

CONVOCATÒRIA 2019

**NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ
DE SUBVENCIONS ADREÇADA ALS
CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS**

1.- DISPOSICIONS GENERALS

- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fa pública la Convocatòria corresponent a l'any 2019 de la Normativa que regeix la concessió de subvencions, als centres educatius públics del municipi que **facin ensenyaments obligatoris**, aprovada el 10 de desembre de 2012 per Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ESCOLES

- Els centres educatius públics del municipi de les Franqueses poden cursar una sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada al Centre per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que el Centre rebi l'import de la subvenció.

3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Tipus d'activitats subvencionables :

- Colònies.

Cal especificar com a mínim:

- el nombre de nits que fa cada grup/cicle
- el nombre d'alumnes per cada grup/cicle
- el cost per alumne de cada grup/cicle
- el lloc de l'estada
- activitats que es realitzen
-

- Dotació material per a la biblioteca del Centre

- Activitats de caràcter extraordinari i amb finalitats culturals i pedagògiques:

- Complementària a l'activitat del centre.

Cal descriure breument les activitats: calendari, horari, activitats que es fan,

- Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu. *La quantitat econòmica assignada per a aquest concepte es calcularà en base a les actuacions realitzades durant l'any anterior. (2018)*

- Reutilització de llibres i/o material educatiu*

- S'ha d'adjuntar el programa de reutilització de llibres del centre, fent constar com a mínim:

Els cursos als quals va adreçat

Els llibres/material que s'inclou

Reinversió per a les famílies.

- S'ha d'adjuntar la valoració del programa del curs 2017-18 i nombre d'alumnes participants

- Altres qüestions de caire esporàdic necessàries i urgents per a les quals el centre no compta amb recursos per fer-se càrrec ni altres possibilitats de finançament.

Cal especificar breument la finalitat de la sol·licitud

**cal omplir una sol·licitud específica (annex 1.2.)*

4.- CRITERIS

Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació del Centre
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socio-econòmiques
- Preus assequibles (en el cas que l'activitat no sigui totalment gratuïta)

5.- BAREM

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut ni podrà superar el cost de l'activitat, tenint en compte les diferents fonts de finançament.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats per any, segons el següent criteri:
 - Colònies màxim 1
 - Biblioteca màxim 1
 - Activitats extraordinàries màxim 2
 - Complementària a l'activitat del centre màxim 1
 - Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes Mpals. promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu. *La quantitat econòmica assignada per a aquest concepte es calcularà en base a les actuacions realitzades durant l'any anterior (2018)* màxim 1
 - Reutilització de llibres i/o material educatiu màxim 1
 - Altres *(dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària)*
- La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem, estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA			
SUBVENCIONS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS 2019			
ACTIVITAT	NOMBRE MAX. ACTIVITATS	IMPORT	
		BAREM ECONÒMIC i de màxims	
Colònies	1	10,13 € (una nit) 10,54 € (més d'una nit)	per núm. alumnes (*)
Biblioteca	1	2,02 € per núm. alumnes (*)	
Activitats extraordinàries			
- Complementària a l'activitat del centre	1	1,57 € per núm. alumnes (*)	
- Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.	1	1,57 € per núm. alumnes (*)	
Reutilització llibres i/o material educatiu	1	Màxim un Cicle: Ed Infantil. 52,71 € x curs i línia Ed Primària: 79,07 € x curs i línia Ed Secundària: 79,07 € x curs i línia	
Altres			

(*) el màxim econòmic estarà limitat pel nombre total d'alumnes de cada centre i el nombre màxim d'activitats subvencionables.

6.- REQUISITS PER PODER PARTICIPAR

- Ésser un dels centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Complir aquesta normativa.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- La sol·licitud d'ajut es farà mitjançant el full de sol·licitud. (**annex número 1 i 2**)
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut abans del **8 de març de 2019**.
- Finalitzat aquest termini, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut elaborarà una proposta de concessió d'ajuts que presentarà a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut qui les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut s'informarà als participants de la convocatòria i se'ls indicarà la quantia.

8.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb l'escut municipal segons el model adjunt. (**annex número 3**)
- Així mateix, es farà arribar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, o en el seu defecte: avís als pares, fulls d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on consti la col·laboració del Patronat Mpal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- L'ajut haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

9.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

- En el moment del cobrament de l'import de la subvenció el/la director/a del Centre signarà el rebut corresponent, i l'haurà de lliurar a les Oficines del Patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut com a **màxim un mes** després del cobrament (**annex 4**), conforme es comprometen a
 - 1. Seguir aquesta normativa
 - 2. Enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
 - 3. Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
 - 4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
 - 5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i es proposarà una alternativa.
 - 6. Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix.
- Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar, al Patronat, abans del **15 de gener de 2020**, la següent documentació:
 - Factures, per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.

