Qualitat i Futur



Àrea: ÀREA SECRETARÍA
Equipo: Equipo de Cultura
Expte. Núm.: 000000645/2019
Asunto: Convocatòria subvencions a les associacions locals en concurrència competitiva per a 2019, programes Serveis Socials i Solidaritat, Educació Primària i Especial, Promoció Cultural, Joventut i Indústria i Comerç.

Secretaria General del M.I. Ayuntamiento de Catarroja,

CERTIFICO:

Que según resulta de los antecedentes obrantes en esta Secretaría de mi cargo, por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada con carácter ORDINARIA en fecha 28/02/2019 (acta nº. 3/2019/PLENO), adoptó, entre otros, el acuerdo del tenor literal siguiente:

2.12. - ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS A LAS PERSONAS. CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS LOCALS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A 2019, PROGRAMES SERVEIS SOCIALS I SOLIDARITAT, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I ESPECIAL, PROMOCIÓ CULTURAL, JOVENTUT I INDÚSTRIA I COMERÇ.

Se da cuenta del Dictamen de la Comisión de Cuentas e Informativa de Hacienda y otros asuntos del Pleno que en sesión celebrada en fecha 22/02/2019: "con los votos a favor de los representantes de los Grupos Municipales Compromís y PSOE, y las abstenciones de los representantes de los Grupos Municipales PP, GC-EU y Ciudadanos y de los concejales no adscritos, la COMISIÓN DE CUENTAS E INFORMATIVA DE HACIENDA Y OTROS ASUNTOS DEL PLENO dictamina favorablemente la siguiente propuesta de acuerdo: "

Vist l'expedient 000000645/2019, se'n desprenen els següents

Fets

1. El 28 de maig de 2017 es va entendre definitivament aprovada pel Ple i va entrar en vigor l'Ordenança que estableix les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor de les Associacions Locals, havent-se publicat el seu text íntegre en el BOP de València el 26 d'abril de 2017.

2. Estant en vigor la precitada Ordenança aquesta arreplega el procediment a seguir, amb caràcter general, per a la concessió de subvencions a les Associacions locals, havent de fer-ho en règim de concurrència competitiva de conformitat amb el que estableix l'article 3 de la mateixa, la qual cosa exigirà la prèvia aprovació pel ple Corporatiu de les bases de la convocatòria, així com la realització de la convocatòria de les subvencions de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de l'Ordenança.



3. A l'efecte de la seua aprovació pel Ple Corporatiu s'han confeccionat les Bases de la convocatòria de les subvencions a les associacions locals per a 2019, les quals convoquen ajudes en règim de concurrència competitiva per als següents programes:

- a) Serveis Socials i Solidaritat
- b) Educació Primària i Especial
- c) Promoció Cultural
- d) Joventut
- e) Indústria i Comerç

4. La quantitat total destinada a cobrir els cinc programes per als quals es convoquen les presents subvencions ascendeix a 80.922,60 €, distribuïts en les següents aplicacions pressupostàries:

2311-480 Serveis Socials i Solidaritat	28.924,00 €
3231-480 Educació Primària i Especial	22.998,60 €
3340-482 Promoció Cultural	17.500,00 €
3412-482 Joventut	4.000,00 €
4334-470 Indústria i Comerç	7.500,00 €

5. En el vigent pressupost de despeses existeix crèdit adequat i suficient per a fer front a les despeses que es tracta per import de 80.922,60€, no podent-se concedir subvencions a l'empara de la present convocatòria per sobre d'aquest import total, d'acord amb els RC següents:

2311-480 Contingència Social	28.924,00 €	RC 201900003561
3231-480 Educació Primària i Especial	22.998,60 €	RC 201900003563
3340-482 Promoció Cultural	17.500,00 €	RC 201900003568
3412-482 Joventut	4.000,00 €	RC 201900003569
4334-470 Indústria i Comerç	7.500,00 €	RC 201900003570

6. A la convocatòria aprovada pel Ple se li donarà publicitat a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, d'ara endavant BDNS i del BOP de València, en el qual es publicarà extracte remès automàticament per la BDNS, determinant aquesta publicació l'inici del termini per a presentar les sol·licituds en els termes que establisquen les bases de la convocatòria, publicant-se també l'anunci de convocatòria en el Tauló electrònic municipal d'edictes.

7. Per a la tramitació de la present convocatòria de subvencions i de les bases que la regulen s'ha seguit el que es disposa en els articles 9 i 10 de l'Ordenança Reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a les Associacions Locals i, supletòriament el que es disposa a aquest efecte en la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, així com l'establert en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

8. Determinada la competència del Ple per a efectuar la convocatòria i aprovar les bases que la regiran, cal posar de manifest la competència de la Regidoria delegada de Participació ciutadana per a efectuar proposta, primer a la Comissió informativa corresponent perquè la dictamine i, posteriorment, al Ple perquè procedisca al seu debat i votació, tot açò en virtut de la delegació de competències operada mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1593/2015, de 19 de juny, modificada per la Resolució de l'Alcaldia 2818/2015, de 12 de novembre, en virtut de les quals es deleguen en els Regidors les competències de proposta en relació amb les matèries pròpies de les seues regidories, corresponent a l'Alcaldia l'exercici de les funcions pròpies de la Regidoria de Cultura.



