



Ajuntament de l'Alcora

BASES DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA PER A LA CONCESSIÓ D'1 BECA DE FORMACIÓ PER A L'ÀREA D'URBANISME EN L'EXERCICI 2016

BASE PRIMERA. Objectiu i nombre de beques.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la concessió d'una beca de formació en l'àrea d'urbanisme.

La finalitat de la beca de formació en urbanisme és participació en els projectes d'urbanització en la via pública.

BASE SEGONA. Dotació, pagament i duració de les beques.

La beca de formació està dotada amb un import de 700,00 euros bruts mensuals que s'abonaran en períodes vençuts. En cas que la seua duració siga inferior a un mes natural, s'abonarà la part proporcional corresponent.

El període de duració de la beca començarà el mes següent al de la finalització del procés de selecció i finalitzarà el 31 de desembre de 2016.

La dedicació setmanal de l'adjudicatari de la beca serà de 30 hores setmanals, que hauran de ser realitzades seguint les instruccions del tutor.

BASE TERCERA. Requisits.

La beca d'aquesta convocatòria s'adjudicarà mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants, sempre que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1.-Posseir veïnatge administratiu en el municipi de l'Alcora, requisit que ha de complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

2.-Tindre 18 anys complits i no excedir-ne els 35.

3.-Estar en possessió del títol d'algun dels següents ensenyaments oficials: Enginyeria de Camins, Enginyeria Civil i Territorial, Enginyeria d'Obres Públiques, Enginyeria Industrial (rama d'urbanisme), Arquitectura, Arquitectura tècnica i Enginyeria de l'Edificació.

4.-No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.-Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable.

6.-No gaudir d'una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar cap activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

Ajuntament de l'Alcora

Email: alcora@alcora.org C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



Ajuntament de l'Alcora

A fi de garantir la màxima difusió d'aquestes beques entre els estudiants, tindran preferència aquells que no n'hagen resultat beneficiaris en edicions anteriors, sempre que el perfil dels sol·licitants ho permeta.

BASE QUARTA. Termini, lloc de presentació de sol·licituds i documentació que cal aportar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació de la seua convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Igualment, es publicaran, perquè se'n tinga coneixement general, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alcora (www.lalcora.es). Les instàncies s'ajustaran al Model I (INSCRIPCIÓ).

Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'aquest Ajuntament. No obstant això, també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que no es presenten en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament, sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud -dins el termini de presentació de sol·licituds- via **fax al núm. 964386455**, en la qual s'indique aquesta circumstància i s'hi identifique l'aspirant.

Per acreditar requisits i mèrits, els aspirants hauran d'entregar necessàriament, junt amb la sol·licitud, la documentació següent:

- Volant d'empadronament en el municipi de l'Alcora.
- DNI, o documentació acreditativa equivalent.
- Títol -o documentació acreditativa d'haver-los cursat- d'algun dels ensenyaments oficials esmentats anteriorment.
- Certificat de Grau Elemental de Valencià de la JQCV, o equivalent.
- Documents que acrediten els mèrits.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits que s'exigeixen en la base quarta d'aquesta convocatòria té caràcter imprescindible i es relaciona en aquesta mateixa base.

En acabar el termini de presentació de sol·licituds, es formularà la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alcora.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o no s'acompanye de la documentació que s'exigeix en aquesta ordre, es requerirà a l'interessat -mitjançant una publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament- que en el termini de 5 dies naturals esmene la falta o aporte els documents preceptius. De la mateixa manera, se li indicarà que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició.

Ajuntament de l'Alcora

Email: alcora@alcora.org C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



Ajuntament de l'Alcora

Finalitzat el termini i resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'admesos en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web.

BASE CINQUENA. Mèrits (Puntuació màxima 20 punts)

Els mèrits al·legats hauran de presentar-se junt amb la sol·licitud, degudament documentats i compulsats.

No s'admetran documents que acrediten els mèrits després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La baremació dels mèrits serà la següent:

MÈRIT 1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (màxim 5 punts)

-De 5 a 5,99:	0 punts
-De 6 a 6,99:	1 punts
-De 7 a 7,99 :	2 punts
-De 8 a 8,99:	3 punts
-De 9 a 10:	5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant una còpia de l'expedient acadèmic de la titulació obtinguda i per la qual es presenta (com a requisit obligatori). En aquesta còpia haurà d'aparèixer obligatòriament la nota mitjana. No es prendran en consideració aquells expedients acadèmics en què no s'indique la nota mitjana.

