



Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2018/11

DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA, KULTURA ETA ARTEA HEDATZEKO

JARDUERETARAKO

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([21. NAO on argitaratua, 2006ko otsailaren 17an](#)).

IRUÑEKO UDALA.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA.
2. Organo emailea:	Kultura eta Hezkuntzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kultura eta Hezkuntzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRU-LAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Pertsona fisiko zein juridikoei diru-laguntzak emateko araubidea arautzea, Iruñean, 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte kultura eta artea hedatzeko edozein adierazpen-motatako jarduerak antolatzea eta egitea bultza dezaten.

Bereziki honako hauei zuzentzen zaie:

Arte eszenikoen jaialdiak, errezitaldiak, zikloak, topaketak eta lehiaketak.

Musika-zikloak eta -topaketak.

Lantegiak.

Jaialdiak eta hitzaldi-zikloak, ikus-entzunezko proiektzioak eta zineforumak.

Liburuak, irakurketa eta literatura sustatzeko jarduerak, espezialitate eta euskarri guztietan.

Interes kultural eta artistikotzat jo daitekeen beste edozein jarduera.

2. Deialdiaren helburua:

Iruñean kultur eta arte jarduerak egitea eta haien programazioa bultzatzea, udal-erakundeek hirian antolatzen dituztenen osagarri edo horiek ordeztzeko, hartara lagunduta herritarren bizi-kalitateak hobera egin dezan.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

- Jarduera kultural eta artistikoak izatea.

- Izaera irekia edukitzea.

- Diru-laguntzaren xede diren jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira nagusiki. Diru-laguntzaren xede den jarduerak, salbuespenez, Iruñeko udal-mugartea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:



- Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean Udalaren diru-laguntzen xede diren edo izan daitezkeen proiektuak. Zehazki, eta bereziki, haien xede edo helburua medio beste udal-alorretan kokapen egokiagoa izan dezaketenak, dela euskara sustatzekoak, herritarren partaidetzakoak, gizarteratzekoak edo berdintasunaren aldekoak edo gazterriak direlako dela hizkuntzen ezagutzarekin, kirolarekin edo jardun publikoari dagokion beste edozein esparrurekin zerikusirik dutelako. Organo kudeatzailea ofizioz ariko da eskabide horiek dagozkien alorretara bidaltzeko.
- Aurten beste udal-programaren baten finantzaketa jasoko dutenak edo jaso dezaketenak eta Iruñeko Udalarekin sinatutako lankidetzat-hitzarmen baten edo administrazio-kontratu baten xede direnak.
- Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta izaera artistikoa duten irakaskuntza-proiektu ez-arautuak.
- Ezin izango dute deialdi honetan diru-laguntzarik jaso proiektu artistikoen deialdian diru-laguntza jasotzen duten entitateek.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 156.000 €
Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, 2018. urterako egindako aurrekontu-izendapena nahikorik ez bada, eta Kultura eta Hezkuntza Alorrean 2018rako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, handiago eginez, horrenbestez, erabilgarri dagoen kreditua. Deialdi honekin bat eskaerak egin dituzten entitateak izanen dira onuradun, betiere eskabideak ezarritako epearen barruan aurkeztu badituzte.
Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/33401/482090
50/33401/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Diru-laguntzaren zenbatekoa kasuan-kasuan xedatuko da, deialdi honen H letran ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta zenbat puntu lortu diren eta partida bakoitzean zenbat diru erabilgarri dagoen eta horien arabera.

50/33401/482090: 116.000 euro, irabazi-asmorik gabeko elkarreentzat.

50/33401/479000: 40.000 euro, enpresentzat.

