

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego

Bases reguladoras de las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (línea 3.2 PEL-PEMES. Mantenimiento 2019)

SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia n.º 2019/8038 se aprobaron las bases reguladoras de las Ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-PEMES MANTENIMIENTO 2019. Línea 3.2) que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS AL MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (LÍNEA 3.2 PEL-PEMES. MANTENIMIENTO 2019)

1. FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN.

1.1. Denominación.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3.2. PEL-PEMES Mantenimiento 2019).

Las ayudas se enmarcan en la línea 3 del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019. El plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo el mantenimiento de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la consolidación de la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

1.2. Financiación.

Las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal se financiarán con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2019 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/479 por importe de 1.000.000 €. Dicho importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria.

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el ejercicio 2019 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/479	1.000.000 €

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento de crédito estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa del mismo servicio.

1.3. Líneas generales de la tramitación.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática. La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación y desistimiento, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que hayan sido necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante

publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en el tablón de anuncios y en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de las ayudas a la contratación consiste en apoyar al tejido empresarial para el mantenimiento de la contratación laboral indefinida de las personas en situación de desempleo contratadas con cargo al Programa de incentivos a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas (PEL-PEMES Creación y Ampliación 2018).

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas para el año 2019 de la Línea 3.2: Ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Pel-Pemes Mantenimiento 2019), incluidas dentro de la línea Pel-Pemes: Ayudas a la contratación de personal.

Estas ayudas tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite el mantenimiento de la empleabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

3. DESTINATARIOS/AS.

Estas ayudas al mantenimiento del cuadro de personal van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y autónomos/as, todos/as ellos/as beneficiarios/as de la subvención PEL-PEMES Creación y Ampliación 2018 que han llevado a cabo la contratación de manera indefinida con carácter previo a la presentación de la solicitud PEL-PEMES Mantenimiento 2019 y que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, reúnan los siguientes requisitos:

1. Domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Tener actividad económica con ánimo de lucro.
3. La actividad de la empresa, definida en sus estatutos, o la del autónomo, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.

4.1. Requisitos:

Las personas contratadas, deben cumplir en el momento de presentar la solicitud, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes:

1. Estar empadronado en un municipio de la provincia de A Coruña.
2. Haber sido contratado en la convocatoria PEL-PEMES Creación / Ampliación 2018.
3. Tener contrato indefinido con carácter previo a la presentación de la solicitud de ayuda PEL-PEMES Mantenimiento 2019 por parte de la entidad solicitante.
4. Tener la misma categoría profesional en la que fue contratado y subvencionado con cargo a PEL-PEMES Creación / Ampliación 2018, salvo que se produzca una mejora en la categoría profesional.
5. Tener la misma jornada de trabajo que en la convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

4.2. Exclusiones:

Se excluyen de los beneficios regulados en estas bases los siguientes supuestos:

1. Los contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado incluido, del/de la empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o que sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.
2. Los contratos realizados con personas que ostentan cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

5. SUBVENCIÓN, CUANTÍAS Y PERÍODO SUBVENCIONABLE.

Cada empresa podrá solicitar la subvención para los gastos correspondientes a un máximo de 12 meses del/de la trabajador/a contratado/a de manera indefinida acogido a la subvención PEL-PEMES. Creación y Ampliación 2018.

Serán subvencionables los gastos de contratación desde el momento en que finalice el período subvencionable de la convocatoria anterior (transcurridos los 12 primeros meses de contrato relativos a Pel-Pemes Creación y Ampliación 2018, teniendo en cuenta la posible ampliación en caso de que se hubiera producido una nueva contratación por extinción de la relación laboral del/de la trabajador/a anterior).

PEL-PEMES. MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL		
El mantenimiento de aquellas contrataciones indefinidas por parte de los/las beneficiarios/as PEL-PEMES Creación y Ampliación 2018.		
N.º trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda	Duración
1	50%	12 meses

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 50% de los costes estimados de contratación del/de la trabajador/a según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

Grupo de cotización	Categorías profesionales	Estimación de costes contratación anuales	Importe máximo a solicitar/conceder a jornada completa (40 horas)
1	Ingenieros/as y licenciados/as. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de Trabajadores	22.000,00 €	11.000,00 €
2	Ingenieros/as técnicos, peritos y ayudantes titulados	22.000,00 €	11.000,00 €
3	Jefes/as administrativos/as y de taller	20.000,00 €	10.000,00 €
4	Ayudantes no titulados/as	20.000,00 €	10.000,00 €
5	Oficiales administrativos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
6	Subalternos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
7	Auxiliares administrativos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
8	Oficiales de primera y segunda	18.000,00 €	9.000,00 €
9	Oficiales de tercera y especialistas	18.000,00 €	9.000,00 €
10	Peones	18.000,00 €	9.000,00 €
11	Trabajadores/as menores de 18 años, cualquiera que sea su categoría profesional	18.000,00 €	9.000,00 €

En el caso de aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial, deberá solicitarse la parte proporcional, teniendo en cuenta el importe máximo a solicitar en cada uno de los grupos de cotización recogidos en la tabla anterior.

6. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden únicamente a los costes salariales, incluidas las cuotas patronales a la Seguridad Social.

No serán subvencionables otros conceptos derivados de la contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariales, ropa de trabajo), ni otras percepciones no salariales (plus de transporte...) que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a.

7. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

7.1. Con otras ayudas del Plan de Empleo Local y de otras administraciones/entidades públicas.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra ayuda concedida al amparo del Plan de Empleo Local y serán compatibles también con cualquier otra ayuda pública o privada para los mismos conceptos. Las ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación, salvo las concedidas al amparo del Plan de Empleo Local.

En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos para los gastos efectivamente realizados.

7.2. Régimen de minimis.

La ayuda establecida en estas bases queda sometida al régimen de minimis:

La ayuda total de minimis concedida a una única empresa no excederá de 200.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el sector agrícola, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 15.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el sector de la pesca y la acuicultura, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 30.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Los límites de las ayudas de minimis serán los previstos en esta convocatoria, o los que estén en vigor en el momento de la concesión de la subvención.

8. FASE DE SOLICITUD. FORMA Y PLAZOS.

8.1. Forma.

Las entidades interesadas en solicitar las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal en el marco del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, deberán comunicar su voluntad de adhesión al mismo cumplimentando los campos de la solicitud y memoria técnica a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática SUBTEL en la página web www.dacoruna.gal mediante la firma digital de su representante legal en la solicitud. La memoria técnica constará de dos partes: un check-list (disponible en Subtel) y un modelo a cumplimentar (Anexo III).

En todo caso, se tendrán por no presentadas aquellas solicitudes registradas en formato papel.

No se aceptarán memorias que superen las 2 páginas de extensión (tamaño letra: 11), ni aquellas presentadas fuera del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, constituyendo su presentación en tiempo y forma un requisito esencial del procedimiento, cuyo defecto no podrá enmendarse.

Será necesario que el solicitante declare y se comprometa con las obligaciones y compromisos pertinentes relativos a la base 12, que estarán disponibles en formato check-list en la Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) en el momento de la presentación de la solicitud.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que la persona solicitante, en el caso de las personas físicas y el representante legal de la entidad cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Considerándose una sola entidad todas aquellas en las que los/los socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieren encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los/las solicitantes consienten, al adherirse a este programa, que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es la Diputación Provincial de A Coruña y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la misma es la Avda. Puerto, n.º 2, 15006 A Coruña.

8.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

8.3. Documentación a presentar.

En el momento de la solicitud, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTEL, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda:

8.3.1. Documentación general.

- Anexo I. Declaración de minimis. Los/las solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas recibidas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años. (Sólo en el caso de los/as solicitantes que hayan solicitado/recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años).
- Anexo II. Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas), o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas)
- Anexo III. Memoria Técnica.
- Anexo VII. Declaración del mantenimiento de la contratación indefinida y del tipo de jornada (completa o parcial).
- Conversión del contrato de trabajo a indefinido (en el caso de aquellos solicitantes que realizan la conversión con carácter previo a la presentación de la solicitud tal y como se recoge en la base 3).
- Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.

8.3.2. Documentación específica.

Personas jurídicas:

- Modificaciones o variaciones de la Escritura de constitución de la entidad presentada para la convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2018 así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.

Personas físicas:

- Duplicado actualizado de Resolución de alta en Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o autónomos.

Los anexos correspondientes a esta línea de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática Subtel en el momento de presentar la solicitud y en cada una de las fases de tramitación de la ayuda.

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

“A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que habían obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios”.

En caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas, la selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se realizará tras la valoración de las solicitudes de acuerdo a los baremos establecidos en la base 10. Valoración de las solicitudes.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados públicos de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará y puntuará las solicitudes presentadas conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, en función de los criterios establecidos en la base 10.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del acta de la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificará su puntuación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas por no alcanzar la puntuación mínima establecida en función del crédito disponible.

En el caso de producirse empate en la puntuación, se atenderá a la fecha y al orden de presentación de la solicitud, para realizar el desempate de estas solicitudes.

Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia en la documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la subsane a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárseles a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

La resolución de concesión deberá contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

10. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

La valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna los requisitos exigidos en esta convocatoria, se realizará sobre un total de 100 puntos que se otorgarán atendiendo a los siguientes criterios específicos de valoración:

Ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas			
Calidad de la Memoria Técnica y adecuación a los objetivos del PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100 puntos
1	Población del municipio donde se encuentre el domicilio fiscal de la empresa <i>Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Galego de Estadística (IGE)</i> (Máximo 20 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	20
		De 2.001 a 4.000 habitantes	15
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	5
2	Actividad económica de la empresa clasificada en una de las consideradas con mejores perspectivas según la EEAE 2017-2020 <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria</i> (Máximo 10 puntos)	■ Hostelería y turismo ■ Recuperación del comercio al por menor ■ Comercio al por mayor ■ Transporte y logística ■ Educación ■ Sanidad ■ Servicios sociales ■ Servicios avanzados a las empresas (Se considerarán incluidas en estas actividades económicas, aquellos códigos de IAE recogidos en el Anexo VI que estará disponible en la plataforma Subtel en el momento de presentar la solicitud).	10
3	Tipo de empresa <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria</i> (Máximo 10 puntos)	Empresario/a individual o autónomo/a	10
		Microempresa (menos de 10 trabajadores/as)	8
		Pequeña empresa (menos de 50 trabajadores/as)	5
		Mediana empresa (menos de 250 trabajadores/as)	3
4	Forma jurídica de la empresa enmarcada en la economía social <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria</i> (Máximo 7 puntos)	■ Cooperativa ■ Sociedades laborales	7
5	Cuadro de personal de la empresa <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria</i> (Máximo 7 puntos)	Trabajadores/as con contrato indefinido alcanza el 75% del total de trabajadores contratados.	7
		Trabajadores/as con contrato indefinido alcanza el 50% del total de trabajadores contratados.	5
		Trabajadores/as con contrato indefinido alcanza el 30% del total de trabajadores contratados.	3
6	Selección del personal contratado (Máximo 15 puntos)	■ Servicio Público de Empleo de Galicia ■ Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local ■ Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. ■ Agencias de colocación que sean entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo.	15
		■ Agencias de Colocación (privadas) ■ Portales de Empleo ■ Redes LinkedIn ■ Otras redes sociales de búsqueda de empleo ■ Otros procesos de selección	10
			5

7	Características de la persona desempleada contratada (Máximo 15 puntos)	Trabajador/a perteneciente a al menos uno de los siguientes colectivos vulnerables: ■ Personas desempleadas de larga duración (más de un año). ■ Mayor de 45 años / Menor de 30 años. ■ Mujer desempleada. ■ Persona con grado de discapacidad igual o superior al 33%	15
8	Medidas de responsabilidad social empresarial (Máximo 8 puntos)	Medidas implantadas para la conciliación de la vida laboral y familiar del/de la trabajador/a (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)	4
		Realización de actividades internas para la preservación del medio ambiente (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)	2
		Apoyo económico o de otra naturaleza en la realización de proyectos de la comunidad de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico o social.	2
9	Participación del/de la trabajador/a contratado/a en programas de formación (Máximo 8 puntos)	Participación en planes de formación de la empresa dentro del horario laboral	4
		Participación en planes de formación de la empresa fuera del horario laboral	2
		Participación en cualquier formación externa relacionada con las tareas del puesto financiada por la empresa	2

11. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emplego.dacoruna.gal/>).

12. COMPROMISOS Y DEBERES.

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir, principalmente los siguientes deberes:

- No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.
- Cumplir con todos los requisitos indicados en las bases y mantener la misma forma jurídica desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Cumplir con la normativa de minimis y declarar al presentar la solicitud que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que pudiera afectar a la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Mantener la contratación del trabajador para el puesto de trabajo en los grupos de cotización y categoría profesional correspondientes al importe concedido (tabla recogida en la base 5).

Se admite la posibilidad de que el beneficiario realice una mejora en la categoría profesional y grupo de cotización con carácter previo a la presentación de la solicitud, que deberá hacerlo constar en el Anexo VII. Declaración del mantenimiento de la contratación indefinida y que supondrá un incremento en el importe solicitado según los importes recogidos en la tabla indicada en la base 5.

En el caso de que se produzca una mejora de la categoría profesional y grupo de cotización en una fase posterior a la presentación de la solicitud, será admitida esta mejora pero no supondrá un cambio en el importe solicitado y concedido.

