

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PARA EL EJERCICIO 2018 DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACION PARCIAL DE GASTOS DE NATURALEZA CORRIENTE Y DE LA AUTORIZACIÓN DE GASTO CONSECUENTE.

En estos momentos de difícil situación económica, los Ayuntamientos de la provincia están sufriendo una importante reducción de sus ingresos corrientes, con gran repercusión en la liquidez de sus tesorerías, impidiéndoles afrontar el pago de las obligaciones económicas reconocidas en sus Presupuestos por la prestación de los servicios públicos mínimos que tienen asignados por la ley.

Esta falta de liquidez en sus tesorerías, está originando una demora en el pago de sus obligaciones con los proveedores y contratistas de servicios y suministros necesarios para el normal desarrollo de los servicios públicos, provocando un incremento de los costes financieros que deben soportar por el pago tardío a estos proveedores.

El artículo 31 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases sobre el Régimen Local (LBRL), establece que la Provincia es una Entidad local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines propios y específicos, garantizando los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social, y asegurando la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal.

El artículo 36 de la referida LBRL determina las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales, en su condición de entidad a la que le corresponde el gobierno y administración de la provincia, destacándose, entre otras, la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, asegurando el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal.

Los Municipios tienen definidas sus competencias en los artículos 25, 26 y siguientes de la LBRL, quienes las ejercerán, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, debiendo prestar en todos ellos, los servicios de alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.

Por todo ello, y con el fin de aliviar la difícil situación financiera de las entidades locales de la provincia, la Diputación, en uso de las competencias y atribuciones que tiene asignadas por la vigente LBRL que ha sido señalada con anterioridad, tiene a bien

establecer una línea de subvenciones y ayudas económicas que permita a estas entidades locales cumplir con sus obligaciones económicas, asegurando la prestación de los servicios públicos que tiene encomendados por las disposiciones legales vigentes y, en consecuencia, aprobar una convocatoria pública para el otorgamiento de las mismas, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera.- Objeto y finalidad

Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio, la presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones a favor de las Entidades Locales de la provincia de Toledo destinadas a mejorar la gestión económico financiera de los mismos, posibilitando el incremento de liquidez en sus tesorerías que les permita afrontar el gasto, imputable al ejercicio 2018, así como el pago consecuente a proveedores y contratistas por los gastos derivados de la prestación de servicios y suministros destinados al funcionamiento de los servicios públicos municipales.

Segunda.- Dotación Presupuestaria

El crédito destinado a financiar las ayudas y subvenciones indicadas en la base primera de esta convocatoria se determina conforme a las previsiones que contiene el presupuesto general de esta Diputación Provincial para el año 2018 y que resulten de aplicación a la misma.

A tal efecto, existe para ello en el referido presupuesto la dotación de crédito disponible, adecuado y suficiente, en la aplicación presupuestaria 2018/1610/462.00.- Transferencias corrientes a Ayuntamientos (Programa de Ayudas a Municipios para Gastos de funcionamiento de servicios públicos), autorizándose un importe máximo para el otorgamiento de subvenciones mediante esta convocatoria cifrado en 4.996.630 de euros.

Tercera.- Beneficiarios / Destinatarios

Podrán acogerse a la presente convocatoria de subvenciones, exclusivamente, los Ayuntamientos y las Entidades Locales Menores de la provincia de Toledo, excepto los Ayuntamientos con una población superior a 50.000 habitantes.

Los beneficiarios de las subvenciones, con carácter previo a la resolución de otorgamiento, deberán acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto a nivel estatal como provincial, y frente a la seguridad social, así como, en su caso, de cualesquiera otras obligaciones económicas y el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones; mediante declaración responsable de

hallarse al corriente de pago de obligaciones económicas frente a la Diputación Provincial, y de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Además, las Entidades Locales que deseen ser beneficiarias de la subvención no podrán verse afectadas por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarta.- Compatibilidad

Las subvenciones que, en su caso, se concedan serán compatibles con cualesquiera otras que, para los mismos fines, las Entidades Locales peticionarias hayan obtenido o puedan obtener de las restantes administraciones públicas o cualesquiera personas físicas o jurídicas, siempre que el importe global y concurrente de las mismas no supere el coste total de los servicios públicos subvencionados.