Behin eskaera bakoitzaren puntuazioaren gainean balorazioa egin eta gero, eta laguntzen zenbatekoa jakiteko, honako irizpide hauek aplikatuko dira:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - 50 puntu baino gehiago lortu dituzten proiektuak: | onartutako aurrekontuaren % 35. |
| - 46 eta 50 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: | onartutako aurrekontuaren % 30. |
| - 41 eta 45 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: | Onartutako aurrekontuaren % 25. |
| - 36 eta 40 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: | onartutako aurrekontuaren % 20. |
| - 31 eta 35 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: | onartutako aurrekontuaren % 15. |
| - 26 eta 30 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: | onartutako aurrekontuaren % 10. |

Elkarte batek 18.000 euro jaso dezake gehienez ere.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Arestian aipatu puntuei dagozkien baimen orokorrak behin elkarre bakoitzari dagokion diru-laguntza kalkulatu eta gastu-xedapenak bideratu baino lehen doituko dira kontabilitatean; horietako batean soberakinik izanez gero xedapenak konpentsatu ahal izango dira, kopuruak partidatik partidara transferituta.



Eman beharreko diru-laguntzen baturaren emaitza handiagoa bada deialdi honetako partida bakoitzean eskura dagoen gehieneko zenbatekoa baino, partidaren artean izan daitezkeen transferentziak barne, diru-laguntza hauetarako izendatu den partida bakoitzaren zenbateko osoa hainbanatuko da deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean, eta jaso beharreko zenbatekoa proportzionalki murriztuko da.

5. Hainbat urtetarako deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egongo dira.

6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	156.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa:	€	3. urtekoa:	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta paragrafo honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

- Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada.
- Estatutuetan deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburuak jasoak izatea (kultura eta artea hedatzeko jarduerak egitea).
- Eguneratuak izatea Iruñeko Udalarekiko tributu-betebeharrak; hori Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du, eta dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, diru-laguntza emateko proposamena egin aurretik, Udalak ofizioz egiaztatuko du ez dutela Udaleko Diruzaintzara itzuli beharreko zenbatekorik.
- Eguneratuak izatea zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.

Diru-laguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntza eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

Euskararen presentzia bermatzea komunikazio guztietan: paperak, izena emateko orriak, kartelak, hedabideak, megafonia, publizitate-logoak, etab.

- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntza jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak: ☒ BAI ☐ EZ

Pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

☒ Iruñeko Udalaren irudi instituzionala jartzea.

☒ Legendak karteletan, inprimatutako materialetan, bide elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

☐ Oroitzapen-plakak.

☒ Aipamenak hedabideetan.

☐ Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Hasierako proposamena berriz egokitu behar denean jarduerak zein errealitatetan garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiten ahalko dira proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduera zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik proiektuan. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio diru-laguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-laguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eragingo die baimenik gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari.

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Diru-laguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia - Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxeko Monasterioaren k. 2, behe; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapateria k. 40, behe; Eslava k. 1, behe) edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Hortaz, eskabideak



aurkezteko epea oinarri hauek NAOn zein egunetan argitaratu eta hurrengo hilabeteko zenbaki bereko egun horretan amaituko da, salbu eta egun hori baliogabea bada, halako kasuetan, hurrengo egun baliodunean amaituko baita epea. Muga-eguneko hilean ez bada hasierako egunaren baliokiderik, epea hilaren azken egunean bukatzen dela joko da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak interesdunek sinaturik –edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkaritza egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik– aurkeztu behar dira, deialdi honen I. Eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoren baten eskuetan badaude, haien ordezkariaren aitortza bat aurkeztu ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, eta bertan adieraziko da noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, bost urte ez badira bete agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Diru-laguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du, barne hartuko dituen hala jardueraren deskribapen-txostena nola gastu eta diru-sarreretarako aurrekontua.

Proiektuak deialdiaren klausuletan adierazitako printzipio eta lehentasunen arabera izan behar du, deialdiak jasotzen duen kasuren batean aurreikusita egon behar du, eta ez du egon behar Udaleko beste alorretako deialdietan diru-laguntza aproposagorik jasotzeko egokieran. Halako kasuetan, egokiago jo den deialdi horretara bideratuko da proiektua.

Proiektuak behar bezain garaturik egon beharko du, eta helburuei buruzko informazioa eta horien baliabideak behar bezala justifikaturik.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea eta eskabidea aurkeztu den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela. Halaber, entitatearen IFKren edo IFZren eta legeko ordezkarien NANaren zein estatutuen edo eskrituren kopiak aurkeztu behar dira.

b) Erantzukizuneko aitortza, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, agiri hauek:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.



