



RESOLUCIO

Identificació de l'expedient:

Tipus d'acte	Resolució d'atorgament de subvenció
Òrgan que resol	Tinència d'Alcaldia
Expedient	40959015-GSUB2018/000003
Caràcter	Definitiu. Exhaureix la via administrativa Condicionada la seva efectivitat a l'aprovació definitiva de la creació de partida pressupostària en tràmit i de la seva eficàcia.
Tramitació	Ordinària
Objecte de l'expedient	Subvenció finalista a favor de la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona, amb motiu de la celebració d'unes Jornades de Participació veïnal d'àmbit estatal

ANTECEDENTS:

1. En data 25 d'octubre de 2018, la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona va presentar una sol·licitud de subvenció al departament de Participació Ciutadana pel projecte d'unes Jornades de Participació veïnal de caràcter estatal.
2. En data 12 de novembre de 2018, el cap del Departament de Participació Ciutadana va emetre un informe en el qual sol·licitava la necessitat d'iniciar el procediment corresponent per a l'atorgament d'una subvenció nominativa per import de 6.000,00 € a favor de la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona (FAVB), executant les operacions pressupostàries detallades al mateix informe.
3. En l'expedient consta la memòria justificativa per a l'atorgament de la subvenció nominativa a la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona, elaborada pel cap del departament de Participació Ciutadana, en data 19 de novembre de 2018.
4. Al no disposar d'una partida per fer front a l'esmentada subvenció nominativa, el departament de Participació Ciutadana va tramitar l'expedient núm. 409059015-MC2018/000004 per a la creació de la partida 40959015-9241-9241-48933 Federació d'associacions de veïns de Badalona- paral·lelament a la tramitació d'aquest expedient d'adjudicació de subvenció.
5. Per acord de l'ajuntament ple, adoptat en sessió de data 27 de novembre de 2018, es va aprovar provisionalment una modificació pressupostària a proposta del departament de Participació ciutadana en relació a aquesta proposta de subvenció. [Expedient núm. 40959015-MC2018/00004 per a la creació d'una partida 40959015-9241-9241-48933 Federació d'associacions de Veïns de Badalona- per fer front a una subvenció nominativa amb motiu de la celebració de les Jornades de Participació veïnal d'àmbit estatal].
6. En data 29 de novembre de 2018, es va publicar en el Butlletí oficial de la província de Barcelona, anunci d'exposició al públic, als efectes de reclamacions, durant un termini de quinze dies feiners a comptar des del següent al de la publicació del mateix en dit butlletí.

Així doncs, aquest acord es troba en tràmit d'exposició pública, per la qual cosa restarà l'atorgament de la subvenció està condicionada a l'aprovació definitiva i publicació de l'acord de l'ajuntament ple sobre modificació pressupostària per crèdit extraordinari.

7. En data 3 de desembre de 2018, la tècnic superior en dret del Servei jurídic d'administració general de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge va emetre informe jurídic favorable condicionat a una documentació complementaria.

8. Les condicions específiques que regirà aquesta subvenció son les següents:

“CONDICIONS ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO NOMINATIVA A FAVOR DE LA FEDERACIO D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS DE BADALONA (FAVB), PER L'ANY 2018

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes condicions específiques, d'acord amb el què preveu art 28 de la llei general de subvencions, en endavant LGS, en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2018, en pròrroga de 2017 (en endavant BEPB2018), és regular els criteris i procediment de concessió d'una subvenció per part de l'Ajuntament de Badalona destinada a la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona per la realització d'unes JORNADES DE PARTICIPACIO VEÏNAL 2018 realitzades, durant els dies 25, 26, 27 i 28 d'octubre de 2018, a Badalona.

Les actuacions han estat realitzades dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018.

2. Procediment

El procediment fixat per la concessió de la subvenció prevista en aquestes bases és de concessió directa.

3. Beneficiaris

Serà beneficiària d'aquesta subvenció, la Federació d'Associació de Veïns de Badalona, CIF G58479718, sempre que compleixi les condicions i els requisits següents:

3.1. Condicions:

- Que l'entitat dugui a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïda i inscrita en el registre que correspongui de la Generalitat i de l'Ajuntament de Badalona.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 del reglament de la llei general de subvencions, en endavant RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.



- De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en endavant LTAIPBG, el beneficiari que percebi subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG.

- Els beneficiaris hauran de donar compliment a la LTAIPBG, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

4. Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. La sol·licitud de subvenció tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada
- En cas de sol·licitud de la subvenció per a activitats i/o programes, pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat

4.2. A la instància s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir omplint el document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir omplint el document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a l'article 28.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als articles 14.1.e) LGS i 22.2 RLGS
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti

comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.

- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.

En cas que l'Ajuntament disposi de la memòria i el comptes de l'exercici anterior no caldrà presentar aquesta documentació.

En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.

Els projectes i la resta de documentació que conformin les sol·licituds hauran d'evitar el llenguatge sexista.

No caldrà que l'interessat porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió - perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5. Criteris d'atorgament

La subvenció s'atorgarà proporcionalment a la valoració obtinguda pels projectes presentats per les entitats sol·licitants que acreditin les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries, d'acord amb els següents criteris:

- Treball coordinat amb altres entitats del barri: fins a 25 punts.
- Complementarietat d'activitats anàlogues al municipi: fins a 15 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts.
- Capital social: fins a 10 punts.
 - Nombre de socis i voluntaris.
 - Nombre de destinataris a qui va adreçada
 - Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte).
 - Augment de la capacitat de les persones i/o col·lectius implicats.

6. Import màxim de les subvencions

L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.



7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable respongui a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

8. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà igualment a la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge d'acord amb les resolucions de delegació de competències de l'alcalde de dates 23 i 29 de juny de 2015.

9. Terminis

El termini per a l'atorgament de la subvenció haurà de ser abans del 31 de desembre de 2018.

10. Acceptació

La subvenció haurà d'ésser acceptada per l'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

L'acceptació de la subvenció implica la de les presents bases i de la normativa que li es d'aplicació.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari, es podrà efectuar pagament anticipat del 50 per cent de la quantitat subvencionada. No s'exigeix la constitució de garantia en els supòsits del pagament anticipat esmentat. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o a la normativa.

11. Forma i termini de justificació de la subvenció.

La justificació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenent els documents que a continuació es relacionen:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:
 - Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
 - Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
 - Relació numerada correlativament de tots els documents justificatius que s'aportin ;
- b) Factures originals i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb

càrrec a la totalitat del projecte; el servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquest documents i quedaran dipositats en la entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.
 - Nom i cognoms de l'expenedor o denominació social i NIF.
 - Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció completa de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
 - Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.
 - Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
 - Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.
 - En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà de ser perfectament llegible) per a la seva compulsar, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.
 - Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.).
- c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94; els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) i les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF).
- Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

La forma i el termini de justificació haurà d'estar d'acord amb la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Text refós de les hisendes locals, aprovat per Llei 2/2004, de 5 de març,
- Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya, decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Qualsevol altra normativa vigent en matèria de subvencions.

El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i d'altres normes concordants.

El termini per presentar la justificació de les subvencions dels projectes, programes o activitats subvencionades que finalitzen com a màxim el 31 de desembre de 2018, serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2019

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El departament gestor corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a

les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

12. Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts aquí, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General d'aquest Ajuntament.

13. Aplicació pressupostària

La concessió de la subvenció serà imputable a la partida del Pressupost Municipal de Despeses per a l'any 2018, en pròrroga del de 2017 que actualment està en tràmit d'aprovació mitjançant un expedient de modificació pressupostària per crèdit extraordinari quines dades son les següents:

PARTIDA	IMPORT
40959015-9241-48933	6.000,00€

Aquesta modificació ha estat aprovada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple de data 27 de novembre de 2018, i pendent del període d'exposició pública, per la qual cosa, **aquesta subvenció resta condicionada a la efectiva aprovació definitiva i creació de la partida.**

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2018, en pròrroga de 2017, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant."

14. Consta informe de valoració emès pel Departament de Participació Ciutadana en data 10 de desembre de 2018.

15. Consta informe de la intervenció general.

Fonaments de dret

Es relacionen els fonaments de dret que consten a l'informe jurídic del servei jurídic i d'administració general de data 03/12/2018, següents:

1. L'òrgan competent per a dictar la resolució referent a l'aprovació de l'atorgament es la 1a. Tinent d'alcalde i regidora de l'àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge, per delegació de l'alcaldia en resolucions de 25 de juny de 2018 i 5 de juliol de 2018, d'acord amb l'article 21.1, f) de la llei reguladora de les bases del règim local, article 53.1 g) de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 23 de les BEPB2018.

12. D'acord amb la circular (segona) de la secretaria general d'aquest ajuntament, de data 3 d'octubre de 2018, en relació a allò que disposa l'article 88.3 de la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, correspondrà incloure en la resolució que es proposi els recursos que contra la mateixa procedeixin, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haguessin de presentar i el termini per a la seva interposició, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre que estimi adient.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre (ROFRJEL), no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que l'alcalde adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- APROVAR les condicions específiques que regiran l'atorgament d'aquesta subvenció nominativa, d'acord amb el text transcrit a l'apartat 8 dels antecedents d'aquesta resolució i que es donen per reproduïdes.

SEGON.- ATORGAR la subvenció de 6.000,00 € a la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona, (CIF G58479718).

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la quantia de 6.000,00 €, en concepte de subvenció nominativa a favor de la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona, (CIF G58479718), amb càrrec a la partida 40959015-9241-9241-48933, restant condicionat el pagament de la subvenció a l'aprovació definitiva i publicació de l'acord del Ple Municipal, en sessió de 27 de novembre de 2018, sobre la modificació pressupostària per crèdit extraordinari per atendre el pagament de la subvenció.

QUART.- ENCARREGAR al Sr. Interventor, quant sigui efectiu aquest atorgament, la comprovació material de l'aplicació de recursos de la present subvenció d'acord amb allò que disposa l'article 214.2 apartat d) del Text Refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, 5 de març.

CINQUÈ.- NOTIFICAR la present resolució als interessats indicant que contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, poden interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els art. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra resolució del recurs de reposició, poden interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot i això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



Ajuntament de Badalona
Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge
Àrea de participació i Coordinació Territorial
Servei de Participació
Departament de Participació Ciutadana

SISÈ: COMUNICAR la present resolució a la Intervenció de Fons i a la Tresoreria municipal.

Badalona, 11 de desembre de 2018

El cap del Departament de Participació
Ciutadana

Albert Barenys Miranda

El cap de Servei d'Administració General
de Seguretat, Convivència i Participació

Joaquim Ortilles Giménez

RESOLUCIÓ

Acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la proposta de resolució formulada i dels informes que s'incorporen als diferents expedients, als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

La tinenta d'Alcaldia de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge que comprèn Coordinació General, l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns; l'Àrea de Recursos Humans; l'Àrea de Participació, i Coordinació Territorial.

Teresa González Moreno

Badalona, 17 de desembre de 2018

DILIGÈNCIA. Aquesta diligència s'estén per fer constar la transcripció de la present resolució al llibre de Resolucions als efectes de l'art. 3.2 e) del RD 128/2018, de 16 de març.

El secretari general

Isidre Martí i Sardà



01.02.2019

Badalona,

1 FEB. 2019