Per tot açò es proposa

PRIMER. Autoritzar i disposar la despesa per import de 80.922,60 €, distribuïnt-los entre les següents aplicacions pressupostàries conformement a les quantitats i RC que s'indiquen:

2311-480	Contingència Social	28.924,00	€	RC
201900003561				
3231-480	Educació Primària i Especial	22.998,60	€	RC
201900003563				
3340-482	Promoció Cultural	17.500,00	€	RC
201900003568				
3412-482	Joventut	4.000,00	€	RC
201900003569				
4334-470	Indústria i Comerç	7.500,00	€	RC
201900003570				

SEGON. Aprovar les bases de la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per al present exercici 2019, de les subvencions a les associacions locals, sent aquestes del següent tenor literal:

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Catarroja per a les associacions locals en règim de concurrència competitiva

Primera. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a les associacions locals en règim de concurrència competitiva van ser aprovades, mitjançant ordenança municipal, per acord del Ple de la Corporació en sessió de 30/03/2017 i, després d'haver transcorregut el termini preceptiu per a formular al·legacions sense haver-se'n presentat cap, la dita ordenança ha sigut aprovada definitivament i publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) núm. 79, de 26-IV-2017.

Segona. Entitats beneficiàries, requisits i acreditació

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats ciutadanes sense ànim de lucre, domiciliades a Catarroja i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals (RMAV) amb les dades actualitzades per a l'exercici en curs.

S' exclouen d'aquesta convocatòria les següents associacions:

- Associacions falleres i les seues federacions.
- Associacions de moros i cristians, així com la Intercomparsa.
- AMPA dels centres d'educació secundària
- Associació d'Alumnes del CEPA.

Per últim, s'exclouen les associacions esportives que seran objecte d'altra convocatòria.

Tercera. Objecte, condicions i finalitat

Seràn objecte de subvenció els projectes que es porten a terme i que redunden en benefici de les veïnes i veïns de Catarroja. Els projectes es podran executar des de l'1 de gener de l'exercici de la convocatòria fins a l'últim dia del termini establert per a justificar la subvenció.

Els programes inclosos en aquesta convocatòria són:

- Serveis Socials i Solidaritat
- Educació Primària i Especial

Camí Reial, 22 • 46470 Catarroja (València) • Telf.: 96 126 13 01 • Fax: 96 127 08 45

CIF P-4609600-D

Ajuntament@catarroja.es

www.catarroja.es

Página 3 de 16



Identificador: AeaH 4liC b5oo hdSA LFgl D0RD 9k0=

- Promoció Cultural
- Joventut
- Indústria i Comerç

En concordança amb la base segona, queden expressament exclosos els projectes i activitats que estiguen subvencionats per altres línies de subvenció o convenis d'aquest Ajuntament.

Les associacions i entitats veïnals podran sol·licitar subvencions corresponents a diferents programes de subvenció dels esmentats dalt, sempre que el seu objecte social, determinat en els seus estatuts, ho permeta. En el ben entès que únicament es podrà presentar un projecte d'activitats per programa i no es podrà presentar el mateix projecte a diferents programes.

Quarta. Termini i requisits formals de sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament i es dirigiran a l'Alcaldia Presidència. Hauran d'ajuntar la següent documentació:

A. Acreditació de la condició d'entitat beneficiària:

- Declaració responsable de no exclusió de la possibilitat de ser beneficiàries de subvencions públiques per les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- Certificació acreditativa de no ser deutora de la Hisenda Pública i d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament d'accés a la consulta telemàtica d'aquestes dades, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- Certificació d'estar al corrent en el pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Catarroja, o autorització a l'Ajuntament per a que realitze les comprovacions necessàries a l'efecte, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- Declaració de les subvencions rebudes d'administracions i entitats públiques o privades per al mateix projecte, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- Full de tercers. Domiciliació bancària, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- En cas de no haver actualitzat la inscripció en el RMAV, conforme estableix la base segona, corresponent al exercici en curs, caldrà aportar la documentació relativa a la actualització.
- Adreça de correu electrònic que s'utilitzarà als efectes de comunicació d'actuacions referides a aquest tràmit administratiu.

