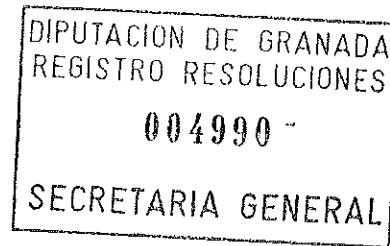


Departamento: Gab. Técnico Presidencia.
Ref.: TAL/cc



RESOLUCIÓN

En uso de las atribuciones que me vienen conferidas por la vigente legislación en materia de Régimen Local, y

Visto el escrito de fecha **18 de Diciembre de 2018**, suscrito por **D. José Enrique Medina Ramírez, en su calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pinos Puente**, se solicita de la Presidencia de la Diputación de Granada ayuda económica **por importe de 20.000,00 EUROS** con destino a :

“Mobiliario para Dependencias de la Biblioteca Municipal de Pinos Puente”.

de acuerdo con la siguiente motivación:

“(..)El traslado de la actual ubicación transitoria de la Biblioteca del Ayuntamiento de Pinos Puente a unas nuevas instalaciones más espaciosas y funcionales ubicadas en el edificio rehabilitado de las antiguas Escuelas de las Angustias, requiere de unas dotaciones nuevas en equipamientos y mobiliario debido a que:

El antiguo mobiliario además de estar adaptado ad hoc al espacio que se abandona, está en un estado obsoleto y muy deteriorado. No es aprovechable ni acorde a los más modernos usos previstos en el nuevo espacio y no se adapta a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación ni a los actuales estándares de prevención de riesgos laborales.

Los espacios son muy diferentes, la antigua Biblioteca tenía una superficie de solo 100 m2, sin una especial diferenciación de ambientes y la nueva Biblioteca dispone de 425 m2 y nace con un concepto más eficiente y avanzado disponiendo de varios subespacios diferenciados:

Sala de consulta, sala polivalente, sala infantil, sala de estudios y zona para los/as técnicos/as.

Cada uno de estos subespacios tienen una función y un público específicos y las características del mobiliario y de los equipos deben facilitar el cumplimiento de los objetivos de cada uno de ellos.

El nuevo mobiliario y equipamiento tiene que adaptarse perfectamente a estos nuevos espacios e incorporar sistemas de conectividad integral que permitan que las actividades de los/as usuarios/as, los/as estudiantes y del personal técnico responsable de la biblioteca se realicen con el auxilio de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Desde el punto de vista del diseño del mobiliario y equipos también es imprescindible hacer coincidir los nuevos subespacios de la biblioteca con sus usos individuales y colectivos específicos previstos (infantil, préstamo, consulta, estudio, técnicos, etc.). para proporcionar la máxima experiencia y eficiencia a nuestros/as usuarios/as.

Por último, hay que contar con nuevos conceptos de trabajo de los que no se disponía en la antigua biblioteca y que necesitan, asimismo, de equipos y mobiliario

adaptado a tales fines (actividades en grupo, presentaciones de libros, lecturas recreativas, actividades audiovisuales y multimedia, documentación y archivo, etc.). De acuerdo con lo anterior, se acompañan plano de distribución y presupuesto. (..)

Visto el expediente tramitado al efecto, sobre la base de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Económica Local y las Bases de Ejecución del Presupuesto, donde consta propuesta de concesión motivada, formulada por el Vicepresidente Primero y Diputado Delegado de Presidencia y Contratación, así como Informe jurídico suscrito por el Jefe de Servicio del Gabinete Técnico de Presidencia y fiscalización previa del expediente por Intervención, a través de la presente **RESUELVO**:

Primero.- Conceder al AYUNTAMIENTO DE PINOS PUENTE una ayuda económica por importe total de 20.000,00 €, aprobando el Gasto correspondiente con cargo a la aplicación presupuestaria 100.91211.76200 "COOPERACIÓN ECONÓMICA PROVINCIAL A EE.LL.. para "Mobiliario para Dependencias de la Biblioteca Municipal de Pinos Puente" al tratarse de una singular actuación de incuestionable interés público y social, de acuerdo con el siguiente detalle de Financiación:

- Coste total Obra/Actividad: 53.706,82
- Diputación Provincial de Granada: 20.000,00
- Ayuntamiento de Pinos Puente : 33.706,82

Segundo.- 1.-Aprobar el trámite de cumplimentación de convocatoria instrumental por parte de la Intervención provincial, según dispone la Resolución de la IGAE para el caso de convocatorias no publicables, a efectos del suministro de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de los siguientes datos:

Campo a cumplimentar	Código	Descripción
Finalidad	11	Cultura
Tipo de beneficiario	JSA	Personas jurídicas que no desarrollan actividad económica
Momento justificación de concesión	POS	Justificación posterior
Impacto de género	2	Nulo
Actividad económica	84.2	Prestación de servicios a la comunidad en general.

2.- El Plazo de Ejecución de la Obra/Actividad subvencionada abarcara hasta el 30 de Junio de 2019.

