



DECRETO DE FECHA 22 DE JULIO DE 2016 DE LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE EQUIDAD, DERECHOS SOCIALES Y EMPLEO, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES E INSTITUCIONES DE CARÁCTER SOCIAL SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN PROYECTOS QUE COMPLEMENTEN ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MAYORES, ATENCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A LA EMERGENCIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2016. EXP. Nº: 171/2016/00376

DECRETO

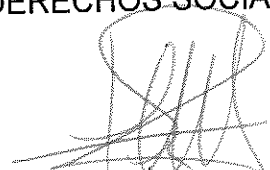
En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por Acuerdo de fecha 29 de octubre de 2015 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, (BOCM 10 de noviembre de 2015),

DISPONGO

“Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones 2016 por el Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, a través de la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia, a entidades e instituciones de carácter social sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos que complementen actuaciones de la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia en el municipio de Madrid para el ejercicio económico 2016 en los términos previstos en la misma”.

Madrid, 22 de julio de 2016

LA DELEGADA DEL AREA DE GOBIERNO DE
EQUIDAD, DERECHOS SOCIALES Y EMPLEO



Marta Higuera Garrobo



CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES 2016 A
ENTIDADES E INSTITUCIONES DE CARÁCTER SOCIAL SIN ÁNIMO
DE LUCRO QUE DESARROLLEN PROYECTOS QUE
COMPLEMENTEN LAS ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE MAYORES Y ATENCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN
SOCIAL Y ATENCIÓN A LA EMERGENCIA



En el marco delimitado por la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos aprobada por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 30 de octubre de 2013, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 278, de 22 de noviembre de 2013 (en adelante OBRS), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RGS), y, en virtud de lo establecido en Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de 29 de octubre de 2015, por el que se establece la organización y competencias del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, se aprueba la convocatoria pública para la concesión de subvenciones de la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia, con arreglo a las siguientes especificaciones.

ARTÍCULO 1. *Objeto y ámbito de la convocatoria.*

1. La Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo a través de la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia, dentro de los créditos consignados en el Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el año 2016, convoca la concesión de subvenciones a favor de entidades e instituciones de carácter social sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos que complementen las actuaciones de la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia.

La finalidad de estas subvenciones es fomentar y promover el desarrollo de proyectos que coadyuven o complementen las competencias y actividades municipales según las prioridades incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo 2015-2017, aprobado por el Decreto de la Delegada del Área de Gobierno de Familia, Servicios Sociales y Participación Ciudadana de fecha 30 de diciembre de 2014.

2. Cada entidad solicitante podrá únicamente presentar un proyecto a la presente convocatoria. En el caso de presentar más de uno, se entenderá que la entidad opta por mantener el último de los presentados que haya tenido entrada en el Registro y renuncia al resto.

3. En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que deban aportar las entidades subvencionadas o sean necesarias para la ejecución del proyecto subvencionado, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

ARTICULO 2 *Líneas de actuación de los proyectos subvencionables*

1. A los efectos previstos en esta convocatoria, sólo se valorarán aquellos proyectos que se encuadren dentro de la siguiente línea de actuación:

Integración de Personas Sin Hogar
Inclusión Social de colectivos vulnerables

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los proyectos que promuevan campañas publicitarias, documentales, publicaciones, guías, jornadas, congresos y los que tengan por objeto la realización de obras para el desarrollo de las actividades previstas en el apartado 1 del presente artículo.



ARTÍCULO 3. *Objetivos, efectos que se pretenden conseguir e indicadores de evaluación.*

1. Los objetivos y efectos que se pretenden alcanzar con esta convocatoria, así como sus respectivos indicadores son los siguientes en función de las diferentes líneas de actuación:

- A. Línea de actuación: Integración de Personas Sin Hogar.
- B. Línea de actuación: Inclusión Social de colectivos vulnerables

A. Objetivo: Complementar la actuación de la red municipal de atención a personas sin hogar a través de proyectos de acción social que contemplen las áreas de manutención, alojamiento, acompañamiento social e inserción sociolaboral de personas sin hogar con especial atención al colectivo de jóvenes de entre 18 y 30 años.

B. Objetivo:

1. Mejorar la promoción personal y social de personas en situación de exclusión social

Cada proyecto determinará las actuaciones a realizar eligiendo una sola línea de actuación.

Indicadores de actividad:

- Comidas servidas
- Beneficiarios/as de comedor
- Plazas de alojamiento
- Plazas de atención diurna
- Beneficiarios/as atendidos en calle
- Rutas de atención a personas sin hogar
- Profesionales contratados para el proyecto
- Voluntarios previstos en el proyecto
- Talleres de inserción sociolaboral
- Talleres socio-formativos y/o pre-laborales
- Talleres de habilidades sociales y hábitos saludables
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Plazas en los talleres

Indicadores de resultado:

- Personas distintas atendidas en el servicio de comedor
- Ocupación de plazas de alojamiento
- Ocupación de las plazas de atención diurna
- Usuarios atendidos por cada ruta de atención
- Acompañamientos directos realizados en itinerarios de inserción sociolaboral
- Profesionales/personas en acompañamiento social y de inserción laboral
- Ocupación de los talleres de inserción sociolaboral
- Personas que finalizan los talleres
- Personas incorporadas al mercado laboral
- Actuaciones socio-educativas individuales y/o grupales
- Beneficiarios en las actividades de ocio y tiempo libre.
- Grado de satisfacción por parte de los participantes

2. Las entidades seleccionaran el/los objetivo/s e indicadores de entre los arriba propuestos que mejor se adapten al proyecto presentado, con la finalidad de poder evaluar los resultados



obtenidos. Deberán hacer uso de al menos un indicador de actividad y un indicador de resultado por cada objetivo elegido. Cada indicador deberá acompañarse de la correspondiente fuente de verificación

Los indicadores concretos utilizados por las entidades en sus proyectos deberán estar bien definidos y se indicarán en el apartado correspondiente del Anexo explicativo del proyecto (Anexo II).