☐ Eskatzailearen erantzukizuneko aitortpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Eskatzen den diru-laguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duen memoria.

Deskribapen-txostena bete beharko da (deialdi honen IV. Eranskina).

g) Proposatutako proiektuaren finantzaketa-plana (V. Eranskina).

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautotuak diren kopiak.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: Aurkezten diren jarduerak baloratzeko eta laguntzaren zenbatekoa zehazteko, Balorazio Batzordeak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan, eta horiei ondoren azaltzen diren puntu-kopuruak emanen zaizkie, betiere, guztira, 55 punturen gainean:

1. Entitatearen balorazioa. (10 puntu).

a) Helburuak, ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna, osaera, dedikazioa eta antzeko entitaterik ez egotea. (5 puntu).

b) Entitateak genero-berdintasuna esplizituki jasotzea estatutuetan, helburuetan edo eginkizunean, jarduera-memorian edota antolaketa-egituran. (5 puntu).

2. Proiektuaren kalitatea, interesa eta berrikuntza arte eta kulturaren arloetan (35 puntu).

a) Kalitatea (10 puntu).

b) Interesa (10 puntu).

Honako alderdi hauek baloratuko dira bereziki:

Proiektuak Iruñeko eta Nafarroako kultura sustatzeko egiten duen ekarpena, edozein ikuspegitik egin ere (historikoa, lurraldekoa, soziala, etab.), bai eta Iruñearekin lotura zuzena duten egileen sustapena ere.

Ikuslegoa sortu eta prestatzeko duen gaitasuna, hiriko kultur-ehuna iraunarazten laguntzeko faktore gisa.

Aurkeztutako programak denboran irauteko bokazioa edukitzea.

Egindako jarduerak helburu izatea kultur jarduera toki gehiagotara helarazi eta dibertsifikatzea, hartara kultur jarduera herritarrei hurbilduta, bereziki kultura eskueran izateko zailtasun



gehien dituzten kolektibo eta auzoei.

c) Berrikuntza (10 puntu).

Honako alderdi hauek baloratuko dira bereziki:

Kultur lankidetzaren sustatzea, lurralde-hitzarmenak sortzea zein sareetan parte hartzea.

Tokiko beste kultur eragile batzuekiko inplikazioa edota lankidetzaren proiektuak garatzea.

Berrikuntza hizkuntza kultural zein artistikoan.

d) Genero-berdintasuna txertatzea metodologian (abiarazpena, jarraipena eta ebaluazioa) edota edukian (kontuan hartuta helburuak, jarduerak, hartzailak, eta sustatzen dituen balioak) (5 puntu).

3. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (10 puntu), honela banaturik:

a) Koherentzia diru-sarreraren eta gastuen egitura (5 puntu).

b) Diru-sarrera propioen ehunekoa (bazkideen kuotak, leihatilako diru-sarrerak, ekoizpenen komertzializazioa, babesak...) diru-sarreraren guztizkoaren gainean (5 puntu). Puntuak honako proportzioekin bat emango dira:

Ehunekoak	Puntuak
% 0 – % 20	1 puntu.
% 21 – % 40	2 puntu.
% 41 – % 60	3 puntu.
% 61 – % 80	4 puntu.
% 80tik gora	5 puntu.

Ez dute laguntzarik jasoko, inola ere, 2. puntuaren –Proiektuaren kalitatea, interesa eta berrikuntza arte eta kulturaren arloetan– gehieneko puntuazioaren % 50 (17,5 puntu) lortzen ez duten proiektuek.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, ondoan aipatutako pertsonak osatua:

Batzordeburua:	Kultura eta Hezkuntzako Alorreko zinegotzi ordezkaria.
Batzordekideak:	
1.	Kultura eta Hezkuntzako Alorreko zuzendaria.
2.	Kultura eta Hezkuntzako Alorreko bi teknikari.
3.	
Idazkaria:	Kultura eta Hezkuntzako Alorreko administraria.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENAREN:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingo du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

PROZEDURAREN ONARTUA/BAZTERTUA IZANAREN GAINEKO KOMUNIKAZIOA

Instrukzio organoak egindako aurre-ebaluazio txostena kontuan harturik, izapide-ebazpen bat emango du, zeinaren berri emango baitaie laguntzaren eskatzaileei, hartara jakin dezaten beren eskaera aintzat hartu dela eta ezarritako baldintza formalak betetzen dituela, eta onartua izan dela, edo, aitzitik,



baztertua izan dela.

