

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "EN RUTA COA DEPO" 2019

No artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense os servizos sociais como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos marcados nesta lei. Así mesmo, establécese que os poderes públicos fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por parte de entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na citada lei.

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, convoca a segunda edición do programa "En ruta coa Depo" coa finalidade de crear espazos de unión e convivencia para as diferentes entidades participantes, promovendo a igualdade de acceso aos recursos, especialmente para as persoas con diversidade funcional, ademais de actividades alternativas de lecer e tempo libre para a mocidade, promovendo o asociacionismo xuvenil e o lecer dinámico e saudable.

Así mesmo, crearanse rutas específicas co fin de xerar espazos lúdicos onde nais, pais, titoras ou titores, entre outras persoas, poidan gozar coas e cos nenos dun lecer común, san, alternativo e divertido, que tamén faga doada a conciliación familiar e laboral durante as fins de semana ou as estadias estivais.

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases regulan a convocatoria pública do programa "En ruta coa Depo" 2019, que ten como finalidade mellorar a participación, a convivencia e a cohesión social dos distintos colectivos sociais da provincia de Pontevedra, impulsando a igualdade de oportunidades para os colectivos con diversidade funcional, ofrecéndolle alternativas de lecer e tempo libre á poboación xuvenil da nosa provincia e promovendo rutas destinadas ás entidades de nais e pais que fomenten a convivencia e o intercambio de experiencias nas que participen activamente nenas e nenos.

Segunda. Entidades beneficiarias

Poderán participar neste programa todas as entidades sociais da provincia de Pontevedra, que terán a posibilidade de presentar a súa solicitude de forma conxunta con outra entidade, de acordo co establecido na base sexta.

Só se concederá unha ruta por entidade e NIF, solicitada de forma individual ou conxunta.

Terceira. Número de prazas

Ofertarase un máximo de 20.000 prazas.

Cuarta. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

4.1 As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>. Se algunha das entidades interesadas presenta a súa solicitude presencialmente requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNI-e).

4.2 O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles e comezará a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

4.3 No suposto de que as prazas ofertadas non se cubran, esta institución provincial resérvase o dereito para abrir un novo prazo de inscrición ou a ampliar a convocatoria inicial, co obxecto de que as entidades beneficiarias poidan solicitar unha segunda ruta.

Quinta. Comprobación de datos

5.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante
- NIF da persoa representante da entidade solicitante

En caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención destes datos poderáselle solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Sexta. Documentación

6.1 As entidades interesadas deberán achegar coa solicitud a seguinte documentación:

- Modelo de solicitud cuberto (anexo I)
- Certificado acreditativo do cargo da persoa representante da entidade (anexo II)
- Relación de persoas solicitantes de prazas gratuítas (anexo III), de ser o caso, segundo o establecido na base décimo cuarta

6.2 A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

En caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos que xa se presentaron anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirille á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

6.3 De presentar unha solicitud conxunta será a entidade solicitante principal a que deberá achegar esta documentación.

Sétima. Notificacións

7.1 As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e da Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a esta.

7.2 O sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Oitava. Publicacións de actos

8.1 Publicaranse no BOPPO, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), a relación de entidades admitidas y excluídas.

Así mesmo, será igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Deputación de Pontevedra.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

9.1 Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica" dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

9.2 Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, se terá por desistida da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décima. Procedemento de selección

10.1 A concesión destas subvencións realizarase polo réxime de concorrencia non competitiva.

O órgano instrutor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, a xefatura do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, e a adxudicación corresponderalle á Xunta de Goberno.

10.2 A institución provincial establece a convocatoria de prazas do programa “En ruta coa Depo” 2019 no marco de actividades para os colectivos de entidades de iniciativa social e oferta un máximo de 20.000 prazas, que serán outorgadas segundo esta orde de prevalencia:

- 1) Entidades sociais inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS)
- 2) Entidades sociais de colectivos con diversidade funcional
- 3) Entidades sociais que presenten a súa solicitude de forma conxunta
- 4) Entidades sociais non inscritas no RUEPSS

En todos os apartados anteriores terase en conta a orde de rexistro de entrada das solicitudes.

10.3. Unha vez cubertas as 20.000 prazas ofertadas, o resto das solicitudes quedará en lista de agarda.

10.4. No caso de solicitudes presentadas de xeito conxunto baremarase a entidade que conste como solicitante principal e establecerase a súa orde de prevalencia segundo os requisitos establecidos nas bases.

Décimo primeira. Condicións do programa

11.1 O programa consiste en pasar un día coñecendo os lugares sinalados na ruta asignada cunha persoa do equipo de guías e inclúe o xantar e o transporte.

11.2 A Deputación ofertará o programa a través dunha empresa especializada na materia, que será a responsable da súa execución, coordinación e avaliación e que disporá de persoal especializado, con atención telefónica ao público para consultar calquera dúbida que puidese xurdir.

11.3 Ofertaranse un total de 32 rutas por lugares emblemáticos da nosa provincia, que se detallarán no modelo de solicitude.

11.4 Cada entidade poderá escoller, por orde de preferencia, tres rutas entre as ofertadas e sinalar o mes e o día da semana que prefire para realizar a actividade.

11.5 As rutas ofertadas e as súas características figurarán no catálogo que se publique en www.depo.gal. Non obstante, para maior información sobre cuestións relativas ás características das rutas, as entidades sociais beneficiarias do programa poderán dirixirse á empresa adxudicataria.

11.6. Cada participante achegará a cantidade de 12 €, que incluírá o desprazamento de ida e volta en autobús desde os puntos marcados nos seus concellos, a visita guiada por unha persoa habilitada como guía de turismo especializada de Galicia e o xantar (cada menú constará, polo menos, de dous pratos, sobremesa, café ou infusión e bebidas: auga e viño branco ou tinto), a excepción do xantar tipo pícnic, admitido para as rutas no Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia.

O prezo que aboarán as e os menores de 12 anos participantes poderá ser inferior, en función da oferta presentada pola empresa adxudicataria do programa.

O prezo non inclúe o pagamento da entrada na ruta 2. A empresa adxudicataria será a encargada de informar as entidades das tarifas que correspondan antes da data de cada unha das saídas.

11.7. Queda prohibido que as entidades lles cobren un prezo máis elevado ás persoas participantes (sexan ou non socias) que o fixado pola Deputación. As que o fagan serán sancionadas e non poderán participar na seguinte convocatoria do programa, sen prexuízo das responsabilidades legais en que puidesen incurrir.

11.8. Unha vez finalizado o proceso de inscrición a empresa adxudicataria porase en contacto coa persoa representante da entidade co fin de definir a ruta elixida e establecer a data para a súa realización, intentando respectar na medida do posible a opción escollida en primeiro lugar e as datas preferentes.

Así mesmo, a empresa organizará polo menos dúas xuntanzas informativas comarcais coas entidades participantes como mínimo cunha semana de antelación ao inicio do programa.

11.9. O horario das saídas coordinarase coa persoa representante da entidade solicitante principal ou, no seu defecto, con aquela na que se delegue esta función, que tamén será quen determine as paradas (dúas como máximo), que deberán establecerse en espazos amplos onde os autobuses poidan entrar e manobrar para a recollida das e dos participantes.

11.10. Nos autobuses irá unha ou un guía que informará das coberturas do seguro do programa e procurará resolver todas as dúbidas ao respecto.

11.11. Calquera anomalía que se advirta sobre o bo desenvolvemento do programa deberá comunicárselle ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude desta institución provincial a través do correo electrónico cohesionsocialexuventude@depo.gal.

11.12 As entidades poderán solicitar un mínimo dun autobús e un máximo de dous. O máximo de participantes será de 54 se só se solicita un autobús e de 108 se se solicitan dous.

Non sairá ningún autobús se non se acada un mínimo de 50 participantes.

11.13 Para colectivos de persoas con mobilidade reducida que precisen de cadeiras de rodas ou doutras axudas técnicas as prazas por autobús serán, con carácter xeral, 34 (cun máximo de catro usuarias ou usuarios en cadeira de rodas por autobús).

Os autobuses estarán adaptados ás necesidades destas persoas. Debido ás súas especiais características as situacións particulares valoraranse individualmente, sempre e cando se xustifiquen e o Servizo de Cohesión Social e Xuventude o estime oportuno.

11.14 As e os menores de tres anos deberán viaxar en compañía dunha persoa representante ou titora legal. Ademais, deberán empregar un sistema de retención que estea debidamente homologado e que se suxeite de forma correcta ao asento.

11.15 Non se subvencionarán máis de dous autobuses a fin de poder atender todas as solicitudes.

Décimo segunda. Obrigas das persoas participantes

12.1 Cada menor de idade deberá ir en compañía dunha persoa representante ou titora legal.

12.2 As entidades solicitantes aboarán o prezo por persoa da forma que se acorde coa empresa adxudicataria, preferiblemente mediante transferencia bancaria, que se realizará cinco días antes do inicio do programa, se ben se permitirá calquera medio de pagamento admitido en dereito acordado entre ambas as partes, sempre que quede constancia do pagamento efectivo, do número de persoas participantes (menores e adultas), e do nome da entidade.

A cantidade aboada á empresa adxudicataria só se reintegrará cando exista un motivo debidamente xustificado que lle impida asistir á persoa participante.

12.3 A entidade deberá designar unha persoa encargada das comunicacións coa empresa adxudicataria. O día da saída esta persoa representante, ou aquela en quen se delegue, deberá asinar

un certificado de participación no que consten o nome da entidade, o número de participantes polo que se fixo o ingreso ou o pagamento por outros medios, o número de participantes finais que acudiron á saída e a data.

12.4 En caso de que a entidade teña prazas gratuítas asignadas deberá achegar a documentación esixida nas condicións establecidas na base décimo cuarta.

12.5 As persoas que viaxen con menores de tres anos deberán achegar os sistemas de suxeición homologados necesarios aos que se refire a base sétima.

12.6 En caso de que a entidade decida renunciar ao programa ou non teña a cantidade mínima de participantes esixida deberá comunicarllo ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude a través do correo electrónico cohesionsocialexuventude@depo.gal.

Décimo terceira. Orzamento e financiamento

13.1 A contía consignada para este programa é de trescentos sesenta e catro mil oitocentos (364.800,00) euros con cargo á aplicación orzamentaria 19/231.2311.227.07 do Orzamento da Deputación, para un total de 20.000 prazas.

13.2 A institución provincial non se compromete a garantir neste contrato un número mínimo de prazas, xa que a cantidade resultante dependerá do número de entidades que finalmente participen na actividade.

13.3 O programa será cofinanciado pola Deputación do seguinte xeito:

- As persoas beneficiarias do programa aboarán 12 €
- A Deputación asumirá a cantidade restante, resultante do prezo de adxudicación
- Reservarase un total de 400 prazas gratuítas, das que a Deputación asumirá a totalidade do seu custo

Décimo cuarta. Gratuidade de prazas

14.1 Para poder beneficiarse das prazas gratuítas (400), a entidade deberá acompañar a solicitude dunha relación das persoas que a integran (anexo III), indicando o número delas que, por carecer de recursos económicos suficientes, non poden facerse cargo da achega de 12 € que lles corresponde, ou unha cantidade inferior, no caso de menores de 12 anos se a empresa adxudicataria ofertase un prezo

máis baixo, e xustificar que estas persoas se atopan nas seguintes circunstancias: situación ou risco de exclusión social, escasos recursos económicos e idoneidade do programa para a persoa solicitante, mediante o informe dunha traballadora ou traballador social dos servizos sociais comunitarios municipais (anexo IV) ou da traballadora ou traballador social da propia entidade solicitante (anexo V).

14.2 No caso de que existan máis solicitudes ca prazas terase en conta a orde de presentación da solicitude de cada entidade.

14.3 Unha vez adxudicadas as rutas a cada entidade e o número de prazas gratuítas que lle correspondan, no seu caso, a entidade disporá dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á súa notificación para remitirle o mencionado informe ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude a través do correo electrónico cohesionsocialxuventude@depo.gal.

14.4 No caso de que non se cubra o total das prazas gratuítas reservadas para as persoas en situación de vulnerabilidade, o crédito retido para estas prazas pasará a incorporarse á concesión de prazas ordinarias.

Décimo quinta. Protección de datos

15.1 Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo sexta. Publicidade

16.1 Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

16.2 Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) o texto da convocatoria para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

16.3 De conformidade co artigo 31 do Regulamento da LXS deberase facer constar a organización e a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional en toda a publicidade que se elabore.

Para máis información sobre esta cuestión pode dirixirse ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude a través do correo electrónico cohesionsocialexuventude@depo.gal.

Décimo sétima. Prazo de vixencia

O programa terá vixencia ata o 31 de decembro de 2019.

Décimo oitava. Lexislación aplicable

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Bases de execución e Orzamento provincial vixente