

Código de documento	PG1.201.02_PRO_ONG
Descripción del documento	ANEXO I - Proyecto

<b>INFORMACION RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE</b> (hasta 8 puntos)	<b>NOMBRE ENTIDAD O ASOCIACIÓN:</b> <input type="text"/>
	<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</b> <input type="text"/>
	<b>PAÍS Y ZONA DE INTERVENCIÓN:</b> <input type="text"/>
	<b>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO:</b> <input type="text"/>

	<b>PRINCIPALES ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD</b>
	<input type="text"/>
	<b>EXPERIENCIA. RELACIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS EN EL MISMO SECTOR Y/O ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD.</b> (Título, localidad, país, años de ejecución, coste total y Entidades cofinanciadoras, resultados pretendidos y efectivamente alcanzados con el Proyecto)..
	<input type="text"/>



**Breve enumeración de las últimas acciones de sensibilización al Desarrollo efectuadas en Segovia**

[Área de texto para la enumeración de acciones de sensibilización]

**TITULO** (debe dar una idea clara del Proyecto)

[Área de texto para el título del proyecto]

**País y área geográfica exacta donde se realizará**

[Área de texto para el país y área geográfica]

**Área sectorial/subsector de desarrollo del Proyecto.**

[Área de texto para el área sectorial/subsector]

**Transversalidad efectiva del Proyecto presentado.**

[Área de texto para la transversalidad efectiva]

**Descripción resumida del Proyecto.**

[Área de texto para la descripción resumida del proyecto]

**Plazo de ejecución del Proyecto**

Fecha prevista de inicio

Fecha prevista de finalización

Período de ejecución

(mes y año)

(mes y año)

(en meses)

[Área de texto para la fecha de inicio]

[Área de texto para la fecha de finalización]

[Área de texto para el período de ejecución]

**Coste total en Euros**

Monto de la Subvención solicitada al Ayuntamiento de Segovia

[Área de texto para el monto de la subvención solicitada]

**Otras aportaciones públicas o privadas, concedidas o solicitadas (en euros)**

[Área de texto para otras aportaciones públicas o privadas]

IDENTIFICACION  
DEL PROYECTO



### **Antecedentes**

[Empty text box for Antecedentes]

### **Contexto** (físico, social, económico, cultural, Derechos Humanos, etc.)

[Empty text box for Contexto]

### **Justificación**

[Empty text box for Justificación]

### **Población beneficiaria y otros actores implicados**

Identificación de la población beneficiaria directa

[Empty text box for Identificación de la población beneficiaria directa]

Identificación de la población beneficiaria indirecta

[Empty text box for Identificación de la población beneficiaria indirecta]

### **Criterios de determinación y selección de la población beneficiaria directa**

Identificación de la población perjudicada

[Empty text box for Identificación de la población perjudicada]

Análisis de participación de la población beneficiaria

[Empty text box for Análisis de participación de la población beneficiaria]

ASPECTOS  
SIGNIFICATIVOS  
DEL PROYECTO



DESARROLLO DEL  
PROYECTO

**Objetivo global de desarrollo.** Análisis del problema, objetivos y alternativas del Proyecto.

Empty text box for the global development objective.

**Objetivo específico del Proyecto.**  
Indicadores del grado de consecución del objetivo.

Empty text box for the specific objective and its indicators.

Fuentes de verificación de los indicadores.

Empty text box for the sources of verification of the indicators.

**Resultados esperados**  
Indicadores del grado de consecución de los resultados.

Empty text box for the expected results and their indicators.

**Fuentes de verificación de los indicadores**  
Actividades previstas

Empty text box for the sources of verification of the indicators and planned activities.

Hipótesis

Empty text box for the hypothesis.

**Cronograma de las actividades** (Actividades/meses)

Empty text box for the activity schedule (activities/months).



**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN**

	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECIFICO			
RESULTADOS			
ACTIVIDADES			

**CUADROS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN. CUADRO DE PRESUPUESTOS.**

**COSTES DIRECTOS**

Únicamente podrán financiarse en los proyectos, como coste directo, los viajes y estancias de personas que vayan a realizar acciones directamente vinculadas en el proyecto. Los desplazamientos se justificarán mediante factura de la agencia de viajes y los billetes del servicio de transporte correspondiente en clase turista. Para los gastos de alojamiento habrá de presentarse la factura del establecimiento y para los de manutención factura de los gastos de comida o liquidación de dietas.

Las justificaciones de los costes de personal (expatriado y local) se realizarán mediante la presentación del contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación a la que se someta el mismo, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados.

**PLAN DE FINANCIACIÓN**

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS	CONTRAVALOR	% VALOR
IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN			
ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTOS TERRENOS Y/O INMUEBLES			
INFRAESTRUCTURA, CONSTRUCCION Y REFORMA DE INMUEBLES			
EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS			
PERSONAL LOCAL			
PERSONAL EXPATRIADO MAX. 15% DE LO SOLICITADO			
VIAJES Y ESTANCIAS			
FUNCIONAMIENTO			
IMPREVISTOS MAX. 3% DE LO SOLICITADO			
AUDITORIA EXTERNA AL PROYECTO MAX. 3% DE LO SOLICITADO			
TOTAL			



### CUADROS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN. CUADRO DE PRESUPUESTOS. COSTES INDIRECTOS

En los Costes indirectos contemplados las justificaciones de los gastos administrativos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a estos gastos y si se incluyera gastos de personal el contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS	CONTRAVALOR	% VALOR
GASTOS ADMINISTRATIVOS ONG ESPAÑOLA			
GASTOS ADMINISTRATIVOS SOCIO LOCAL			
TOTAL MAX. 8% DE LO SOLICITADO			

### OTRAS FINANCIACIONES PREVISTAS

CONCEPTO	APORTACIONES EXTERIORES EN EUROS	VALORIZACION CONTRIBUCIONES EXTERIORES Y/O LOCALES	TOTAL
COFINANCIACION POR LA ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS (enumerar)			
COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE			
COFINANCIACIÓN POR SOCIO LOCAL			
COFINANCIACION POR BENEFICIARIOS			
TOTAL			

### TIPO DE CAMBIO UTILIZADO PARA CONVERTIR LA MONEDA LOCAL EN EUROS



**VIABILIDAD Y  
SOSTENIBILIDAD  
DEL PROYECTO**

**Aspectos Institucionales.**

Empty text box for institutional aspects.

**Enfoque de Género.**

Empty text box for gender approach.

**Políticas de apoyo.**

Empty text box for support policies.

**Viabilidad económica / Financiera para los Proyectos de carácter productivo.**

Empty text box for economic/financial viability of productive projects.

**Aspectos socioculturales**

Empty text box for sociocultural aspects.

**Factores medioambientales**

Empty text box for environmental factors.

**Factores tecnológicos**

Empty text box for technological factors.

**Plan de continuidad futura del proyecto**

Empty text box for future continuity plan of the project.



## **FACTORES DE RIESGO**

### **Análisis de factores externos.**

Área gris destinada al análisis de factores externos.

### **Gestión de riesgos previstos.**

Área gris destinada a la gestión de riesgos previstos.

**PLAN DE  
CONTINUIDAD  
FUTURA DEL  
PROYECTO**