ESKAEREN AURREZ AURREZKO DEFENTSA

Eskaerak hobeki ezagutzeko xedez, balorazio-batzordeak proiektuen aurrez aurreko aurkezpena eta defentsa egitea eskatzen ahalko du, horretarako txandak ezarrita. Aurkezpenak argia eta zehatza izan behar du, gehienez ere hamar minutuan egitekoa, eta gero Batzordekideek egindako galdera-saio batekin osatu ahal izanen da.

EBAZPEN PROPOSAMENA

Banan-banan jakinaraziko zaie esleipendunei diru-laguntzak emateko ebazpen-proposamena, eta eskatzaileek hiru egun naturaleko epea izango dute ebazpena onartzen dutela berresteko. (VII. Eranskina).

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Diru-laguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako diru-laguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honi dagokionez, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

a) Zuzeneko kostuak

-Jarduera-programa gauzatzeko beharrezkoak diren langileen edo artisten soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak, barne harturik entitate onuradunean lanean ari direnenak eta jarduerarako kontratatzen diren pertsonenak.

Entitatean lanean ari diren langileen kasuan (betiere zuzeneko kostuak badira), jarduera gauzatzeko



lanetan zenbat denbora eman eta horri dagokion alde proportzionala egotziko zaio proiektuari.

- Langileen dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira.
- Proiektuaren ekintzak gauzatzeko beharrezkoak diren kanpoko bitartekoak –hala nola ekipoen eta baliabide materialen alokairuak, ondasun kontsumigarriak, zerbitzu profesionalak edo artistikoak, aseguruak eta beste– kontratatzeak eragindako gastuak.
- Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.
- Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntzaren xede izan daitezke, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu.

Inola ere ez dira diru-laguntzak estaltzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokionez, benetako kostuek eraginda onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak izanen dira bakarrik diru-laguntzen xede, betiere kengarriak ez badira; izan ere, kengarriak izan badaitezke, onuradunak berreskuratzen ahalko ditu zergaren zenbatekoak.

Proiektuaren jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erosiz gero, estaltzeko moduko gastutzat joko dira proiektuari haien amortizazioa egozten ahal zaion proportzioan, betiere kontabilitatearen irizpide orokorrekin bat.

b) Zeharkako kostuak:

Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezein jarduera zehatzi egozgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak. Proiektu bakoitzak eragindako zeharkako kostuek proiektuaren aurrekontuan sartuta egon behar dute, eta ezin izanen dute jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren % 12 baino gehiago.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen:

- Ondasun higiezinak, higigarriak eta azpiegiturak erostearekin eta finantzatzearekin zerikusirik duten gastu guztiak, salbu diruz lagundutako proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erosteari buruz adierazitakoa.
- Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 4 gaingitzen badituzte.
- Proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.

2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *Justifikazio-aldiaren epea amaitu baino lehen, betiere gastuek diru-laguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ



Ehunekoa: % 100. Onuradunak inola ere ezin izanen du hitzarmenik egin Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin, diru-laguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean egiteko.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: % 65

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren diru-laguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izango da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa frogatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aldez aurrekoaren artekoa: Diru-laguntzen entitate esleipendunek proposatutako jarduerak egitea errazte aldera, diru-laguntzaren % 70 deialdia ebazten den unean bertan ordaintzeko agindua emanen da, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 33. artikuluekin bat, baldin eta dena delako entitateak jarduera kultural eta artistikoendako diru-laguntzen azkeneko hiru deialdietan diru-laguntzarik jaso eta hori oso-osorik justifikatu badu. Jarduera egin eta gastuak justifikatu eta gero, gainerako % 30a ordainduko da.