B. Documentació del projecte d'activitats per al qual es demana subvenció:

- Declaració expedida pels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant en la qual s'hi faça constar el nombre de persones associades al corrent de quotes i l'import de les, efectivament, cobrades en l'exercici precedent.
- Indicació de l'adreça web de l'entitat on es comprovarà d'ofici les dades publicades (estatuts, representants, execució del pressupost i informació sobre les seues activitats). En cas de que siga en format de publicació en paper, caldrà aportar-ne una còpia.
- Memòria de les activitats desplegades per l'entitat o associació en l'exercici anterior. S'exclouen aquelles associacions que obtingueren subvenció l'any passat.
- Memòria detallada de la realització de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Annex IV degudament emplenat sobre els criteris valorables segons la base sisena.B d'aquesta convocatòria i que inclou la següent informació per cadascuna de les activitat relacionades en el projecte:
 - Àmbit de l'activitat. Indicació del públic a què va destinada i si és només per a socis o per a tot el veïnat.



- Descripció justificativa del compliment dels criteris d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.
- Principi o principis de ciutat educadora que s'hi tenen en compte o que es treballen en l'activitat. Cal detallar el principi i argumentar l'adequació de l'activitat al mateix.
- Utilització del valencià en l'activitat. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.
- Descripció de com es treballa en l'activitat el respecte pel medi ambient. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.

En cas d'optar a diferents programes de subvenció, caldrà presentar, per a cada un, un projecte d'activitats segons el model indicat en el punt anterior (Memòria detallada).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts per a la mateixa, es requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquena. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

1. L'import global màxim d'aquestes ajudes és de 80.922,60 €, distribuït en les aplicacions pressupostàries següents:

2311-480 Contingència Social	28.924,00 €
3231-480 Educació Primària i Especial	22.998,60 €
3340-482 Promoció Cultural	17.500,00 €
3412-482 Joventut	4.000,00 €
4334-470 Indústria i Comerç	7.500,00 €

2. En cap cas, l'import de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria podrà ser, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades, superior al pressupost del projecte per al qual se sol·licita i com a màxim suposarà un 75 % de la despesa total subvencionable.

3. En cap cas, el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al cost total de la activitat subvencionada.

4. Determinació de la quantia

La determinació de la quantia de la subvenció concedida es farà d'acord amb el següent procediment:

1. L'entitat especificarà en la seua sol·licitud a quin programa dels establerts en la base *Tercera* opta el projecte d'activitats presentat. En cas de que el projecte d'activitats diferisca del seu objecte social principal, determinat en els seus estatuts, haurà de justificar aquest fet.

Si l'entitat presentara projectes d'activitats a diversos programes de subvenció haurà, en cada cas, realitzar la justificació recollida en l'apartat anterior.

2. La valoració de les activitats de cada projecte es realitzarà d'acord amb el barem establert en la base *Sisena*. S'assignarà una puntuació a cada una de les activitats del projecte i la suma de totes elles serà la puntuació final del projecte.

3. L'import total de cada programa de subvenció es dividirà entre la suma de les puntuacions de tots els projectes que hi opten. El resultat determinarà el valor de cada punt en cada un dels programes.

4. Una vegada obtingut el valor del punt, es procedirà a assignar la quantitat corresponent a cada projecte que serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel total de la puntuació obtinguda per cada projecte amb el límit del 75% com a subvenció màxima.

5. En cas de que el resultat supere el cost del projecte, la quantitat concedida serà com a màxim el 75% del cost del projecte.



Sisena. Criteris de concessió

Els criteris per a la concessió de la màxima subvenció valoraran, d'una banda, l'associació i la seua trajectòria, i, d'altra, les activitats que constitueixen el projecte de funcionament, d'acord amb els barems següents:

A. Valoració de l'associació i la seua trajectòria (Fins a 55 punts)

1. Nombre de persones associades:

1.1. Fins a 25	.....	5
1.2. De 26 a 50	.....	10
1.3. Més de 50	.....	15

2. Antiguitat de l'associació en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals (comptador des de la data d'alta el RMAV fins a la de la convocatòria):

2.1. Menor de 2 anys	.....	0
2.2. De 2 a 5 anys	.....	5
2.3. Més de 5 anys	.....	10

3. Percentatge de les quotes de persones associades sobre el total dels ingressos:

3.1. Menys del 25 %	.....	5
3.2. Entre el 26% i el 50% ..		10
3.3. Entre el 51% i el 75% ..		15
3.4. Entre el 76 % i el 100%		20

4. Transparència (publicació dels seus estatuts, informació sobre els seus representants, execució del pressupost i informació sobre la seua activitat)

4.1. Compta amb pàgina web amb informació completa.....	10
4.2. Compta amb pàgina web amb informació parcial.....	5
4.3. En cas de no tindre web o no tindre la informació al web, compta amb alguna publicació de pública difusió amb aquesta informació completa o parcial.....	2,5

5. Si es compleix el principi de representació equilibrada en les seues juntes directives de dones i homes en la seua composició (no més del 60 % d'un sexe ni menys del 40 % de l'altre sexe)

5 punts

B. Valoració del projecte d'activitats

6. Àmbit del projecte. Percentatge d'activitats destinades també al veïnat:

6.1. Menor del 25% del total	0
6.2. Entre el 26% i el 50% ..	5
6.3. Entre el 51% i el 75% ..	10
6.4. Entre el 76% i el 100%	15

