



**Ajuntament
d'Alaior**

Exp. 6124/2017 Pressupost 2018 - Bases d'execució

PRESSUPOST 2018

BASES D'EXECUCIÓ

Exp. 6124/2017

Ajuntament d'Alaior

Carrer Major, 11, Alaior. 07730 (Illes Balears). Tel. 971 37 10 02. Fax: 971 37 29 58

Pàgina 1 de 45



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI ECONÒMIC 2018

TÍTOL PRIMER – NORMES I PRINCIPIS GENERALS DEL PRESSUPOST

- BASE 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació
- BASE 2. Principis generals
- BASE 3. Estructura pressupostària.
- BASE 4: Nivells de vinculació jurídica.
- BASE 5: Situació dels crèdits pressupostaris.

TÍTOL SEGON – MODIFICACIONS DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

- BASE 6. Modificacions del pressupost.
- BASE 7. Requisits generals per a les modificacions de crèdit
- BASE 8. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
- BASE 9. Ampliacions de crèdit
- BASE 10. Transferències de crèdit
- BASE 11. Generacions de crèdit
- BASE 12. Incorporació de romanents de crèdit
- BASE 13. Baixes per anul·lació
- BASE 14. Fons de contingència.

TÍTOL TERCER. DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

SECCIÓ I. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

- BASE 15. Fases d'execució del pressupost de despeses.
- BASE 16. Òrgans competents per a l'Autorització i Disposició de despeses i reconeixement d'obligacions

SECCIÓ II. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA.

- BASE 17. Normes generals en la gestió de la despesa.
- BASE 18. Autorització i disposició de despeses contractuals.
- BASE 19. Acumulació de fases d'execució AD.
- BASE 20. Acumulació de fases d'execució ADO.
- BASE 21. Reconeixement i liquidació d'obligacions
- BASE 22. Registre de factures.
- BASE 23. Procediment de tramitació de les factures.
- BASE 24. Documents acreditatius de les obligacions.
- BASE 25. Pagament de les obligacions
- BASE 26. Règim de subvencions i aportacions a entitats.
- BASE 27 . Retribució dels membres de la corporació.
- BASE 28. Indemnitzacions als membre de la corporació.
- BASE 29. Dotació econòmica als grups polítics.



BASE 30. Indemnitzacions per raó de servei. Bestretes reintegrables i préstecs al personal.

BASE 31. Despeses de caràcter plurianual

BASE 32. Tramitació anticipada d'expedients de despesa.

BASE 33. Expedients de despesa condicionats a una modificació pressupostaria.

BASE 34. Ordres de pagament a justificar

BASE 35. Bestretes de caixa fixa.

TÍTOL QUART. DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.

BASE 36. La Tresoreria Municipal

BASE 37. Gestió dels Ingressos

BASE 38. Reconeixement de drets i realització dels ingressos.

BASE 39. Gestió de Cobraments

BASE 40. Drets pendents de difícil o impossible recaptació.

TÍTOL CINQUÈ. DE LES OPERACIONS FINANCERES

BASE 41. Contractació d'operacions de crèdit a llarg termini.

BASE 42. Operacions de Tresoreria

TÍTOL SISÈ. DE LA INFORMACIÓ PERIÒDICA AL PLE.

BASE 43. Informació periòdica al Ple.

TÍTOL SETÈ. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 44. Exercici de la Funció Interventora

BASE 45. Àmbit d'Aplicació

BASE 46. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

BASE 47. Discrepàncies

TÍTOL VUITÈ. ALTRES DISPOSICIONS.

Base 48. Autorització per a la contractació de personal

DISPOSICIONS FINALS



TÍTOL PRIMER – NORMES I PRINCIPIS GENERALS DEL PRESSUPOST

BASE 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació

1. S'estableixen aquestes bases d'execució del pressupost de conformitat amb el que preveuen els articles 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

2. La gestió, desenvolupament i aplicació del pressupost s'ha de realitzar d'acord amb aquestes bases, que tindran la mateixa vigència que el pressupost i la seva possible pròrroga legal.

3. Aquestes bases s'ha d'aplicar amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament.

4. La gestió d'aquests pressupostos s'ha de realitzar de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril; l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (modificada per l'Ordre HAP/419/2014); la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; per aquestes bases i demés disposicions aplicables a l'Administració local en matèria econòmic-financera.

5. Es faculta a l'Alcaldia Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars, i a la Intervenció a donar les instruccions que siguin necessàries, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta entitat, s'ha de realitzar en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta entitat estan sotmeses



al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Principi de pluriennalitat. L'elaboració dels pressupostos d'aquesta entitat s'ha d'enquadrar dins d'un pla pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel que es regeix l'aprovació i l'execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta entitat, així com els seus pressupostos i liquidacions, han de contenir la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'han d'enquadrar en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupostació, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics ha d'estar orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la fi dels quals s'han d'aplicar polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 3. Estructura pressupostària.

L'estructura del pressupost s'ajusta a la Orden EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a la Orden HAP/419/2014, de 14 de març, que la modifica, d'acord amb les següents classificacions:

A.- CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES DE LA DESPESA:

Es distingirà entre àrea de despesa, política de despesa, grup de programa i programa, tal com es detalla a continuació.

Cod.	DENOMINACIÓ	DESCRIPCIÓ FINALITAT I OBJECTIUS DE LA DESPESA
0	DEUTE PÚBLIC	
0110	DEUTE PÚBLIC	Despeses financeres destinades als interessos i l'amortització del deute, interessos de demora i altres despeses financeres



1	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	
13	SEGURETAT I MOBILITAT CIUTADANA	
1320	SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	Despeses de la policia local en general relatives a la seguretat ciutadana i ordre públic.
1330	ORDENAMENT DEL TRÀFIC I ESTACIONAMENT	Despeses destinades a l'ordenament del tràfic i estacionament. Inclou les despeses del servei de grua i despeses derivades de les zones públiques d'aparcament.
1350	PROTECCIÓ CIVIL	Despeses destinades a a la protecció civil.
1360	SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS	Despeses destinades a la prevenció i extinció d'incendis.
15	HABITATGE I URBANISME	
1510	URBANISME: PLANEJAMENT, GESTIÓ, EXECUCIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA	Despeses dedicades al planejament urbanístic, gestió, execució i disciplina urbanística. S'inclouen en general els serveis tècnics d'urbanisme de l'Ajuntament.
1522	CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICACIÓ	Despeses per programes relatius a la conservació i rehabilitació de l'edificació del municipi. Inclou les despeses en ajuts del pla de façanes.
1531	ACCÉS ALS NUCLIS DE POBLACIÓ	Despeses dedicades a la creació, manteniment i conservació dels accessos als nuclis de població.
1532	PAVIMENTACIÓ DE VIES PÚBLIQUES	Despeses dedicades a obres per a la pavimentació i reparacions de les vies públiques. Inclou també la senyalització horitzontal.
1533	BRIGADA D'OBRES. REPARACIONS I MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES.	Despeses dedicades al manteniment i conservació de les vies públiques per part de la brigada d'obres.
16	BENESTAR COMUNITARI	
1600	CLAVEGUERAM	Despeses destinades al servei comunitari de clavegueram o sanejament
1610	ABASTIMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE	Despeses destinades al servei comunitari d'abastiment domiciliari d'aigua potable



1621	RECOLLIDA DE RESIDUS	Despeses destinades al servei de recollida de residus urbans.
1622	GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	Despeses destinades a la gestió dels residus urbans.
1623	TRACTAMENT DE RESIDUS	Despeses destinades al tractament de residus.
1630	NETEJA VIÀRIA	Despeses destinades al servei de neteja viària.
1640	CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS	Despeses destinades a cementiris i serveis funeraris.
1650	ENLLUMENAT PÚBLIC	Despeses destinades a l'enllumenat públic.
17	MEDI AMBIENT	
1710	PARCS I JARDINS	Despeses destinades al manteniment i conservació de parcs i jardins.
1711	JARDINERIA I MANTENIMENT EN LES URBANITZACIONS	Despeses destinades a la jardineria i manteniment de les diferents urbanitzacions.
1722	MANTENIMENT PLATGES	Despeses destinades al manteniment de les platges. Inclou despeses de vigilància de platges, neteja de platges o abalisament, entre d'altres.
1723	MEDI AMBIENT. PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT.	Despeses destinades a la protecció i millora del medi ambient. S'inclouen les despeses de foment i sensibilització de la població en la protecció i millora del medi ambient.
2	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	
22	ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR D'EMPLEATS	



2210	PRESTACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR DELS EMPLEATS	Compren totes les despeses en prestacions econòmiques i d'acció social a favor dels empleats.
23	SERVEIS SOCIALS I PROMOCIÓ SOCIAL	
2310	SERVEIS SOCIALS	S'imputen les despeses d'assistència social primària referents a la avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social, promoció i reinserció social i en general les despeses de gestió dels serveis socials. S'inclouen les transferències a entitats que col·laborin amb la consecució d'aquests objectius.
2311	ATENCIÓ A PERSONES DEPENDENTS	S'imputen les despeses de la prestació de serveis a persones dependents. S'inclouen les despeses derivades de la residència i el centre de dia i el Servei d'Atenció a Domicili.
2312	COOPERACIÓ AMB EL TERCER MÓN	S'imputen les despeses destinades a la cooperació internacional al desenvolupament.
24	FOMENT DE LA OCUPACIÓ	
2410	FOMENT DE LA OCUPACIÓ	S'imputen a aquest programa les despeses que tenen per objecte el foment i la promoció de la ocupació en accions pròpies o en col·laboració amb altres administracions públiques. S'inclouen els Ajuts del foment de la ocupació i creació d'empreses.
3	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	
31	SANITAT	
3110	PROTECCIÓ SALUBRITAT PÚBLICA	Despeses destinades a la higiene pública, campanyes de desinfecció, desinsectació o desratització.
32	EDUCACIÓ	
3230	FUNCIONAMENT CENTRES EDUCACIÓ PRIMÀRIA	S'imputen les despeses relatives al funcionament dels centres d'educació primària. S'hi inclouen les despeses de manteniment dels edificis de les escoles d'educació primària, les despeses en subministres, bidells, etc.
3231	FUNCIONAMENT CENTRE EDUCACIÓ INFANTIL	S'imputen les despeses relatives al funcionament dels centres d'educació infantil. S'hi imputa les despeses de gestió del servei de l'escola infantil.
3260	SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ	S'imputen les despeses per beques, ajuts, transport escolar i altres de similars. S'imputen despeses per transferències al servei d'atenció educativa infantil, ajuts a famílies per a l'escola infantil i beques d'estudi.
3270	FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA	Despeses destinades al foment de la convivència ciutadana. S'inclouen les despeses que tinguin com a objectiu la millora del nivell educatiu dels ciutadans. S'inclou les despeses derivades de la campanya d'educació ambiental a les escoles i el ajuts a les APIMAs.
33	CULTURA	



3321	BIBLIOTECA PÚBLICA	S'inclouen les despeses derivades de la gestió de la biblioteca pública.
3330	EQUIPAMENTS CULTURALS	S'inclouen les despeses derivades de la creació, conservació i funcionament dels diferents equipaments culturals del municipi.
3340	CULTURA. PROMOCIÓ CULTURAL	S'inclouen les despeses destinades a activitats de promoció cultural i activitats culturals en general.
3341	ACTIVITATS FORMATIVES I CULTURALS	Despeses destinades a activitats formatives i culturals. S'inclouen les despeses de funcionament de l'escola d'adults, escola de música i escola de dibuix.
3360	PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC-ARTÍSTIC	Despeses destinades a la protecció i gestió del patrimoni històric artístic.
3370	JOVENTUT	Compren les despeses en instal·lacions d'ocupació del temps lliure, així com les despeses per activitats organitzades per a joves.
3380	FESTES POPULARS	Despeses destinades a les diferents festes locals de caràcter popular.
34	ESPORT	
3410	PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	Despeses destinades a la promoció i difusió de l'esport al municipi. Despeses destinades a organització d'activitats esportives.
3420	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	Despeses destinades a la creació, conservació i funcionament de les diferents instal·lacions esportives del municipi.
4	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	
41	AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	
4190	FIRA DEL CAMP	Despeses destinades a la organització de la fira del camp.
43	COMERÇ, TURISME I PETITES I MITJANES EMPRESES	
4311	FIRES	Compren les despeses destinades a la organització de fires al municipi.
4313	MERCATS. COMERÇ AMBULANT	Despeses destinades a la organització de mercats ambulants. S'inclou el mercat de nit.
4314	COMERÇ	Compren les despeses destinades a projectes i activitats de foment del comerç del municipi.
4320	INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	Despeses destinades a projectes i activitats d'informació i promoció turística.



4321	FIRA DE TURISME	Compren les despeses destinades a la organització de la fira de turisme.
45	INFRAESTRUCTURES	
4530	CARRETERES	Despeses destinades a la creació, millora i manteniment de carreteres. Inclou les despeses del conveni de carreteres amb el CIM.
4540	CAMINS RURALS	Despeses destinades a la millora i manteniment de camins rurals.
49	ALTRES ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	
4910	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	Despeses destinades a la implantació i gestió de l'administració electrònica.
9	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL	
91	ÒRGANS DE GOVERN	
9120	ÒRGANS DE GOVERN	Compren les despeses relatives a la constitució i funcionament dels òrgans de govern de l'Ajuntament i de representació dels mateixos. S'inclouen les assignacions i indemnitzacions dels membres de la corporació i als partits polítics, dietes i despeses de viatge i altres similars.
92	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL	
9200	ADMINISTRACIÓ GENERAL	Compren les despeses destinades a aquells serveis que serveixen a tots els demés serveis de l'Ajuntament. Despeses de caràcter general no imputables a cap altre programa.
9240	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Despeses dedicades a la atenció i participació ciutadana. S'inclouen despeses d'ajuts a entitats dedicades a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.
9290	IMPREVISTOS I FUNCIONS NO CLASSIFICADES	Comprèn els crèdits destinats al fons de contingència d'execució pressupostaria, per atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.
93	ADMINISTRACIÓ FINANCERA I TRIBUTARIA	
9310	COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS	Compren les despeses destinades a la gestió de la comptabilitat i pressupostos. Inclou també la intervenció municipal.
9320	GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	Compren les despeses destinades a la gestió del sistema tributari. Inclou la gestió i manteniment de padrons, liquidacions tributaries, procediment de recaptació, gestió recaptació executiva, inspecció tributaria i altres despeses de gestió similars).
9340	GESTIÓ DEL DEUTE I DE LA TRESORERIA	Compren les despeses destinades a la gestió de la tresoreria municipal.



B.- CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA DESPESA:

Distingeix entre Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

Les aplicacions que inicialment no tenen consignació no apareixen en els corresponents estats, però estan igualment vigents. A tal efecte es consideraran obertes amb saldo zero totes les aplicacions assenyalades a la classificació econòmica de les despeses del pressupost de les entitats locals, que consten en l'annex de la Orden EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a la Orden HAP/419/2014, de 14 de març, que la modifica.

C.- CLASSIFICACIÓ ÒRGANICA DE LA DESPESA.

Fent ús de la facultat que atorga l'article 167 del TRLEHL i el l'article 3 de la Orden EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i a la Orden HAP/419/2014, de 14 de març, que la modifica, s'estableix la classificació orgànica de la despesa d'acord amb la següent codificació:

ORG.	REGIDOR RESPONSABLE
1	Misericordia Sugrañes Barenys
2	Arturo Pons Reurer
3	Emilio Agis Benejam
4	Isabel Rodríguez Anglada
5	Roger Ferrer Kemp
6	Cristóbal Marqués Palliser
7	Rafael Quintana Villalonga

D.- PROJECTES DE DESPESA.

Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a) Els projectes d'inversió inclosos en l'Annex d'inversions que acompanya al pressupost.
- b) Les despeses amb finançament afectat.



E.- CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DELS INGRESSOS.

Les previsions dels estats d'ingressos es classifiquen distingint entre Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

F.- CREACIÓ D'APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

Quan existís dotació pressupostària dins d'un nivell de vinculació i es pretengui imputar despeses a conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació que no tinguin obertes aplicacions de despesa, es podrà crear la corresponent aplicació pressupostària sense necessitat d'efectuar una operació de transferència de crèdit.

BASE 4: Nivells de vinculació jurídica.

1. D'acord amb l'article 25.1 i 25.2 del RD 500/90, els crèdits que figuren a l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos de despesa per import superior als esmentats crèdits i seran nuls de ple dret els actes, les resolucions o els acords que infringeixin aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

2. Per a una adequada gestió del pressupost, la vinculació jurídica dels crèdits del Pressupost de Despeses, segons autoritzen els articles 28 i 29 del RD 500/900 esmentat, queda fixada de la forma següent:

a) Pels crèdits ampliables descrits a la base novena, a nivell de la pròpia aplicació pressupostària.

b) Pels crèdits incorporats i els crèdits de despesa de projectes amb finançament afectat tindran caràcter vinculant al nivell de disgregació que figura a l'estat de despeses del Pressupost.

c) Per la resta, a nivell de capítol (1r dígit) per a la classificació econòmica, a nivell de grup de programa per a la classificació per programes (3r dígit), i per orgànic (1r dígit).