3. Las fuentes de verificación que aportarán las entidades para medir los resultados señalados en cada indicador podrán ser:

Fuentes de verificación: Línea A integración de personas sin hogar.

Registro de comidas servidas mensual, registro de comidas en comedor, informe del representante legal de la entidad con las hojas de ruta, cuadrantes de seguimiento con firma de los usuarios con y profesionales y/o informe del profesional de los acompañamientos directos realizados, Declaración responsable del representante legal de la entidad, registro de los talleres realizados, con firma diaria de los alumnos registro del número de personas incorporadas al mercado laboral.

Fuentes de verificación Línea B inclusión social de colectivos vulnerables.

Certificado del representante legal, Memoria de los talleres, programa del curso, Cuadrante de seguimiento con personas, profesionales y actividades de búsqueda de empleo, seguimiento o contacto con empresas, Itinerarios individualizados de inserción, Contratos de trabajo y/o convenios de colaboración firmados con profesionales y empresas, Individuales (agenda de citas) Grupales (Registro de asistencia a cada grupo). Certificado de las actividades realizadas indicando en cada una, el nº de asistentes, la fecha y el lugar, registro de inscripción en cada una de las actividades, Certificado del representante legal indicando el nº de plazas, los beneficiarios de las mismas.

Las entidades podrán aportar otras fuentes de información que permitan verificar los resultados obtenidos, en base y con relación directa con los indicadores establecidos

En el caso de que por razón del colectivo de atención, y considerando que no pudiera ser conveniente la identificación plena de las personas beneficiarias, la entidad podrá codificar los datos con el fin de que éstas no puedan ser identificadas. Se dará el mismo tratamiento si estos datos se relacionan con la salud, la ideología, religión o creencias, origen racial o étnico, vida sexual y con cualquier otro colectivo susceptible de protección. En estos casos, la entidad expresará el motivo por el que se acoge a la presentación de relaciones codificadas y consignará el detalle de los nombres y apellidos, utilizando el nombre completo y las iniciales de los dos apellidos. Para el DNI o NIE se consignará con cuatro asteriscos seguidos de los cuatro últimos dígitos más la letra correspondiente al documento. Asimismo, la entidad dejará constancia de que el listado completo y sin codificar se encuentra en sus dependencias y a disposición del órgano concedente de la subvención para su verificación en el caso de que sea requerido.

ARTÍCULO 4. *Requisitos de las entidades solicitantes.*

1. Las entidades que soliciten subvención con cargo a la presente convocatoria deberán reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos, que deberán mantenerse, al menos, durante el periodo en el que disfruten de la condición de beneficiarias:

- a) Tener personalidad jurídica y carecer de ánimo de lucro.
- b) Acreditar que sus fines y actividades sociales coinciden con la finalidad de la convocatoria y el contenido del proyecto presentado.
- c) Estar inscrita en el Registro público correspondiente.



- d) Desarrollar sus actividades y tener sede en el ámbito territorial del municipio de Madrid.
- e) Acreditar un funcionamiento real y efectivo en el municipio de Madrid durante un mínimo de 2 años.
- f) Contar con medios materiales y personales suficientes para ejecutar el proyecto cuya subvención se solicita sin que, en ningún caso, se condicione la ejecución del mismo a la obtención de la subvención.
- g) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- h) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Madrid.
- i) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- j) No tener pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos, siempre que el plazo establecido para su presentación hubiera finalizado, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RGS) se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- k) No estar incursas en el resto de las prohibiciones que se establecen en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.

2. Agrupación de entidades.

Podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de entidades sin ánimo de lucro que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo el proyecto para el que se solicita subvención. En estos casos, una de las entidades será la representante de la agrupación ante el Ayuntamiento de Madrid. Todas las entidades participantes en el proyecto deberán cumplir los requisitos establecidos en el apartado 1 del presente artículo.

De conformidad con el artículo 24.7 de la OGS, en este caso se deberá:

- a) Presentar un escrito del compromiso de ejecución asumido por cada uno de los miembros que la integren, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos.
- b) Nombrar un o una representante o persona apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.
- c) Asumir el compromiso de no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 LGS.

En todo caso, la presentación de proyectos en agrupación de entidades se ajustará a lo dispuesto en el artículo 11.3 LGS.

3. No podrán concurrir las personas físicas o jurídicas cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o resulten discriminatorios por razón de sexo.



ARTÍCULO 5. *Solicitud y Documentación.*

1. Formulario de solicitud y Memorias.

1.1. Las solicitudes de subvención se formalizarán conforme al modelo que figura como Solicitud en el presente Decreto de convocatoria.

1.2. Deberá acompañar a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante, así como una memoria del proyecto para el que se solicita la subvención. Dichas memorias se formalizarán en los modelos que se adjuntan como Anexos I y II al presente Decreto de convocatoria.

La solicitud y los Anexos I y II deberán suscribirse por quien ostente la representación legal de la entidad haciendo constar en todos los documentos el nombre y firma del o de la representante legal de la entidad solicitante. Los datos comunes que figuren en los Anexos deberán ser coincidentes. La denominación de la entidad que figure en los estatutos, es la que deberá indicarse en toda la documentación que se presente.

Los modelos podrán obtenerse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

2. Documentación que deberá acompañar a la solicitud.

2.1. Copia simple de los estatutos en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos en el registro público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2.2. Documentación acreditativa de la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud como representante de la entidad. Si la documentación a aportar fuera un documento público, se presentara fotocopia simple; en el caso de que sea certificado del secretario de la entidad que acredite la capacidad, se aportara el original.