7. Percentatge d'activitats que compleixen els criteris d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes (annex I), segons la documentació justificativa de la activitat (elements de difusió, programa de l'activitat, etc.):

7.1. Menor del 25% del total	0
7.2. Entre el 26% i el 50% ..	5
7.3. Entre el 51% i el 75% ..	10
7.4. Entre el 76% i el 100%	15

8. Percentatge d'activitats que puguen englobar-se en els principis de ciutat educadora (annex II), fent referència expressa al principi que orienta l'activitat i raonant-ne l'adequació:



8.1. Menor del 25% del total	0
8.2. Entre el 26% i el 50% ..	5
8.3. Entre el 51% i el 75% ..	10
8.4. Entre el 76% i el 100%	15

9. Percentatge d'activitats de les presentades a la subvenció que utilitzen el valencià en la seua comunicació i en el seu desenvolupament.

9.1. Menor del 25% del total	0
9.2. Entre el 26% i el 50% ..	5
9.3. Entre el 51% i el 75% ..	10
9.4. Entre el 76% i el 100%	15

10. Percentatge d'activitats de les presentades a la subvenció que inclouen la promoció de conductes respectuoses amb el medi ambient.

10.1. Menor del 25% del total	0
10.2. Entre el 26% i el 50% ..	5
10.3. Entre el 51% i el 75% ..	10
10.4. Entre el 76% i el 100%	15

Setena. Procediment de concessió, resolució i publicació

L'inici del procediment serà d'ofici mitjançant la present convocatòria que serà aprovada pel Ple de l'Ajuntament i publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. L'extracte de la convocatòria serà publicat en el BOP de València a l'efecte de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració de les sol·licitud es farà pel centre gestor de les subvencions, que demanarà, si cal, informes als altres serveis. Una vegada valorades, el centre gestor formularà una proposta de resolució que no tindrà caràcter vinculant, on s'expressarà la quantia de la subvenció i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local, que no podrà concedir cap subvenció en tant que no s'hagen justificat adequadament subvencions anteriors a la mateixa entitat beneficiària.

L'acord de resolució de la subvenció es publicarà en la Base de Dades Nacional de subvencions i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. Aquest termini es computarà a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimada la seua petició per silenci administratiu i per a encetar les accions oportunes per via contenciosa administrativa.

Huitena. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció concedida. El termini per a presentar la documentació justificativa s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'acte de concessió de la subvenció en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i finalitzarà el 30 de novembre de l'any en curs.

Per a justificar la subvenció caldrà presentar dins del termini establert la següent documentació:

1) Compte justificatiu de la correcta aplicació de la subvenció concedida, indicant les despeses realitzades per a dur a terme les activitats objecte de subvenció. Inclourà:



- Memòria de les activitats efectivament realitzades amb indicació dels resultats obtinguts. Per exemple: nombre d'assistents, descripció dels grups que han participat en cada activitat, objectius assolits, etc.
- Una relació de les factures presentades amb indicació de l'activitat a què s'adscriuen, amb el percentatge de despesa aplicat d'acord amb el model que figura en l'annex V. En compliment de allò establert en la base cinquena, la justificació ha de ser del 100% del cost per a justificar el 75 % subvencionable. Aquesta relació de factures ha d'incloure la declaració responsable de no ser presentades per la justificació d'altres subvencions en el percentatge indicat.
- Una relació dels documents aportats com a evidències del compliment dels criteris establerts en la base sisena.B que han sigut tinguts en compte per a valorar el projecte subvencionat conforme amb la memòria d'activitats presentada per a sol·licitar la subvenció. Cal indicar la activitat a què s'adscriuen així com el criteri que demostren d'acord amb el model que figura en l'annex V.

2) Originals de les factures corresponents a les despeses realitzades per a dur a terme la activitat objecte de subvenció, als efectes de plasmar en les originals que s'han presentat per a justificar la subvenció concedida, quedant així vinculades a la justificació de la mateixa. Una vegada segellades estes factures, l'entitat subvencionada en farà les còpies per a la seua compulsa que s'incorporaran a l'expedient. En tot cas, les factures han de ser de l'exercici en curs i complir amb les requisits legals de validesa.

3) Originals o prova fefaent de les evidències com ara: els elements de difusió (cartells, díptics, convocatòria electrònica...), programes de l'activitat, presentacions, materials, recursos utilitzats per a treballar l'activitat o similar. En tot cas, els documents aportats hauran permetre confirmar que es refereixen a activitats incloses en el projecte subvencionat i ser de l'exercici en curs.

La no presentació de la precitada documentació justificativa dins del termini establert a l'efecte suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció concedida per incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries en les presents bases de convocatòria.

Novena. Acceptació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària

Presentada la documentació justificativa per l'entitat beneficiària de la subvenció el centre gestor de la subvenció procedirà a la seua comprovació i tramitarà, si aquesta és correcta, la corresponent proposta de acceptació de la justificació presentada per les entitats beneficiàries de la subvenció. Acceptada la justificació per l'òrgan competent es procedirà al pagament de la subvenció concedida.

