

Código de documento	PG1.201.01_SOL_ONG
Descripción del documento	Solicitud de subvención a Proyectos de Cooperación para el Desarrollo

DATOS DEL INTERESADO	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
	Miembro Plataforma ONGD <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Local	Nº Registro Agentes Cooperación al Desarrollo -Castilla y León-					

DATOS DEL REPRESENTANTE (1)	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono		Dirección de correo electrónico			

Medio de notificación (2)	Notificación electrónica por comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia. <input type="checkbox"/> Solicito expresamente recibir las notificaciones relativas a este trámite mediante papel en el domicilio.
---------------------------	---

HECHOS Y RAZONES	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
	PAIS Y ZONA DE INTERVENCION:	IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO
	NUMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	COLECTIVO BENEFICIARIO

REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN	A obtener de otras Administraciones	El Ayuntamiento de Segovia obtendrá la siguiente documentación de otras Administraciones, si el interesado no se opone expresamente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT. ✓ Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Me opongo a que el Ayuntamiento de Segovia consulte u obtenga documentos de otras Administraciones. En este caso presento los documentos que se indican.
	A presentar por la Entidad solicitante	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud y datos relativos a la entidad solicitante y al Proyecto según se determina en los apartados del Anexo 1 del formulario del Proyecto. (PG1.201.02_PRO) ✓ Documentación administrativa de la Entidad solicitante. ✓ Documentación administrativa del socio local, adjuntándose copia del documento que acredite la constitución de la entidad que contará con personalidad jurídica de conformidad con la legislación del país beneficiario. ✓ Última memoria de actividades aprobadas. Facultativamente se acompañará de datos económicos de la entidad solicitante que avalen su gestión. ✓ Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de no concurrir los supuestos contemplados en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones (PG1.201.04_DRP_SER) ✓ En el caso de presentación de un proyecto por un grupo de entidades, documentación acreditativa de la forma jurídica de unión entre tales entidades en el que se hagan constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos y documento en el que se nombre un representante o apoderado único ✓ Certificación de titularidad de cuenta bancaria para el ingreso de la subvención.



PETICIÓN

SOLICITA:

Nº CUENTA para que el Ayuntamiento de Segovia abone la cuantía conforme Resolución.

Número de cuenta – IBAN:

--	--	--	--	--	--

Lugar	Día / Mes / Año	Firma del interesado o representante
Órgano al que se dirige	SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA	Código: L01401945

- En el caso de presentación de esta solicitud en una oficina de asistencia en materia de registros, el firmante de este documento autoriza a que un funcionario habilitado del Ayuntamiento de Segovia lo presente en su nombre en el Registro Electrónico General de esta Administración.
- A continuación se indica la normativa aplicable a este trámite, la información sobre Protección de Datos de Carácter Personal, las instrucciones de cumplimentación del formulario y la unidad tramitadora a la que dirigirse para consultas relacionadas con este trámite.



NORMATIVA APLICABLE

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Plan Municipal de Cooperación para el desarrollo.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Consentimiento	Presto conformidad al tratamiento de los datos de carácter personal para el cumplimiento de la finalidad que corresponde a esta tramitación administrativa
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Segovia
Finalidad del Tratamiento	XXXXXXXX
Legitimación del tratamiento	XXXXXXXX
Destinatarios	XXXXXXXX
Derechos de las personas	Utilizando el procedimiento PG1021, que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Segovia. Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia: https://sedesegovia.es

(1) ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de ésta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

(2) MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica (como asociaciones o comunidades de bienes), personas que ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria (como abogados o arquitectos) y los representantes de los anteriores, están obligadas por Ley a recibir las notificaciones por medios electrónicos.

El resto, personas no obligadas, pueden elegir ser notificadas mediante papel y posteriormente comunicar en cualquier momento a este Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados establecidos al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos o mediante papel.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de Segovia enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y OTROS DOCUMENTOS

Registro Electrónico del Ayuntamiento de Segovia, a través de la sede electrónica (<https://sede.segovia.es>) o alternativamente, en caso de personas físicas no obligadas a comunicación electrónica con las Administraciones Públicas, en una oficina de asistencia en materia de registros de este Ayuntamiento.

UNIDAD TRAMITADORA

Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse a la Unidad de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad y Consumo a través de la dirección de correo electrónico sociales@segovia.es, en el teléfono 921460543, o dirigiéndose personalmente o por correo a la siguiente dirección: C/ Marqués del Arco, 22, Segovia.