



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DEL
CARNAVAL DE PALAMÓS 2017**

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió d'una subvenció per a l'organització del programa del Carnaval de Palamós 2017.

2. BASES REGULADORES

Constitueixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria les normes que conté l'Ordenança general de subvencions, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 137 de 19 de juliol de 2005.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ:

La subvenció s'atorgarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva comporta que l'atorgament de la subvenció es realitza mitjançant **la comparació de sol·licituds presentades**, amb l'objectiu d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en aquesta convocatòria i adjudicar la subvenció a qui hagi obtingut una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 El text de la convocatòria serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual donarà trasllat d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Butlletí Oficial de l'Estat per a la seva publicació, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8a) de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb independència d'això, l'acord de la convocatòria es comunicarà als possibles beneficiaris en funció de l'objecte de la subvenció que es publicarà a la seu electrònica municipal (<http://seu.palamos.cat>).

4.2 Les successives notificacions i publicacions s'efectuaran a la seu electrònica municipal i al taulell d'anuncis de la Corporació.

4.3 La publicitat de l'acord atorgament de les subvencions tindrà lloc d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 4.1

5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>) i que consta en els annexos d'aquesta convocatòria. **Annex I**

Juntament amb la sol·licitud normalitzada s'hi ha d'acompanyar la següent documentació:



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura i Patrimoni

1. Fotocòpia del DNI de qui presenta la sol·licitud així com de la documentació que acrediti la representació amb què actua.
2. Certificat del secretari/a identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat **Annex II**
3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. **Annex III**
4. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems d'acord amb el model que consta a l'**Annex IV**:
 - a) Sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.
 - b) De no trobar-se inclosos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
5. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems d'acord amb el model que consta a l'**Annex IVa**:
 - a) Que l'entitat s'obliga a contractar assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.
 - b) Que l'entitat s'obliga a presentar el Pla Autoprotecció (PAU) en compliment del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats, 3 mesos abans de la primera activitat
 - d) Que l'entitat es compromet a exigir a les empreses que contracti que es trobin al corrent del compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social així com que compleixin amb la Normativa de Protecció de Riscos Laboral
 - e) Que, en compliment de la Llei 19/2014 de transparència i accés a la informació pública, comunicarà, si s'escau, les retribucions relatives als òrgans de direcció o administració
 - f) Que l'entitat s'obliga a fer-se càrrec de les despeses generades a l'SGAE o a qualsevol altra entitat de gestió de drets d'autor
 - g) Que l'entitat s'obliga a fer-se càrrec de les despeses necessàries per al funcionament i acondicionament de la Nau: calefacció, neteja, WC, escenari, so, cadires...
 - h) Que l'entitat s'obliga a fer constar en qualsevol difusió que es faci del Carnaval la col·laboració de l'Ajuntament de Palamós
 - i) Que, cas que aquesta programació generés beneficis l'entitat es compromet a que reverteixin en la pròpia activitat
 - j) Proposta de compliment amb la clàusula de responsabilitat social pel 2017
6. Memòria de les activitats proposades, tant del programa obligatori com de les altres, amb nom, descripció, justificació dels seus objectius i continguts, necessitats logístiques, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució, nombre previst de beneficiaris, relació de persones responsables



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura i Patrimoni

de l'entitat que estaran al càrrec de cada activitat (inclosos assajos), pressupost (ingressos i despeses) de cada activitat, així com altres dades segons els criteris esmentats al punt 10 d'aquesta convocatòria **Annex V**

7. El pressupost global detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos. **Annex VI**
8. Fitxa de proveïdor de l'Ajuntament de Palamós **Annex VII**
9. Memòria detallada dels recursos materials i dels recursos humans que necessitaran de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palamós: brigada, policia, mediambient, cultura, esports, protocol i totes aquelles que es considerin necessàries. **Annex X**

L'Ajuntament aportarà d'ofici i incorporarà a l'expedient la següent documentació, i a aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de les entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

1. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
2. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.
3. Certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

Si la sol·licitud o la documentació que s'hi acompanya no reuneix les dades d'identificació i/o qualsevol dels previstos a l'art. 70 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es requerirà a l'interessat, d'acord amb l'establert a l'art. 71.1 de l'esmentada Llei, perquè en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 42.1 de la Llei 30/1992.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I FORMA

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre general d'entrades i sortides de l'Ajuntament de Palamós (carrer Major, 56) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini per a presentar la sol·licitud de subvenció és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

8. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les **entitats culturals o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades al municipi de Palamós que tinguin com a finalitat l'organització del Carnaval de Palamós.**



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura i Patrimoni

Les entitats que sol·licitin subvenció han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Palamós.

9. QUANTIA I CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

La quantia màxima total que es preveu destinar a aquesta convocatòria per a 2017 és de **27.000 €** i s'imputarà a càrrec de la partida pressupostària 17 02 33400 48201 Subvenció a festes tradicionals.

La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista. L'obtenció de la subvenció de l'Ajuntament és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics i privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el 100 % del pressupost.