En cas de que la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària no fóra correcta o fóra insuficient, se li requerirà perquè la complete o esmene en un termini de deu dies, fent-li advertència expressa de què, de no fer-ho així, se li tindrà per desistida del seu dret al tràmit, resolent-se la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida per falta de justificació o, en cas de justificació parcial, en aplicació del principi de proporcionalitat, la pèrdua del dret al cobrament corresponent a la quantitat no justificada.

Desena. Pagament de la subvenció

La resolució de la concessió comporta el compromís de la despesa corresponent sempre que l'entitat beneficiària de la subvenció complisca amb les seues obligacions.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o siga deutora per procedència de reintegrament.

El pagament de la subvenció es farà d'un únic pagament una vegada s'haja resolt l'acceptació de la justificació conforme s'ha dit en l'article anterior.



Onzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les establertes en l'art. 8 de l'ordenança reguladora, i en particular: Les associacions i entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a prestar la col·laboració requerida pel personal acreditat per l'Ajuntament a l'efecte, així com facilitar-li la documentació que els siga requerida en l'exercici de les funcions de control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà causa de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, sense perjudici de les sancions que hi pogueren correspondre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació incondicional de les bases que regulen el procediment de concessió de les subvencions i les de la present convocatòria.

TERCER. Ordenar la publicació de la present convocatòria en la BDNS, i una vegada s'haja publicat l'extracte en el BOP de València, publicar-la també en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament i anunciar la convocatòria en la web municipal.

QUART. Concedir un termini de quinze dies explicats des del següent a aquell que tinga lloc la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, havent-se d'acompanyar la sol·licitud de tots els documents establits en les bases de convocatòria de les subvencions.

CINQUÈ. Comunicar a tots els serveis municipals afectats pel seu contingut.

Sometida a votación, el AYUNTAMIENTO PLENO por 14 votos a favor de los representantes de los Grupos municipales Compromís, PSOE, GC-EU y los dos concejales no adscritos Sres. Peris y Ferrandis, y 7 abstenciones de los representantes de los Grupos municipales PP y Ciudadanos y de la concejala no adscrita Sra. Ibor ACUERDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la despesa per import de 80.922,60 €, distribuint-los entre les següents aplicacions pressupostàries conformement a les quantitats i RC que s'indiquen:

2311-480	Contingència Social	28.924,00	€	RC
201900003561				
3231-480	Educació Primària i Especial	22.998,60	€	RC
201900003563				
3340-482	Promoció Cultural	17.500,00	€	RC
201900003568				
3412-482	Joventut	4.000,00	€	RC
201900003569				
4334-470	Indústria i Comerç	7.500,00	€	RC
201900003570				

SEGON. Aprovar les bases de la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per al present exercici 2019, de les subvencions a les associacions locals, sent aquestes del següent tenor literal:

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Catarroja per a les associacions locals en règim de concurrència competitiva

Camí Reial, 22 • 46470 Catarroja (València) • Telf.: 96 126 13 01 • Fax: 96 127 08 45

CIF P-4609600-D

Ajuntament@catarroja.es

www.catarroja.es

Página 9 de 16



Identificador: AeaH 4liC b5oo hdSA LFgl D0RD 9k0=

Primera. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a les associacions locals en règim de concurrència competitiva van ser aprovades, mitjançant ordenança municipal, per acord del Ple de la Corporació en sessió de 30/03/2017 i, després d'haver transcorregut el termini preceptiu per a formular al·legacions sense haver-se'n presentat cap, la dita ordenança ha sigut aprovada definitivament i publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) núm. 79, de 26-IV-2017.

Segona. Entitats beneficiàries, requisits i acreditació

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats ciutadanes sense ànim de lucre, domiciliades a Catarroja i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals (RMAV) amb les dades actualitzades per a l'exercici en curs.

S' exclouen d'aquesta convocatòria les següents associacions:

- Associacions falleres i les seues federacions.
- Associacions de moros i cristians, així com la Intercomparsa.
- AMPA dels centres d'educació secundària
- Associació d'Alumnes del CEPA.

Per últim, s'exclouen les associacions esportives que seran objecte d'altra convocatòria.

Tercera. Objecte, condicions i finalitat

Seràn objecte de subvenció els projectes que es porten a terme i que redunden en benefici de les veïnes i veïns de Catarroja. Els projectes es podran executar des de l'1 de gener de l'exercici de la convocatòria fins a l'últim dia del termini establert per a justificar la subvenció.

Els programes inclosos en aquesta convocatòria són:

- Serveis Socials i Solidaritat
- Educació Primària i Especial
- Promoció Cultural
- Joventut
- Indústria i Comerç

En concordança amb la base segona, queden expressament exclosos els projectes i activitats que estiguen subvencionats per altres línies de subvenció o convenis d'aquest Ajuntament.