Gainontzeko kasuetan, diru-laguntzaren % 50 ordainduko da deialdia ebazten den unean bertan, eta gainerako % 50a, deialdiaren xede den jarduera egin eta justifikatu eta gero.

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebarrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu sinplifikatua.

1. Diru-laguntza honen xede den proiektua egin izana justifikatzeko jarduera-memoria, non xehetasunez aitortuko baitira diru-laguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Hona hemen memoria horren edukia:

- Diru-laguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat. - Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena. -

Proiektua garatzean egindako aldaketak, halakorik balitz.

- Finantzaketa-bideen zerrenda: diru-laguntzarekin, funtsa propioekin edo beste zenbait diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak deskribatu eta haien kostua adierazi.

- Ondorioak.

- Proiektuan diruz lagundutako programak eta jarduerak abiarazteko erabili ziren hedatze-elementuen ale bana.

2. Dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuen ororen justifikazio-kontu sinplifikatua, honako agiri hauek aurkeztuta (VI. eranskinarekin bat):

3. Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda, izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data.

4. Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

5. Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Laginketa-teknikak erabilia, egoki jotako gastuen zein ordainketen egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez diru-laguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Unitate kudeatzaileak gutxienez egiaztagirien % 25 egiaztatuko du, betiere zenbatekorik handienetakoak eta zalantzarri izan daitezkeen gastuak kontuan hartuta.

Aurkeztutako justifikazioarekin batera Udaleko teknikari eskudun batek sinatutako balorazio-txosten bat aurkeztu beharko da. Bertan espresuki jasoko da guztiz bete izan dela diru-laguntzaren xedea, edo, bestela, justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak zein diren.

☐ Gastuaren egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:



☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Agiri frogagarriak aurkezteko epea 2018ko azaroaren 15ean amaituko da (egun hori barne). Justifikazioa osorik ezin bada aurkeztu, diru-laguntzaren xedea den jarduera amaitu ez delako, adierazitako epea luzatuko da, 2018ko abenduaren 31ra arte (egun hori barne).

Agiriak ezaugarri-koadro honetako G.1) puntuan adierazitako bitartekoren baten bidez aurkeztu behar dira.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna, eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Gastuak justifikatzeko agiririk aurkezten ez bada, aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa itzuli beharko da, edo, halakorik balitz, ordaintzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidea galduko da, betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45.1.c) artikuluekin bat.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Emandako diru-laguntza diruz lagundutako proiektua egiteko bakarrik erabiliko da. Beste ezertarako erabiltzeak berekin ekarriko du diru-laguntza kobratzeko eskubidea galtzea edota jasotakoa itzuli behar izatea.

2. Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta diru-laguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua.



T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.
☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNeko AITORPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.
☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNeko AITORPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.
☒ ERANSKIN OSAGARRIAK. IV. ERANSKINA: Deskribapen-txostena. V. ERANSKINA: Finantzaketa-plana. VI. ERANSKINA: Justifikazio-memoria. VII. ERANSKINA: Behin-behineko ebazpen-proposamenaren onarpena.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

- I. ERANSKINA --DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA-

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIZUNA]					
BEREZ edo HONAKO HONEN IZENEAN*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago NAO n argitaratu dela (zk:; data:) diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia, xede honetarako:

ESKAERA: Kontuan har dadila eskabidea. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- ☐ Erantzukizuneko aitorpena, deialdi honen II. Eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) puntuan zehaztutako moduekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (III. Eranskina).
- ☐ Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jardura hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) puntuan zehazten diren agiriak.

Iruñean,(e)ko.....aren(e)an.
(Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorra (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.

-II. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNEN AITORPENA-

Izen-abizenak:
 Helbidea (jakinarazpenetarako):

 NAN: Telefonoa: Faxe:
 Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
 ordezkatzuz (dagokionaren arabera): Helbidea:
 IFZ:
 Telefonoa: Faxa: Jakinaren gainean nago diru-
 laguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, honetarako:

AITORPENA:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako laguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala diru-laguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean,(e)ko.....aren(e)an.

(Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorra (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.

-III. ERANSKINA-
- ERANTZUKIZUNeko AITORPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKATU IZANAREN
GAINEAN-

Izen-abizenak:
 Helbidea (jakinarazpenetarako):

 NAN: Telefonoa: Faxe:
 Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
 ordezkatzuz (dagokionaren arabera): Helbidea:
 IFZ:
 Telefonoa: Faxe: Jakinaren gainean nago diru-
 laguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, honetarako:

AITORPENA, eskatutako diru-laguntzari buruz:

- ☐ Ez diet ezein diru-laguntzarik eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- ☐ Diru-laguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- ☐ Diru-laguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, ____ (e)ko ____aren ____ (e)an

(Sinadura)

IV. ERANSKINA. DESKRIBAPEN-TXOSTENA

BEHARREZKOA DA, PROIEKTUA ZUZEN BALORATZEKOTAN, ERANSKIN HONEN ATAL GUZTIAK BETETZEA. KONTUAN HARTU ERANSKIN HONETAN AGERTZEN EDO ZEHAZTEN EZ DEN INFORMAZIOA EZIN IZANEN DELA BALORATU.

(Eranskin honen gehieneko luzerak 8 foliokoa izan behar du, alde bakar batetik. Kopuru hori gainditzen badu, eskabideak kontrako balorazioa edukieskabideak kontrako balorazioa edukiko du)

DESKRIBAPEN-TXOSTENA.

Proiektuaren

izenburua:

1. Entitatearen deskribapena.

Identifikazio-datuak:

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).			
Kalea eta zenbakia.			
Herria:	Posta-kodea:	Faxa:	
Telefono finkoa:	Telefono mugikorra:		
Helbide elektronikoa:			
Webgunea:			

Harremanetarako pertsonen identifikazioa:

	Izena	Telefonoak	Helbide elektronikoa:
Legezko ordezkaria			
Harremanetarako pertsona			
Proiektuaren zuzendaria			

Erakundearen araubide juridikoa	Eraketa-urtea	Entitatearen osaera eta kide-kopurua

1.1. Entitatearen helburuak eta jarduera-ildoak (**15 lerro, gehienez**).

--

1.2. Entitatearen mugarri garrantzitsuak (gertaerak, urteak, etab.).

1.3. Azken bi urteetako jarduera esanguratsuenak.

1.4. Nazioko edo nazioarteko elkarte edo entitateko kideak badira, adierazi entitatearen izena, noiztik den kidea eta zein jardueratan ari den.

2. Proiektuaren kalitatea eta interesa.

2.1. Proiektuaren deskribapen orokorra (**35 lerro, gehienez**).

2.2. Helburu nagusiak eta horiek lortzeko bideak (**35 lerro, gehienez**).

2.3. Jarduera populazioaren zein sektoreri zuzentzen zaion (**15 lerro, gehienez**).

2.4. Proiektuaren jarduerak edo ekintzak, eta horiek gauzatzeko bideak

2.5. Proiektuaren lantaldea: ekintzak edo jarduerak eginen dituztenen curriculumak labur azalduta (**15 lerro, gehienez**).

2.6. Proiektuaren iraupena (noiztik noiz arte):

2.7. Identifikatu proiektuan berritzaileak edo originalak diren elementuak. (**10 lerro, gehienez**).

2.8. Hedapen- eta komertzializazio-plana. Zehaztu helburu horretarako erabiliko diren ekintza, euskarri edo bide guztiak. (**10 lerro, gehienez**).

2.9. Adierazi, halakorik balitz, kultur, arte edo gizarte arloetako beste entitateekin batera egitea aurreikusita dagoen lana: deskribatu zertan datzan eta zein diren bere helburuak.

2.10. Adierazi zenbat pertsona arituko diren proiektuan boluntario gisa lanean (zenbat pertsona, haien eginkizunak, arduraldiak, etab.). Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

2.11. Genero-ikuspegia txertatzea

Zehaztu nola jasotzen den genero-berdintasuna estatutuetan, helburuetan edo eginkizunean, jarduera-memoretan edota antolaketa-egituran.

Azaldu nola txertatzen den genero-berdintasuna proiektuan, metodologia (abiarazpena, jarraipena eta ebaluazioa) edota edukia (kontuan hartuta helburuak, jarduerak, herritar hartzaileak, eta sustatzen dituen balioak) abiapuntu harturik.