Es crearà una Comissió de **SEGUIMENT** que vetllarà perquè es compleixin els terminis de treball i les activitats proposades formada per:

- regidor de cultura
- tècnic de cultura
- tècnics de les àrees implicades
- president/a associació
- secretari/ària associació
- tresorer/a associació

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'atorgament de la subvenció es realitzarà amb la ponderació dels criteris objectius d'atorgament que s'esmenten:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
1.PROGRAMA OBLIGATORI que es desglossa de la forma següent:	120p
<ul style="list-style-type: none">• Sopar popular:<ul style="list-style-type: none">- amb catering calent- amb catering fred	10p 5p
<ul style="list-style-type: none">• Espectacle de presentació del Carnestoltes i la Reina:<ul style="list-style-type: none">- amb escenari i pasarel·la- amb escenari,- amb contractació de professionals per a la creació i desenvolupament de l'espectacle	10p 5p 1p cada professional fins màxim 10p
<ul style="list-style-type: none">• Dia de la mainada<ul style="list-style-type: none">- ball amb música en viu- ball amb dj	10p 5p
<ul style="list-style-type: none">• Dia dels botiguers<ul style="list-style-type: none">-amb música en viu	5p
<ul style="list-style-type: none">• Gran Rua de Carnaval el dissabte a la tarda<ul style="list-style-type: none">- amb premis: 5 premis;- amb cadires cada 500 cadires	1p fins a màxim de 5p 5p fins a màxim de 25p



AJUNTAMENT DE PALAMOS
Àrea de Cultura i Patrimoni

<ul style="list-style-type: none">• Ball de disfresses el dissabte a la nit ball<ul style="list-style-type: none">- ball amb dj- ball amb música en viu grup- ball amb música en viu orquestra• Exhibició de comparses diumenge a la tarda<ul style="list-style-type: none">- amb premis: 5 premis- amb escenari frontal- amb escenari quatre costats- amb contractació de professionals per a la creació i desenvolupament de l'espectacle• Enterrament de la sardina<ul style="list-style-type: none">- amb <i>sardinada</i> o similar,- sense <i>sardinada</i>	<p>1p 5p 10p</p> <p>1p fins a màxim de 5p 5p 10p 1p cada professional fins màxim 10p</p> <p>10p 1p</p>
2. Activitat no de programa obligatori entre el dia de la Presentació del Carnestoltes i la Reina i el dia de l'Enterrament	1p per activitat
3. Activitats inèdites al Carnaval de Palamós o recuperades amb antiguitat superior a 5 anys	5p per activitat
4. Activitats organitzades conjuntament amb altres entitats del municipi legalment constituïdes i registrades al registre municipal	5p per a cada entitat
5. Recull d'imatges de totes les activitats per a arxiu	5p
6. Publicació d'una revista	10p
7. Publicació de programa de mà	5p
8. Concurs per a la confecció i posterior publicació del cartell	5p

Si la proposta d'activitats no inclou tot el programa obligatori l'entitat sol·licitant serà exclosa de la valoració i no podrà obtenir la subvenció.

11. ORGAN INSTRUCTOR

Regidor delegat de Cultura Patrimoni i Arxiu.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració que té atribuïdes específicament les següents funcions de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució que serà elevada a la Junta de Govern Local.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- a. El regidor de Cultura i Patrimoni
- b. La cap de l'Àrea de Cultura
- c. La tècnica de l'Àrea de Cultura
- d. El tècnic/a de Participació Ciutadana



13. ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia mitjançant decret núm. 998 de data 1 de juliol de 2015.

14. TERMINI MÀXIM DE RESOLUCIÓ I RECURSOS

D'acord amb allò que disposa l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos, a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de forma directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada que s'efectuï durant el període de l'activitat.

Les despeses efectuades subvencionables s'han de justificar mitjançant els documents originals: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'Ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització dels període de subvenció.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant la diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Pel que fa a desplaçaments per prendre part amb activitats pròpies de la dinàmica de l'entitat s'hauran de justificar amb factura o quan no es disposi de factura perquè s'hagin fet amb vehicles particulars, s'hauran de justificar mitjançant el model normalitzat (0,19€/Km). **Annex VIII**

16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: COMPTE JUSTIFICATIU A PRESENTAR

L'entitat beneficiària d'aquesta convocatòria haurà de presentar, al registre general de l'Ajuntament de Palamós (carrer Major, 56) el **compte justificatiu simplificat** de la subvenció mitjançant el model normalitzat que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>) i que consta en els annexos d'aquesta convocatòria, acompanyat dels documents justificatius corresponents originals de: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica. **Annex IX**

17. TERMINI JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar el **compte justificatiu**, acompanyat dels documents justificatius corresponents, **com a màxim el 30 de juny de 2017**.



18.PAGAMENT SUBVENCIÓ

El pagament es farà prèvia la justificació de la subvenció amb la presentació dels justificants corresponents, i en base al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quanties percebudes, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Els beneficiaris podran sol.licitar per escrit el pagament d'un 25% de l'import de la subvenció amb caràcter previ a la justificació, sempre i quan justifiquin que es tracta de finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.