Les associacions i entitats veïnals podran sol·licitar subvencions corresponents a diferents programes de subvenció dels esmentats dalt, sempre que el seu objecte social, determinat en els seus estatuts, ho permeta. En el ben entès que únicament es podrà presentar un projecte d'activitats per programa i no es podrà presentar el mateix projecte a diferents programes.

Quarta. Termini i requisits formals de sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament i es dirigiran a l'Alcaldia Presidència. Hauran d'ajuntar la següent documentació:

A. Acreditació de la condició d'entitat beneficiària:



- a) Declaració responsable de no exclusió de la possibilitat de ser beneficiàries de subvencions públiques per les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- b) Certificació acreditativa de no ser deutora de la Hisenda Pública i d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament d'accés a la consulta telemàtica d'aquestes dades, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- c) Certificació d'estar al corrent en el pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Catarroja, o autorització a l'Ajuntament per a que realitze les comprovacions necessàries a l'efecte, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- d) Declaració de les subvencions rebudes d'administracions i entitats públiques o privades per al mateix projecte, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- e) Full de tercers. Domiciliació bancària, d'acord amb el model que figura en l'annex III.
- f) En cas de no haver actualitzat la inscripció en el RMAV, conforme estableix la base segona, corresponent al exercici en curs, caldrà aportar la documentació relativa a la actualització.
- g) Adreça de correu electrònic que s'utilitzarà als efectes de comunicació d'actuacions referides a aquest tràmit administratiu.

B. Documentació del projecte d'activitats per al qual es demana subvenció:

- h) Declaració expedida pels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant en la qual s'hi faça constar el nombre de persones associades al corrent de quotes i l'import de les, efectivament, cobrades en l'exercici precedent.
- i) Indicació de l'adreça web de l'entitat on es comprovarà d'ofici les dades publicades (estatuts, representants, execució del pressupost i informació sobre les seues activitats). En cas de que siga en format de publicació en paper, caldrà aportar-ne una còpia.
- j) Memòria de les activitats desplegadas per l'entitat o associació en l'exercici anterior. S'exclouen aquelles associacions que obtingueren subvenció l'any passat.
- k) Memòria detallada de la realització de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.
- l) Annex IV degudament emplenat sobre els criteris valorables segons la base sisena.B d'aquesta convocatòria i que inclou la següent informació per cadascuna de les activitat relacionades en el projecte:
 - Àmbit de l'activitat. Indicació del públic a què va destinada i si és només per a socis o per a tot el veïnat.
 - Descripció justificativa del compliment dels criteris d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.
 - Principi o principis de ciutat educadora que s'hi tenen en compte o que es treballen en l'activitat. Cal detallar el principi i argumentar l'adequació de l'activitat al mateix.
 - Utilització del valencià en l'activitat. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.
 - Descripció de com es treballa en l'activitat el respecte pel medi ambient. S'ha de tindre en compte que, en el moment de la justificació, caldrà aportar evidències en aquest sentit.

En cas d'optar a diferents programes de subvenció, caldrà presentar, per a cada un, un projecte d'activitats segons el model indicat en el punt anterior (Memòria detallada).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts per a la mateixa, es requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquena. Crèdit pressupostari i import de la subvenció



1. L'import global màxim d'aquestes ajudes és de 80.922,60 €, distribuït en les aplicacions pressupostàries següents:

2311-480 Contingència Social	28.924,00 €
3231-480 Educació Primària i Especial	22.998,60 €
3340-482 Promoció Cultural	17.500,00 €
3412-482 Joventut	4.000,00 €
4334-470 Indústria i Comerç	7.500,00 €

2. En cap cas, l'import de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria podrà ser, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades, superior al pressupost del projecte per al qual se sol·licita i com a màxim suposarà un 75 % de la despesa total subvencionable.

3. En cap cas, el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al cost total de la activitat subvencionada.

4. Determinació de la quantia

La determinació de la quantia de la subvenció concedida es farà d'acord amb el següent procediment:

1. L'entitat especificarà en la seua sol·licitud a quin programa dels establerts en la base *Tercera* opta el projecte d'activitats presentat. En cas de que el projecte d'activitats diferisca del seu objecte social principal, determinat en els seus estatuts, haurà de justificar aquest fet.

Si l'entitat presentara projectes d'activitats a diversos programes de subvenció haurà, en cada cas, realitzar la justificació recollida en l'apartat anterior.

2. La valoració de les activitats de cada projecte es realitzarà d'acord amb el barem establert en la base *Sisena*. S'assignarà una puntuació a cada una de les activitats del projecte i la suma de totes elles serà la puntuació final del projecte.

3. L'import total de cada programa de subvenció es dividirà entre la suma de les puntuacions de tots els projectes que hi opten. El resultat determinarà el valor de cada punt en cada un dels programes.