MÈRIT 2. Cursos específics relacionats amb l'objecte de la convocatòria (màxim 3 punts)

Es valorarà, fins a un màxim **de 3 punts**, la realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o de l'INEM/SERVEF relacionats amb la convocatòria; així com altres cursos emesos per l'IVAP o altres organismes oficials, col·legis professionals o homologats. Aquests cursos es baremaran d'acord amb la següent escala, i tots ells hauran d'estar relacionats amb l'objecte de la beca en què es participa:

-Duració del curs de 100 o més hores	1 punt.
-Duració del curs de 75 a 99 hores	0,75 punts.
-Duració del curs de 50 a 74 hores	0,50 punts.
-Duració del curs de 25 a 49 hores	0,25 punts.

MÈRIT 3. Coneixement de programes de disseny gràfic, tal com Auotocad, Archicad o similar (màxim 4 punts)

Ajuntament de l'Alcora



Ajuntament de l'Alcora

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la seua realització, tant siga, com a curs de formació com a assignatura.

MÈRIT 4. Coneixement de programes de gestió de pressuposts, tal com Arquímedes, Presto o similar (**màxim 4 punts**)

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la seua realització, tant siga, com a curs de formació com a assignatura.

MÈRIT 5. Altres titulacions realitzades i relacionades amb l'objecte de la beca, iguals o superiors a la presentada com a requisit obligatori (**màxim 4 punts**)

-Cicle formatius de grau superior:	0,5 punts.
-Diplomatura:	2 punt.
-Llicenciatura o grau:	4 punts.

NOTA: En cas d'empat de puntuacions, primarà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

BASE SISENA. Comissió avaluadora, concessió i seguiment de les beques.

Per a l'examen de les sol·licituds de beques, es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENTA:

TITULAR: Silvia Segura De León

SUPLENT: José Milanés Santamaría

SECRETÀRIA:

TITULAR: Fabiola Llorens Segura

SUPLENT: Alejandra Montroy Ibáñez

VOCALS:

TITULAR: Fernando Negre Tena

SUPLENT: Silvia Pallarés Saura

Els membres de la comissió avaluadora tindran facultats per realitzar totes aquelles comprovacions que estimen necessàries adreçades a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitze el corresponent estudi dels expedients de cadascun dels

Ajuntament de l'Alcora

Email: alcora@alcora.org C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



Ajuntament de l'Alcora

aspirants, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, perquè l'òrgan competent les dictamine i, si escau, les aprobe.

La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura d'alguna beca si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al seu correcte desenvolupament.

La resolució de l'òrgan competent sobre la concessió o la denegació de la beca sol·licitada es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipals.

L'Entitat Local nomenarà un o més tutors que realitzaran el seguiment, la coordinació i que ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a aquestes activitats.

BASE SETENA. Drets i obligacions dels becaris.

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza la Corporació Municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. La participació dels becaris en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constitueixca en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta Entitat Local.

3. Al personal becari, com a receptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions que es recullen en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

4. Són obligacions dels becaris:

4.1. Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que el seu tutor els indique.

4.2. Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, que haurà de realitzar-se segons les indicacions del tutor.

4.3. Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor.

4.4. Elaborar una memòria de les activitats, que haurà de ser aprovada pel tutor.

5. Els tutors ordenaran les activitats de formació del personal becari i n'organitzaran el temps de dedicació, que haurà de realitzar-se atenent al règim de funcionament del centre on es realitzi la beca.

6. L'incompliment sense causa justificada de les condicions establertes en la present convocatòria podrà deixar-ne sense efecte la seua concessió i, si escau, s'haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes fins a eixe moment.

Ajuntament de l'Alcora

Email: alcora@alcora.org C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



Ajuntament de l'Alcora

7. Davant de les renúncies, baixes o finalitzacions del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE VUITENA. PRESSUPOST.

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 16.1510.14300 del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2016; i està inclòs dins el Pla estratègic de subvencions 2016, línia d'actuació 16 - 9999 - 01.

BASE NOVENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

En compliment amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient, seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de l'Alcora. Amb la remissió de les dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de l'Alcora pugui dur-ne a terme el seu tractament, sempre per al compliment de les finalitats anteriorment indicades.

Així mateix, s'informa l'interessat que podrà exercir el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades mitjançant una comunicació escrita a l'Ajuntament de l'Alcora.

La presentació de la sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades que s'hi aporten -així com la de les relatives a l'ajuda si es concedeix- a l'Ajuntament de l'Alcora, als organismes dependents i a la resta d'organismes públics. Aquesta cessió tindrà fins estadístics, d'avaluació, de seguiment i per a la comunicació als sol·licitants dels diferents programes i actuacions de promoció empresarial.

Així mateix -i als efectes de fer complir l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions-, la concessió de la subvenció implica l'acceptació a ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica, o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris i l'import de l'ajuda.

A l'Alcora, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de l'Alcora

Email: alcora@alcora.org C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455