Si la Unidad Gestora detectase que el beneficiario no ha mantenido la contratación del trabajador según el grupo de cotización y categoría profesional correspondientes al importe concedido, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- Mantener el tipo de contrato indefinido y la jornada de trabajo indicada en la solicitud. No obstante, podrá admitirse el cambio de una jornada parcial a una completa, teniendo en cuenta que en este último caso no se incrementará el importe de la cuantía concedida.
- Cumplir los requisitos exigidos en estas bases desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de publicación de las bases reguladoras de la ayuda.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del/de la trabajador/a y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda efectuar la Diputación de A Coruña.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta mas de una solicitud por entidad.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades publicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña y a su convocatoria específica: PEL-PEMES Mantenimiento 2019. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada en las actividades y/o actuaciones realizadas con cargo a la subvención concedida.

Los/as beneficiarios/as no podrán, en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de la Ley General de Subvenciones, contratar con personas o entidades vinculadas al mismo que sean objeto de la subvención provincial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención así como cuantas responsabilidades de todo orden hayan podido derivarse.

13. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

13.1. Plazo.

El beneficiario dispondrá de un plazo máximo para presentar la justificación de los gastos de la ayuda relativa a los 12 meses de contratación, que será el 31 de diciembre de 2020.

13.2. Documentación precisa para la realización del pago.

1. Relación clasificada de los gastos realizados y memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Anexo V).

2. Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente de la persona trabajadora correspondientes al período justificado y justificantes de pago de las mismas.

3. Recibo de liquidación de cotización (RLC) y Relación nominal de trabajadores (RNT) escaneados y firmados digitalmente, correspondiente al período justificado.

4. Impreso de la liquidación nominal del Modelo 111 del IRPF escaneado y firmado electrónicamente correspondiente al período de justificación.

5. Informe de datos para la cotización (IDC) del/de la trabajador/a.

6. Declaración de la media del personal trabajador en el conjunto de los centros de trabajo desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y durante todo el período subvencionado.

7. Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención correspondiente a la fecha de publicación de la convocatoria.

8. Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir.

9. Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña, salvo que la cuenta bancaria sea la misma que para la convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2018. Este impreso estará disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación.

13.3. Importe a justificar y pago.

El pago de la subvención se hará efectivo una vez cumplido el objeto para el cual fue concedida, transcurridos los 12 meses y se realizará en un único pago, por importe máximo del total de la subvención concedida.

El importe a justificar por los/las beneficiarios/as será el presupuesto de gasto definitivamente aprobado para los conceptos de gasto subvencionables. En caso de que justifiquen un importe inferior, el importe a abonar se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado.

Recibida y revisada esta documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación al beneficiario/a del cumplimiento de los compromisos declarados y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

Los/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros (trabajadores/as contratados/as) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria, el importe y la fecha de pago (transferencias bancarias).

13.4. Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En el caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En el caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiamiento al importe total de los gastos acreditados.
- En el caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará ninguna cantidad, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.
- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas.

14. CAUSAS EXCEPCIONALES.

14.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, los/as beneficiarios/as podrán proceder a una nueva contratación en un plazo máximo de 1 mes desde la extinción del contrato, sólo en el caso de que se trate de una baja voluntaria o despido procedente y hasta un máximo de 2 nuevas contrataciones. En este caso, el período a justificar se ampliará en el plazo correspondiente al tiempo transcurrido entre la baja y la nueva contratación.

Los beneficiarios incurso en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar un nueva contratación según lo que se indica en el párrafo anterior, deberán aportar la documentación relativa a la baja anterior y alta del nuevo trabajador.

Documentación relativa a la baja:

- Carta de baja voluntaria del/de la trabajador/a o Carta de despido laboral.
- Documento de baja en la Seguridad Social del/de la trabajador/a.

Documentación relativa a la nueva alta:

- Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.
- Parte de alta del/de la trabajador/a en la Seguridad Social.
- Informe de datos de cotización (IDC) del/de la trabajador/a.

14.2. Supuesto de desistimiento o renuncia a la subvención.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del anexo IV.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al anexo IV.

En el caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

14.3. Reintegro.

El/la beneficiario/a podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el/la beneficiario/a pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquiera momento del período subvencionable.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de aportación de la documentación relativa a la contratación del/de la trabajador/a en el plazo establecido y en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

En el caso de que transcurra el plazo de justificación señalado en estas bases y el beneficiario/a no haya presentado la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

El/la beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del preceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá al beneficiario/a de la sanción que le corresponda según la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación de hasta un mes: sanción del 10% del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20% del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30% del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

16. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativo.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes.
- Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS AO MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3.2 PEL- PEMES. MANTEMENTO 2019)

1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.

1.1. Denominación.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.2. PEL-PEMES Mantemento 2019). As axudas enmárcanse na liña 3 do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019. O plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sustentable da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sustentable dos mesmos promovendo o mantemento de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a consolidación da empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

1.2. Financiamento.

As axudas ao mantemento do cadro de persoal financiaranse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2019 na aplicación orzamentaria 0510/24100/479 por importe de 1.000.000 €. Devandito importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para o exercicio 2019 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/479	1.000.000 €

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa do mesmo servizo.

1.3. Liñas xerais da tramitación.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación e desistencia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten os seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de anuncios e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade das axudas á contratación consiste en apoiar ao tecido empresarial para o mantemento da contratación laboral indefinida das persoas en situación de desemprego contratadas con cargo ao Programa de incentivos á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas (PEL- PEMES Creación e Ampliación 2018).

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas para o ano 2019 da Liña 3.2: Axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Pel- Pemes Mantemento 2019), incluídas dentro da liña Pel- Pemes: Axudas á contratación de persoal.

Estas axudas terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local para que se facilite o mantemento da empregabilidade das persoas con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

3. DESTINATARIOS/AS.

Estas axudas ao mantemento do cadro de persoal van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e autónomos/as, todos eles beneficiarios/as da subvención PEL- PEMES Creación e Ampliación 2018 que levaron a cabo a contratación de maneira indefinida con carácter previo á presentación da solicitude PEL- PEMES Mantemento 2019 e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria, reúnan os seguintes requisitos:

1. Domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Ter actividade económica con ánimo de lucro.
3. A actividade da empresa, definida nos seus estatutos, ou a do autónomo, ha de estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS.

4.1. Requisitos:

As persoas contratadas, deben cumprir no momento de presentar a solicitude, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes:

1. Estar empadroado nun municipio da provincia da Coruña.
2. Ser contratado na convocatoria PEL-PEMES Creación / Ampliación 2018.
3. Ter contrato indefinido con carácter previo á presentación da solicitude de axuda PEL-PEMES Mantemento 2019 por parte da entidade solicitante.
4. Ter a mesma categoría profesional na que foi contratado e subvencionado con cargo a PEL-PEMES Creación/Ampliación 2018, salvo que se produza unha mellora na categoría profesional.
5. Ter a mesma xornada de traballo que na convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

4.2. Exclusiones:

Exclúense dos beneficios regulados nestas bases os seguintes supostos:

1. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao incluído, do/da empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou que sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

2. Os contratos realizados con persoas que ostentan cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

5. SUBVENCIONS, CONTÍAS E PERÍODO SUBVENCIONABLE.

Cada empresa poderá solicitar a subvención para os gastos correspondentes a un máximo de 12 meses do/da traballador/a contratado/a de maneira indefinida acollido á subvención PEL- PEMES. Creación e Ampliación 2018.

Serán subvencionables os gastos de contratación desde o momento en que finalice o período subvencionable da convocatoria anterior (transcorridos os 12 primeiros meses de contrato relativos a Pel-Pemes Creación e Ampliación 2018, tendo en conta a posible ampliación no caso de que se producira unha nova contratación por extinción da relación laboral do traballador /a anterior).

PEL-PEMES. MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL		
O mantemento daquelas contratacións indefinidas por parte dos/as beneficiarios/as PEL- PEMES Creación e Ampliación 2018		
N.º traballadores/as	Porcentaxe máximo da axuda	Duración
1	50%	12 meses

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 50% dos custos estimados de contratación do/a traballador/a segundo os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais:

Grupo de cotización	Categorías profesionais	Estimación de custos contratación anuais	Importe máximo a solicitar/conceder a xornada completa (40 horas)
1	Enxeñeiros/as e licenciados/as, Persoal de alta dirección non incluído no art. 1.3. c) do Estatuto de Traballadores	22.000,00 €	11.000,00 €
2	Enxeñeiros/ as técnicos, peritos e axudantes titulados	22.000,00 €	11.000,00 €
3	Xefes/as administrativos/as e de taller	20.000,00 €	10.000,00 €
4	Axudantes non titulados/as	20.000,00 €	10.000,00 €
5	Oficiais administrativos/ as	20.000,00 €	10.000,00 €
6	Subalternos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
7	Auxiliares administrativos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
8	Oficiais de primeira e segunda	18.000,00 €	9.000,00 €
9	Oficiais de terceira e especialistas	18.000,00 €	9.000,00 €
10	Peóns	18.000,00 €	9.000,00 €
11	Traballadores/as menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	18.000,00 €	9.000,00 €

No caso daquelas contratacións realizadas a tempo parcial, deberá solicitarse a parte proporcional, tendo en conta o importe máximo a solicitar en cada un dos grupos de cotización recollidos na táboa anterior.

6. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden unicamente aos custos salariais, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social.

Non serán subvencionables outros conceptos derivados da contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo), nin outras percepcións non salariais (plus de transporte...) que deberán ser asumidos polo/a beneficiario/a.

7. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

7.1. Con outras axudas do Plan de Emprego Local e doutras administracións/entidades públicas.

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda concedida ao amparo do Plan de Emprego Local e serán compatibles tamén con calquera outra axuda pública ou privada para os mesmos conceptos. As axudas

son incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación, salvo as concedidas ao amparo do Plan de Emprego Local.

En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos para os gastos efectivamente realizados.

7.2. Réxime de minimis.

A axuda establecida nestas bases queda sometida ao réxime de minimis:

A axuda total de minimis concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de minimis concedidas non excederá de 100.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais, sen que estas axudas poidan utilizarse para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no sector agrícola, a axuda total de minimis concedida non excederá de 15.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no sector da pesca e a acuicultura, a axuda total de minimis concedida non excederá de 30.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Os límites das axudas de minimis serán os previstos nesta convocatoria, ou os que estén en vigor no momento da concesión da subvención.

8. FASE DE SOLICITUDE. FORMA E PRAZOS.

8.1. Forma.

As entidades interesadas en solicitar as axudas ao mantemento do cadro de persoal no marco do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, deberán comunicar a súa vontade de adhesión ao mesmo cumprimentando os campos da solicitude e memoria técnica a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática SUBTEL na páxina web www.dacoruna.gal mediante a firma dixital do seu representante legal na solicitude. A memoria técnica constará de dúas partes: un check-list (dispoñible en Subtel) e un modelo para cumprimentar (Anexo III).

En todo caso, teranse por non presentadas aquelas solicitudes rexistradas en formato papel.

Non se aceptarán memorias que superen as 2 páxinas de extensión (tamaño letra: 11), nin aquelas presentadas fóra do prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria, constituíndo a súa presentación en tempo e forma un requisito esencial do procedemento, cuxo defecto non poderá emendarse.

Será necesario que o solicitante declare e comprométase coas obrigas e compromisos pertinentes relativos á base 12, que estarán dispoñibles en formato check-list na Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) no momento da presentación da solicitude.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que a persoa solicitante, no caso das persoas físicas e o representante legal da entidade cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de firma electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Considerándose unha soa entidade todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei Xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, Xeral de subvencións de Galicia.

Os/as solicitantes consenten, ao adherirse a este programa, que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación Provincial da Coruña e a dirección onde o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a mesma é a Avda. Porto, n.º 2, 15006 A Coruña.

8.2. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

8.3. Documentación a presentar.

No momento da solicitude, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda:

8.3.1. Documentación xeral.

- Anexo I. Declaración de Minimis. Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas recibidas baixo o réxime de minimis nos tres últimos anos. (Só no caso dos/as solicitantes que soliciten/reciben outras axudas públicas baixo o réxime de minimis nos tres últimos anos).
- Anexo II. Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas), ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).
- Anexo III. Memoria Técnica.
- Anexo VII. Declaración do mantemento da contratación indefinida e do tipo de xornada (completa ou parcial).
- Conversión do contrato de traballo a indefinido (no caso daqueles solicitantes que realizan a conversión con carácter previo á presentación da solicitude tal e como se recolle na base 3).
- Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria actualizado.

8.3.2. Documentación específica.

Persoas xurídicas:

- Modificacións ou variacións da Escritura de constitución da entidade presentada para a convocatoria PEL- PEMES Creación /Ampliación 2018 así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.

Persoas físicas:

- Duplicado actualizado de Resolución de alta en Réxime Especial de Traballadores por conta propia ou autónomos.

Os anexos correspondentes a esta liña de axudas estarán dispoñibles e poderán ser descargados na plataforma telemática Subtel no momento de presentar a solicitude e en cada unha das fases de tramitación da axuda.

9. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

"A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios".

No caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas, a selección das peticións e a contía das subvencións realizarase trala valoración das solicitudes de acordo aos baremos establecidos na base 10. Valoración das solicitudes.

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por Resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará e puntuará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, en función dos criterios establecidos na base 10.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e da acta da comisión evaluadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificará a súa puntuación e os criterios de valoración seguidos para efectualas, así como as solicitudes desestimadas por non alcanzar a puntuación mínima establecida en función do crédito dispoñible.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e á orde de presentación da solicitude, para realizar o desempate destas solicitudes.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia na documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a devandita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselles aos/as interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A resolución de concesión deberá conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

10. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna os requisitos esixidos nesta convocatoria, realizarase sobre un total de 100 puntos que se outorgarán atendendo aos seguintes criterios específicos de valoración:

Axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas			
Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Poboación do municipio onde se atope o domicilio fiscal da empresa <i>Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)</i> (Máximo 20 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	20
		De 2.001 a 4.000 habitantes	15
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	5
2	Actividade económica da empresa clasificada nunha das consideradas con mellores perspectivas segundo a EEAE 2017-2020 <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i> (Máximo 10 puntos)	■ Hostalaría e turismo ■ Recuperación do comercio polo miúdo ■ Comercio por xunto ■ Transporte e loxística ■ Educación ■ Sanidade ■ Servizos sociais ■ Servizos avanzados ás empresas (Consideraranse incluídas nestas actividades económicas, aqueles códigos de IAE recollidos no Anexo VI que estará dispoñible na plataforma Subtel no momento de presentar a solicitude).	10
3	Tipo de empresa <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i> (Máximo 10 puntos)	Empresario individual ou autónomo	10
		Microempresa (menos de 10 traballadores/ as)	8
		Pequena empresa (menos de 50 traballadores/ as)	5
		Mediana empresa (menos de 250 traballadores/ as)	3
4	Forma xurídica da empresa enmarcada na economía social <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i> (Máximo 7 puntos)	■ Cooperativa ■ Sociedades laborais	7
5	Cadro de persoal da empresa <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i> (Máximo 7 puntos)	Traballadores/as con contrato indefinido alcanza o 75% do total de traballadores/as contratados/as.	7
		Traballadores/as con contrato indefinido alcanza o 50% do total de traballadores/as contratados/as.	5
		Traballadores/as con contrato indefinido alcanza o 30% do total de traballadores/as contratados/as.	3
6	Selección do persoal contratado (Máximo 15 puntos)	■ Servizo Público de Emprego de Galicia. ■ Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local. ■ Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. ■ Axencias de colocación que sexan entidades colaboradoras dos servizos públicos de emprego.	15
		■ Axencias de Colocación (privadas) ■ Portais de Emprego ■ Redes LinkedIn ■ Outras redes sociais de procura de emprego	10
		■ Outros procesos de selección	5
		■ Traballador/a pertencente a polo menos un dos seguintes colectivos vulnerables: ■ Persoas desempregadas de longa duración (máis dun ano) ■ Maior de 45 anos / Menor de 30 anos. ■ Muller desempregada ■ Persoa con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%	15
8	Medidas de responsabilidade social empresarial (Máximo 8 puntos)	Medidas implantadas para a conciliación da vida laboral e familiar do/da traballador/a (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente).	4
		Realización de actividades internas para a preservación do medio ambiente (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente).	2
		Apoio económico ou doutra natureza na realización de proxectos da comunidade de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico ou social.	2

9	Participación do/da traballador/a contratado/a en programas de formación (Máximo 8 puntos)	Participación en plans de formación da empresa dentro do horario laboral.	4
		Participación en plans de formación da empresa fóra do horario laboral.	2
		Participación en calquera formación externa, relacionada coas tarefas do posto, financiada pola empresa.	2

11. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

12. COMPROMISOS E DEBERES.

Os/ as beneficiarios/ as deberán cumprir, principalmente os seguintes deberes:

- Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.
- Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente nas súas obrigacións coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación desde a data de presentación da solicitude de subvención.
- Cumprir con todos os requisitos indicados nas bases e manter a mesma forma xurídica desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Cumprir coa normativa de minimis e declarar ao presentar a solicitude que non supera os límites establecidos en devandita normativa para o seu sector.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar á solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter persoal, así como satisfacer, os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Manter a contratación do traballador/a para o posto de traballo nos grupos de cotización e categoría profesional correspondentes ao importe concedido (táboa recollida na base 5).

Admítese a posibilidade de que o beneficiario realice unha mellora na categoría profesional e grupo de cotización con carácter previo á presentación da solicitude, que deberá facelo constar no Anexo VII. Declaración do mantemento da contratación indefinida e que supoñerá un incremento no importe solicitado segundo os importes recollidos na táboa indicada na base 5.

No caso de que se produza unha mellora da categoría profesional e grupo de cotización nunha fase posterior á presentación da solicitude, será admitida esta mellora pero non suporá un cambio no importe solicitado e concedido.

Se a Unidade xestora detectase que o beneficiario/a non mantivo a contratación do traballador/a segundo o grupo de cotización e categoría profesional correspondentes ao importe concedido, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- Manter o tipo de contrato indefinido e a xornada de traballo indicada na solicitude. Poderá admitirse o cambio dunha xornada parcial a unha completa, tendo en conta que neste último caso non se incrementará o importe da contía concedida.
- Cumprir os requisitos esixidos nestas bases desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases reguladoras da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obrigación de mantemento cando o número de traballadores/as da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de publicación das bases reguladoras da axuda.

Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obrigación cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/ha traballador/a, ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do traballador/a e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación da Coruña.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta mais dunha solicitude por entidade.
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña e á súa convocatoria específica: PEL-PEMES Mantemento 2019. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.
- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada nas actividades e/ou actuacións realizadas con cargo á subvención concedida.

Os/as beneficiarios/as non poderán, en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) da Lei Xeral de Subvencións, contratar con persoas ou entidades vinculadas ao mesmo que sexan obxecto da subvención provincial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu desfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención así como cantas responsabilidades de todo orde puidesen derivarse.

13. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN.

13.1. Prazo.

O/a beneficiario/a disporá dun prazo máximo para presentar a xustificación dos gastos da axuda relativa aos 12 meses de contratación, que será o 31 de decembro de 2020.

13.2. Documentación precisa para a realización do pago.

1. Relación clasificada dos gastos realizados e memoria resumen das actividades desenvoltas polo/a traballador/a durante o período xustificado (Anexo V).
2. Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electrónicamente da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado e xustificantes de pago das mesmas.
3. Recibo de liquidación de cotización (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT) escaneados e asinados dixitalmente, correspondente ao período xustificado.
4. Impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF escaneado e asinado electrónicamente correspondente ao período de xustificación.
5. Informe de datos para a cotización (IDC) do/a traballador/a.
6. Declaración da media do persoal traballador no conxunto dos centros de traballo desde a data de publicación das bases reguladoras da axuda e durante todo o período subvencionado.
7. Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención correspondente á data de publicación da convocatoria.
8. Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir.
9. Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación Provincial da Coruña, salvo que a conta bancaria sexa a mesma que para a

convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2018. Este impreso estará dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación.

13.3. Importe a xustificar e pago.

O pago da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o cal foi concedida, transcorridos os 12 meses e realizarase nun único pago, por importe máximo do total da subvención concedida.

O importe a xustificar polos/as beneficiarios/as será o orzamento de gasto definitivamente aprobado para os conceptos de gasto subvencionables. No caso de que xustifiquen un importe inferior, o importe para abonar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

Recibida e revisada esta documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación ao beneficiario/a do cumprimento dos compromisos declarados e de non existir razóns en contra, a Deputación abonará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

Os/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados/as) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias).

13.4. Cumprimento da finalidade básica da axuda.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pago, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, abonarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.
- No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas.

14. CAUSAS EXCEPCIONAIS.

14.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevindas debidamente xustificadas, os/as beneficiarios/as poderán proceder a unha nova contratación nun prazo máximo de 1 mes desde a extinción do contrato, só no caso de que se trate dunha baixa voluntaria ou despedimento procedente e ata un máximo de 2 novas contratacións. Neste caso, o período a xustificar ampliarase no prazo correspondente ao tempo transcorrido entre a baixa e a nova contratación.

Os beneficiarios incurso en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o que se indica no parágrafo anterior, deberán achegar a documentación relativa á baixa anterior e alta do novo traballador/a.

Documentación relativa á baixa:

- Carta de baixa voluntaria do/a traballador/a ou carta de despedimento laboral.
- Documento de baixa na Seguridade Social do/a traballador/a.

Documentación relativa á nova alta:

- Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.
- Parte de alta do/a traballador/a na Seguridade Social.
- Informe de datos de cotización (IDC) do/a traballador/a.

14.2. Suposto de desistencia ou renuncia á subvención.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do anexo IV.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao anexo IV.

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

14.3. Reintegro.

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o/a beneficiario/a poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de achega da documentación relativa á contratación do/da traballador/a no prazo establecido e no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4. b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

15. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procede, supoñerá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

No caso de que transcorra o prazo de xustificación sinalado nestas bases e o beneficiario/a non presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá ao beneficiario/a da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Demora na presentación da xustificación de ata un mes: sanción do 10% do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Demora na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20% do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Demora na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30% do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

16. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes.
- Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).

- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A Coruña, 1 de marzo de 2019.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2019/1709