



CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Primeiro.- Definición.

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellaría de Benestar Social para o ano 2016 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e reparto dos recursos existentes para a realización de programas e actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segundo.- Obxecto da subvención.

A presente convocatoria ten por obxecto regular a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2016, ás asociacións ou entidades legalmente constituídas que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela cuxos fins estatutarios se atopen expresamente vinculados á finalidade da presente convocatoria, que leven a cabo programas no término municipal de Redondela ou que interveñan coa poboación empadroada no municipio, vinculadas ás seguintes liñas de traballo:

- De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social.
- De promoción do voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
- De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
- De prevención e promoción do coidado da saúde física, psíquica e social.

Terceiro.- Importe da subvención.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 10.000 euros con cargo á partida 2311A/4890000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da



CONCELLO DE REDONDELA

resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela.

Cuarto.- Entidades beneficiarias.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións desta convocatoria todas as asociacións e colectivos legalmente constituídos que figuren inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que entre os obxectivos estatutarios figuren expresamente os establecidos no artigo segundo.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- c) Levar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicación desta convocatoria.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinto.- Documentación.

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios desta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro.

A documentación a presentar será recollida no Anexo a esta convocatoria.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nesta convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Sexto.- Prazo de solicitude.



CONCELLO DE REDONDELA

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello de Redondela. O prazo de solicitude é de 15 días naturais contados a partires do día seguinte ao da publicación do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia.

Sétimo.- Concesión de subvencións.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan, coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos seguintes criterios de valoración e adxudicar as subvencións segundo as valoracións, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada no artigo Terceiro.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo dunha actividade.

VALORACION DAS ACTIVIDADES:

1. **Repercusión no municipio** téndose en conta o número de participantes por programa de acordo coa seguinte táboa:

Participantes	Puntuación
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20
Entre 26 e 35	30
Máis de 35	40

2. **Duración no tempo das actividades** a realizar de acordo co seguinte baremo:

Duración	Puntuación
Máis de 100 horas	40
Entre 51 e 100 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. **Tipo de actividade** de acordo co seguinte baremo:

Duración	Puntuación
Prevenção da exclusión social ou promoción da inclusión social	40
Promoción do voluntariado social	20
Traballo colectivos infancia	30
Prevenção do illamento social das persoas maiores	30
Prevenção e promoción do coidado da saúde física, psíquica e social	30



A cantidade prevista no artigo Terceiro para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia co subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Este importe reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

Oitavo.- Procedemento.

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria do Departamento de Benestar Social, Alejandra Fernández Conde, ou na súa ausencia o/a funcionario/a que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nesta convocatoria elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Benestar Social, Dona María del Carmen Amoedo Dasilva, que actuará como presidenta, dúas concelleiras Dona María Teresa París Blanco e Don Jesús Crespo López e dúas traballadoras do Concello, Dona Elisa Vieites Piquenque e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abrírase un prazo de dez días para que todas entidades interesadas puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Noveno.- Resolución.



CONCELLO DE REDONDELA

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 116.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e procedemento administrativo común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 117.2 da citada Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 43.2 da Lei 30/92, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partires da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

Décimo.- Prazo de notificación.

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 58 e 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécimo.- Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1.- Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.



CONCELLO DE REDONDELA

2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.- Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.- Desenvolver a actividade subvencionada con poboación de Redondela.

9.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécimo.- Xustificación e pagamento.

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela antes do 15 de novembro do ano da solicitude.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.



CONCELLO DE REDONDELA

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgara unha subvención que superase os 3.000 euros, deberán achegar certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte da seguridade social. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. As facturas deberán conter os seguintes datos:

- 1.- Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.- