



PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ GENERAL A L'ENTITAT "COMISSIÓ DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC - LA TORRASSA", PER UN IMPORT DE 16.000,00 EUROS, AMB LA FINALITAT DE SUBVENCIONAR EL PROJECTE ANUAL DE L'ENTITAT DURANT L'ANY 2018.

El Regidor President del Districte II, en exercici de les facultats que li atorguen els Decrets d'alcaldia 6374 i 6375 de 26 de juliol de 2016, aquest darrer publicat al BOPB de 5 d'agost, per la present, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Atès que d'acord amb el Pla d'actuació municipal 2016-2019, els programes, projectes o activitats que es subvencionin des de l'Ajuntament de L'Hospitalet hauran de fomentar una activitat d'utilitat pública o d'interès social.

Atès que el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 23 de gener de 2018, estableix els objectius estratègics de la política subvencional de l'Ajuntament de L'Hospitalet i les línies de subvenció relacionades amb ells.

Vist que l'Ajuntament de L'Hospitalet té interès en col·laborar en projectes de caire tradicional, cultural i lúdic.

Vist que en data 23 d'abril de 2018 i amb número de registre 2018/031644 la secretaria de l'entitat Josefa Gasquez Gil en representació de la seva entitat, va presentar una proposta d'activitats durant l'any 2018 com el desenvolupament de:

- CARNAVAL: Activitat ja realitzada el mes de febrer amb la participació de grans i petits realitzant un recorregut pel districte amb lliurament de premis a les diferents categories i final de festa amb música.
- FESTA MAJOR: Activitat pendent de realitzar el mes de juny, pot ser la activitat amb més participació per part dels veïns, per la durada de la festa i per el gran nombre d'activitats previstes.
- CASTANYADA: Activitat per tots amb animació musical.
- CAGA TIÓ : Activitat infantil propera a nadal, amb una gran participació per part dels nens del districte amb lliurament de regals de petit format.

Vist que aquest projecte compleix amb els objectius d'afavorir la cohesió social de la ciutat, promoure l'associacionisme i fomentar la participació ciutadana, promoure l'equitat de gènere, promoure i fomentar el respecte dels drets dels deures de la ciutadania i dels valors de la convivència i el civisme.

Vistos el règim i procediment de concessió de subvencions regulat per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, desenvolupada pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions publicada al BOPB del dia 10 de febrer de 2005,



Vist que al pressupost municipal aprovat en data 22/12/2017 s'aprovà la dotació amb 16.000,00 € de la partida 07.9252.489.02.01 quantitat necessària per assolir la despesa de transferència a l'entitat COMISSIO DE FESTES COLLBLANC-LA TORRASSA.

Atès que la documentació que consta a l'expedient acredita el compliment dels requisits previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (aquest últim només si escau).

Atès que la documentació que consta a l'expedient acredita el compliment dels requisits establerts al conveni.

Atès que la present subvenció compleix els requisits previstos als articles 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i 88.2 del Reial Decret 887/2006 que la desenvolupa per procedir al seu pagament anticipat, tant pel que fa a l'entitat beneficiària com a les activitats subvencionades, d'acord amb la documentació que conforme l'expedient.

Atès que d'acord amb l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'entitat està exonerada de la constitució de garanties.

Vist l'informe favorable emès pel Coordinador del Districte II en data 15 de maig de 2018.

Vist l'informe emès per l'assessoria jurídica en data 23 de maig de 2018.

Vist el Decret d'Alcaldia 5528, de 15 de juny de 2015, publicat al BOP de 25 de juny, que delega a favor de la Junta de Govern l'atorgament de subvencions d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost.

La Junta de Govern local a proposta del Regidor President del Districte II,

**RESOL:**

**PRIMER.- APROVAR** la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA, amb NIF V60060779, destinats al desenvolupament de CARNAVAL, FESTA MAJOR, CASTANYADA I CAGA TIÓ amb el següent tenor literal:

.../continua



## **CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT I COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA**

L'Hospitalet,

### **EXPOSEN**

I- Que d'acord amb el Pla d'actuació municipal 2016-2019, els programes, projectes o activitats que es subvencionin des de l'Ajuntament de L'Hospitalet hauran de fomentar una activitat d'utilitat pública o d'interès social.

Que el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 23 de gener de 2018, estableix els objectius estratègics de la política subvencional de l'Ajuntament de L'Hospitalet i les línies de subvenció relacionades amb ells.

Que l'Ajuntament de l'Hospitalet considera important col·laborar en el funcionament de l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA i el manteniment de les activitats que presta als ciutadans i ciutadanes.

II.- Que l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA és una entitat de dret privat sense afany de lucre, fundada l'any 1992 i que té com a finalitat promoure activitats de caràcter social i cultural.

Que l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA consta inscrita al Registre d'Entitats Municipal d'aquest Ajuntament amb el núm.412, i al Registre de la Direcció General d'Associacions i Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm.14.144.

Per tot això subscriuen el present conveni de col·laboració, per dur a terme les finalitats al·ludides.

Aquest conveni es regirà per les següents **CLÀUSULES**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I FINALITAT**

Aquest conveni estableix les relacions entre l'Ajuntament de L'Hospitalet com a administració local i COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA, com a entitat de la ciutat, on es determinen els compromisos que assumeix cada part en relació a l'activitat, i la finalitat pública, social i cultural de l'entitat i que dimanen de la subvenció que l'Ajuntament atorga a l'entitat per tal de dur-les a terme.

.../continua



L'objecte d'aquest conveni és el col·laborar amb l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA per tal de portar a terme el projecte amb les següents finalitats:

- Realitzar una programació de festa molt atractiva i per a totes les edats i públic.
- Aconseguir una gran participació ciutadana i que la festa arribi al màxim nombre de gent del barri.
- Potenciar les festes tradicionals i participatives.

Les activitats contemplades al projecte presentat són un punt de trobada de les entitats i de la comunitat local, que es reuneix anualment per gaudir del programa de festejos programats per l'entitat i que aquests són de gran tradició als barris de collblanc i la torrassa i d'interès públic i social, per tal que tothom gaudeixi de les tradicions populars i d'activitats de la cultura popular.

## **CLÀUSULA 2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET**

L'Ajuntament de l'Hospitalet en concepte d'acord de col·laboració per a les activitats incloses en aquest conveni aporta per l'any 2018 la quantitat de 16.000,00 euros que s'imputaran a la següent partida del pressupost municipal de l'exercici 2018:

Pressupost any 2018  
Aplicació pressupostària 07.9252.489.02.01  
Crèdit 16.000,00 €

## **CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA**

a) Dur a terme les activitats següents activitats objecte d'aquest conveni:

L'objecte d'aquest conveni és el col·laborar amb l'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA per tal de portar a terme el projecte CARNAVAL, FESTA MAJOR, CASTANYADA I CAGA TIÓ amb les següents finalitats:

- CARNAVAL: Activitat ja realitzada el 10 de febrer amb la participació de grans i petits realitzant un recorregut pel districte amb lliurament de premis a les diferents categories i final de festa amb música.
- FESTA MAJOR: Activitat pendent de realitzar el mes de juny prevista pels dies 8, 9 i 10, pot se la activitat amb més participació per part dels veïns, per la durada de la festa i per el gran nombre d'activitats previstes.
- CASTANYADA: Activitat per tots amb animació musical prevista el dia 31 d'octubre.

.../continua



- CAGA TIÓ : Activitat infantil propera a nadal que es celebrarà el 21 de desembre, amb una gran participació per part del nens del districte amb lliurament de regals de petit format.

Les activitats contemplades al projecte presentat són un punt de trobada de les entitats i de la comunitat local, que es reuneix anualment per gaudir del programa de festejos programats per l'entitat i que aquests són de gran tradició al barris de collblanc i la torrassa i d'interès públic i social, per tal que tothom gaudeixi de les tradicions populars i d'activitats de la cultura popular.

b) Determinar els recursos necessaris per al compliment de les activitats objecte d'aquest conveni.

c) Supervisar el compliment dels objectius previstos en el present conveni de col·laboració d'acord amb els mitjans econòmics i humans al seu abast.

d) Donar comptes de l'evolució del compliment dels objectius marcats a través dels òrgans i mecanismes de control que es fixin amb l'Ajuntament de L'Hospitalet.

e) Complir les obligacions recollides a l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicada en el BOP número 35, annex II, de data 10 de febrer de 2005, i que va entrar en vigor el dia 11 de febrer de 2005.

f) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern atès que aquesta subvenció supera els 10.000 euros.

g) Aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor atès que els programes, projectes i activitats que es realitzin suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors

h) L'entitat sol·licitant està inclosa en el supòsit de l'article 3-b) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per la qual cosa li són d'aplicació les previsions dels articles 5.4, 6 i 8.2, en relació amb l'article 8.1.a), b) i c) de la Llei estatal 19/2013 i el Títol II de la Llei catalana 19/2014. Per tant, està obligada a publicar de manera periòdica i actualitzada, en la corresponent seu electrònica o pàgina web de forma clara, estructurada, comprensible, d'accés fàcil i gratuït per als interessats, entre d'altres, la informació següent:



1. Informació institucional: informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que les sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa, havent d'incloure un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.
2. Informació econòmica: les subvencions i ajuts públiques atorgades, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.
3. Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, durada, import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicitat, el número de licitadors participants en el procediment, la identitat de l'adjudicatari, les modificacions del contracte i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors es podrà realitzar trimestralment.
4. Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
5. La relació dels convenis subscrits, amb indicació de les parts signants, el seu objecte, termini de durada, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes.
6. Les encomanes de gestió que es signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzin, amb indicació dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import de la mateixa.

i) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
- Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.



- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment del conveni i complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **CLÀUSULA 4. VIGÈNCIA**

Aquest conveni de col·laboració serà vigent des de la data de signatura fins al 31 de desembre de 2018.

#### **CLÀUSULA 5 – COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantitat que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a el cost màxim de l'activitat.

#### **CLÀUSULA 6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

D'acord amb els articles 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i 88.2 del Reial Decret 887/2006 que la desenvolupa s'anticipa el pagament de la subvenció.

L'import s'abonarà en la seva totalitat en un únic pagament.



La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model establert a tal efecte.

### **CLÀUSULA 7. RÈGIM DE GARANTIES.**

L'entitat COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA queda exonerada de la constitució de garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, on s'estableix que les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'interès general poden ser exonerades de constituir-les.

### **CLÀUSULA 8. JUSTIFICACIÓ**

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

La documentació haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa i s'haurà de presentar a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o per la seu electrònica.

#### **Modalitat de justificació**

**Modalitat de subvencions inferiors a 60.000 euros:** Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Termini: Fins al dia 31 de gener de 2019, per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent.

Documentació:

Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades, els indicadors i el resultat de la valoració del grau d'assoliment de les activitats objecte de conveni durant els anys de vigència d'aquest. La memòria es presentarà anualment al servei gestor.

Memòria econòmica abreujada acompanyada de la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del proveïdor, número de document, descripció de la despesa, data d'emissió, data de pagament i import de la despesa imputada a la



subvenció municipal. Justificant de les despeses aplicades al projecte amb els corresponents comprovants de pagament.

### **Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables les que s'estableixen en l'article 31 del capítol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

### **Acreditació de despeses.**

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures, les quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els terminis establerts reglamentàriament, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels models de presentació i comprovants de pagament de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF. A tal efecte s'haurà d'acompanyar els documents TC1 i TC2.

### **Acreditació dels pagaments realitzats.**

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions.

En particular s'estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals



alguna de les parts intervinents actui en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent durant l'aplicació d'aquest conveni.

### **CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT DEL CONVENI**

Es constituirà una Comissió de Seguiment del conveni formada per un representant de l'entitat i un representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat:

David Cons Orus, coordinador del Districte II: Collblanc – la Torrassa.

Josefa Gasquez Gil secretaria Comissió de Festes “la Gresca” Collblanc-la Torrassa.

Correspon a la Comissió de Seguiment,:

- a) La resolució dels dubtes d'interpretació del present Conveni de col·laboració i les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució.
- b) L'elaboració de propostes per al millor desenvolupament i compliment del present Conveni.
- c) Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- d) Avaluar el grau d'assoliment dels objectius i compromisos del conveni d'acord amb un seguit d'indicadors:  
Nombre d'activitats realitzades  
Núm. persones assistents a les activitats  
Núm. beneficiaris  
Grau de satisfacció: ALT.
- e) Altres funcions que li puguin ser expressament encarregades

La comissió es reunirà almenys una vegada l'any i, també, cada cop que ho sol·liciti una de les parts.

Actuarà com a secretari de la Comissió de seguiment el representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

### **CLÀUSULA 10. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

L'entitat COMISSIO DE FESTES “LA GRESCA” COLLBLANC-LA TORRASSA es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en tot el material de



comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip en tots els mitjans de difusió de les activitats i programacions que es diguin a terme amb el seu suport.

### **CLÀUSULA 11.- NOTIFICACIONS**

Tots els avisos, notificacions i altres comunicacions derivades del present Conveni, hauran de formular-se a les adreces que a continuació es detallen:

- Comissió de Festes La "Gresca" Collblanc-la Torrassa, Ronda de la Torrassa105, 08903, L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona.
- Regidoria del districte,carrer Mare Dèu dels Desemparats 87, 08904, L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona.

### **CLÀUSULA 12.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

El Conveni s'extingirà pel compliment del mateix, transcorregut el temps pactat, així com per resolució per les causes admeses en Dret, i pels següents motius:

- Mutu acord: les parts podran, a qualsevol moment extingir l'execució de l'objecte del Conveni, de mutu acord o per impossibilitat sobrevinguda de dur a terme les activitats que constitueixen l'objecte del mateix.
- Incompliment: qualsevol de les parts podrà resoldre aquest conveni davant l' incompliment per l'altra part de les obligacions contingudes en el mateix. L'existència de l' incompliment serà comunicada fefaentment per la part denunciante, mitjançant comunicació escrita. La part infractora tindrà el termini de dos mesos per esmenar l' incompliment. Al final d'aquest termini, si l' incompliment no hagués estat esmenat, el Conveni quedarà resolt automàticament si així ho requerís la part perjudicada.
- Dissolució o extinció de la personalitat jurídica de l'entitat

### **CLÀUSULA 13. JURISDICCIO**

En cas necessari la comissió de Seguiment es reunirà per resoldre les reclamacions, controvèrsies i/o discrepàncies que amb motiu d'aquests pactes es pugui suscitar entre les parts.

En cas que persistís el conflicte, serà la jurisdicció contenciosa administrativa l'encarregada de dirimir-lo.



#### **CLÀUSULA 14. INDEPENDÈNCIA DEL PERCEPTOR DE L'AJUT**

Les parts reconeixen mútuament i expressament que COMISSIO DE FESTES "LA GRESCA" COLLBLANC-LA TORRASSA és una entitat de dret privat, sense ànim de lucre, que no està en relació de dependència respecte a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

En cap cas ni circumstància la signatura d'aquest conveni suposa l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i la plantilla i/o els socis o sòcies de l'entitat.

#### **CLÀUSULA 15 - RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveu expressament aquest conveni, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici en curs i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord per duplicat exemplar en el lloc i en data indicats a l'encapçalament".

SEGON.- VALIDAR les activitats incloses al conveni que l'entitat ha dut a terme abans de la data d'aquest acord i que, per tant, tindran validesa a efectes de la seva justificació.

TERCER.- APROVAR la despesa per un import de 16.000,00 €, a càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 07.9252.489.02.01 , d'acord amb el document de retenció de crèdit 180016479 del dia 08/03/2018.

QUART.- ABONAR a l'entitat beneficiària l'import esmentat.

CINQUÈ. – FACULTAR al Regidor President del Districte II per la signatura del conveni de col.laboració aprovat en l'acord primer.

SISÈ.- DONAR PUBLICITAT a la concessió d'aquesta subvenció d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de L'Hospitalet

**Districte II**

Regidoria de Collblanc-La Torrassa

Acord Junta Govern Local  
Núm.: [14]U080400/00050

Full: 13/13

Reg.Expedients núm.: 12693/2018  
**Aprovat el 31/05/2018**

SETÈ.- DONAR TRASLLAT dels presents acords a l'entitat beneficiària, al Regidor President del Districte II, a la Intervenció General, a la Tresoreria Municipal, al Servei de Participació Ciutadana, al Servei de comptabilitat i a la Secretaria General.

Això no obstant, la Junta de Govern Local, acordarà el que consideri més adient.

L'Hospitalet,  
El Regidor President de Districte II (Collblanc-La Torrassa)

Cristian Alcazar Esteban