Tercero.- De dicha subvención se procederá a verificar el destino otorgado, ante esta Diputación Provincial, mediante la presentación de la cuenta justificativa prevista en el artículo 42.A) 2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la

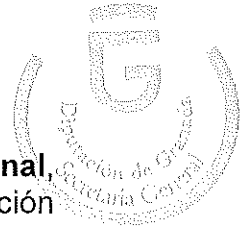
Diputación de Granada **antes del día 30 de Septiembre de 2019** debiendo presentar en el Registro General de la Diputación Provincial de Granada en concepto de Justificación de la Subvención concedida la siguiente Documentación:

- **Cuenta Justificativa** de la Subvención concedida (Según **Modelo recogido en Anexo IV de las Bases de Ejecución del Presupuesto** de la Diputación Provincial de Granada). El Importe del gasto a justificar no podrá ser inferior a **53.706,82 Euros** (Coste total del Proyecto o actividad declarado en la solicitud). Cuando el beneficiario ponga de manifiesto en la justificación de la Subvención que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza y objetivos de la subvención, que hubiera podido dar lugar a la modificación de la Resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, esta Presidencia aceptara la justificación presentada, siempre que dicha justificación no suponga dañar derechos de terceras personas, sin que ello exima al beneficiario de a las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Ley General de Subvenciones.

En caso de que debido a una mayor eficiencia en la ejecución de la actividad, siempre y cuando permanezcan inalteradas el resto de condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, el importe cofinanciado por el beneficiario sea menor al inicialmente previsto en cantidad superior al 10% de la subvención concedida y a los 200 €, deberá acompañarse a la Cuenta justificativa copia del ingreso del Remanente no justificado mas los intereses de demora en su caso. La formula para el cálculo de la cantidad a devolver en el caso de justificación inferior al Importe inicial del Proyecto será la siguiente:

$$\text{IMPORTE SUBVENCION CONCEDIDA} - \frac{\text{IMPORTE JUSTIFICADO X SUBVENCION CONCEDIDA}}{\text{IMPORTE TOTAL PROYECTO INICIAL}}$$

- **Memoria de actuación** con indicación **clara, concreta y concisa** de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Dichas actividades deberán coincidir con las descritas en el Proyecto o Memoria presentado por esa Entidad junto a la Solicitud de Subvención.
- **Copia compulsada** de las **facturas, certificaciones** u otros documentos acreditativos del gasto realizado.
- **Certificación acreditativa del Ingreso practicado** en la Contabilidad de esa Entidad como consecuencia de la Subvención concedida.
- **Detalle de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia o, en su caso, **certificación de no recepción** de los mismos.



- **En el caso de que se hayan producido gastos de personal**, relación certificada del importe total de los mismos con indicación separada de los Gastos Laborales y de Seguridad Social.
- **En el caso de renuncia a la Subvención** recibida o de Remanentes no aplicados de la misma deberá acompañarse Carta de Pago por el Importe de la cantidad a devolver.

En caso de no justificación, o de no verificarse el destino para la que fue concedida, se exigirá el reintegro de su importe.

Cuarto: Igualmente, y con anterioridad a la finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada, ese Ayuntamiento podrá solicitar de esta Presidencia la Modificación de la Resolución de Concesión de la Subvención que suponga " ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad y que podrán ser autorizadas por esta Presidencia cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación subvencionada siempre que no se altere el objeto o finalidad de la Subvención y no se dañen derechos de terceras personas . (Art. 42.C 2 a) de las Bases de Ejecución del Presupuesto)

Quinto.- A efectos de lo previsto en el artículo 42.B).4 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de esta Diputación, no podrán realizarse pagos anticipados ni a cuenta a las Entidades que tengan pendientes de justificar subvenciones concedidas por la Diputación de Granada, habiendo concluido el plazo establecido para ello.

Sexto.- A los efectos previstos en la Disposición adicional tercera de la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno de la Diputación Provincial de Granada, la entidad beneficiaria estará obligada cuando sea requerida por la Diputación de Granada a facilitar información a los efectos de cumplimiento por ésta de las obligaciones previstas en la normativa de transparencia.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

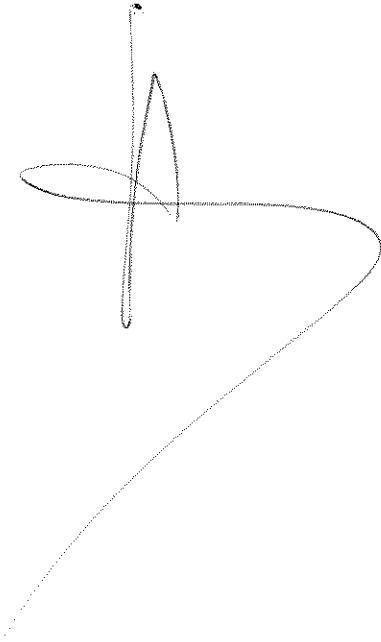
No obstante, con carácter previo al Recurso indicado, podrá presentar ante el mismo órgano que ha dictado el acto notificado un requerimiento para que se anule dicho acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al del recibo de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el art. 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime pertinente.

Así lo resuelve y firma el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Granada, Don José Entrena Ávila, de lo que yo, como Secretario General, **Certifico.**

Granada, 28 de diciembre de 2018

EL PRESIDENTE



EL/LA SECRETARIO/A GENERAL

EN FUNCIONES