2.3. Declaración de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante haciendo constar, bajo su responsabilidad, que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según establece el artículo 24.7 RGS.

2.4. Declaración de quien ostente la representación legal de la entidad haciendo constar, bajo su responsabilidad, que ésta no se halla incurso en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones públicas, según lo dispuesto en el artículo 13 LGS, y de estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

2.5. Declaración de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante haciendo constar, bajo su responsabilidad, que la entidad no tiene pendiente de justificación fuera de plazo subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos. Esta declaración se presentará únicamente en el caso de que la entidad haya sido beneficiaria de subvenciones de convocatorias anteriores.

2.6. Las agrupaciones de entidades deberán presentar la solicitud suscrita por el o la representante legal de la entidad que actúe como representante de la agrupación y la documentación administrativa referida a cada una de las entidades de la agrupación.

Además, deberán presentar un documento suscrito por cada una de las entidades en el que se comprometan, si resultasen beneficiarias de la subvención, a constituirse formalmente en agrupación y a



nombrar persona representante o apoderada única de la agrupación con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la misma, así como a no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. En dicho documento deberán figurar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro y el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

3. Las solicitudes de las personas interesadas acompañarán los documentos recogidos en los apartados 2.1 y 2.2 salvo que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso podrán acogerse a lo establecido en el párrafo f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (en adelante LRJPAC) siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan, de conformidad con el artículo 23.3 de la LGS. Este extremo deberá acreditarse mediante declaración responsable del o de la representante de la entidad en la que se especifiquen los documentos presentados, su fecha de presentación anterior y la dependencia donde se entregaron. En tal caso, las entidades solicitantes acreditarán en la citada declaración responsable que los documentos, así como los hechos y circunstancias que consten en los mismos, se mantienen vigentes y no han sufrido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud.

4. Por el solo hecho de presentar la solicitud, las entidades solicitantes, sus representantes legales y cualesquiera otras personas cuyos datos se reflejen en las mismas autorizan al Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, a las entidades contratistas que pudieran asistirle técnicamente, a usar los datos de carácter personal contenidos en la documentación aportada para los fines de valoración de las solicitudes y, caso de resultar beneficiarias, para el seguimiento y control de los proyectos subvencionados. Quienes sean titulares de los datos podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que les atribuye la legislación de protección de datos (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre) ante la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia.

5. Las declaraciones están incluidas en el texto del modelo que como Solicitud se adjunta a esta convocatoria

ARTICULO 6. *Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*

La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la página web del Ayuntamiento de Madrid (www.madrid.es) y su sede electrónica <https://sede.madrid.es>.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, asimismo deberá tenerse en cuenta la previsión del artículo 20 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto a la publicidad de las convocatorias en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, junto con los Anexos y documentación exigida, podrán presentarse:

a) Presencialmente, en el Registro del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, (Paseo de la Chopera n.º 41, C.P. 28045 Madrid), en la Oficina de Atención a la Ciudadanía de Madrid, en los Registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y en todas aquellas oficinas de registro que establecen las disposiciones vigentes. También podrá remitirse mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la LRJPAC.



b) Utilizando el Registro Electrónico. En este caso deberá utilizar los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.

ARTÍCULO 7. *Subsanación de defectos.*

Según lo dispuesto en el artículo 24.10 de la OBRS, si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos solicitados en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución, dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJ-PAC, que será notificada a las entidades interesadas con carácter previo a la fase de instrucción, a través de la publicación en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y en la página web (www.madrid.es).

ARTÍCULO 8. *Contenido de los proyectos.*

De conformidad con la Instrucción 2/2015 que establece los criterios y los procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid, aprobada por Decreto de 12 de marzo de 2015 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública, el proyecto que se recoge en el Anexo II de la convocatoria deberá incluir:

- Información para la evaluación del proyecto, que determine:

a) Objetivo General y Objetivos Específicos.

Contendrá una descripción de la modificación que se pretende conseguir sobre la necesidad social descrita previamente. Su consecución se adaptará al periodo de ejecución del proyecto, no obstante, podrá estar incurso dentro de planes y/o programas a medio y largo plazo. El objetivo general, comprenderá el 100% de la subvención concedida.

b) Objetivos operativos, actividades e indicadores.

Objetivos operativos.- Son los resultados y beneficios cuantificables, esperados para la consecución del Objetivo General. Deberán ser concretos, alcanzables y realistas.. Cada Objetivo operativo supondrá un % que será determinado por la entidad.

Actividades.- Se definirán las actividades concretas que se han de realizar para alcanzar cada uno de los objetivos operativos, incluyendo la calendarización de las mismas, la frecuencia, el número de beneficiarios previsto y las características principales (presenciales, on-line, individuales, grupales, etc...).



Indicadores de evaluación.- Con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de cada objetivo operativo, se establecerán de manera ponderada aquellos indicadores que permitan medir y verificar el resultado obtenido. A cada indicador se le asignará un porcentaje en función del objetivo operativo en que se encuentre. La suma de todos los porcentajes de los indicadores, deberá corresponderse con el porcentaje global de ese objetivo operativo. Se deberán incluir indicadores de actividad y de resultados. Cada indicador deberá acompañarse de la meta a alcanzar al final del proyecto. Igualmente, dado que no tienen la misma importancia todos los indicadores en la evaluación del objetivo operativo, se debe asignar una ponderación a cada indicador, repartiendo el peso global del proyecto (100) entre los distintos indicadores. La suma de las ponderaciones de todos los indicadores del proyecto debe ser el 100%, teniendo en cuenta que la ponderación mínima de cada indicador elegido será un 5%.

- Metodología y organización del proyecto, señalando los protocolos de actuación establecidos, el reparto de responsabilidades en las tareas, la coordinación interna, la comunicación interna y externa, y los cauces de participación de los destinatarios.
- Presupuesto total del proyecto, diferenciando el importe de la subvención solicitada al Ayuntamiento, del importe obtenido a través de otras fuentes de financiación públicas o privadas y la aportación de la propia entidad solicitante.
- También se incluirá toda la documentación necesaria para una adecuada valoración del proyecto de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el artículo 8 de la presente convocatoria.

La evaluación del proyecto servirá para establecer los porcentajes de la subvención percibida que serán reintegrados a la Administración si no se alcanzase cada uno de los objetivos operativos y actividades propuestos. Y ello, sin perjuicio de otros criterios de reintegro previstos en la OBRS, la LGS y el RGS.

ARTÍCULO 9. *Criterios de valoración.*

La valoración y baremación, hasta un máximo de 100 puntos, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Criterios de valoración y ponderación de las **entidades solicitantes** (hasta 15 puntos):

1.1. Antigüedad de la entidad (máximo 4 puntos).

- La entidad tiene una antigüedad de 10 años o más (4 puntos).
- La entidad tiene una antigüedad entre 5 y 9 años (2 puntos).
- La entidad tiene una antigüedad entre 2 y 4 años (1 punto).

1.2. Declaración de utilidad pública. (Máximo 2 puntos):

- Está declarada de utilidad pública municipal (2 puntos).
- Fundaciones (1 punto).

1.3. Colectivo de atención prioritaria. (Máximo 4 puntos)

1.3.1- Experiencia anterior en proyectos con este colectivo de atención (máximo 2 puntos):

- Mas de 5 años.(2 puntos)
- Entre 2 y 5 años. (1 punto)
- Menos de 2 años (0 puntos)

1.3.2- Los estatutos de la entidad recogen a ese colectivo como objeto de atención (máximo 2 puntos):

- Exclusividad de atención a ese colectivo. (2 puntos)



- Ese colectivo de atención está recogido o destacado como principal. (1 punto)
- No está recogido. (0 puntos)

1.4. Ámbito territorial de actuación según sus Estatutos (máximo 1 punto).

- El ámbito territorial es el municipio de Madrid (1 punto).
- El ámbito territorial es diferente al municipio de Madrid (0 puntos).

1.5 La entidad acredita certificado de sistemas de evaluación y calidad oficiales y están en vigor (máximo 2 puntos):

- La entidad acredita sistemas de evaluación oficiales y están en vigor (2 puntos)
- No cuenta con sistemas de evaluación oficiales y/o no están en vigor (0 puntos)

1.6 Equilibrio entre ingresos y gastos del año anterior (según se acredita en el anexo I) (máximo 2 puntos)

- La entidad tiene superávit o no hay déficit, presentando un desglose equilibrado. (2 puntos)
- El déficit entre ingresos y gastos es igual o inferior al 10 %. (1 punto)
- El déficit entre ingresos y gastos es superior al 10 %. (0 puntos).

2. Criterios de valoración y ponderación del **proyecto** (hasta un máximo de 85 puntos).

2.1. Adecuada respuesta de las actuaciones del proyecto al objeto y líneas generales (Máximo 6 puntos).

- Todo el contenido/actuaciones del proyecto tiene relación directa con las líneas estratégicas 6 p
- El contenido/actuaciones del proyecto tienen relación parcial con las líneas estratégicas. 3 p.
- El contenido/actuaciones del proyecto tienen relación escasa con las líneas estratégicas. 1 p.

2.2. Justificación de la necesidad social y del proyecto. (Máximo 7 puntos).

- El proyecto justifica adecuadamente las necesidades a abordar y recoge información concreta de Estudios/informes. 7 puntos
- El proyecto justifica parcialmente las necesidades a abordar y/o no recoge información de Estudios/informes 4 puntos
- No se identifican, ni justifican las necesidades a abordar 0 puntos

2.3. El proyecto propone aspectos innovadores (Máximo 4 puntos).

- El proyecto es innovador y aporta nuevas perspectivas metodológicas 4 puntos
- El proyecto no es innovador 0 puntos

2.4. El contenido del proyecto incluye la perspectiva de género y fomenta el principio de igualdad entre mujeres y hombres: (Máximo 3 puntos).

- Se incluye la perspectiva de género en todo el contenido del proyecto (3)
- En algunos apartados concretos se incluye la perspectiva de género (1)
- No incluye la perspectiva de género en ningún contenido del proyecto. (0)

2.5. Número de personas beneficiarias recogido en los resultados previstos del proyecto. (Máximo 3 puntos)

- Número de personas beneficiarias directas es adecuado al proyecto presentado 3 puntos
- Número de personas beneficiarias directas no es adecuado al proyecto presentado 0 puntos



2.6. El proyecto incluye como perfil de su población destinataria a personas con diversidad funcional: 2 puntos

2.7. Objetivos. (Máximo 6 puntos)

2.7.1. Formulación y adecuación de los objetivos específicos. (Máximo 3 puntos)

- Los objetivos operativos están adecuadamente definidos. 3 puntos
- Poca precisión en la formulación de los objetivos operativos 1 punto
- No es adecuada o no tiene relación alguna con el objetivo operativo 0 puntos

2.7.2. Coherencia en la ponderación de los diversos objetivos operativos. (Máximo 3 puntos).

- La ponderación de todos los objetivos operativos está equilibrada 3 puntos
- La ponderación de los objetivos operativos no está equilibrada 0 puntos

2.8. Actividades. (Máximo 10 puntos).

2.8.1. Formulación de las actividades y cronograma. (Máximo 8 puntos).

- Existe una adecuada definición de las actividades y son coherentes con respecto a los objetivos y cronograma 8 puntos
- No es adecuada la definición de las actividades o no son coherentes con respecto a los objetivos y cronograma 0 puntos
- No es adecuada la definición de las actividades y además no son coherentes con respecto a los objetivos y cronograma 0 puntos