BASE 5: Situació dels crèdits pressupostaris.

1. Les consignacions de l'estat de despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la finalitat a la que estan destinades, sense que la mera existència d'un crèdit pressupostari pressuposi l'autorització prèvia per a realitzar cap despesa ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells als que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

2. Els crèdits consignats en el pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries, poden estar en qualsevol de les següents situacions:

Crèdits disponibles. El principi general és el de la disponibilitat de tots els Crèdits que figuren en el pressupost, amb l'excepció de les despeses que s'hagin de finançar parcialment o totalment mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que quedin en situació de Crèdits no disponibles fins que es



formalitzí el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.

Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient així ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà demanar la retenció de Crèdits d'una partida pressupostària. Rebuda la sol·licitud l'interventor expedirà si és el cas la certificació d'existència de crèdit.

Crèdits no disponibles. Quan un regidor o l'Alcalde consideri necessari declarar no disponible total o parcialment un crèdit d'una partida pressupostària de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada al ple, que és el responsable per declarar la no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible. A càrrec del saldo declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost del següent exercici.

3. Retenció de crèdit (RC). Es tracta d'un acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una aplicació pressupostària una certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, per el que es produeix una reserva per a dita despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit es troba en els articles 31 i 32 del RD 500/1990.

4. L'expedició de certificacions d'existència de crèdit es competència de l'Interventor Municipal.

5. La suficiència de crèdit es verifica al nivell al que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. No obstant, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit, es farà al nivell de l'aplicació pressupostària contra la que es certifiqui.



TÍTOL SEGON – MODIFICACIONS DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

BASE 6. Modificacions del pressupost.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi un crèdit pressupostari suficient o adequat, s'ha de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i en aquest títol.

2. Les modificacions de crèdit que poden ser realitzades en els estats del pressupost general són els següents:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdits.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Baixes per anul·lació.

BASE 7. Requisits generals per a les modificacions de crèdit

1. Les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel que preveu la secció segona del capítol II del RD 500/1990. Totes les modificacions de crèdits, segons el que estableix l'article 16 del RD 500/1990, hauran de respectar l'equilibri pressupostari.

2. Les modificacions pressupostàries s'han de sotmetre als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de forma coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el que preveuen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Quan una modificació de crèdit pressupostari sigui competència d'un òrgan diferent del Ple, es donarà compte de la modificació a aquest en la sessió immediatament posterior a la seva aprovació.

4. Tots els expedients de modificació de crèdits s'informaran prèviament per l'interventor Municipal.

BASE 8. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant les quals s'assigna un crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no hi ha crèdit a nivell de vinculació jurídica.

2. Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del pressupost de despeses



en els que, concurrent les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- a) Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del servei respectiu.
- d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits són destinats per a despeses d'inversió.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació és el Ple.

5. L'expedient serà incoat pel President i s'hi s'adjuntarà memòria justificativa on quedi constància dels següents extrems:

- a) La despesa concreta a realitzar i la seva necessitat.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit.
- c) Els recursos que han de finançar la modificació.
- d) En el seu cas, els nous o majors ingressos que la finançaran i la justificació de que la resta d'ingressos s'executa segons les previsions.

6. L'aprovació dels expedients s'ha de realitzar amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, establerts a l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'interès general excepcional, són immediatament executius sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra. Aquestes reclamacions s'han de substanciar dins dels vuit dies següents a la seva presentació, i s'han d'entendre denegades en cas que l'interessat no rebí la notificació de la seva resolució dins del termini citat.

BASE 9. Ampliacions de crèdit

1. De conformitat amb el que preveu l'article 39 del RD 500/1990, s'estableix que el reconeixement de ferm de majors drets sobre els previstos, en aquells conceptes del Pressupost d'Ingressos que tenen el caràcter de recursos afectats, generarà l'ampliació del crèdit de les partides del Pressupost de Despeses que es financen amb aquells recursos. Els uns i els altres són:



PRESSUPOST D'INGRESSOS

PRESSUPOST DE DESPESES

Aplic.	Concepte	Aplicació	Concepte
8300000	BESTRETES PERSONAL	1-9200-8300000	BESTRETES PERSONAL
391XX	MULTES	3-9320-2270800	SERVEI RECAPTACIÓ
392XX	RECARRECS		
393XX	INTERESSOS DE DEMORA		
34301	ACTIVITASTS GIMNÀSTICA POLIESPORTIU	7-3410-2279900	PRESTACIÓ SERVEIS POLIESPORTIU
34101	PREU PÚBLIC RESIDÈNCIA ES RAMAL	6-2311-2279900	CONCESSIÓ RESIDÈNCIA GERIÀTRICA I CENTRE DE DIA
34102	PREU PÚBLIC CENTRE DE DIA ES RAMAL		
34103	PREU PÚBLIC MENJARS A DOMICILI		
45002	CAIB: FINANÇAMENT PLACES CENTRE RESIDENCIAL I DE DIA		
46100	CIM: PLACES CONCERTADES		

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació del corresponent expedient iniciat per la intervenció i aprovat per l'Alcalde.

3. De l'ampliació se'n donarà compte al primer Ple que es celebri.

BASE 10. Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions establertes a l'article 41 del Reial decret 500/1990, que són les següents:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.

b) No poden minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos



tancats.

c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afecten a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran aplicables quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. La tramitació serà segons el següent règim:

3.1 Abans de l'aprovació de qualsevol transferència de crèdit haurà de constar acreditat en l'expedient que les aplicacions des de les que es pretén transferir crèdit efectivament permeten la seva minoració sense que això afecti a compromisos ja adquirits o compromisos que s'estimin seran indispensables per al correcte desenvolupament del servei o àrea.

A tal efecte es considera suficient que s'inclogui en l'expedient una retenció de crèdit per a transferències signada per el regidor delegat corresponent i l'interventor. En el text d'aquesta RC s'haurà d'especificar a quina o quines aplicacions pressupostaries es transferirà el crèdit. En aquests casos, la signatura de l'interventor equival a la fiscalització prèvia de la transferència concreta.

3.2 Transferències entre partides de diferent vinculació jurídica i mateix grup de funció: amb informe previ d'intervenció, seran aprovades per l'Alcalde i entraran en vigor immediatament.

Considerant l'elevat número d'operacions de transferències que habitualment es realitzen en aquesta modalitat, en atenció als principis d'eficiència i de simplificació administrativa, i per a una major transparència i claredat, es procurarà acumular en un sol expedient totes les operacions que es realitzin durant un termini determinat que no podrà ser superior a tres mesos.

En aquests casos i per tal de no demorar la tramitació de les noves despeses que es pretenen cobrir amb la transferència, per a l'entrada en vigor de cada operació de transferència serà suficient que l'Alcalde signi també la RC a que es refereix el punt primer d'aquesta base.

Tot això sense perjudici que posteriorment s'haurà d'aprovar formalment amb una resolució totes les operacions del període, moment en el qual es donarà compte al Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

3.3 Transferències entre partides de diferent grup de funció: són competència del Ple de la Corporació, excepte quan afectin a despeses de personal, i es tramitaran tal com estableix l'article 179.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 11. Generacions de crèdit

1. Poden generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de

Ajuntament d'Alaior

Carrer Major, 11, Alaior. 07730 (Illes Balears). Tel. 971 37 10 02. Fax: 971 37 29 58



naturalesa no tributària derivats de les següents operacions:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en les finalitats o objectius dels mateixos.
- b) Alienacions de béns de l'Ajuntament.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsaments de préstecs.
- e) Eels imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària.

2. La generació de crèdits per ingressos exigeix la tramitació del corresponent expedient que contindrà:

- a) Proposta del regidor delegat corresponent. S'adjuntarà memòria justificativa on consti: la despesa concreta a realitzar; la insuficiència de crèdit; i, els nous o majors ingressos que la finançaran (amb còpia del document acreditatiu). Aquest document acreditatiu, si conté el detall suficient, podrà substituir la memòria esmentada.
- b) Informe d'Intervenció.
- c) Aprovació de l'expedient per l'Alcalde.

BASE 12. Incorporació de romanents de crèdit

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estan sotmesos al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), i per tant, són crèdits no gastats.

2. Els romanents dels crèdits que determina l'article 182 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb els requisits fixats pels articles 47 i 48 del RD 500/1990, podran ser incorporats en el Pressupost de Despeses de l'exercici següent, prèvia tramitació del corresponent expedient d'incorporació.

3. La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de Crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la intervenció hagi fet el corresponent informe que permeti avaluar que la incorporació no produirà dèficit.