--

3. Proiektuaren eragina Iruñeko kulturaren edo artearen dinamizazioan.

3.1. Kalkulu errealista eta zuhurra egin, proiektuak zenbat pertsonarengana iritsiko den jakiteko. Adierazi proiektuaren **jarduera bakoitza** zein tokitan egingen den, bai eta zenbat pertsona bertaratuko diren eta horien ezaugarri nagusiak ere.

(Ezinbestekoa da deialdian lauki hau osorik beteta aurkeztea)

Data	Tokia	Izenburua	Bertaratuko direnen gaineko kalkulua	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
Guztira	***	***		***

Iruñean,(e)ko.....aren(e)an.
(Sinadura)

V. ERANSKINA: FINANTZAKETA-PLANA

1.1. Azaldu proiektuaren autofinantzaketa-maila eta bideragarritasun ekonomikoa: diru-sarreraren eta gastuen arteko oreka, diru-sarreraren iturriak, gastuen egitura, aurrekontuaren doitze-maila jardueraren proiektura, sortutako negozioaren tamaina (halakorik balitz), etab.

1.2. Zehaztu kontratatutako pertsonen kopurua, zer lan egin behar duten, kontratu-motak eta bakoitzarentzat Gizarte Segurantzaren kotizatu den egun-kopurua. Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

1.3. Proiektuaren datu ekonomikoak bete, ondoko koadroetan:

1.3.a. Proiektuaren aurrekontu orokorra:

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	
Baliabide propioak (zehaztu)	
Babesleen ekarpenak	
Diru-sarrerak guztira jarduera bakoitzeko	
Inskripzioak eta kuotak	
Erakusketen alokairua, ikastaroak, hitzaldiak, etab.	
Kaxeta (ekoiztutakoaren salmenta)	
Leihatilan saldutakoa	
Beste batzuk	
Iruñeko Udalari eskatutako diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntza publikoak	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK GUZTIRA*	
Langileak	
• Proiekturako kontratatua • Entitatearen langileak, proiektuan proportzionalki ari direnak	
Proiektuaren berriarazko gastuak	
• Talde artistikoaren eta parte-hartzaileen kaxeta • Eszenografia • Jantziak • Ekoizlea • Ekipoen eta baliabide materialen alokairua • Hedapena eta komertzializazioa • Aseguruak • Garraioa	
Zeharkako gastuak**	
Gastuak guztira	

* Zehaztu, halakorik balitz, nola kalkulatu den gastu bakoitza.

** Hona zeharkako gastuek zer hartzen duten: bulego-materiala, posta, telefonoa, berokuntza, elektrizitatea... bai eta proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren beste zenbait gastu ere. (Gastu horiek baloratzeko aintzat hartu behar da justifikazioari buruzko VI. Eranskinean jasotakoa, zeharkako gastutzat jotzen denaz bezainbatean)

AMAIERAKO SALDOA: GASTUAK – DIRU-SARRERAK	
--	--

Sinadura:

Data:

1.3.b. Proiektua kalkulatzeko metodoen azalpena.

GASTU MOTA	KALKULATZEKO METODOAREN GAINEN AZALPENAK

1.3.c. Proiektuaren kontura kontratatutako langileak.

Izen-abizenak	Entitatearenak (E) Kontratatuak (K)	Egin beharreko lana / Lanpostuaren izena	Proiektuari emandako ehunekoa	Lan-egunak edo - orduak kalkulatu*	Eguneko edo orduko tarifa (€)*	Guztira (€)
Guztira						

*Aukeratu kontratatutako pertsona bakoitzari hobekien egokitzen zaiona: lan egunak edo lan orduak.

Sinadura:

Data:

VI. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO MEMORIA

ERANTZUKIZUNEN AITORPENA

Izen-abizenak IFZ
..... eta entitate onuradunaren legezko ordezkari gisa,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN, HONAKO HAU AITORTZEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuak egiazkoak direla.
2. Diru-laguntza emateko oinarri diren helburuak bete direla, proiektua gauzatu dela edo jarduera egin dela.
3. Jasotako diru-laguntza honen zenbatekoak, gainerako diru-laguntzekin batera, ez duela gainditzen diruz lagundutako obra edo jardueraren kostu osoa.

