

DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

DIRULAGUNTZA DEIALDIA, DURANGOKO HAUR ETA GAZTEEI ZUZENDUTAKO EKIME- NAK GARATZEKO

1. artikulua. — Xedea

Deialdi honen xedea da Durangoko Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailerak ezartzea norgehiagoka erregimenean, 2012. urtean zehar, Durango udalerriaren esparruan haur eta gazteei zuzendutako urteko aisialdiko ekimenen programak bultzatzeko eta garatzeko, eta, beti ere, asoziazionismoa, boluntaritza, elkartasuna, errespetua eta diskriminazio eza indartzeko balore moduan. Eta hau guztia, kontuan izanik Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 8. artikulua ezartzen duena.

Diruz lagunduko dena da haur eta gazteei zuzendutako urteko aisialdiko ekimenen programak garatzea, baldin eta Durangoko Udalak edo bere erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri badira edo ordezkatzeko badituzte eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

2. artikulua. — Onuradunak

Eusko jaurlaritzako elkarteen Erregistroan izena emanda dauden elkarteak izan daitezke dirulaguntza hauen subjektu onuradun eta, beti ere, euren helbide soziala Durangon badute. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak Elkartearen helburuekin bat etorri beharko dira

3. artikulua. — Dokumentazioa aurkezteko lekua

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal dira.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESTINADAS A INFANCIA Y JUVENTUD EN DURANGO

Artículo 1. — Objeto

Es objeto de esta convocatoria el establecimiento de las bases reguladoras de las subvenciones convocadas en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Durango dirigidas a promocionar y difundir el desarrollo de programas anuales de actividades de ocio destinadas a infancia y juventud dentro del ámbito municipal de Durango a lo largo del año 2012, en orden a potenciar los valores del asociacionismo, el voluntariado, la solidaridad, el respeto y la no discriminación, con el contenido preceptivo que establece el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango.

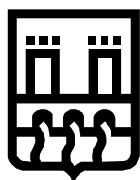
El concepto subvencionable lo constituye el desarrollo de programas anuales de actividades de ocio destinadas a infancia y juventud enumeradas anteriormente que complementen o suplan las llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Durango o sus organismos autónomos, en las condiciones determinadas por la presente convocatoria.

Artículo 2. — Beneficiarios

Podrán ser sujetos beneficiarios de las subvenciones las Asociaciones que se hallen registradas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco y cuyo domicilio social esté fijado en Durango. Además, las actividades subvencionables contenidas en el programa han de estar directamente relacionadas con los fines de la Asociación de acuerdo con sus Estatutos.

Artículo 3. — Lugar de presentación y documentación

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Durango o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Eskariari dokumentazio hau erantsi beharko zaio:

- a) Dirulaguntza eskari normalizatua
- b) Entitateko ordezkariaren NANaren fotokopia.
- c) Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.
- d) Eusko Jaurlaritzako Elkartea eta Entitateen Erregistroaren inskripzio-egiaztagiria.
- e) Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia.
- f) Ekimenaren egitasmo zehaztua. Bertan, ekimenaren programa zehaztuko da eta, halaber, helburuak eta nori zuzenduta dagoen.
- g) Ekimenaren aurrekontu zehatza, kontzeptu ezberdinak aipatuz. Diru-sarrerak eta gastuak aipatuko dira.
- h) Beste Erakunde edo Organismoei publiko zein pribatuei eskaturiko dirulaguntzei buruzko deklarazioa.
- i) Ogasunarekin tributuzko ez izatea egiaztatzen duten agiriak eta gauza bera Gizarte Segurantzari dagokionez.

Erakundeak ez du zorrik izango Durangoko Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

Aurreko urtean dirulaguntza eskatu zuten pertsona edo entitateek, edo Elkarteen Udal Erroldan izena emanda daudenek, ez dute aldaketarik izan ez duten dokumenturik aurkeztu behar izango. (Hau da b, c, d, eta e).

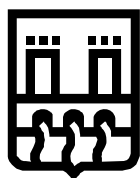
La documentación que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Solicitud de subvención normalizada
- b) Fotocopia del D.N.I. de la persona Representante de la Entidad.
- c) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.
- d) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
- e) Fotocopia del Código de Identificación fiscal.
- f) Un Proyecto detallado de la actividad, incluyendo la descripción del mismo y los objetivos que se persiguen y ámbito poblacional al que van dirigidos.
- g) Presupuesto detallado de la actividad, desglosado por conceptos, donde se haga constar los ingresos y gastos previstos.
- h) Declaración sobre solicitudes de subvención formuladas ante Instituciones, Organismos, sean públicos o privados.
- i) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

La entidad deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Durango, si bien no es necesario aportar documentación justificativa.

En todo caso, además de la documentación solicitada relativa a la actividad contemplada se podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria se estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Todas aquellas personas o entidades que en el ejercicio anterior solicitaron subvención, o las que estén inscritas en el Registro municipal de asociaciones no precisarán presentar aquellos documentos que no hayan sufrido variación (la mencionada en los apartados b, c, d, y e).



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

4. artikulua. — Epea

Eskariak 2012ko ekainaren 20tik uztailaren 9ra arte (biak barne) aurkeztu beharko dira, Durangoko Udalaren herritarren atarian egin daitekeen publikazio osagarriaren kaltetan izan gabe.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dago-kion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinara-ziko zaio, halaber, hala egiten ez badu, bere eskaria ez dela kontuan hartuko eta, hala eba-tziko da Herri Administrazioen Araubide Juridi-koaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikulua aurreikusten dituen terminoen arabera eta, halaber, aintzat hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5 artikulua ezartzen duena.

5. artikulua. — Dirulaguntzaren zenbatekoa

1. Erakunde eskatzaileen artean banatuko den diru-kopurua hamazortzi mila (18.000) euro da, 41.4511.48101 aurrekontu-partidari dagokiona.

2. Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuak xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharrianen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Durangoko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

6. artikulua. — Baloratzeko irizpideak

Dirulaguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko irizpide hauek hartuko dira kontuan.

- Durangoko udalerrian elkarrekin eta ekintzak duen ezarpena eta transzendentzia gazteria arloan: gehienez ere 20 puntu.
- Durangoko Udaleko sailen ekintzen

Artículo 4. — Plazo

Las solicitudes se deberán presentar del 20 de junio al 9 de julio del 2012 (ambos inclusive), sin perjuicio de la publicidad adicional de la misma en el portal ciudadano del Ayuntamiento de Durango.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se desistirá su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. — Cuantía de la subvención

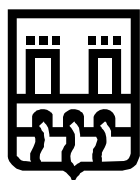
1. La cantidad máxima a distribuir entre las distintas entidades beneficiarias será de dieciocho mil (18.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria 41.4511.48101

2. Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por organismos públicos o privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder hasta el límite del costo total de la actividad subvencionada. Caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación de la actividad y concurriese más de una obligación de reintegro por sobrefinanciación, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Durango.

Artículo 6. — Criterios de valoración

Serán los siguientes y ponderados según se indica a continuación:

- Implantación y trascendencia de la asociación y actividades en el contexto juvenil de Durango: hasta un máximo de 20 puntos.
- Participación u organización conjunta de



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

antolaketa edo/eta ekimenetan parte hartzea: gehienez ere 5 puntu.

- Ekintzaren kalitatea eta interesa: gehienez ere 35 puntu.
- Proiektuak zer-nolako bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa duen: gehienez ere 15 puntu.
- Euskararen erabilera: gehienez ere 10 puntu.
- Programetako elementu hauen integrazio maila: aukera-berdintasuna, arazoak dituzten kolektiboen integrazioa: gehienez ere 15 puntu.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 30 puntu lortu behar dira. Programa orokortasunean baloratuko da.

