



**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA I EL  
FUTSAL ATHLÈTIC VILATORRADA PER L'ANY 2018**

A Sant Joan de Vilatorrada, 6 de novembre de 2018

**REUNITS**

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. Gil Ariso Planas, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, assistit per la Secretària de la Corporació, la Sra. Roser Pons i Llobet.

I, de l'altra, el Sr. David Antoine López Borjas, amb DNI. núm. 39382328A, com a President de Futsal Atlhètic Vilatorrada, amb CIF G65980187.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. El Futsal Atlhètic Vilatorrada està inscrit al Registre Municipal d'Associacions de Sant Joan de Vilatorrada amb el número A201353, i és l'única entitat del municipi dedicada al desenvolupament i la pràctica del futbol sala.
- II. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a través de la regidoria d'Esports, té interès en fomentar la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva, en aquest cas centrada en la disciplina del futbol sala.
- III. Des de la regidoria d'Esports de l'Ajuntament es manifesta la voluntat de continuar oferint suport al Futsal Atlhètic Vilatorrada per tal que pugui organitzar activitats formatives i esportives relacionades amb el món del futbol sala i fomentar, així, la pràctica d'aquest esport entre la població de Sant Joan de Vilatorrada.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

**PACTES**

**Primer.- OBJECTE:**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i el Futsal Atlhètic Vilatorrada en el foment de la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva, en aquest cas centrada en la disciplina del futbol sala per l'any 2018.

**Segon.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:**

El Futsal Atlhètic Vilatorrada es compromet a:

- Fer la sol·licitud, mitjançant el Registre electrònic, dels recursos humans i materials necessaris per fer activitats pròpies de l'entitat i que depenen de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 setmanes per poder-los assumir i

planificar. En els actes realitzats a la via pública, cal assegurar la coordinació amb Serveis Tècnics i Policia Local per garantir-ne la seguretat.

- Fer constar el patrocini i col·laboració de l'Ajuntament en la difusió de les activitats.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de l'entitat, sobretot pel que fa a la difusió externa de les activitats (cartells i fulls informatius).
- Participar en les diferents iniciatives i propostes municipals relacionades amb la regidoria d'Esports, sobretot en l'organització i desenvolupament de la Nit de l'Esportista.
- Presentar, en el moment de signar el conveni, el projecte/memòria de la temporada 2018-2019 on consti, com a mínim, la informació següent:
  - Activitats previstes (campus, torneigs...)
  - Descripció dels equips
  - Número de jugadors i entrenadors i la seva procedència
  - Entrenaments i horaris
- Presentar, abans del 28 de febrer del 2019, la documentació justificativa següent:
  - Memòria de les activitats realitzades durant la temporada 2017/2018.
  - Balanç econòmic.
  - Còpia de les factures de les despeses dels actes i activitats que justifiquin, com a mínim, la subvenció atorgada en aquest conveni.
  - Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreix els actes que porta a terme l'entitat i el comprovant de pagament corresponent a l'any 2018.
  - No es consideraran despeses elegibles les corresponents a dietes i desplaçaments.
- Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen com a annex 2 a aquest conveni.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a:

- Fer una aportació econòmica de **2.000,00 €** al Futsal Atlètic Vilatorrada per al finançament dels actes organitzats pel foment de l'activitat física i del futbol sala per l'any 2018.
- Fer efectiu el pagament de 2.000,00€ segons el següent detall:
  - 1.600,00 € a la signatura del present conveni.
  - L'import restant es farà efectiu una vegada justificat tot l'ajut concedit, tal i com s'especifica en el penúltim punt del segon pacte d'aquest conveni.

#### **Tercer.- SEGUIMENT DEL CONVENI:**

Es programarà una reunió entre l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i el Futsal Atlètic Vilatorrada, un cop per semestre, per fer un seguiment i valorar el desenvolupament del projecte.

#### **Quart.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:**



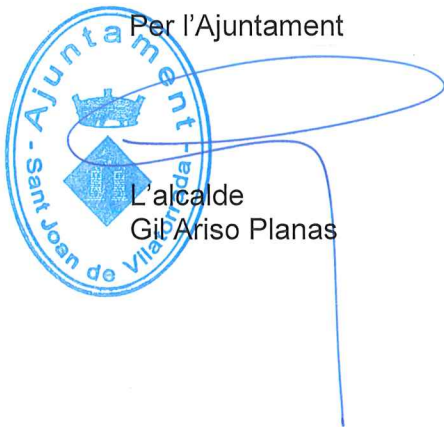
Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

SP2013028ESPEN041

La vigència del conveni es materialitza en el moment de la seva signatura, i estén els seus efectes des del dia 1 de gener del 2018 i fins el dia 31 de desembre del 2018. Així mateix, comunicant-ho formalment amb una antelació de 30 dies, qualsevol de les parts pot deixar-lo sense efecte.

I en prova de conformitat, signen el present conveni per triplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data abans esmentats.

Per l'Ajuntament



L'alcalde  
Gil Ariso Planas

Pel Futsal Atlhètic Vilatorrada



President  
David Antoine López Borjas

Davant meu,  
La secretaria



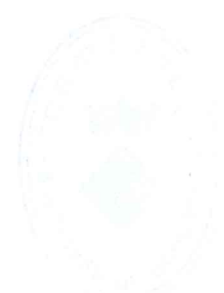
Roser Pons Llobet

**ANNEX 1:**

**GUIA PER LA JUSTIFICACIÓ DELS CONVENIS AMB ENTITATS**

**Memòria de les activitats realitzades**

- Descripció de l'activitat
- Públic destinatari
  - o Persones beneficiàries
  - o Número de places
- Justificació i objectius de l'activitat
- Temporalització i ubicació
  - o Data d'inici i acabament
  - o Horaris
  - o Lloc on desenvoluparà
  - o Difusió i informació
- Inscripcions i preus de l'activitat
  - o Període d'inscripcions, lloc i horaris
  - o Preus d'inscripció



Handwritten signature and scribbles in blue ink are present on the left side of the page. The signature is written vertically and is partially obscured by a large, circular scribble. Below it, there are several horizontal and vertical lines, some of which are also scribbled.



**Balanç econòmic de l'entitat**

Despeses		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Material divers		€
Serveis contractats: (arbitratge, monitoratges, entrenadors, etc.)		€
Comunicació i publicitat: (material de difusió)		€
Despeses administratives: (material d'oficina, despeses bancàries, etc.)		€
Viatges i estades:		€
Altres: (consum d'aigua, llum, etc.)		€
<b>TOTAL DESPESES:</b>		€

Ingressos		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Quotes de socis		€
Donacions		€
Venda de productes:		€
Taquillatge/ entrades puntuals:		€
Matriculacions/ Inscripcions a activitats:		€
Publicitat/ patrocinadors:		€
Subvenció Ajuntament: (import atorgat)		€
Altres subvencions:		€
Altres: (especificar)		€
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>		<b>€</b>

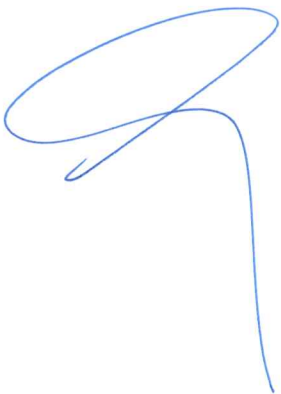
Saldo disponible de l'entitat en data \_\_\_\_\_ €



					€
					€
					€
					€
					€

Signatura de qui certifica  
(segell de l'entitat)

Vist-i-plau del president/a





## **ANNEX 2:**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### **Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