Quinta.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial (Anexo I) y se presentarán, junto a la documentación que más adelante se detalla, en el Registro General de la Diputación, de la manera que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

Una vez presentada, de observarse deficiencias en la solicitud formulada o en la documentación que debe adjuntarse, se requerirá a los interesados al objeto de que procedan a su subsanación en el plazo de diez días y, si así no lo hicieran, se le tendrá por desistido de su petición, previa oportuna resolución emitida al efecto.

Sexta.- Documentación

Las Entidades Locales que opten a las subvenciones previstas en esta convocatoria deberán presentar, junto con la solicitud debidamente cumplimentada y suscrita por el Alcalde o Presidente de la misma, los siguientes documentos:

- 1)** Memoria descriptiva y valorada de los servicios públicos que se pretenden financiar con la ayuda solicitada. (Incorporada en el Anexo I "Solicitud" o en documento adjunto a esta)
- 2)** Declaraciones de otras ayudas o subvenciones solicitadas y, en su caso, obtenidas para la misma finalidad. (Incorporada en el Anexo I "Solicitud")
- 3)** Declaración responsable de hallarse al corriente de pago de las obligaciones económicas y por reintegro de subvenciones frente a la Diputación

Provincial, y de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. (Incorporada en el Anexo I “Solicitud”)

4) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. (Incorporada en Anexo I “Solicitud”).

5) Certificación del Secretario–Interventor o Interventor de la entidad local acreditativa de los gastos e ingresos previsto en el Presupuesto de la Corporación para 2018. (Anexo VI).

Séptima.- Criterios objetivos de reparto de las ayudas

La convocatoria se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios objetivos:

- a) Actividades integradas en el ámbito de los servicios municipales obligatorios del art. 26.1a) de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, con objetivos bien definidos en cuanto a gastos de funcionamiento se refiere.
- b) Ámbito territorial y número de personas a las que afecta o afectará el servicio o suministro subvencionados.
- c) Actividades que promuevan, coordinen y mantengan el arraigo territorial y la participación de las personas y que, en cualquier caso, estén encaminadas a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, en aspectos directamente relacionados con los servicios básicos municipales.
- d) Porcentaje de financiación propia de las actividades a subvencionar y otras ayudas recibidas, en su caso, para la misma finalidad.
- e) Gastos corrientes preferentes que mejoren la integración del municipio en el entorno natural.

Octava.- Resolución

1.- Las solicitudes presentadas serán evaluadas por una Comisión constituida al efecto, integrada por los siguientes miembros:

- Diputado Delegado de Cooperación.
- Director del Área de Cooperación e Infraestructuras.
- Un funcionario adscrito al Área de Cooperación e Infraestructuras.

La Comisión de evaluación, una vez analizadas y valoradas las solicitudes presentadas conjuntamente con sus documentos, formulará la oportuna propuesta de resolución, que será adoptada por el Presidente de la Diputación Provincial o, por su delegación, por la Junta de Gobierno de ésta, concediendo o denegando la subvención solicitada y, en su caso, el importe de la misma.

2.- La concesión de las subvenciones se realizará mediante régimen de concurrencia competitiva.

3.- El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de la presente convocatoria será de tres meses a contar desde la fecha de conclusión del plazo de admisión de solicitudes, y en todo caso, antes del 1 de diciembre del actual ejercicio. De no recaer resolución expresa en este plazo, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

Novena.- Justificación de la subvención

1.- Una vez notificada la resolución de concesión de la subvención, y a efectos de acreditación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en aquélla, los Entes locales beneficiarios deberán presentar, como justificantes de la misma, los siguientes documentos:

- a) Instancia suscrita por el Alcalde-Presidente de la entidad, conforme al modelo del Anexo II, solicitando el pago de la subvención, con indicación del nº de cuenta en el que se habrá de realizar la transferencia.
- b) Certificación, conforme a la modelo inserta en el Anexo III, firmada por el Secretario-Interventor o Interventor de la entidad, en la que se haga constar que el importe de la subvención concedida, por sí o en concurrencia con otras, no supera el gasto realizado que es objeto de aquélla.
- c) Relación certificada de las facturas y documentos que acrediten los gastos realizados (fase contable "O") y justificados, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, suscrita por el Secretario Interventor o Interventor de la entidad, conforme al modelo del Anexo IV.
- d) En su caso, relación detallada de otros ingresos o subvenciones, concurrentes, que hayan financiado el servicios o servicios subvencionados, con indicación del importe y procedencia, suscrita por el Secretario Interventor o Interventor de la entidad. (incluida en el Anexo IV)
- e) En la presente convocatoria, se exceptúa la acreditación del pago del gasto realizado al ser los beneficiarios Ayuntamientos y Entidades Locales Menores en las que existe un órgano que ejerce la función interventora y de fiscalización.

2.- Dicha justificación deberá presentarse en la Diputación, incluido el período de subsanación, en su caso, antes del 31 de diciembre de 2018, dando lugar, en caso contrario, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

No obstante, por circunstancias debidamente justificadas, los beneficiarios podrán formular solicitud de prórroga motivada del plazo de justificación de la subvención concedida, que habrá de ser objeto de resolución expresa, en su caso y como máximo, hasta el 31 de marzo de 2019.

Décima.- Pago de la subvención

El pago de la subvención se librará previa justificación del gasto, de conformidad con lo establecido en la Base anterior. Si el importe efectivamente justificado fuera inferior al de la subvención concedida, se abonará la parte justificada de ésta.

Decimoprimera.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables:

Los que, con efectos de 1 de enero de 2018 y hasta el 31 de diciembre del mismo año, de manera indubitada respondan a la naturaleza del suministro/s o del servicio/s para los que se solicita la subvención, se hayan imputado a los capítulos I y II del presupuesto de gastos y se realicen o se hayan realizado en el año 2018, con anterioridad a la expiración del plazo de justificación.

Excepcionalmente, cuando se conceda la prórroga para la justificación del gasto, prevista en la base novena, como consecuencia de haberse concedido la subvención sin plazo de tiempo material, o por otras circunstancias, para poder justificar la subvención antes del final del ejercicio, los gastos subvencionables podrán justificarse con facturas del ejercicio 2018, durante el primer trimestre del ejercicio inmediato posterior.

Los tributos serán gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el IVA soportado cuando éste sea deducible para el beneficiario de la subvención.

En ningún supuesto, se subvencionarán gastos de regalos, atenciones protocolarias, viajes, alojamientos, dietas, gratificaciones y similares, gastos derivados de la organización y celebración de ferias y fiestas, ni los gastos estructurales del Ayuntamiento o Corporación, tales como, personal funcionario o laboral del mismo, primas de seguro, indemnizaciones, material de oficina, combustible, gastos postales y otros similares.

La entidad local beneficiaria de la subvención deberá tener a disposición tanto del Área de Cooperación como de la Intervención General de esta Diputación las facturas y documentos acreditativos del gasto subvencionado, quienes podrán solicitar las copias

y aclaraciones sobre los mismos, en cualquier momento, para comprobar la justificación de la subvención.

Decimosegunda.- Publicidad

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad de la colaboración económica de la Diputación de Toledo en los servicios o suministros objeto de la subvención y, a tal efecto, estarán obligadas a hacer constar en las diferentes actuaciones los carteles o logotipos informativos que aquélla estime oportunos.

Por otra parte, la Diputación de Toledo publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) las subvenciones, sus importes y los beneficiarios de ellas, concedidas al amparo de esta Bases.

Decimotercera.- Modificación, reintegro y régimen sancionador

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente para la misma finalidad de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones u entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no comunicadas previamente, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El incumplimiento de alguno/s de los requisitos y obligaciones contemplados en las presentes bases por los beneficiarios, podrá dar lugar a la anulación, total o parcial, de la subvención concedida por la Diputación Provincial de Toledo y, en su caso, a la exigencia del reintegro de los importes correspondientes, así como a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago aquélla y ello de conformidad con lo dispuesto, a estos efectos, en el art. 37 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Asimismo los beneficiarios de las ayudas quedarán sometidos al régimen de infracciones y sanciones establecidas en el título IV de la precitada norma legal.

Decimocuarta.- Obligaciones de la entidad local beneficiaria

Las Entidades locales beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y, en especial, a facilitar al Departamento de Cooperación Municipal cuantas actuaciones de comprobación y verificación sean precisas, en orden a acreditar la prestación del servicio subvencionado, mediante la aportación, en su caso, de la información que se requiera.