4. Una vegada obtingut el valor del punt, es procedirà a assignar la quantitat corresponent a cada projecte que serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel total de la puntuació obtinguda per cada projecte amb el límit del 75% com a subvenció màxima.

5. En cas de que el resultat supere el cost del projecte, la quantitat concedida serà com a màxim el 75% del cost del projecte.

Sisena. Criteris de concessió

Els criteris per a la concessió de la màxima subvenció valoraran, d'una banda, l'associació i la seua trajectòria, i, d'altra, les activitats que constitueixen el projecte de funcionament, d'acord amb els barems següents:

A. Valoració de l'associació i la seua trajectòria (Fins a 55 punts)

1. Nombre de persones associades:

1.1. Fins a 25	.....	5
1.2. De 26 a 50	.....	10
1.3. Més de 50	.....	15

2. Antiguitat de l'associació en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals (comptador des de la data d'alta el RMAV fins a la de la convocatòria):

2.1. Menor de 2 anys	.....	0
2.2. De 2 a 5 anys	.....	5
2.3. Més de 5 anys	.....	10

3. Percentatge de les quotes de persones associades sobre el total dels ingressos:

3.1. Menys del 25 %		5
---------------------	-------	---



- 3.2. Entre el 26% i el 50% .. 10
 3.3. Entre el 51% i el 75% .. 15
 3.4. Entre el 76 % i el 100% 20

4. Transparència (publicació dels seus estatuts, informació sobre els seus representants, execució del pressupost i informació sobre la seua activitat)

- 4.1. Compta amb pàgina web amb informació completa.....10
 4.2. Compta amb pàgina web amb informació parcial..... 5
 4.3. En cas de no tindre web o no tindre la informació al web, compta amb alguna publicació de pública difusió amb aquesta informació completa o parcial..... 2,5

5. Si es compleix el principi de representació equilibrada en les seues juntes directives de dones i homes en la seua composició (no més del 60 % d'un sexe ni menys del 40 % de l'altre sexe) 5 punts

B. Valoració del projecte d'activitats

6. Àmbit del projecte. Percentatge d'activitats destinades també al veïnat:

- 6.1. Menor del 25% del total 0
 6.2. Entre el 26% i el 50% .. 5
 6.3. Entre el 51% i el 75% .. 10
 6.4. Entre el 76% i el 100% 15

7. Percentatge d'activitats que compleixen els criteris d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes (annex I), segons la documentació justificativa de la activitat (elements de difusió, programa de l'activitat, etc.):

- 7.1. Menor del 25% del total 0
 7.2. Entre el 26% i el 50% .. 5
 7.3. Entre el 51% i el 75% .. 10
 7.4. Entre el 76% i el 100% 15

8. Percentatge d'activitats que puguen englobar-se en els principis de ciutat educadora (annex II), fent referència expressa al principi que orienta l'activitat i raonant-ne l'adequació:

- 8.1. Menor del 25% del total 0
 8.2. Entre el 26% i el 50% .. 5
 8.3. Entre el 51% i el 75% .. 10
 8.4. Entre el 76% i el 100% 15

9. Percentatge d'activitats de les presentades a la subvenció que utilitzen el valencià en la seua comunicació i en el seu desenvolupament.

- 9.1. Menor del 25% del total 0
 9.2. Entre el 26% i el 50% .. 5
 9.3. Entre el 51% i el 75% .. 10
 9.4. Entre el 76% i el 100% 15

10. Percentatge d'activitats de les presentades a la subvenció que inclouen la promoció de conductes respectuoses amb el medi ambient.

- 10.1. Menor del 25% del total 0
 10.2. Entre el 26% i el 50% .. 5
 10.3. Entre el 51% i el 75% .. 10
 10.4. Entre el 76% i el 100% 15

Setena. Procediment de concessió, resolució i publicació



L'inici del procediment serà d'ofici mitjançant la present convocatòria que serà aprovada pel Ple de l'Ajuntament i publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. L'extracte de la convocatòria serà publicat en el BOP de València a l'efecte de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració de les sol·licitud es farà pel centre gestor de les subvencions, que demanarà, si cal, informes als altres serveis. Una vegada valorades, el centre gestor formularà una proposta de resolució que no tindrà caràcter vinculant, on s'expressarà la quantia de la subvenció i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local, que no podrà concedir cap subvenció en tant que no s'hagen justificat adequadament subvencions anteriors a la mateixa entitat beneficiària.

L'acord de resolució de la subvenció es publicarà en la Base de Dades Nacional de subvencions i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. Aquest termini es computarà a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimada la seua petició per silenci administratiu i per a encetar les accions oportunes per via contenciosa administrativa.

Huïtena. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció concedida. El termini per a presentar la documentació justificativa s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'acte de concessió de la subvenció en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i finalitzarà el 30 de novembre de l'any en curs.

