

2019. urteko diru-laguntzen deialdia

Esparrua: GAZTERIA

**Diru-laguntza arloa: ume, nerabe eta gazteentzako
programei eta jarduerari laguntzea**

1. artikulua. Arloa, xedea eta helburuak

1.1. Gazteria eta Kirol Sailak, Gazteria Arloaren barruan, "*Ume, nerabe eta gazteei zuzendutako programak eta jarduerak sustatzea*" izenburupeko dirulaguntza-ildoaren bitartez, dirulaguntzak emateko deialdia egin du. Honekin, hezkuntza arloan ume eta nerabeei zuzendutako programak bultzatu eta zabaltzea nahi dira, astialdia eta aisialdia sustatzeko asmoz. Horrez gain, Bilbao Gazte Prozesuaren barruan, gazte-ekimenak bultzatzera zuzendutako programak sustatzeko asmoa dago, berrikuntzari, sormenari eta Bilboren garapenean gazteek parte hartzeari lotuta.

<http://bilbaogazte.bilbao.eus/es/proceso-bilbao-gazte/>

1.2. Gauzak horrela, hona hemen deialdiaren helburuak:

- Gizabanako gisa ume eta nerabeen hazkundera eta berdinen arteko harremanak bultzatzeko jarduerak sustatzea, gaitasun pertsonal eta sozialak garatzearen bitartez.
- Sormena, ekimena eta ekintzailtza bultzatzea eta gizarte- eta kultura-programazioan ume zein nerabeen parte-hartzea nahiz inplikazioa sustatzea. Hala, Bilbo garatzeko beraiek izango dira protagonista nagusiak eta haien esku egongo da horretarako ekimena.
- Gazteria arloko udal politiketan gazteen parte-hartzea sustatzea (Bilbao Gazte Prozesua). <http://bilbaogazte.bilbao.eus/es/proceso-bilbao-gazte/>
- Nerabeen osasun fisiko eta mentala sustatzea. Horren barruan, arriskuko jokabideen prebentzioa eta ohitura osasungarrien sustapena daude.
- Adingabeko eta gazteen bizitzaren arlo guztietan euskararen ezagutza eta erabilera sustatzea, beraien kultura-identitatea osatzen duen elementu gisa.
- Txiki-txikitatik, balioetan oinarritutako heziketa (aniztasuna errespetatzea, genero-berdintasuna...), bizikidetzak, belaunaldi arteko harremanak eta herritartasun aktiboa sustatzea.

1.3. Honako helburuak ez dagozkio deialdi honi:

- Beste udal sailek zein erakundeek edo bestelako herri-erakundeek egindako deialdien helburu zehatzei erantzuten dieten proiektuak:
- Besteak beste, astialdiko ikastetxeetan egindako prestakuntzako ikastaroak; Bilboren barruko eta Bilbotik kanpoko udalekuak eta egonaldiak antolatzea eta garatzea; gazte-informazioa emateko bulegoen mantentzea eta arreta; prestakuntza-programak; ikasketak; edo argitalpenak.
- Azpiegiturari emandako laguntza; erakundearen lokalen mantentzea; eta erakundearen berri emateko tresnak.
- Haien eragin-eremuan edo erreferentzian, Bilbo eta bilbotarrak barne hartzen ez dituzten proiektuak.

Gainera, ez dira diruz lagungarriak izango hurrengo eragile hauek aurkeztutako eskabideak:

- Ikastetxeak; guraso-elkarte eta erakundeak; eta arlo akademikoan zein eskolaz kanpokoan proiektuak burutzen dituzten beste guztiak.
- Auzo Elkartek.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Hona hemen diruz lagungarriak diren ekimenak:

- Diruz lagundu daitekeen 1. atala: Hezkuntza arloko aisiako eta astialdiko programa eta jarduerak (hezkuntza ez-formala), ume eta nerabeei zuzendutakoak, aisia aktibo eta positiboa, ekimena eta sormena nahiz ohitura osasungarriak sustatzen dituztenak (6.1 puntuan jasota); eta ume zein nerabeentzako hezkuntza arloko programak edo/eta jarduera ez-formalak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakundeak.
- Diruz lagundu daitekeen 2. atala: Gazteei (18-30 urte) zuzendutako proiektuak "Bilbao Gazte" prozesuaren barruan (6.2 artikuluan jasota); eta gazteei zuzendutako proiektuak garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko gazte-erakundeak.

