

Formulario de solicitud de apoyo a proyectos de Sensibilización, Educación para la Transformación Social y Derechos Humanos (Año 2019)

Líneas 4, 5, 6

1- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad solicitante:

C.I.F:

Fecha de constitución:

Domicilio de la sede social o delegación en Bilbao:

Teléfono:----- Fax:----- email:-----

Dirección de la página web (si la hubiese):

Experiencia de la entidad en este tipo de proyectos:

Iniciativas financiadas por el Ayuntamiento de Bilbao en las últimas 4 convocatorias:

2- DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

2.1. Título del proyecto

2.2. Sector – Temática

2.3. Descripción resumida del proyecto

2.4. Localización

2.5. Periodo de ejecución

2.6. Existencia de otras organizaciones, movimientos sociales e instituciones que participan en el proyecto

3- INFORMACIÓN DEL PROYECTO

3.1. Origen del proyecto

3.2. Justificación de la acción

3.3. Objetivo

3.4. Resultados esperados

3.5. Actividades a realizar

3.6. Recursos humanos y materiales

3.7. Metodología que se utiliza

3.8. Enfoque de Género

4- COLECTIVO DESTINATARIO

4.1. Colectivo al que se dirige

4.2. Sistema de difusión

5- PRESUPUESTO

INGRESOS DEL PROGRAMA	
1. INGRESOS ASEGURADOS/PREVISTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	EUROS
Subvenciones:	
▸ Ayuntamiento de Bilbao (cantidad de subvención solicitada)	€
▸	€
Otros ingresos:	
▸ Patrocinio publicitario	€
▸ Ingresos diversos	€
Financiación propia:	
▸ Fondos propios de la entidad solicitante	€
TOTAL INGRESOS ASEGURADOS/PREVISTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	€

GASTOS DEL PROGRAMA	
1. GASTOS DEL PROGRAMA	EUROS
1.1. GASTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA: CONCEPTOS	
Gastos de personal:	
▸ Nóminas.	€
▸ Seguros sociales.	€
▸ Dietas y otras indemnizaciones.	€
Servicios Exteriores: :	
€	
▸ Contratación de profesionales y artistas.	€
▸ Publicidad y relaciones públicas (imprentas, catering, mensajería..)	€
▸ Primas de seguros (responsabilidad civil...)	€
▸ Alquileres (espacios, escenario...)	€
▸ Transportes.	€
▸ Compras diversas.	€
▸ Otros servicios exteriores (otros servicios a contratar con empresas)	€
Total gastos directos del programa	€
1.2. GASTOS INDIRECTOS*: GASTOS FIJOS DE ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD IMPUTABLES A ESTE PROGRAMA (hasta un 10% de los gastos directos)	€
GASTOS TOTALES DEL PROGRAMA (suma de gastos directos e indirectos) **	€

* AQUELLAS ENTIDADES QUE HAYAN PREVISTO GASTOS INDIRECTOS EN EL PROGRAMA DEBERÁN HACER LA SIGUIENTE DECLARACIÓN

GASTOS INDIRECTOS (GASTOS FIJOS DE ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD)	EUROS
▸ Personal	€
▸ Servicios exteriores (contratados)	€
▸ Otros gastos (tributos: agua, basura, alcantarillado...)	€
Total gastos indirectos	€

Explicación del presupuesto presentado:

6- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

6.1. Explicar brevemente los mecanismos de seguimiento y evaluación previstos

NOTA: Siguiendo las indicaciones de la Agenda Local 21 aprobada por el Ayuntamiento de Bilbao, se ruega que los anexos no ocupen más de 20 páginas. Toda la documentación que se quiera presentar que supere esa cantidad de papel podrá ser remitida por e-mail a la siguiente dirección: cooperacion@bilbao.eus. o en formato digital (CD o USB) incluyendo el formulario de solicitud. Se ruega encarecidamente la utilización de “fastener” para la presentación de los formularios, adjuntos y justificaciones.

Giza eskubide, gizarte eraldaketarako hezkuntza eta sentsibilizazioko proiektuei laguntzea eskatzeko formularioa (2019)

Arloak: 4, 5 eta 6.