Disposición adicional primera.- Legislación supletoria

En lo no previsto en las presentes Bases, se aplicará, supletoriamente, lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposición final.- Entrada en vigor y eficacia

La presente convocatoria surtirá efectos a partir de día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

Anexo I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

1. Datos de la convocatoria:

Administración convocante: **Diputación Provincial de Toledo. Área de Cooperación e Infraestructuras.**

Finalidad de la Convocatoria: **Subvenciones para Programas de Ayudas para gasto corriente a Entidades Locales. Anualidad 2018.**

2. Datos de identificación de la Entidad solicitante:

Nombre de la Entidad:		
Nombre del/de la representante legal de la Entidad:		
Cargo:		
Domicilio de la entidad:	C.P.:	Localidad:
Domicilio a efectos de notificación:		
Teléfono de la entidad:	Fax:	e-mail:
C.I.F. de la entidad:		

3. **Datos de los servicios para la que se solicita la subvención:** Se debe aportar una Memoria descriptiva y valorada del Servicio Público Municipal para el que solicita la ayuda describiendo el servicio y los objetivos que se quieren alcanzar con su prestación, ámbito territorial del servicio (casco urbano, anejos, urbanizaciones, etc...), número de persona afectadas, coste anual del servicio, porcentaje de financiación por parte del Ayuntamiento y otras ayudas recibidas para la prestación del servicio.

a) Denominación de los servicios:

b) Importe del coste anual de cada uno de los servicios para los que solicita ayuda:

c) Importe de la subvención que se solicita:

d) Se acompaña Certificación del Secretario Interventor o Interventor, desglosando el coste estimado y presupuestado de los servicios a cofinanciar, agrupados por Capítulos I y II de Gastos y los ingresos estimados por los Capítulos III y IV de Ingresos, reflejados en el Presupuesto de la Entidad, para el 2018 (Anexo VI)

SOLICITA:

Que previos los trámites oportunos, sea admitida la presente solicitud y, en su virtud, le sea concedida la subvención a que haya lugar.

DECLARA:

- a) Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- b) Que se encuentra al corriente de sus obligaciones económicas o por reintegro de subvenciones frente a la Diputación Provincial, así como de sus obligaciones tributarias con todas las Administraciones Públicas, incluida aquélla, y frente a la Seguridad Social.
- c) Que se compromete a comunicar a esa Diputación cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

AUTORIZA:

A la Diputación de Toledo para recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

En a de de 2018

Firma y Sello del representante de la Entidad

Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Toledo

Anexo II
SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. Datos de la convocatoria

Administración convocante: **Diputación Provincial de Toledo. Área de Cooperación e Infraestructuras.**
Finalidad de la Convocatoria: **Subvenciones para Programas de Ayudas para gasto corriente a Entidades Locales. Anualidad 2018.**

2. Datos de identificación de la Entidad beneficiaria

Nombre de la Entidad:		
Nombre del/de la representante legal de la Entidad:		
Cargo:		
Domicilio de la entidad: Domicilio a efectos de notificación:	C.P.:	Localidad:
Teléfono de la entidad:	Fax:	e-mail:
C.I.F. de la entidad		

3. Datos bancarios

Número de cuenta:

SOLICITA:

Sea abonada la subvención que por importe de..... euros fue concedida por esa Diputación Provincial, en virtud de Resolución de fecha, adjuntando a estos efectos los **Anexos III y IV** debidamente cumplimentados.

En..... a de de 2018.

Firma y Sello del representante de la Entidad

Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Toledo

Anexo III

CERTIFICACION DEL SECRETARIO – INTERVENTOR / INTERVENTOR

Don/Doña Secretario/a–
Interventor/a de la Entidad Local....., en relación con la justificación de
la subvención concedida por la Excm. Diputación Provincial de Toledo en virtud de
resolución /acuerdo núm...../2018, de fecha...../...../2018

**CERTIFICA: Que de los datos que arroja la Contabilidad Oficial de esta Entidad Local y
de los documentos que obran en la Intervención de mi cargo, resulta acreditado**

Primero.– Que del servicio/s o los suministro/s de, que han sido
objeto de subvención por la Diputación de Toledo, ha resultado un gasto
presupuestario realizado, hasta el día de la fecha, cifrado eneuros.

Segundo.– De los ingresos y gastos imputados a los citados servicios o suministros se
constata que el importe de la subvención concedida, ni en su caso, concurriendo con el
importe de las restantes subvenciones concedidas de las diversas instituciones, ni de
los ingresos procedentes por tasas o precios públicos girados a los usuarios de los
mismos, no ha superado la cuantía total de los gastos devengados, habiendo sido
destinadas todas las aportaciones económicas a los servicios objeto de subvención.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, a los efectos de justificación de
la subvención concedida por dicha Institución, suscribo la presente, en a
.....de de 2018.