Han de tenir com a mínim les següents dades:

- Nom centre	- Nom proveïdor	- IVA (o referència article legal d'exempció)
- NIF centre	- NIF proveïdor	- Base imposable
- Adreça entitat	- Adreça proveïdor	- Import total
- Data (de l'any 2019)	- Concepte	- Segell o firma conforme està pagat.

Un cop comprovades les factures, se'ls hi posarà un segell conforme han estat motiu de subvenció per aquest Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

- La justificació de les activitats de caràcter extraordinari i amb finalitats culturals i pedagògiques d'implicació i participació en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil o educatiu es farà aportant una relació dels alumnes participants (detallant nom, cognoms i curs) signada per la direcció del Centre i el responsable de l'organització de l'activitat. (en el moment de fer la sol·licitud)
- La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida, provocarà el retorn, per part del centre, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
PER ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI
2019**

Per poder donar curs a la sol·licitud és imprescindible omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

CENTRE EDUCATIU:
DIRECTOR/A:

NOM DE L'ACTIVITAT:
LLOC:
HORARI:
CALENDARI:
NOMBRE ALUMNES:
CURSOS:

PRESSUPOST APROXIMAT:	
DESPESA TOTAL:	COST PER ALUMNE/A:
PREU INSCRIPCIÓ (cost per a la família):	
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT:	

PUBLICITAT I DIFUSIÓ:
TIPUS:

IMPLICACIÓ DEL CENTRE:	
☐	REALITZACIÓ DIRECTA DE L'ACTIVITAT
☐	GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT
☐	PROVISIÓ DE MATERIAL
☐	RECERCA DE RECURSOS
☐	ALTRES _____

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

Signatura director/a

SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT MPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT

☐ **SÍ autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.**

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.

**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ
D'AJUT PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ
DE LLIBRES I/O MATERIAL EDUCATIU 2019**

CENTRE:	
DIRECTOR/A:	
President/a AMPA	

TIPUS D'AJUT

nombre d'alumnes als quals tenen accés (curs 2018-19) al programa de reutilització de llibres i/o material educatiu

Implantació
Cicles: (màxim 1)

ESCOLA

2n Cicle Educ. Infantil
 Cicle Inicial
 Cicle Mitjà
 Cicle Superior

INSTITUT

Grups
 Grups
 Grups
 Grups

1r i 2n
 3r i 4t

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Programa de Reutilització 18-19
 Valoració curs 17-18

Signatura del/a director/a

Signatura President/a AMPA

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT MPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT

☐ **SÍ autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.**

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.

RESUM
SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ALS
CENTRES EDUCATIU PÚBLICS DEL MUNICIPI
2019

RESUM D'ACTIVITATS	
COLÒNIES	DESPESE PREVISTA
1.	
BIBLIOTECA	DESPESE PREVISTA
2.	
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	DESPESE PREVISTA
3. Complementària a l'activitat del centre	
4. Implicació i participació actes mpals àmbit cultural, infantil/juvenil o educatiu	
REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I/O MATERIAL EDUCATIU*	DESPESE PREVISTA
5.	
6.	
ALTRES	DESPESE PREVISTA
7.	
8.	

TOTALS	
---------------	--

*cal omplir una sol·licitud específica

Signatura del/a director/a

CENTRE: _____

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT MPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT

☐ **SÍ autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.**

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciondades@lesfranqueses.cat.

**PATRONAT MUNICIPAL
DE CULTURA, EDUCACIÓ,
INFÀNCIA I JOVENTUT**
Les Franqueses del Vallès



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

En/Na amb DNI núm.
com a director/a del Centre rep, del Patronat
Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut la quantitat
de..... euros, en concepte d'ajut al centre per subvencionar les
següents activitats durant l'any 2019 distribuïdes de la següent manera:

	ACTIVITAT	IMPORT
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		

Amb la signatura d'aquest rebut el centre es compromet a :

- Seguir la normativa.
- Enviar tota la informació corresponent a l'activitat i dues còpies de publicitat o documentació impresa realitzada, amb una antelació de 15 dies abans de la realització de l'activitat.
- Seguir totes les pautes indicades en el full de sol·licitud.
- Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el full de sol·licitud.
- En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i es proposarà una alternativa.
- Permetre la informació i el seguiment per part del tècnic corresponent.

Les Franqueses del Vallès, ____ d' _____ de 2019

Signat,

Nom i Cognoms
DNI