2.8.2. Frecuencia de las actividades. (Máximo 2 puntos).

- La frecuencia de las actividades es adecuada al proyecto presentado 2 puntos
- La frecuencia de las actividades no es adecuada al proyecto presentado 0 puntos

2.9. Indicadores. (Máximo 7 puntos).

2.9.1. Adecuación entre indicadores y metas previstas. (Máximo 4 puntos)

- Existe idoneidad entre los indicadores y las metas seleccionadas 4 puntos
- Son poco adecuadas algunas de las metas en relación a los indicadores y el proyecto 2 p.
- La mayoría de las metas no son apropiadas 0 puntos

2.9.2. Adecuación de los indicadores con el objetivo de la línea de actuación en la que se encuadren. (Máximo 3 puntos).

- Define de manera precisa y adecuada los indicadores 3 puntos
- No define adecuadamente o con claridad la totalidad de los indicadores 1 punto
- No es precisa la formulación de los indicadores 0 puntos.

2.10. Organización y metodología. (Máximo 10 puntos)

2.10.1. Descripción y adecuación de la organización del proyecto. (Máximo 4 puntos).



- La organización y metodología está descrita adecuadamente en relación a la consecución de los objetivos 4 puntos
- La organización y metodología está descrita pero presenta incoherencias en relación a la consecución de los objetivos 2 puntos
- No describe la organización y metodología del proyecto 0 puntos

2.10.2. El proyecto recoge protocolos o procedimientos concretos y específicos de actuación. (Máximo 3 puntos)

- El proyecto recoge procedimientos/protocolos concretos de actuación 3 puntos
- El proyecto no recoge procedimientos/protocolos concretos de actuación 0 puntos

2.10.3. Participación de las personas beneficiarias en el diseño y ejecución de las actividades. (Máximo 3 puntos)

- El proyecto cuenta con la participación de las personas beneficiarias en el diseño y ejecución de actividades 3 puntos
- El proyecto no recoge la participación de las personas beneficiarias en el diseño y ejecución de las actividades 0 puntos

2.11. Coordinación con los servicios municipales y de otras administraciones. (Máximo 5 puntos).

- Coordinación con los servicios sociales y/o educativos municipales y otros servicios públicos 5 puntos
- Coordinación sólo con otros servicios públicos no municipales 3 puntos
- No consta coordinación con servicios públicos 0 puntos

2.12. Presupuesto. (Máximo 7 puntos)

2.12.1 El presupuesto es adecuado y ajustado al proyecto. (Máximo 5 puntos)

- El presupuesto previsto es adecuado y existe equilibrio entre los diferentes conceptos de gasto 5 puntos
- El presupuesto previsto es parcialmente adecuado y existe un cierto equilibrio entre los diferentes conceptos de gasto 3 puntos
- El presupuesto previsto es poco adecuado al proyecto presentado 1 punto

2.12.2 Existe financiación propia de la entidad. (Máximo 2 puntos)

- El proyecto presenta financiación propia y esta es equilibrada al presupuesto 2 puntos
- El proyecto presenta financiación propia y esta no es equilibrada al presupuesto 1 punto
- El proyecto no presenta financiación propia 0 puntos

2.13. El proyecto cuenta con personal voluntario para el desarrollo del proyecto. (Máximo 3 puntos)

- Cuenta con personal voluntario y la cualificación y experiencia del mismo está acorde con sus actividades 3 p.

2.14. Adecuación de los recursos humanos y materiales. (Máximo 5 puntos)

- Son adecuados para las actividades planteadas 5 puntos
- Son aceptables para las actividades planteadas 3 puntos
- Son poco adecuadas para las actividades planteadas 1 punto

2.15. Repercusión comunitaria de los proyectos, que se acreditará a través de ficha valorativa proporcionada por los Distritos y/o por redes municipales. (Máximo 7 puntos)

- El proyecto tiene alta repercusión en la zona de actuación 7 puntos
- El proyecto tiene repercusión media en la zona de actuación 4 puntos
- No consta repercusión en la zona de influencia o está es nula o muy escasa 0 puntos

ARTÍCULO 10. *Procedimiento de concesión.*

Según el artículo 23 de la OBRS, el procedimiento de concesión de subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, estableciéndose una prelación entre las mismas. La adjudicación se realizará, con el límite del crédito fijado en el artículo 11 de esta Convocatoria y hasta agotar el mismo, a favor de aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios expuestos en el artículo 9 de la convocatoria.

Se establecerán tres tramos de puntuación, fijando una única cantidad a percibir en cada tramo. Las solicitudes ordenadas según su puntuación, percibirán la cuantía subvencionada fijada para cada uno de los tramos establecidos, hasta agotar el crédito disponible en la convocatoria.

En el caso de que la distribución del crédito genere remanentes de cuantía insuficiente para ser aplicada según los tramos y orden de prelación según puntuación establecida, éstos podrán sumarse al crédito liberado por posibles renunciaciones o no aceptación de las subvenciones. En estos casos, y de ser suficiente el sumatorio de la cuantía renunciada o no aceptada y del remanente que se pudiera generar, podrá destinarse para atender otras solicitudes, siguiendo el orden de prelación establecido.

Conformarán la relación de entidades suplentes, aquellas cuyos proyectos tengan una puntuación igual o superior a 70 puntos y no hayan obtenido subvención por haberse alcanzado el crédito máximo disponible en esta convocatoria.

El importe subvencionado en cada caso no podrá ser superior a la cuantía solicitada. En cualquier caso, la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80% del coste total del proyecto presentado

En caso de que dos o más solicitudes obtengan igual puntuación, se fijará su orden de prelación en función de la mayor puntuación obtenida en el apartado 2 del artículo 9 de la convocatoria “los criterios de valoración y ponderación del **proyecto**”. En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad de constitución de la entidad.