Per a justificar la subvenció caldrà presentar dins del termini establert la següent documentació:

1) Compte justificatiu de la correcta aplicació de la subvenció concedida, indicant les despeses realitzades per a dur a terme les activitats objecte de subvenció. Inclourà:

- Memòria de les activitats efectivament realitzades amb indicació dels resultats obtinguts. Per exemple: nombre d'assistents, descripció dels grups que han participat en cada activitat, objectius assolits, etc.
- Una relació de les factures presentades amb indicació de l'activitat a què s'adscriuen, amb el percentatge de despesa aplicat d'acord amb el model que figura en l'annex V. En compliment de allò establert en la base cinquena, la justificació ha de ser del 100% del cost per a justificar el 75 % subvencionable. Aquesta relació de factures ha d'incloure la declaració responsable de no ser presentades per la justificació d'altres subvencions en el percentatge indicat.
- Una relació dels documents aportats com a evidències del compliment dels criteris establerts en la base sisena.B que han sigut tinguts en compte per a valorar el projecte subvencionat conforme amb la memòria d'activitats presentada per a sol·licitar la subvenció. Cal indicar la activitat a què s'adscriuen així com el criteri que demostren d'acord amb el model que figura en l'annex V.

2) Originals de les factures corresponents a les despeses realitzades per a dur a terme la activitat objecte de subvenció, als efectes de plasmar en les originals que s'han presentat per a justificar la subvenció concedida, quedant així vinculades a la justificació de la mateixa. Una vegada segellades estes factures, l'entitat subvencionada en farà les còpies per a la seua compulsa que s'incorporaran a l'expedient. En tot cas, les factures han de ser de l'exercici en curs i complir amb les requisits legals de validesa.



3) Originals o prova fefaent de les evidències com ara: els elements de difusió (cartells, díptics, convocatòria electrònica...), programes de l'activitat, presentacions, materials, recursos utilitzats per a treballar l'activitat o similar. En tot cas, els documents aportats hauran permetre confirmar que es refereixen a activitats incloses en el projecte subvencionat i ser de l'exercici en curs.

La no presentació de la precitada documentació justificativa dins del termini establert a l'efecte suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció concedida per incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries en les presents bases de convocatòria.

Novena. Acceptació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària

Presentada la documentació justificativa per l'entitat beneficiària de la subvenció el centre gestor de la subvenció procedirà a la seua comprovació i tramitarà, si aquesta és correcta, la corresponent proposta de acceptació de la justificació presentada per les entitats beneficiàries de la subvenció. Acceptada la justificació per l'òrgan competent es procedirà al pagament de la subvenció concedida.

En cas de que la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària no fóra correcta o fóra insuficient, se li requerirà perquè la complete o esmene en un termini de deu dies, fent-li advertència expressa de què, de no fer-ho així, se li tindrà per desistida del seu dret al tràmit, resolent-se la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida per falta de justificació o, en cas de justificació parcial, en aplicació del principi de proporcionalitat, la pèrdua del dret al cobrament corresponent a la quantitat no justificada.

Desena. Pagament de la subvenció

La resolució de la concessió comporta el compromís de la despesa corresponent sempre que l'entitat beneficiària de la subvenció complisca amb les seues obligacions.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o siga deutora per procedència de reintegrament.

El pagament de la subvenció es farà d'un únic pagament una vegada s'haja resolt l'acceptació de la justificació conforme s'ha dit en l'article anterior.

Onzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les establertes en l'art. 8 de l'ordenança reguladora, i en particular: Les associacions i entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a prestar la col·laboració requerida pel personal acreditat per l'Ajuntament a l'efecte, així com facilitar-li la documentació que els siga requerida en l'exercici de les funcions de control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà causa de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, sense perjudici de les sancions que hi pogueren correspondre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació incondicional de les bases que regulen el procediment de concessió de les subvencions i les de la present convocatòria.

TERCER. Ordenar la publicació de la present convocatòria en la BDNS, i una vegada s'haja publicat l'extracte en el BOP de València, publicar-la també en el tauló electrònic d'edictes de l'Ajuntament i anunciar la convocatòria en la web municipal.



QUART. Concedir un termini de quinze dies explicats des del següent a aquell que tinga lloc la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, havent-se d'acompanyar la sol·licitud de tots els documents establits en les bases de convocatòria de les subvencions.

CINQUÈ. Comunicar a tots els serveis municipals afectats pel seu contingut.

Y así conste y surta efectos donde proceda, expido la presente, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, con la salvedad que se expide con la reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión (art. 206 R.O.F. y R.J.)

ALCALDIA AJUNTAMENT DE CATARROJA
Fecha firma: 04/03/2019

AJUNTAMENT DE CATARROJA

SECRETARIA GENERAL
Fecha firma: 04/03/2019

AJUNTAMENT DE CATARROJA

Camí Reial, 22 • 46470 Catarroja (València) • Telf.: 96 126 13 01 • Fax: 96 127 08 45
CIF P-4609600-D
Ajuntament@catarroja.es
www.catarroja.es

Página 16 de 16



Identificador: AeaH 4liC b5oo hdSA LFgl D0RD 9k0=