3.2. Erakunde eskatzaileek erregistratuta egon behar dute eta haien datuak Bilboko Udalaren Herritarren Parte-hartzerako Erakundearen Erregistroan eguneratuta eduki behar dituzte, Herritarren Arreta, Parte-hartze eta Barrutien Sailaren barruan, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako (2019ko otsailaren 18an).

3.3. Bilboko Udalaren eta beste ogasunen zergak eta Gizarte Segurantzaren obligazioak ordainduta eduki behar dituzte. Hala izan behar izango da eskabideak aurkeztean eta hura izapidetzeko prozesu osoan (onarpena, obligazioaren onarpena eta ordainketa).

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitzen diren diru-laguntzak Bilboko Udalak **2019ko** ekitaldirako onartutako aurrekontu orokorraren aurrekontu-kodearen kontura (2019/00067) finantzaren dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa **70.000€** da.

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuari **aplikatzeko erregimena norgehiagoka izan daiteke**

(-) Norghegiagokan, diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gaingitu gabe.

5.2. Norghegiagoka sistema erabiltzen den kasuetan, behin gutxieneko atalaserara helduta, emateko diru-laguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren araberrako portzentaje bat aplikatuz, taula honi jarraikiz:

Programari emandako puntuak	Emateko diru-laguntzaren %
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 100
70-80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutako zenbatekoaren % 70

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

Diruz lagundu daitekeen 1. atala: Hezkuntza arloko aisiako eta astialdiko programa eta jarduerak (hezkuntza ez-formala), ume eta nerabeei zuzendutakoak, aisia aktibo eta positiboa, ekimena eta sormena nahiz ohitura osasungarriak sustatzen dituztenak.

Gehienezko diru-kopurua, programako 1.000€

Gutxieneko puntuak50 puntu

Gehienez aurkez daitezkeen programakelkarte bakoitzeko 1

Diruz lagundu daitezkeen 2. atala: "Bilbao Gazte" prozesuaren barruan burutzen diren eta gazteei zuzenduta dauden proiektuak.

Bilbao Gazte prozesuan aurreikusitako beste helburu batzuen artean, hurrengo ezaugarriak dituzten proiektuak:

<http://bilbaogazte.bilbao.eus/es/proceso-bilbao-gazte/>

- gazteen autonomia eta burujabetzeko aukerak sustatzen dituztenak.
- Ekimena, berrikuntza eta sormena sustatzen dituztenak.
- Elkartasuna, konpromisoa, berdintasuna eta aniztasuna indartzen dituztenak.
- Gazteen eta gazte-elkarteen arteko sareko lana dakartenak.
- Udal arloko politiken garapenean gazteen parte-hartzea sustatzen dutenak.
- Garapen Iraunkorrari lotutako Helburuak bultzatzen dituztenak.
- Bilbao Balioen Hiria ekimenaren barruan Bilboren balioak zabaltzen dituztenak.

Gehienezko diru-kopurua, programako 3.000€

Gutxieneko puntuak30 puntu

Gehienez aurkez daitezkeen programak.....elkarte bakoitzeko 1

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2019ko otsailaren 18an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren garedentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan legez ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Diru-laguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- "GAZTERIA" deritzon dokumentua.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Helarazitako eredu, Gazteria esparrua deritzona
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak ez zuzenduz gero eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideak.....GUZTIRA 80 puntu

a) Programaren interesa.....Gehienez 45 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Bat etorri behar du hurrengo alderdi hauekin: Gazteria eta Kirol Sailaren eta zeharkako udal programen ildo estrategiko eta helburuak; proiektuaren diseinu eta gauzapenean parte hartzen duten gazte eta adingabekoen kopurua; aurreikusitako eragina, ekimenaren sormena eta berrikuntza; teknologia berrien erabilera; eremu geografikoa; programaren iraupena; programaren finkapena; beste erakunde batzuekiko elkarlana; jardueraren lekua; eta programaren iraunkortasuna.

b) Programaren diseinuaren kalitateaGehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Hurrengo alderdiak barruan hartu behar ditu: espero diren emaitzak; betetakoari buruzko adierazleak eta ebaluazioa; kanpo-komunikazioa; barruko komunikazioa; justifikazioa (programa gauzatzea arrazoitzen duena); emandako datuen banakapena (sexua, adina, eta intereseko beste batzuk).