1- ESKABIDEA EGITEN DUEN ENTITATEAREN DATUAK

Eskabidea egiten duen entitatearen izena:

I.F.K.:

Eratu zen eguna:

Bilboko egoitza edo ordezkartzaren helbidea:

Telefonoa:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

Web-orriaren helbidea (egonez gero):

Mota honetako proiektuetan entitatea duen esperientzia:

Bilboko Udalak azken 4 deialdietan finantzaturako ekimenak:

2- PROIEKTUAREN OINARRIZKO DATUAK

2.1. Proiektuaren izena:

2.2. Arloa – Gaia:

2.3. Proiektuaren azalpen laburra:

2.4. Kokalekua:

2.5. Egiteko aldia:

2.6. Proiektuan parte hartzen duen beste erakunde zein gizarte-elkarte edo mugimendurik bada?

3- PROIEKTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

- 3.1. Proiektuaren jatorria:
- 3.2. Ekintzaren justifikazioa:
- 3.3. Helburua:
- 3.4. Ustez lortuko diren emaitzak:
- 3.5. Egingo diren jarduerak:
- 3.6 Giza baliabideak eta baliabide materialak:
- 3.7. Erabiltzen den metodologia:
- 3.8. Genero-ikuspegia:

4- NORI ZUZENDUTA

- 4.1. Zein kolektiborentzat da?
- 4.2. Zabalkunde-sistema

5- AURREKONTUA

PROGRAMAREN DIRU SARRERAK	
1. PROGRAMA BURUTZEKO BERMATUTAKO/AURREIKUSITAKO DIRU SARRERAK	EUROTAN
Diru-laguntzak:	
▸ Bilboko Udalari eskatutako diru-laguntza	€
▸	€
Bestelako diru-sarrerak:	
▸ Publizitate bidezko babesleak	€
▸ Zenbait diru-sarrera	€
Finantzazio propioa:	
▸ Eskabidea egiten duen entitatearen funts propioak	€
PROGRAMA BURUTZEKO BERMATUTAKO / AURREIKUSITAKO DIRU SARRERAK GUZTIRA	€

PROGRAMAREN GASTUAK	
1. PROGRAMAREN GASTUAK	EUROTAN
1.1. PROGRAMAREN ZUZENEN GASTUAK: KONTZEPTUAK	
Langileen gastuak:	
▸ Nominak	€
▸ Gizarte aseguruak	€
▸ Ordain-sariak eta beste kalte-ordain batzuk	€
Kanpoko zerbitzuak :	€
▸ Profesionalen eta artisten kontratazioa	€
▸ Publizitatea eta harreman publikoak (inprenta, katerina, mezularitza)	€
▸ Aseguruen primak (erantzukizun zibila...)	€
▸ Alokairuak (espazioak, eszenatokiak...)	€
▸ Garraioak	€
▸ Bestelako erosketak	€
▸ Kanpoko beste zerbitzu batzuk (enprekin kontratatzen diren beste zerbitzu batzuk)	€
Programaren zuzeneko gastuak guztira:	€
1.2. ZEHARKAKO GASTUAK*: ENTITATEAREN EGITURA-GASTU FINKOAK, PROGRAMARI ATXIKITAKOAK (gehienez ere, zuzeneko kostuaren guztirakoaren % 10)	€
PROGRAMAREN GASTUAK GUZTIRA (zuzeneko eta zeharkako gastuen batura)**	€

* PROGRAMAN ZEHARKAKO GASTUAK AURREIKUSI DITUZTEN ENTITATEEK
 HONAKO AITORPEN HAU EGIN BEHARKO DUTE

AITORPENA

ZEHARKAKO GASTUAK (ENTITATEAREN EGITURA-GASTU FINKOAK)	EUROTAN
▸ Langileak	€
▸ Kanpoko zerbitzuak (kontratatuak)	€
▸ Beste gastu batzuk (zergak: ura, zaborra, estolderia,...)	€
Zeharkako gastuak guztira	€

Aurkeztutako aurrekontuaren azalpena:

6- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

6.1 Azaldu laburki jarraipena eta ebaluazioa egiteko aurreikusitako mekanismoak

OHARRA: Bilboko Udalak onartutako Tokiko Agenda 21eko jarraipenak kontutan hartuta, eranskinen luzera gehienez 20 orrialdekoa izateko eskaera egiten dugu. Orrialde-kopuru hori gainditzen duen eta aurkeztu nahi den dokumentazioa posta elektronikoz bidal daiteke helbide honetara: cooperacion@bilbao.eus. Bestela formatu digitalean (CD edo USB) aurkez daiteke, beti ere eskabidea egiteko formularioarekin batera. Formularioak, eranskinak eta justifikazioa aurkezteko, mesedez, erabili “fastenerrak”.