4. L'Alcalde, previ informe d'intervenció, establirà la prioritat d'actuacions en els casos en els que els recursos financers no cobreixin el volum de despesa a incorporar.
5. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció, correspon a l'Alcalde, mitjançant un decret, donant compte al Ple en la primera sessió que es celebri.
6. A fi d'efectuar el control i seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici s'han de crear les corresponents aplicacions pressupostàries, de manera que en la classificació econòmica aquestes hauran de finalitzar amb el dígit final de l'any del que procedeixin.

BASE 13. Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Es pot donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reductible o anul·lable sense pertorbació del servei respectiu (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
3. L'expedient de baixa per anul·lació serà competència del Ple i haurà de comptar amb informe previ d'Intervenció.

BASE 14. Fons de contingència.

L'Ajuntament podrà incloure en el pressupost un fons de contingència i altres imprevistos. En aquest cas el fons es destinarà a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici, tal com estableix l'article 31 de la LOEPSF. En qualsevol cas aquest fon haurà d'imputar-se al capítol 5 de despeses.



TÍTOL TERCER. DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

SECCIÓ I. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

BASE 15. Fases d'execució del pressupost de despeses.

1. La gestió del pressupost de despeses s'executarà d'acord amb les fases d'execució del pressupost establertes en els articles 52 a 68 del RD 500/1990. Les fases d'execució són:

Autorització de la despesa – Fase A
Disposició o compromís de despesa – Fase D
Reconeixement i liquidació de la obligació – Fase O
Ordenament del pagament – Fase P

2. L'autorització de la despesa és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril). L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.

3. La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import determinat exactament (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril). La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

4. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril). Prèviament al reconeixement de les obligacions s'ha d'acreditar documentalment davant de l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és un títol



suficient perquè l'Ajuntament es reconegui com a deutor per aquest concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per un òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

5. La ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal (article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril). La funció de l'ordenació de pagaments és una competència d'Alcaldia.

6. En determinades situacions en les que així s'estableixi expressament en aquestes bases es podran agrupar més d'una fase de les anteriors, podent-se donar els següents supòsits:

Autorització – Disposició (AD)

Autorització – Disposició – Obligació (ADO)

7. En tot cas, la confecció dels documents comptables definitius és responsabilitat de l'àrea de comptabilitat de l'Ajuntament. No obstant això, es podran crear àrees gestores de despesa, les quals seran les responsables de confeccionar els documents comptables corresponents a la seva àrea. En aquests casos, els documents tindran la consideració d'operacions provisionals i seran únicament vàlids una vegada registrats en el sistema d'informació comptable i validats per la Intervenció de l'Ajuntament.

8. Per criteris d'economia procedimental, no serà necessària la signatura dels documents comptables O, P o R en els casos en que l'interventor, el tesorero i l'Alcalde hagin signat l'ordre de transferència.

BASE 16. Òrgans competents per a l'Autorització i Disposició de despeses i reconeixement d'obligacions

1. Correspon als regidors amb competències delegades l'autorització i la disposició de despeses de la seva àrea per import inferior a 4.000 euros (IVA no inclòs), així com la competència com a òrgan de contractació per als mateixos imports.

2. Correspon al regidor amb competències delegades en matèria d'Hisenda les següents competències:

- L'autorització i disposició de les despeses de la seva àrea per imports inferiors a 18.000 euros (IVA no inclòs).

- L'autorització i disposició de despeses de la resta d'àrees de l'Ajuntament per quantitats iguals o superiors a 4.000 euros i inferiors a 18.000 euros (en els dos casos IVA no inclòs), prèvia proposta del regidor de l'àrea corresponent.

- La competència com a òrgan de contractació de tots els contractes majors o iguals a 4.000 euros i inferiors a 18.000 euros (en els dos casos IVA no inclòs).

- La competència per al reconeixement de les obligacions quan el seu import sigui inferior a 18.000 euros (IVA no inclòs).

3. Correspon a l'Alcaldia les autoritzacions, disposicions i reconeixements



d'obligacions quan la quantia d'aquestes sigui igual o superior a 18.000 euros i no sobrepassi els 50.000 euros (en ambdós casos IVA no inclòs).

4. Correspon a la Junta de Govern, per delegació d'Alcaldia, les autoritzacions, disposicions i reconeixements d'obligacions quan la quantia d'aquestes superi els 50.000 euros (IVA no inclòs) i fins a la quantia que per Llei correspongui al Ple.

5. La Junta de Govern, per delegació del Ple, és l'òrgan competent per a l'aprovació o modificació de projectes d'obra no previstos en el Pressupost, sempre que el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris i la seva durada no sigui superior a 4 anys. Els compromisos de despeses de pressupostos futurs que això impliqui, no podrà superar anualment el 2% dels ingressos corrents del darrer exercici liquidat, sempre que no compti amb el finançament d'altres administracions.

6. Als efectes del que s'estableix en el primer punt de la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el 10% dels recursos ordinaris per a l'exercici 2018 queda establert en 1.023.305,76 euros.

QUANTIA DE LA DESPESA / FASE DE LA DESPESA	AUTORITZACIÓ (FASE A)	DISPOSICIÓ (FASE D)	RECONeixEMENT OBLIGACIÓ (FASE O)	ORDENACIÓ DEL PAGAMENT (FASE P)
Inferiors a 4.000 euros	Regidors amb delegacions	Regidors amb delegacions	Regidor d'Hisenda	Alcaldessa
De 4.000 euros fins a 17.999,99 euros	Regidor d'Hisenda	Regidor d'Hisenda	Regidor d'Hisenda	Alcaldessa
De 18.000 euros fins a 49.999,99 euros	Alcaldessa	Alcaldessa	Alcaldessa	Alcaldessa
A partir de 50.000 euros i fins a la quantia que sigui competent el Ple	Junta de Govern	Junta de Govern	Junta de Govern	Alcaldesa

(totes les quanties es consideren IVA no inclòs)

SECCIÓ II. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA.

BASE 17. Normes generals en la gestió de la despesa.

Com a norma general, i sense perjudici de l'aplicació del que s'estableix en cada cas en les següents bases d'execució, realització de qualsevol despesa s'estarà a les següents normes:

1. Les contractacions es realitzaran sempre d'acord amb el que s'estableix en el Text Refós de la Llei Reguladora del contractes del sector públic (RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre). En especial, s'haurà de garantir que les contractacions s'ajusten als



principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, així com d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una eficient utilització dels fons, destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmica més avantatjosa.

2. Com a norma general, i d'acord amb l'article 111 del Text Refós de la Llei reguladora dels contractes del sector públic, per a les contractacions menors (importos inferiors a 50.000 euros per contractes d'obra o a 18.000 per a la resta de contractes) la tramitació únicament exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent. En els contractes menors d'obres s'haurà d'afegir també el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin.

3. No obstant l'anterior, quan es tracti d'un contracte menor que el seu import sigui superior als 8.000 euros (IVA no inclòs), es requerirà l'obertura d'un expedient de despesa en el que consti com a mínim:

- a) Una proposta de despesa subscrita pel servei interessat, en el que es faci una breu descripció i motivació de la despesa.
- b) L'autorització de crèdit per part del regidor d'Hisenda o l'Alcalde, segons correspongui.
- c) La sol·licitud de pressupost a al manco tres empreses o proveïdors amb la finalitat d'assegurar l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament. No es considerarà necessària aquesta sol·licitud en els casos següents:
 - Despeses per actuacions artístiques.
 - Despeses per treballs intel·lectuals.
 - En casos excepcionals o d'urgència degudament justificats.
 - En els casos en que s'acrediti la impossibilitat de sol·licitar aquests pressupostos.

4. D'acord amb el que va acordar el Ple en data 10 de desembre de 2015, en la mesura que sigui possible, totes les compres que faci l'Ajuntament s'efectuaran a comerços locals del municipi d'Alaior. De la mateixa manera, en els contractes de serveis en què es convidi a participar com a mínim a tres persones o entitats, se sol·licitaran els serveis de tècnics col·legiats als col·legis oficials de Menorca o amb demarcació a Menorca.

5. En els contractes d'obres, i sempre que hi hagi una baixa en l'adjudicació i existeixi crèdit adequat i suficient pel seu finançament, en el mateix moment de l'adjudicació es realitzarà una autorització de crèdit del 10% de l'import de l'adjudicació en previsió de possibles increments de despesa com a conseqüència de les alteracions d'amidaments en les unitats d'obra realment executada sobre les previstes inicialment, tal com s'estableix en l'article 234.3 Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre, per el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

BASE 18. Autorització i disposició de despeses contractuals.

1. Per a les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar al inici de l'expedient el document RC o A per l'import del tipus de licitació.



2. Una vegada conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa es tramitarà el document D o AD. Si escau, per la diferència entre el document A o RC i D, corresponent a la baixa d'adjudicació, es tramitarà un document A/ o RC/ que s'incorporarà a l'expedient de contractació. En els contractes d'obra s'haurà de tenir en compte el que es preveu en el darrer punt de la base anterior.