(Zigilua eta sinadura)

Agiriak paperean aurkeztu behar dira, izapidetzea errazteko.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektua garatzean egindako aldaketak, halakorik balitz.
- Finantzaketa-bideen zerrenda. Diru-laguntzarekin, funtsa propioekin edo beste zenbait diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak deskribatu eta haien kostua adierazi, honako hauek barne:
 - Egindako gastuen zerrenda, izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta, jada ordaindua izanez gero, ordainketa-data. Gastuen zerrenda bat eginen da jarduera bakoitzeko, zuzeneko gastuen kasuan, eta zerrenda orokor bat proiektu osorako, zeharkako gastuen kasuan.
 - Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.
- Ondorioak.
- Proiektuan diruz lagundutako programak eta jarduerak abiarazteko erabili ziren hedatze-elementuen ale bana.

1. koadroa. Jardueren laburpena

Data	Tokia	Izenburua	Deskribapen laburra	Bertaratuak

KOADRO EKONOMIKOAK

2. koadroa. Diru-sarreraren laburpena.

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	
Baliabide propioak (zehaztu)	
Babesleen ekarpenak	
Diru-sarrerak guztira jarduera bakoitzeko	
Inskripzioak eta kuotak	
Erakusketen alokairua, ikastaroak, hitzaldiak, etab.	
Kaxeta (ekoiztutakoaren salmenta)	
Leihatilan saldutakoa	
Beste batzuk	
Iruñeko Udalarik eskatutako diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntza publikoak	
Diru-sarrerak guztira	

3. koadroa. Gastuen laburpena.

GASTUAK GUZTIRA	
Langileak	
• Proiekturako kontratatua • Entitatearen langileak, proiektuan proportzionalki ari direnak	
Proiektuaren berariazko gastuak	
• Talde artistikoaren eta parte-hartzaileen kaxeta • Eszenografia • Jantziak • Ekoizlea • Ekipoen eta baliabide materialen alokairua • Hedapena eta komertzializazioa • Aseguruak • Garraioa	
Zeharkako gastuak	
Gastuak guztira	

AMAIERAKO SALDOA: GASTUAK – DIRU-SARRERAK	
--	--

Sinadura:

Data:

ZEHARKAKO GASTUAK

Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezein jarduera zehatzi egozgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak.

Gogoan izan, deialdian xedatutakoarekin bat, gastu horiek ezin izanen dutela jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren **% 12** baino gehiago.

Zeharkako gastuek barne hartzen dituzte:

- Entitatearen funtzionamendurako beharrezkoak diren langileen soldatak, baldin eta ezin bazaizkio jarduerari zuzenean egotzi (kudeatzailea, administrariak, kontulariak, etab.).
- Alokairu-gastuak, entitatearen egoitzarena edo entitatea non kudeatu eta lokal horiena.
- Aseguru-gastuak, baldin eta ezin bazaizkio jarduerari zuzenean egotzi.
- Hornidura-gastuak, honako hauena: telefonoa, Internet, elektrizitatea, ura, gasa, berokuntza, etab.
- Kontu-, lege- edo finantza-aholkularitzako gastuak.

4. koadroa. Egindako zeharkako gastuen zerrenda izenpetua.

Hornitzailea	IFZ	Kontzeptua	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa,	Ordainketa-data

5. koadroa. Egindako zuzeneko gastuen zerrenda izenpetua.

ZUZENeko GASTUAK

Hornitzailea	IFZ	Kontzeptua	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa,	Ordainketa-data

VII. ERANSKINA
BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA

..... jaunak/andreak,
..... entitatea ordezkatzuz

AITORPENA:

Diru-laguntzen deialdiaren behin-behineko ebazpen-proposamenaren berri izanik, non
..... euroko diru-laguntza xedatzen baita, hori jasotzea onartzen du.

Iruñean, 2018koaren.....(e)an
(Sinadura eta zigilua)