Los tramos de puntuación e importe correspondiente de subvención de esta convocatoria son los siguientes:

- Primer tramo: de 100 a 91 puntos, la cuantía a subvencionar será de 20.000 €.
- Segundo tramo: de 90 a 81 puntos, la cuantía a subvencionar será de 10.000 €.
- Tercer tramo: de 80 a 70 puntos, la cuantía a subvencionar será de 5.000 €.



ARTÍCULO 11. *Cuantía de la convocatoria e imputación presupuestaria.*

El importe total destinado a esta convocatoria se cifra en 194.050 € (mil euros), los cuales se imputarán a la aplicación presupuestaria 001/027/23.106/48.901 del presupuesto vigente de la Dirección General de Mayores, Atención social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia.

La cuantía de la subvención se considerará importe cierto a los efectos de lo previsto en el artículo 18.1 de la OBRS, entendiéndose que queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

La suma del importe de las subvenciones concedidas no podrá superar la cuantía máxima de crédito asignada a cada línea de actuación.

ARTÍCULO 12. *Instrucción del procedimiento.*

Según el artículo 25 de la OBRS, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo, podrá pedir cuantos informes estime necesario para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

Se designa como órgano instructor para la presente convocatoria, de conformidad con el citado artículo, a la Directora de la Dirección General de Mayores y Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia.

ARTÍCULO 13. *Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración, que actuará como el órgano colegiado al que se refiere el artículo 26 de la OBRS, tendrá la siguiente composición:

Presidente: Soledad Frías Martín, Directora General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia, y como suplente Concepción Serrano Suárez, Subdirectora General de Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia.

Secretaria: Paloma Peña Pinto, Consejera Técnica de la Dirección, y como suplente Alejandra Valenti Areizaga, Consejera Técnica de la Dirección General.

Vocales: Darío Pérez Madera, Jefe Departamento de SAMUR Social y Atención a Personas sin Hogar, Concepción López Yagüe, Jefa Departamento de Inclusión Social y Pilar Calvo López, Jefa de Sección del Departamento de SAMUR Social y Atención a las Personas sin Hogar .como titulares, y como suplentes Juan Antonio Belmar Bueno, Adjunto al Departamento de SAMUR Social y Atención a Personas sin Hogar, M^a Jesús Utrilla Jefa de Unidad del Departamento de SAMUR Social y Atención a Personas sin Hogar y Juan Carlos Arellano Jefe de la Unidad de Información y Atención Permanente a Emergencias Sociales (Se designara como mínimo tres vocales , los cuales habrán de ser técnicos especializados en la materia al servicio del Ayuntamiento de Madrid . En función de la naturaleza de la subvención y de acuerdo con lo que establezca la respectiva convocatoria, adicionalmente se podrá designar otros vocales que no tengan la condición de técnicos al servicio del Ayuntamiento del Madrid.

En la composición de la comisión de valoración se garantizará la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de



la OBRS. A tal efecto, se procurará siempre que sea posible, que dicha comisión este formada por mujeres y hombres, entendiéndose conforme que se respeta el equilibrio cuando la proporción, en uno u otro caso, no sea superior ni inferior al 60%-40%.

La Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas. Según el artículo 26.3 de la OBRS, para una mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión de Valoración podrá requerir de los solicitantes, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos de los Servicios Sociales municipales que estime convenientes.

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y, en su caso, una prelación de las solicitudes, de conformidad con el apartado 4 del artículo 26 de la OBRS.

ARTÍCULO 14. *Propuesta de resolución provisional.*

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe emitido por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que incluirá la relación de solicitantes que se proponen para la concesión de subvenciones, así como su cuantía, especificándose también su puntuación, así como los motivos de desestimación del resto de solicitudes. Cuando la causa de desestimación sea la falta de crédito de la convocatoria, en el caso de solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas fijadas para adquirir la condición de entidad beneficiaria, hayan obtenido una puntuación igual o superior a 70 puntos, se indicará la puntuación otorgada.

La propuesta de resolución provisional se publicará en la web del Ayuntamiento de Madrid www.madrid.es, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es>, para que en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación en la web del Ayuntamiento de Madrid, formulen las alegaciones que estimen oportunas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 27.2 de la OBRS esta convocatoria no contempla la posibilidad de reformulación de los proyectos propuestos para ser subvencionados. En este caso, la entidad beneficiaria, en el plazo previsto en el apartado anterior deberá presentar nuevo presupuesto de ingresos del proyecto, en la que se reflejarán la subvención asignada según la propuesta de resolución provisional. El modelo de presupuesto de ingresos podrá descargarse de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es>.

ARTÍCULO 15. *Propuesta de resolución definitiva.*

Según el apartado 3 del artículo 27 de la OBRS, finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificándose la puntuación.

Dicha propuesta se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y en la página web (www.madrid.es) para que en el plazo de cinco días hábiles, las entidades interesadas comuniquen su aceptación mediante una carta firmada por su representante legal, advirtiéndoles que, en el caso de que no se presente la aceptación dentro del referido plazo, se entenderá que la entidad no acepta la subvención.

Tanto la propuesta de resolución provisional como definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente a al Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, mientras no se haya publicado la resolución de concesión, según el artículo 27.4 de la de la OBRS.

ARTÍCULO 16. *Resolución.*

Conforme lo dispuesto en el artículo 28 de la OBRS, la Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo dictará la resolución, que será motivada, y en la que, además de figurar la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, la cuantía y la mención expresa del proyecto subvencionado, se hará constar la desestimación del resto de solicitudes.

Asimismo, la resolución incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria para adquirir la condición de entidad beneficiaria y habiendo superado la puntuación mínima de 70 puntos, no hayan sido estimadas por superarse la cuantía máxima de crédito fijado en la presente convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración establecidos en el artículo 9 de la convocatoria.