Honako hauek sartzea: zer emaitza lortzea espero den, programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak, kanpo-komunikazioa, barne-komunikazioa, justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

c) Aurrekontua egokia izatea.....Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziario-iturri batzuk bilatzea), baliabideak modu eraginkorrean egokitzea, eta programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna.....Gehienez 15 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Elebidunentzako euskaraz egindako ekintzak; programan ume eta gazteen parte-hartzea fase guztietan (diseinua, gauzapena eta ebaluazioa) egotea; programan genero-ikuspegia txertatzea; hizkera eta irudia modu ez sexistan erabiltzea; jardueri buruzko txostena sexuaren arabera banakatuta aurkeztea; ekitaldietan Bilbon dagoen kultura-aniztasuna kontuan hartzea; programa etorkinen edo/eta etorkinen aldeko elkarleen artean banatzea; proiektua talde edo komunitateen

arteko harremanak eta elkarreraginak lantzea; proiektuan berariazko jarduerak edo egokitzapenak egitea atzerritarrek parte hartu ahal izateko; programan herritar guztien irisgarritasuna bermatzeko neurri zehatzak hartzea.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioaGUZTIRA 20 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna, egitura partizipatibo eta bidezkoa, koordinakundeetan parte hartzea, bazkideek prestakuntza-ikastaroetan parte hartzea, bazkidekopurua, egoitzaren irisgarritasuna.

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren izapideak egiteko eskumena **GAZTERIA ETA KIROL SAILE**eko **ZUZENDARIORDETZ**ari atxikitako langileek izango dute.

10.2. Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

Presidentea: **GAZTERIA ETA KIROL SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA**

Idazkaria: **IDAZKARITZA TEKNIKOAREN NEGOZIATUA**

Kideak: **GAZTERIA ETA KIROL SAILEKO ZUZENDARIA**

UME ETA GAZTEENTZAKO PROGRAMEN SAILATALA

UMEEN GAIETARAKO NEGOZIATUA

GAZTERIA ATALBURUTZA.

10.3. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.4. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiago bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko

egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziarioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan.

Erakundeei Bilboko Udaleko sailek emango diete Udalaren logotipoa.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzte kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkari zari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkari zari onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Norgehiagokan eta puntuen araberako hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- b) Programaren egikaritzeari dagokion gastu eta diru-sarreraren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.
- c) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeke jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:

- Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagirik, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagirik justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztatzea ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonal-gastuak egiaztatzeke soldata-orriak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokienez, ez da frogagirik aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

- e) Diruz laguntzeko moduko kontzeptu baten zenbatekoa sektore publikoko kontratazioari buruz dauden legetan kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak¹ baino handiagoa bada, erakunde onuradunak, obra egiteko, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu behar ditu, gutxienez.

Eskaintza horietako bat aukeratzeko, eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak aplikatu behar dira. Alde horretatik, eskaintzak justifikazioan edo, hala bada, dagokie, diru-laguntza

jasotzeko eskarian aurkeztu behar dira, eta, proposamen ekonomiko onena aukeratzen ez bada, memorian berariaz justifikatu behar da.

19.3.2. Moduluen arabera hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak, eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak...). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:
 - Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
 - Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatu.
 - Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

19.3.3. Diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketan, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- b) Programaren egikaritzeari dagokion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.
- c) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen itzulketaren eta soberakin horietatik eratorritako interesen ordainketa-gutuna.

19.4. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada

Justifikazioa aurkezteko betekizuna betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, dagozkien berandutze-interesak barne, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 37.1 artikuluan ezarritako moduan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalen diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.