3. Els expedients de contractació menor s'iniciaran per ordre d'Alcaldia o del regidor delegat i s'adjudicaran per l'òrgan competent d'acord amb les delegacions i la base 17a.

BASE 19. Acumulació de fases d'execució AD.

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les següents despeses:

1. Despeses plurianuals o anticipades, per l'import de l'annualitat compromesa.
2. Lloguers.
3. Treballs realitzats per empreses externes adjudicatàries de neteja, recollida de residus, manteniments, etc.
4. Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
5. Contractes menors en el cas que es prevegi tramitar més d'una factura.
6. Subvencions nominatives.
7. Adquisicions o serveis objecte de contractació directe.
8. Els crèdits incorporats d'exercicis anteriors que, en el moment de la incorporació es trobin en fase D.

Els documents O s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o adquisició del be contractat.

BASE 20. Acumulació de fases d'execució ADO.

Es podran acumular en un sol acte les despeses de petita quantia que seguidament es detallen:

- Despeses de locomoció.
- Bestretes reintegrables de personal.
- Interessos de demora.
- Les despeses amb caràcter d'urgència segons l'article 21.1.j de la Llei 7/85.
- Despeses diverses fins a 8.000 euros.
- Contractes menors quan es prevegi tramitar una sola factura.
- Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
- Altres despeses financeres.

BASE 21. Reconeixement i liquidació d'obligacions

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se davant l'òrgan

Ajuntament d'Alaior

Carrer Major, 11, Alaior. 07730 (Illes Balears). Tel. 971 37 10 02. Fax: 971 37 29 58



competent la realització de la prestació o dret del creditor de conformitat els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

Tot acte de reconeixement d'obligació ha de dur unit el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, degudament conformat segons la naturalesa de la despesa. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient per a que l'Ajuntament sigui considerat deutor per tal concepte, si aquells no han estat requerits per Autoritat o Òrgan competent.

BASE 22. Registre de factures.

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el proveïdor que hagi expedit una factura per els serveis prestats o béns entregats a l'Ajuntament, tindrà la obligació de presentar-la en un registre administratiu, d'acord amb els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. D'acord amb l'article 8 de la Llei 25/2013, l'Ajuntament disposa del registre comptable de factures gestionat per el departament d'intervenció i comptabilitat. El registre comptable de factures és el registre de justificants del programa de comptabilitat SICALWIN.

3. L'article 14.2 de la Llei 39/2015, estableix els subjectes que en tot cas estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, els quals no podran presentar factures de forma presencial a aquest Ajuntament. Aquests són:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

D'acord amb l'article 68.4 de la mateixa Llei, si algun dels subjectes anteriors presenta una factura de forma presencial, se'l requerirà per a que la repari a través de la seva presentació per via electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

La presentació de factures per via electrònica es farà en format *pdf* a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://alaior.sedelectronica.es/info.0>).

4. Els proveïdors que no estiguin obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, podran escollir en tot moment si es comuniquen amb



l'Ajuntament amb mitjans electrònics o no. En cas que no ho facin, hauran de presentar les seves factures en format paper en el departament de comptabilitat, que d'acord amb el decret número 2016-0367 de data 3 d'octubre de 2016, és l'oficina municipal d'assistència en matèria de registres per el cas de presentació de factures.

Les factures presentades en format paper, així com els documents que les acompanyin, seran digitalitzades per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic i els originals seran retornats al proveïdor.

5. No obstant l'anterior, tal com s'estableix en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, tots els proveïdors podran emetre i presentar factures electròniques en format *Facturae*. En tot cas estaran obligats a emetre i presentar factures electròniques en aquest format les següents entitats (independentment de l'import de les mateixes):

- a) Societats Anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tenguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableixi la normativa tributaria.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

Totes les factures en aquest format es trametan a través del punt general d'entrada de factures electròniques FACe (<https://face.gob.es>). El punt d'entrada de factures electròniques proporciona un servei automàtic de remissió electrònica de les factures electròniques al departament d'intervenció i comptabilitat de l'Ajuntament, que com a departament responsable del registre comptable de factures, les registrarà automàticament en aquest darrer.

BASE 23. Procediment de tramitació de les factures.

El procediment de tramitació de les factures serà el següent.

1. **REGISTRE DE LA FACTURA.** Els proveïdors tenen la obligació de presentar les factures en els termes previstos en la base anterior, dins dels 30 dies següents a la l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei. El registre administratiu que rebí la factura la remetrà immediatament al registre comptable de factures per al seu registre comptable. Sempre que així ho permetin els sistemes informàtics, aquesta remissió serà automàtica.

En el mateix moment en que una factura tenguí entrada en el registre electrònic general de l'Ajuntament, es crearà de forma automàtica un expedient electrònic per a la mateixa. El procediment de tramitació de les factures es realitzarà de forma electrònica.

2. **REMISSIÓ AL DEPARTAMENT CORRESPONENT.** El departament de comptabilitat remetrà, de forma electrònica, la factura a la corresponent regidoria responsable de la



despesa per que en doni la seva conformitat per mitja de la signatura del treballador responsable i/o del regidor delegat d'una acta de conformitat. Aquest acte implica la comprovació de que la descripció que figura en la factura es correspon efectivament amb l'obra executada, els béns entregats o el servei prestat, així com el bon estat dels mateixos, comprovant la seva coincidència en quant a característiques tècniques, preus, número d'unitats, mesuraments, etc., amb el que s'estableix en els plecs de condicions de la contractació o amb les condicions pactades en el moment de la seva contractació.

Totes les factures hauran de ser conformades i retornades electrònicament al departament de comptabilitat abans dels 10 dies naturals.

3. **RECONeixEMENT DE LA OBLIGACIÓ.** Una volta conformada la factura, el departament de comptabilitat remetrà a la major brevetat possible les factures a l'òrgan competent per a que, prèvia la fiscalització per par de l'interventor, acordi el reconeixement de la obligació.

4. **PAGAMENT DE LES FACTURES.** Les factures aprovades es remetràn a la Tresoreria Municipal per procedir al seu pagament a la major brevetat possible i d'acord amb el Pla de Tresoreria que en el seu cas s'hagi aprovat. D'acord amb la normativa vigent el pagament s'ha d'efectuar en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació de la factura.

BASE 24. Documents acreditatius de les obligacions.

D'acord amb els articles 59 i 60 del RD 500/90, els documents necessaris i suficients per al reconeixement d'obligacions, segons el tipus de despesa, són:

Capítol 1: La nòmina, liquidacions de la Seguretat Social o resolucions d'Alcaldia.

Capítol 2: Factures. No s'admetran les factures que no s'adeqüin al que estableix Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Amb caràcter general, les factures que es presentin a l'Ajuntament hauran d'incloure: numeració correlativa; lloc i data d'emissió; NIF, nom o raó social i domicili de qui expedeix la factura i del destinatari de les operacions (Ajuntament d'Alaior); descripció de la despesa; preu, tipus impositius i quota tributària (o, si n'és el cas, indicació d'exempció o no subjecció).

En el cas de contractacions, concessions, convenis etc., hom s'ajustarà al que s'estipuli en els mateixos.

Per activitats del tipus impartició de cursos, conferències, seminaris i d'altres similars, es podran admetre rebuts signats per tercers, sempre que es tracti d'una contraprestació per una activitat que no és habitual i que no suposa l'exercici d'una activitat professional o empresarial per part del tercer, i que com a tal no està subjecta a IVA. En aquests casos la contraprestació tindrà la consideració de rendiments del treball als efectes de l'IRPF, havent-se de realitzar les corresponents retencions a compte de l'impost.

Capítol 3 i 9: Els quadres d'amortització vigents i altres despeses contractualment fixades, o resguard del càrrec aplicat al compte de l'Ajuntament.



Capítol 4 i 7: Amb excepció de les subvencions a entitats i particulars, el càrrec que tercers presentin conforme el conveni, acord o norma legal que el sustenti.

Capítol 6: Factures acompanyades, si escau, per les corresponents certificacions d'obres.

BASE 25. Pagament de les obligacions

La fase d'ordenació i realització de pagament es podrà realitzar sempre que la despesa hagi estat autoritzada, disposada i reconeguda l'obligació del seu pagament.

La realització dels pagaments, que es realitzarà des de la tresoreria municipal, s'efectuarà, conforme a l'article 198 del Text Refós d'Hisendes Locals i serà la responsable de la realització dels pagaments, pels següents mitjans de pagament:

1. Amb caràcter general: per transferència bancària al compte corrent que s'hagi facilitat per part del proveïdor.
2. En els casos en que es consideri oportú, podrà realitzar-se el pagament mitjançant un xec nominatiu.
3. De manera excepcional, quan no sigui possible efectuar el pagament pels mitjans ja indicats, o bé per a pagaments d'obligacions de molt baix import, podran efectuar-se en efectiu.
4. No es podran admetre pagaments mitjançant domiciliació bancària sense que s'hagi realitzat el previ reconeixement de l'obligació. Únicament es pagaran per càrrec en compte les despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

L'expedició d'ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la corporació i, en absència d'aquest, conforme a l'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, la prioritat de pagament seguirà el següent ordre:

- 1r. Interessos i amortitzacions de capital del deute públic (art. 14 de la Llei 12/2012).
- 2n. Despeses de personal
- 3r. Obligacions concretes en exercicis anteriors
- 4t. Obligacions de l'exercici corrent, per ordre de registre de factures.

BASE 26. Règim de subvencions i aportacions a entitats.

1. Les subvencions que concedeixi l'Ajuntament es regiran per l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2. Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada objecte de la subvenció amb els documents necessaris. No obstant, l'Alcalde o el regidor delegat, dins de les seves competències, i mitjançant decret, poden resoldre una bestreta de la subvenció concedida de fins un 50% de l'import total. En el cas de subvencions nominatives, el pagament es realitzarà d'acord amb el que s'estableixi en el conveni que reguli la mateixa.



3. El procediment ordinari per a la concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva. No obstant això, d'acord amb l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, s'estableixen les següents subvencions nominatives, les quals es concediran de forma directa:

Org.	Prog.	Ec.	BENEFICIARI	OBJECTE	IMPORT
1	1510	4800000	Entitat Urbanística de Torre Soli	Manteniment i obres urbanització	18.000,00
1	1510	4800010	Associació veïns de Cales Coves	Manteniment i obres urbanització	500,00
1	1510	4800010	Ass. Propietaris Urb. Son Vitamina	Manteniment i obres urbanització	2.000,00
6	2310	4800000	Caritas Diocesana Alaior	Programes d'ajuda social persones necessitades	3.000,00
6	2310	4800000	Club de Jubilats d'Alaior	Foment i la difusió d'activitats culturals i socials dels jubilats	3.000,00
4	3340	4800000	Manos Unidas (líric)	Activitats pròpies de l'entitat.	3.500,00
4	3340	4800020	Fòrum tercer Mil·lenni, Ass. Unesco	Activitats pròpies de l'entitat, potenciar la investigació i la difusió de la cultura del municipi	6.000,00
4	3340	4800020	Joventuts Musicals	Organització concerts al municipi	2.000,00
4	3340	4800020	Associació de Soca de Mots	Promoció Glosat a Menorca	450,00
4	3340	4800020	Associació per la dansa	Manteniment Associació i promoció de la dansa entre els escolars	300,00
4	3340	4800020	Centre Cultural Agrícola ,Mercantil, Industrial y Deportivo de Alaior	Organització d'activitats socio culturals	2.500,00
4	3340	4800020	Creu Roja Alaior	Organització Gala Illa Menorca	1.900,00
4	3340	4800020	Asociación de Amas de Casa	Organització d'activitats socials i culturals com cuina, conferències, etc.	600,00
4	3340	4800020	Amics del Museu de Menorca	Excavació jaciments arqueològics	1.800,00
4	3340	4800020	Associació Tanit	Excavació jaciments arqueològics	500,00
7	3410	4800000	Club Tennis Alaior	Promoció i foment de l'esport.	7.400,00
7	3410	4800000	CB Jovent d'Alaior	Promoció i foment de l'esport.	18.000,00
7	3410	4800000	Club Esportiu Alaior	Promoció i foment de l'esport.	18.000,00



1	4314	4800000	Associació de comerciants d'Alaior	Activitats dinamització comercial a Alaior. Mercat stocks.	3.800,00
1	4320	4800000	Alaior Esport	Cursa Sant Silvestre	1.000,00
1	9240	4800000	Associació de Veïns de Cala en Porter	Manteniment organització i activitats socio culturals.	10.000,00
1	9240	4800000	Amics de la festa de caixers	Organització de la Festa de Caixers	1.000,00
6	2310	4800000	Creu Roja Alaior	Programa d'ajuda i emergència social per a persones necessitades	3.000,00
1	3360	4800000	Fundación Hospital de la Isla del Rey	Recuperación ala principal del hospital naval inglés de 1711	600,00

4. No estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, i per tant no es consideren subvencions, les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques, per a finançar globalment l'activitat de l'Administració a la que vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració que els seus pressupostos s'integrin en els pressupostos generals de l'Administració a la que pertanyen, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5. S'estableixen les aportacions que es preveu realitzar a les diferents entitats de les que forma part l'Ajuntament:

Org.	Prog.	Ec.	ENTITAT	IMPORT
4	3340	4800020	Fundació enciclopèdia Menorca	1.200,00
6	2311	4800000	Fundació Discapacitats Menorca	6.000,00
6	2312	4800000	Fons menorquí de cooperació local	12.500,00
5	1623	4670000	Consorci residus	42.000,00

6. S'estableixen les següents transferències plurianuals:

Beneficiari: Junta de Compensació fase II polígon industrial la Trotxa.

Objecte: participació finançament obligacions previstes en el PAU i PPO del NP. 1-2

Exercici	Import	Aplicació
Exercicis anteriors	50.000,00	1 1510 7800000
2018	60.000,00	1 1510 7800000



2019	60.000,00	1	1510	7800000
2020	60.000,00	1	1510	7800000
2021	45.000,00	1	1510	7800000

Beneficiari: Consell Insular.

Objecte: desenvolupament del projecte LIFE COASTLAG

Exercici	Import	Aplicació		
2018	6.250,00	5	1722	4610010
2019	6.250,00	5	1722	4610010
2020	6.250,00	5	1722	4610010
2021	6.250,00	5	1722	4610010

7. Subvenció als caixers participants en la qualcada de les festes patronals. S'estableix una subvenció als caixers que participin en les festes patronals per a la compensació de part de les despeses en que incorren. La quantia de la subvenció s'estableix en una quantia fixe en funció de l'efectiva participació en els següent actes:

ACTE	IMPORT SUBVENCIÓ
Binixems	30 euros
Jaleo dissabte de Sant Llorenç	30 euros
Jaleo diumenge de Sant Llorenç	30 euros
Corregudes	110 euros

Seràn beneficiaris de la subvenció tots aquells caixers, que complint amb els requisits establerts en els protocols de les festes, hagin estat acceptats per la Junta de caixers i hagin participat efectivament en algun dels actes anteriors. En qualsevol cas s'entén que la seva sol·licitud de participació a la qualcada, en la forma i temps que es preveu en els protocols, implica també la sol·licitud de la subvenció.

D'acord amb l'article 30.7 de la Llei 38/2003, i al tractar-se d'una subvenció que es concedeix en atenció a la concurrència d'una determinada situació o adopció d'un comportament singular, que és la participació en els actes de les festes patronals en condició de caixer, no es requereix justificació per part del beneficiari. Únicament serà necessari que es justifiqui l'efectiva participació per part del personal responsable de l'àrea de festes.

BASE 27 . Retribució dels membres de la corporació.

Els membres de la corporació que exerceixin delegacions i responsabilitats de govern rebran les següents retribucions:

- Alcaldia. Per una dedicació del 85% de la jornada: 37.800 euros anuals.



- Primer Tinent de Batle i regidor delegat en les matèries de personal, seguretat i ordre públic, policia local, protecció civil, manteniment d'edificis municipals. Per una dedicació del 64% de la jornada: 28.720 euros anuals.
- Segon Tinent de Batle i regidor delegat en les matèries hisenda, pressupostos i gestió tributaria, obres públiques, aigua i sanejament, vies de comunicació. Per una dedicació del 66% de la jornada: 29.560 euros anuals.
- Tercer Tinent de Batle i regidor delegat en les matèries de cultura, patrimoni històric artístic, biblioteca, museus i normalització lingüística. Per una dedicació del 72% de la jornada: 32.200 euros anuals.
- Quart Tinent de Batle i regidor delegat en les matèries de medi ambient, platges, urbanitzacions, fems i neteja viària. Per una dedicació del 45% de la jornada: 20.000 euros anuals.
- Regidor delegat en les matèries d'esports, joventut, fires i mercats i festes. Per una dedicació del 58% de la jornada: 25.760 euros anuals.
- Regidor delegat en les matèries de serveis socials, educació, foment de l'ocupació i desenvolupament econòmic. Per una dedicació del 58% de la jornada: 25.760 euros anuals.

Les retribucions rebudes per dedicacions exclusives o parcials seran incompatibles amb qualsevol indemnització per l'assistència a les sessions dels diferents òrgans col·legiats de la corporació.

BASE 28. Indemnitzacions als membre de la corporació.

Tots els regidors que no tinguin dedicació exclusiva o parcial rebran una assignació per l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formen part, pels següents conceptes i quanties:

Assistència al Ple: 150,00 euros

Assistència a Comissió Informativa permanents: 70,00 euros

Assistència a Junta de Portaveus: 70,00 euros

BASE 29. Dotació econòmica als grups polítics.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'assigna una dotació econòmica als grups polítics per dur a terme les seves funcions per un import de 131,38 euros mensuals per cada grup polític i 46,20 mensuals per cada membre del grup.

BASE 30. Indemnitzacions per raó de servei. Bestretes reintegrables i préstecs al personal.

1. Les indemnitzacions per raó de servei a que tinguin dret els treballadors de l'Ajuntament, tant funcionaris com laborals, es fixaran d'acord amb el que disposin els



respectius convenis, o en el seu defecte per el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

2. Els membres de la corporació tindran dret també a percebre les corresponents indemnitzacions per raó de servei en les mateixes condicions que els treballadors de l'Ajuntament.

3. D'acord amb el que s'estableixi en els corresponents convenis de personal, es podran concedir bestretes reintegrables i préstecs al personal de l'Ajuntament. No obstant això quedaran condicionades a la disponibilitat de tresoreria i s'aprovaran amb caràcter discrecional. En el cas de préstecs que no meritin cap interès serà aplicable la legislació vigent sobre l'impost de renda de les persones físiques, considerant els interessos no abonats com a remuneració en espècie, amb la corresponent retenció en la nòmina.

BASE 31. Despeses de caràcter plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzen i comprometen.

2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinen al crèdit que per a cada exercici es consigna en els respectius pressupostos (article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Es poden adquirir compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Aquests casos són els següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendaments de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

4. El Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o que les seves anualitats excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.

5. Correspon a l'Alcalde l'autorització i disposició de qualsevol despesa plurianual, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el



percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els demés casos.

7. En relació al que es preveu en el punt 4 de l'article 174 del TRLRHL, el Ple de la corporació aprova expressament les despeses de caràcter plurianual que figuren en l'annex d'inversions plurianuals del pressupost, podent-se adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs fins l'import que per a cada una de les anualitats s'hi determina.

BASE 32. Tramitació anticipada d'expedients de despesa.

1. La tramitació d'expedients de despesa es podrà iniciar en l'exercici immediatament anterior a aquell en el que hagi de començar l'execució de dita despesa, d'acord amb el que es regula en el punts següents.

2. D'acord amb allò que s'estableix en l'article 110.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els expedients de contractació es podran adjudicar i formalitzar encara que la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

3. En aquests casos s'haurà de fer constar en el plec de clàusules administratives que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

4. El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe de l'interventor en el que es faci constar que, per al tipus de despesa a efectuar, existeix normalment crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupostos de l'exercici en que s'hagi d'iniciar la despesa.

5. En el cas que la despesa s'hagi d'estendre a més d'un exercici s'haurà de donar compliment a allò que s'estableix en l'article 174.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 33. Expedients de despesa condicionats a una modificació pressupostaria.

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostaries únicament fins a la fase d'Autorització de la despesa (fase A). A tal efecte la documentació de l'expedient inclourà les següents particularitats:

a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció on es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdit, que aquesta modificació és viable i que quan aquesta entri en vigor es comptarà amb el crèdit adequat i suficient per a dur a terme la despesa.

b) La proposta de resolució haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat, una vegada entri en vigor la modificació pressupostaria en tràmit.



2. En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromisos de despesa (fase D), els quals impliquen compromisos amb tercers, en tant no hagi entrat en vigor la modificació pressupostària. En particular, no es podran adoptar acords d'adjudicació de contractes ni de concessió de subvencions, mentre la modificació pressupostària no hagi entrat en vigor.

BASE 34. Ordres de pagament a justificar

1. Tindran caràcter de "a justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.

Les ordres de pagament a justificar s'ajustaran al que disposen l'article 190 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 69 al 72 del RD 500/90.

2. Condicions:

-
- Import màxim dels pagaments a justificar: 1.500 euros (excepte en casos excepcionals).
-
- Es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol 2 "Despeses en Béns corrents i serveis" i del capítol 6 «Inversions»
-
- Els habilitats queden obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en el termini màxim de tres mesos i no podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes, a perceptors que tenguin fons pendents de justificar.

3. Tramitació:

a) Sol·licitud del departament interessat, signada pel regidor corresponent, dirigida a la tresoreria municipal, que serà l'àrea responsable de la seva tramitació. La sol·licitud contindrà la següent informació:

- Treballador municipal habilitat.
- Explicació de la necessitat d'haver de fer front al pagament de la despesa abans d'obtenir el document justificatiu corresponent.
- Import de la despesa.
- Aplicació pressupostària a la que s'haurà d'aplicar la despesa.
- Import de la retenció d'IRPF (en els casos en que els pagaments estiguin sotmesos a l'obligació de practicar retenció).

b) Reconeixement de la obligació per part del regidor delegat d'Hisenda.

c) Un cop reconeguda d'obligació es lliuraran els fons a l'habilitat, els quals hauran de ser justificats o reintegrats en un termini màxim de tres mesos.

BASE 35. Bestretes de caixa fixa.



1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Únicament podran tramitar-se a través del sistema de bestretes de caixa fixa les despeses que a continuació es detallen:
 - a) Reparacions, manteniment i conservació, imputables a l'article 21 de l'estat de despeses del pressupost.
 - b) Material, subministraments i altres, imputables als conceptes 220,221,222,223, 225 i 226 de l'estat de despeses.
 - c) Indemnitzacions per raó de servei, imputables als conceptes 230, 231 i 233 de l'estat de despeses.
3. No podran pagar-se per caixa fixa despeses amb retenció d'IRPF.
4. L'autorització per a la constitució de bestretes de caixa fixa correspon a l'Alcaldia, previ informe d'intervenció. La proposta de constitució de la bestreta especificarà l'import de la mateixa i les aplicacions pressupostàries a les que posteriorment s'han d'imputar les despeses. L'import màxim de cadascuna de les bestretes de caixa fixa serà de 1.000 euros.
5. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant la intervenció municipal per mitjà de la presentació de compte justificatiu, adjuntant tots els justificants de despeses i indicant la partida pressupostària a la que hauran de ser aplicats en cada cas. Aquest haurà de ser aprovat pel Regidor d'Hisenda, qui autoritzarà la corresponent reposició de fons.
6. El compte justificatiu haurà d'anar signat per l'habilitat i a ell s'hi han d'adjuntar els justificants de cada despesa, els quals hauran de ser factura o comprovant en els termes de l'article 72 Reglament de la LCAP.
7. En qualsevol cas, els habilitats hauran de justificar l'aplicació dels fons al manco en el mes de desembre de cada exercici, moment en que es cancel·larà la bestreta reintegrant-se la part no disposada. Tot això sense perjudici que s'efectuïn els tràmits pertinents per a que en el primer dia hàbil del proper exercici estiguin en vigor les noves bestretes de caixa fixa que siguin necessaris.

TÍTOL QUART. DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.



BASE 36. La Tresoreria Municipal

1. Constitueix la tresoreria municipal el conjunt de recursos financers, ja sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La tresoreria municipal es regirà pel principi de caixa única i per l'establert en els articles 194 a 199 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en allò que li sigui d'aplicació, per les normes del títol V de la Llei general pressupostària.
3. Les funcions de la tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

BASE 37. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases:
 - a) Compromís d'ingrés.
 - b) Reconeixement del dret.
 - c) Extinció del dret per anul·lació, per realització del cobrament o per compensació.
 - d) Devolució d'ingressos.
2. El compromís d'ingrés es el compromís pel qual qualsevol persona o entitat, s'obliga amb l'Ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.
3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.
4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedeixi cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:
 - a) Anul·lació de liquidacions.
 - b) Insolvències o altres causes.
5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tesorero i seguint la normativa vigent.
6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 38. Reconeixement de drets i realització dels ingressos.



1. Es procedirà al reconeixement de drets quan es conegui l'existència d'un fet de naturalesa jurídica o econòmica, generador d'un dret a favor de l'Ajuntament, qualsevol que sigui el seu origen.
2. Per determinar el moment del reconeixement s'atendrà a les següents regles:
 - a. Tractant-se de liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement al aprovar la liquidació.
 - b. Tractant-se de liquidacions de contret previ ingrés per rebut, es comptabilitzarà el reconeixement al aprovar el padró corresponent.
 - c. Tractant-se d'autoliquidacions i ingressos sense contret previ, es procedirà al reconeixement del dret en el moment del seu ingrés o en el de la presentació de l'autoliquidació.
 - d. En els casos de subvencions, ajudes o altres formes de cessió de recursos per tercers, quan existeixi compromís ferm de l'aportació.
 - e. Amb caràcter general, el passiu que generen les operacions d'endeutament es registrarà simultàniament al desembors dels capitals per part del prestamista.
 - f. Els ingressos de participació en els tributs de l'Estat, es registraran en el moment del cobrament. El dret corresponent a la liquidació definitiva de la participació es reconeixerà en l'exercici en que es cobri.

BASE 39. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en que es tingui coneixement del seu cobrament.

2. El tresorer durà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe meritaren els interessos de demora que legalment corresponguin.

Per al cobrament dels tributs i de les demés quantitats de dret públic, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes per a la Hisenda de l'Estat, d'acord amb el que preveu l'art. 2.2 del TRLRHL.

BASE 40. Drets pendents de difícil o impossible recaptació.



A efectes del càlcul de romanent de tresoreria, els drets pendents de difícil i impossible recaptació es calcularan tenint en compte l'antiguitat dels deutes, l'import, la naturalesa de l'ingrés, els percentatges de recaptació i altres criteris que es puguin considerar.

Sense perjudici que per a l'estimació del saldo per drets pendents de difícil o impossible recaptació s'hagi de realitzar una revisió en detall dels saldos pendents de cobrament i els pertinents càlculs en funció dels criteris anteriorment apuntats, en qualsevol cas la quantia mínima dels mateixos no podrà ser inferior a la que resulti de l'aplicació dels següents criteris:

Any	CRITERIS SALDO DUBTÓS COBRAMENT
2010 i anteriors	100% de tots els drets
2011	100% de tots els drets
2012	100% de tots els drets
2013	100% de tots els drets
2014	100% de tots els drets
2015	75% drets (excepte capítol 4 i 7)
2016	50% drets (excepte capítol 4 i 7)
2017	50% drets (excepte capítol 4 i 7)
2018	20% drets capítols 1,2 i 3

TÍTOL CINQUÈ. DE LES OPERACIONS FINANCERES

BASE 41. Contractació d'operacions de crèdit a llarg termini.



1. En virtut d'aquesta base el Ple autoritza la contractació del préstec que, en el seu cas, es prevegi en l'estat d'ingressos, tal com estableix l'article 49.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. D'acord amb l'establert en el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, els contractes de préstec no estan sotmesos a la tramitació general establerta pels contractes de les administracions públiques.
3. Per tal de respectar els principis de concurrència i publicitat establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix que es sol·licitarà oferta a un mínim de tres entitats de crèdit, a presentar en sobre tancat en una data límit preestablerta. Un cop obertes i analitzades les ofertes pels serveis econòmics, es farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

BASE 42. Operacions de Tresoreria

Per atendre necessitats transitòries de tresoreria l'Ajuntament podrà concertar operacions de crèdit a curt termini, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, tal com s'estableix en l'article 51 del TRLRHL.

TÍTOL SISÈ. DE LA INFORMACIÓ PERIÒDICA AL PLE.

BASE 43. Informació periòdica al Ple.



La intervenció municipal donarà compte al Ple de la corporació de la informació economico-financera remesa a través de la *Oficina Virtual de Coordinación con las Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* en el marc de la *Orden HAP/2105/2012, de 1 de Octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*.

Amb això s'entendrà que es dona compliment a l'acord del Ple de dia 1 de desembre de 2008, en relació a la informació trimestral al Ple de l'execució dels pressupostos.

TÍTOL SETÈ. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 44. Exercici de la Funció de control intern.



1. La intervenció municipal exercirà les funcions de control intern d'acord amb els articles 213 a 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquestes bases d'execució, i a partir del dia 1 de juliol de 2018 pel Real Decreto 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
2. El control intern de l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament s'exercirà per l'interventor mitjançant de l'exercici de la funció interventora i el control financer.
3. Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor pot requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut de l'establert en l'article 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 45. Àmbit d'Aplicació de la funció interventora

1. La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels caudals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

2. L'exercici de l'expressada funció compren les següents modalitats:

2.1 La intervenció crítica o prèvia de tot acte (fiscalització prèvia), document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

No obstant l'anterior, no estaran sotmesos a fiscalització prèvia:

a) Les despeses de material no inventariable. Segons la IGAE s'ha d'entendre com a tal únicament el material d'oficina que s'imputi al concepte 220 del pressupost de despeses (material ordinari no inventariable, premsa revistes llibres i altres publicacions, i material informàtic no inventariable).

b) Els contractes menors. Això és els contractes d'obra inferiors a 50.000 euros i per a la resta de contractes els inferiors a 18.000 euros (totes aquestes quantitats s'entenen sense IVA). Han de ser contractes de duració menor a un any, sense possibilitat de pròrroga i sense revisió de preus.

c) Les despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions.

d) Les despeses inferiors a 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixe. En aquests casos l'àmbit de fiscalització quedarà reduït al reconeixement de la obligació i a la proposta de pagament, no havent-se de fiscalitzar ni l'autorització ni la disposició.



2.2 La intervenció del reconeixement de les obligacions i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions. En aquest cas es tracta de comprovar, prèviament al reconeixement de l'obligació, que els justificants s'ajusten a la legalitat i que han estat signats per el regidor corresponent, així com la recepció de les obres i correcta aplicació de les subvencions.

2.3 La intervenció formal de l'ordenació del pagament. S'ha de comprovar:

- Que l'ordre de pagament s'ha dictat per l'Alcaldessa.
- Que correspon amb una obligació degudament aprovada.
- Que s'acomoda al pla de disposició de fons.

2.4 La intervenció material del pagament. En aquesta darrera fase del procediment s'ha d'assegurar la correcta execució de les ordres de pagament, la identitat del perceptor i la quantia del pagament.

BASE 46. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

1. L'interventor podrà fer constar la seva conformitat mitjançant una diligència signada sense necessitat de motivar-la quan com a resultat de la verificació dels extrems als que s'estén la funció interventora, l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusti a la legalitat. En aquests casos, l'expedició d'un document comptable A, D, o O, signat per l'interventor sense objeccions, equival a la fiscalització de conformitat de la despesa corresponent.

La signatura d'un document RC per part de l'interventor és únicament una certificació d'existència de crèdit en una aplicació determinaada, i en cap cas es podrà considerar com a fiscalització prèvia favorable.

2. Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en un nota d'objecció que, en cap cas, suspèn timerà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que sigui esmenada en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.



- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

5. S'entendrà que s'està davant d'un cas d'omissió de requisits o tràmits essencials quan:

- a) La despesa sigui proposada per un òrgan que no tengui la competència per a la seva aprovació.
- b) S'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de la obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- c) S'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar menyscapte econòmic a la tresoreria de l'Ajuntament o a un tercer.

6. En el supòsit que els defectes observats en l'expedient derivassin del compliment de requisits o tràmits que no siguin els considerats essencials ni la resta dels inclosos en l'article 216.2 del TRLRHL, l'interventor podrà emetre informe favorable amb condicions, de manera que l'eficàcia de l'acte quedarà condicionada a l'esmena de dits defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

En cas que no es resolguin les condicions per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulada la objecció.

BASE 47. Discrepàncies

1. Sense perjudici del caràcter suspensiu que puguin tenir les objeccions, les opinions de l'òrgan interventor respecte del compliment de les normes no prevaldrà sobre les dels òrgans de gestió.

2. Quan l'òrgan a qui afecti l'objecció no hi estigui d'acord, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, essent al seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

3. L'òrgan interventor elevarà un informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Aquest informe s'eleva al Ple en el mateix Ple en que es doni compte de l'aprovació de la liquidació del pressupost.



TÍTOL VUITÈ. ALTRES DISPOSICIONS.

Base 48. Autorització per a la contractació de personal

Als efectes d'allò que pugui preveure la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, sobre l'autorització prèvia necessària per a la contractació de personal, per a la contractació de personal laboral temporal i el nomenament de funcionaris interins i de personal estatutari temporal, serà preceptiva autorització del Regidor d'hisenda, prèvia reserva de crèdit i informe del Departament de recursos humans.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMER. En tot allò que no preveuen aquestes Bases es tindrà en compte el que disposa, amb caràcter general, la vigent Legislació Local i qualsevol altra que sigui d'aplicació, així com tot el que resolgui la Corporació, previ informe de l'Interventor.

SEGON. L'Alcaldia és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons les seves competències.

TERCER. Les anteriors bases entraran en vigor el mateix dia que el Pressupost corresponent, sense perjudici que la seva executivitat s'entendrà des de l'1 de Gener de 2018.