Diruz lagunduko diren proiektu edo ekintzetarako aurrekontu-partidaren banaketa era honetan egingo da:

- a) Eskatuko den dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak ezingo du eskatzaileak aurrekontutako gastu-kopuru osoaren aurrekontuaren %70a gainditu, beti egin beharreko egokitzapenak egin ostean.
- b) Lehen eragiketa batean, ordainduko den dirulaguntzaren ehunekoa erabakiko da, beti ere, aurreko baremoaren arabera lortutako puntuazioa kontuan izanda. Alde batera utziko dira 30 puntu lortu ez duten eskariak.
- c) Aurreko eragiketa egin ostean, banatuko diren dirulaguntzen kopuruak 18.000 euroko aurrekontu-aurreikuspena gainditzeko badu, bigarren eragiketa bat egingo da, eta bertan gutxitu egingo dira banatu beharreko dirulaguntza guztiak proportzio berean.
- d) Entitate onuradun bakoitzeko gehienezko dirulaguntza 7.000 euro da.

7. artikulua.—Instrukzioa eta ebazpena

actividades que se impulsen desde esta u otras áreas del Ayuntamiento de Durango: hasta un máximo de 5 puntos.

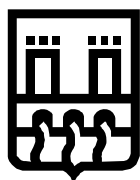
- Calidad e interés de las actividades: hasta un máximo de 35 puntos.
- Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta un máximo de 15 puntos.
- Utilización del euskera: hasta un máximo de 10 puntos
- Programas que contemplen la integración de diferentes colectivos desfavorecidos y/o la igualdad de género: hasta un máximo de 15 puntos.

Para poder obtener subvención es necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos. Las actividades se puntuarán en su conjunto.

La distribución del total de la partida presupuestaria destinada a subvencionar actividades o proyectos se realizará de la siguiente manera:

- a) El importe máximo de la subvención a solicitar no podrá superar el 70% del presupuesto total de gastos presentado, una vez revisado y realizado los correspondientes ajustes.
- b) En una primera operación, la puntuación obtenida según el baremo anteriormente descrito constituirá el tanto por cierto de subvención a abonar, previa eliminación de aquellas solicitudes que no hayan obtenido la puntuación mínima de 30 puntos.
- c) Si tras la operación anterior, el importe total de las subvenciones a conceder superara la previsión presupuestaria de 18.000 euros, en una segunda operación se reducirán las cantidades a conceder, todas ellas en la misma proporción en que el total inicialmente calculado supere la previsión presupuestaria de 18.000 euros.
- d) El cualquier caso, el importe máximo a subvencionar para cada beneficiario no podrá exceder de 7.000 euros.

Artículo 7.—Instrucción y resolución



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

Sail eskudunaren informe teknikoa aztertu ostean, eta gazteria eta kirolak argibide batzordearen proposamenari ekinez, eskariak alkateordearen ebazpen bidez egingo dira, gehienez ere, hiru (3) hilabeteko epean eskariak aurkezteko azkenengo egunetik zenbatuta.

Aipatutako epea igaro ostean ebazpenik jaso ezik, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

8. artikulua.—Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren %60a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako %40a, eman deneko dirulaguntza justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, 10. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

9. artikulua.—Betebeharrak

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

- a) Diruz lagundu den jarduera egitea.
- b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.
- c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.
- d) Diru-laguntza eskaini duen Durangoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta Eskuhartzailatzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako

Las solicitudes serán resueltas mediante resolución del Teniente de Alcalde, a propuesta de la Comisión Informativa de Juventud y Deportes, previo informe técnico del Departamento competente, en el plazo máximo de tres (3) meses, a contar desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes determinado en la presente convocatoria.