En este supuesto, si alguna de las entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden a su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de las entidades beneficiarias, se haya liberado el crédito suficiente para atender, al menos, una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente lo comunicará a las entidades interesadas, instándoles a aceptar, para lo cual la entidad dispondrá de un plazo improrrogable de diez días hábiles. Posteriormente se dictará resolución de concesión y se procederá a su notificación conforme a los términos legales.

La resolución definitiva se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, asimismo, se publicará en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid. Además, se podrá consultar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y en la página web (www.madrid.es).

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses computados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese publicado, se considerará desestimada la solicitud.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117 de la LRJPAC y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La concesión de una subvención al amparo de la correspondiente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Madrid de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para proyectos similares.

ARTÍCULO 17. *Modificación de la resolución.*

Según el artículo 20 de la OBRS, una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, siempre que responda a causas sobrevenidas e imprevisibles debidamente justificadas que supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de



la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objeto de la subvención, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Asimismo, una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no dañe derechos de terceros.

ARTÍCULO 18. *Plazo de ejecución de los proyectos.*

El plazo máximo de ejecución de los proyectos subvencionados será de un año, comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016.

ARTÍCULO 19. *Subcontratación de las actividades subvencionadas.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la OBRS, los beneficiarios podrán subcontratar hasta un porcentaje del 50 % del importe de la actividad subvencionada, en los términos fijados en el citado artículo. Se entiende que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial del proyecto o actividad subvencionada. Queda fuera de este concepto, la contratación de aquellos gastos que tenga que incurrir la entidad para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 20. *Gastos subvencionables.*

1. Según el artículo 32 de la OBRS, se considerarán subvencionables aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. También se consideran aquellos que, cumpliendo la condición anterior, se acrediten con justificantes emitidos en los dos meses siguientes a la finalización de dicho plazo.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto subvencionable el que, cumpliendo las condiciones anteriores, ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria, la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. Cuando con cargo a la subvención concedida se realicen contratos que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, a dichos contratos se les aplicarán las normas previstas en la citada Ley respecto de los contratos subvencionados.

4. Tendrán el carácter de subvencionables los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

6. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o de compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

7. No tendrán el carácter de subvencionables los costes indirectos.

8. No se consideran gastos subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables propiedad del beneficiario que se empleen en el desarrollo de la actividad.

ARTÍCULO 21. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Según el artículo 16 de la OBRS, las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Madrid.

7. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por estas bases reguladoras, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.



9. Estar obligadas a hacer constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que utilicen para la difusión del proyecto subvencionado que el mismo se realiza con la financiación del Ayuntamiento de Madrid, para lo cual se utilizará el logotipo del Ayuntamiento de Madrid. En ningún caso, este logo se podrá utilizar para otros proyectos, ni incluirse en ningún otro soporte de difusión.

Para la utilización del logotipo del Ayuntamiento de Madrid en la difusión del proyecto subvencionado, la entidad solicitará al órgano concedente, por escrito, autorización previa. Esta solicitud deberá ir acompañada del prototipo en que se muestre la forma en que éste será utilizado.

10. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los casos que se establecen en la normativa vigente.

El Ayuntamiento de Madrid podrá realizar todas las comprobaciones necesarias con respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrá, igualmente, realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad beneficiaria, que estará obligada a colaborar para facilitar estas actuaciones.

ARTÍCULO 22. *Pago de la Subvención.*

1. El libramiento de la subvención se efectuará con cargo al presupuesto de 2016, en un pago único que tendrá carácter anticipado, de acuerdo con el artículo 40 de la OBRS.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22. c) de la OBRS las entidades beneficiarias quedan exoneradas de constituir garantía al estar incluidas en los supuestos establecidos en el artículo 42.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. La entidad deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudora por resolución de procedencia de reintegro.

3. Las entidades beneficiarias perderán el derecho al cobro total o parcial de las subvenciones que aún se encuentren pendientes de pago en el supuesto de la falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 37 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el año 2016.

ARTÍCULO 23. *Justificación.*

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad y el grado de consecución de los objetivos fijados, mediante el sistema de evaluación de resultados establecido en la presente convocatoria.

Las entidades receptoras de subvención al amparo de esta convocatoria estarán obligadas a remitir a la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia la justificación de la aplicación de los fondos percibidos. La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente convocatoria, se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto".

2. De acuerdo con el artículo 35 de la OBRS, la cuenta justificativa debe contener la siguiente documentación:

- a) Memoria de actuación, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores establecidos en la presente convocatoria.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y, en su caso, proyecto presentado y una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad, que contendrá:

- Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago. Además cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto subvencionado y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto efectivamente ejecutado que ha financiado el Ayuntamiento de Madrid con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, que se realizará por alguna de las siguientes formas:

Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma.

Cheque: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque.

Efectivo: Sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a seiscientos euros. Se justificará mediante factura o recibí firmado por el acreedor indicando la fecha de abono.

Dichos documentos originales deberán estampillarse por la entidad beneficiaria para facilitar el control de la concurrencia de otras subvenciones otorgadas para la misma finalidad, debiendo reunir la estampilla, como mínimo, los siguientes datos:

El número de expediente administrativo.

La denominación del proyecto subvencionado.

Ejercicio económico de la concesión de la subvención.

Órgano concedente de la subvención.

Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta afectada por la subvención.



Las facturas y, en su caso, los documentos sustitutivos habrán de reunir los requisitos que exige el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Cuando las entidades beneficiarias no puedan dejar los originales en poder del Ayuntamiento de Madrid, se podrán presentar copias de dichos documentos que serán compulsadas por el servicio gestor correspondiente. Los originales de dichos documentos deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años y, en todo caso, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- c) Cuando se realicen pagos anticipados que supongan entregas de fondos con carácter previo a la justificación, la entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados, salvo que se trate de una Administración Pública.