Vº Bº

EL ALCALDE

Fdo.

EL SECRETARIO INTERVENTOR

O INTERVENTOR.,

Fdo.....

Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Toledo

Anexo IV

RELACIÓN DE FACTURAS

Nombre de la Entidad Local beneficiaria:

Cantidad concedida:

Cantidad justificada:

1.- Coste del servicio/s o suministro/s soportado/s y que se justifica

(Breve descripción de los servicios cofinanciados
y del coste justificado)

2.- Relación de facturas y/o documentos acreditativos del gasto:

I. DOCUMENTOS IMPUTADOS AL CAPITULO I.

Número	Acreedores	Concepto	Nº del Docum.	Fecha de Emisión	Importe	Fecha Contable Fase "O" Rec Obligación
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
TOTAL						

II. DOCUMENTOS IMPUTADOS AL CAPITULO II.

Número	Acreedores	Concepto	Nº del Docum.	Fecha de Emisión	Importe	Fecha Contable Fase "O" Rec Obligación
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
TOTAL						

3.- Variaciones en su caso, respecto al presupuesto presentado para la obtención de la subvención:

Gastos previstos en la solicitud presentada	Gastos efectivamente realizados

4. Relación de otras subvenciones en ingresos obtenidos para la misma finalidad:

FUENTE DE INGRESO	FECHA DEVENGO	IMPORTE

Los datos contenidos en la presente relación certificada de facturas y documentos justificativos de gasto, son fiel reflejo de los consignados en la Contabilidad Oficial de esta entidad local, así como de la documentación obrante en esta Intervención de mi cargo.

En a de de 2018.

Vº Bº
EL ALCALDE

EL SECRETARIO INTERVENTOR
O INTERVENTOR.,

Fdo.

Fdo.....

Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Toledo

Anexo V

NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS

1. Todas las facturas, o documentos equivalentes, que, en su caso, fuesen requeridas por la Diputación Provincial, deberán contener los datos que exige el art. 30 de la Ley General de Subvenciones y el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la obligación de facturar y que son los siguientes:

a) Indicación expresa de que se trata de una factura, número, fecha y lugar de emisión.

b) Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio de quien la expide y del destinatario de la misma.

c) Descripción del concepto y fecha de realización de la operación y su contraprestación total.

d) Desglose del I.V.A. con indicación del tipo aplicable (no se admitirán facturas con el I.V.A. incluido)

2. En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (honorarios), deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de I.R.P.F., que debe ser ingresada en Hacienda.

3. Las facturas deberán ser fechadas en el año en el que se concedió la subvención.

4. Si se está exento de I.V.A., añadir en la factura: «Exento de I.V.A. en virtud del artículo que corresponda, según los supuestos de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del I.V.A.», presentando documento acreditativo expedido por la Agencia Tributaria, cuando proceda.

Anexo VI

CERTIFICACION DEL SECRETARIO – INTERVENTOR

Don/Doña.Secretario – Interventor o Interventor de la Entidad Local....., en relación con la solicitud de ayudas para la financiación de gastos corriente de los servicios públicos que presta esta entidad, y de conformidad con lo establecido en las Base Sexta, apartado 5 y 6 de la convocatoria aprobada por la Diputación de Toledo,

CERTIFICA: Que los servicios públicos que presta esta entidad, para los que se solicita ayuda económica a la Diputación de Toledo, se encuentran incluidos en el Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2018, con el siguiente desglose económico

I. PRESUPUESTO DE INGRESOS

SERVICIO	CAPITULO III	CAPITULO IV	TOTAL	OBSERVACIONES (1)
1.	0	0	0	
2.	0	0	0	
3.	0	0	0	
	0	0	0	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	0	0	0	

(1) En observaciones se reflejará el concepto y procedencia del ingreso previsto en cada Capítulo

II. PRESUPUESTO DE GASTOS

SERVICIO	CAPITULO I	CAPITULO II	TOTAL	OBSERVACIONES (1)
1.	0	0	0	
2.	0	0	0	
3.	0	0	0	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	0	0	0	

(1) En observaciones se detallará el desglose del Capítulo I, por Retribuciones personal y Cuota Patronal S. Social.

Y para que conste ante la Diputación Provincial de Toledo, expido la presente en