En el caso de que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

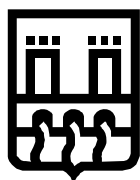
Artículo 8.—Pago de la subvención

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el abono a cuenta del 60% de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a los beneficiarios. El 40% restante se abonará previa justificación tanto de la aplicación de la ayuda recibida a la finalidad que justificó su concesión, como de los restantes aspectos descritos en el artículo 10.

Artículo 9.—Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto de la presente convocatoria deberán cumplir las obligaciones reguladas en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango, entre otras:

- a) Desarrollar el programa que motivó la concesión de la subvención.
- b) Acreditar la realización de todas y cada una de las actividades, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.
- c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Durango y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

organoen jarduketei ere. Horrez gain, laguntza eskainiko dute ikerketa-gai diren lokaletara sartzeko edota bertako dokumentazioa eskuratzeko askatasuna eskainiko dute, baita dokumentuen kopiak egiteko ere.

- e) Diruz lagundutako jarduerari buruz, entitate onuradunak euskara edo euskara eta gaztelania erabili beharko du argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan. Gainera, diruz lagundutako jardueran diharduela egiaztatzerakoan, hizkuntza-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak.

10. artikulua. — Dirulaguntza justifikatzea

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate onuradunak, 2013. otsailaren 28a azken eguna izanez, jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- a) Egindako jardueraren memoria, ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira eta, halaber, aipatutako jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza publiko zein pribatu ere.
- b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopiak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, dirulaguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan, Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak, esaterako, desplazamendu-gastuak.
Justifikatu beharreko gastua ondorengo formulatik aterako da: aurrekontu oso depuratua bider emandako dirulaguntza zati eskatutako dirulaguntza depuratua.
Justifikatu beharrekoa justifikatu ezik, proportzionaltasunaren araua aplikatuko da.
- c) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen ale bana. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko. Euskarri guztietan Durangoko Udalaren babesa agertu behar da.

Fakturretan haxe agertuko da:

dicha competencia. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.

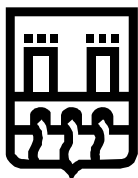
- e) La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, sea oral o escrita. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

Artículo 10. — Justificación de la ayuda

Para la justificación de la subvención concedida, la entidad beneficiaria deberá presentar, fijándose como último día el 28 de febrero de 2013, la documentación que a continuación se menciona:

- a) Memoria de la actividad realizada, lo más detallada posible, con la relación final de ingresos y gastos. En la misma se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.
- b) Justificantes originales del gasto o fotocopias de los gastos realizados. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención según solicitud previa, debiendo aportarse facturas giradas a la Asociación; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.
La cantidad del gasto a justificar se obtendrá aplicando la siguiente fórmula: presupuesto total depurado multiplicado por la subvención concedida y dividido por la solicitud de subvención depurada.
- c) Aportar un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita hayan sido elaborados en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica concedida. Se deberá incluir al Ayuntamiento de Durango en toda la publicidad realizada.

En las facturas se indicarán:



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Erakundearen identifikazioa
- Hornitzailearen identifikazioa
- Facturaren data
- Jarduera
- Zerbitzuaren deskripzioa

- Identificación de la asociación
- Identificación del proveedor
- Fecha de la factura
- Actividad que origina el servicio
- Descripción del servicio

Ez dira onartuko:

- Pertsonal gastuak

No se admitirán como justificantes:

- Gastos de personal

11. artikulua. — Dirua itzultzea

Deialdi honetako 10. artikulua b) paragrafoak ezartzen duena betez, dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Durangoko Udalaren dirulaguntzen eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 16. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 17. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

Halaber, dirua itzultzeko zioak dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36 eta 37 artikuluetan jasotako guztiak.

12. artikulua. — Araudi osagarria

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena. Berau, «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»aren 148 zenbakian argitaratu zen, 2004ko abuztuaren 3an.

Artículo 11. — Reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Durango y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 17, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 10 párrafo b) de esta convocatoria.

Así mismo, serán causas de reintegro todas las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. — Normativa complementiva

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 148 de fecha 3 de agosto de 2004.