En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.

- d) En el caso de que formen parte de la cuenta justificativa impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación, deberán aportar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- f) En el caso de que algún justificante supere el importe establecido en la legislación de contratos para el contrato menor, deberá aportar los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba de haber solicitado el beneficiario.
- g) En su caso, la carta de pago de la devolución voluntaria en el supuesto de remanentes no aplicados

ARTÍCULO 24. *Plazo de justificación.*

Según el artículo 37 de la OBRS, el plazo para la presentación de la justificación de los fondos percibidos será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la realización del proyecto o actividad subvencionado. La justificación se hará mediante la modalidad de cuenta justificativa.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud, como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. No obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.



ARTÍCULO 25. *Causas de reintegro y de la pérdida al derecho al cobro.*

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 de la OBRS, con carácter general procederá el reintegro de las subvenciones en los supuestos y bajo las condiciones y requisitos establecidos en el caso de invalidez de la resolución de concesión regulada en el artículo 36 de LGS.

2. Asimismo, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, así como la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en los siguientes casos:

- En los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.
- Cuando la forma de justificar la subvención sea a través de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos, y se dé alguno de estos supuestos.

- 1º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil sean ilegibles.
- 2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no guarden relación con la actividad o proyecto subvencionado.
- 3º. Los documentos justificativos de los gastos realizados consistan en autofacturas.
- 4º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil hayan sido estampillados a nombre de otro cofinanciador y se pretenda imputar a la subvención concedida un porcentaje del gasto que resulte incompatible con el reflejado en la estampilla.
- 5º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no acrediten el emisor o bien no se hubieran emitido a nombre de la entidad beneficiaria.
- 6º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no indiquen el concepto del gasto realizado.
- 7º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil sean copias y en las mismas no conste la estampilla o dichas copias no hubieran sido compulsadas.
- 8º. No se acredite el pago de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil.

- Cuando el importe de la subvención se calcule como un porcentaje en función de los resultados obtenidos respecto al objetivo de la actividad o proyecto y de su ejecución y de su evaluación resultara un resultado inferior al previsto inicialmente en el Anexo II se procederá al reintegro en función de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- Cuando los rendimientos financieros que se requieren por los fondos librados a las entidades beneficiarias no se hayan aplicado a la actividad subvencionada.

3. Según el artículo 42 de la OBRS, el procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la LGS y en el RGS, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención, mediante la resolución del procedimiento regulado en la citada ley.

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro deberá dar traslado a la Intervención General de las resoluciones que adopte respecto de la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

4. No se iniciará el reintegro cuando el importe a reintegrar se inferior a 6 euros, asimismo, si una vez iniciado el procedimiento de reintegro se procediera a la estimación de las alegaciones presentadas por la entidad interesada de tal manera que el importe final a reintegrar fuera inferior a la cantidad anteriormente establecida, la resolución del procedimiento indicara que no procede su exigencia al beneficiario por razón de su importe.



ARTÍCULO 26. *Devolución voluntaria.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la OBRS, las entidades beneficiarias de la subvención, podrán realizar voluntariamente la devolución de la totalidad de la cuantía o de parte de ella mediante su ingreso, en concepto de “devolución voluntaria de subvención”, en la siguiente cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Madrid: Banco Santander, S.A., IBAN ES36 0049 1892 6729 1326 3285. En el ingreso se deberá identificar el número del expediente administrativo y el proyecto concreto subvencionado.

El órgano competente adoptara, en este caso, la correspondiente resolución con el cálculo de los intereses de demora producidos hasta ese momento.

La entidad deberá comunicar a la Dirección General de Mayores, Atención Social, Inclusión Social y Atención a la Emergencia la devolución voluntaria inmediatamente tras su realización.

ARTÍCULO 27. *Procedimiento de evaluación de resultados*

Conforme a lo establecido en la Instrucción 2/15 relativa a los criterios y los procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid el importe final efectivo de la subvención dependerá del grado de consecución de los resultados inicialmente previstos conforme a los indicadores definidos en el artículo 3 de la convocatoria. A estos efectos, la entidad beneficiaria de la subvención deberá presentar, en el momento de la justificación, una memoria en la que exponga los resultados obtenidos en los indicadores de evaluación del proyecto respecto a las metas inicialmente previstas. El porcentaje de cumplimiento de éstas se utilizará como criterio para el reintegro, en su caso, de parte de la subvención percibida. Esta memoria reflejará el resultado final obtenido, en relación con lo presentado en el Anexo II y lo establecido en el art. 8 de esta convocatoria.

Con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de cada objetivo operativo, se establecerán de manera ponderada aquellos indicadores que permitan medir y verificar el resultado obtenido. A cada indicador definido en el artículo 3 de la convocatoria se le asignará un porcentaje en función del objetivo operativo en que se encuentre. La suma de todos los porcentajes de los indicadores, deberá corresponderse con el porcentaje global de ese objetivo operativo.

En conclusión, la cuantía de la subvención concedida se dividirá entre el número de objetivos operativos (ponderados previamente por la entidad), asignando la cantidad correspondiente a cada uno de ellos. La ponderación mínima de cada indicador será un 5% en relación al objetivo operativo y la meta en el que esté incluido y la suma de todos los indicadores de cada objetivo debe ser igual al porcentaje asignado a ese objetivo; indicar asimismo que el 10% de la subvención concedida no se verá afectada por los resultados de la evaluación, por considerarse gastos fijos del proyecto.

Si tras la evaluación de los resultados se determinara que el proyecto no ha conseguido el 100% de los resultados previstos, procederá el inicio de procedimiento de reintegro con independencia de la justificación económica, de los indicadores no cumplidos en el porcentaje que le corresponda.

Madrid, 22 de julio de 2016. La Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo