

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE FESTA MAJOR DE LA REGIDORIA DE CULTURA PER A L'ANY 2019**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern de data 20 de març de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament a través de la Regidora de Cultura, destinades a finançar actes realitzats en motiu de la Festa Major de Llinars del Vallès.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 3 d'abril de 2017

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 27.000 € i anirà a càrrec de la partida 09.338.48000 (subvenció entitats festes populars).

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu els establerts al punt 1.

2.- D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Incentivar projectes que es complementin amb la programació de la regidoria de cultura.
- Suport a les entitats que desenvolupen activitats culturals.
- Foment del sorgiment d'iniciatives culturals així com la recuperació i difusió del patrimoni cultural.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre de Llinars que constin en el registre d'entitats de l'Ajuntament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 2) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

En cas de nova entitat, que s'hagi produït algun canvi en la representació de l'entitat, o que no s'haguessin presentat mai a l'Ajuntament, caldrà presentar els documents següents:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al Diari Oficial corresponent i finalitzarà als 20 dies hàbils de la seva publicació.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb la Llei 39/2015 conjuntament amb la documentació exigida a la base 6.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis Personals

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde o persona en qui delegui
- El regidor de cultura o persona en qui delegui
- El tècnic de cultura o bé en el seu defecte el coordinador de l'àrea

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

#### **Barem de valoració**

- Exclusivitat de l'acte o l'activitat presentada 20 punts.
- El nombre de destinataris a qui va adreçada, 10 punts.
- Qualitat i característiques de l'activitat proposada 10 punts
- Experiència reconeguda de l'entitat en la realització d'actes proposats 10 punts

### **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

### **14.- Forma de pagament.**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà un cop hagi estat aprovada la concessió de la subvenció, atesa la manca de liquiditat de les entitats.

### **15.- Termini i forma de justificació**

El termini de justificació serà màxim de dos mesos des de la data de la seva finalització

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament d'acord amb el que indica el punt 18 de les bases de subvencions de Festa Major aprovades el 20 de març de 2017.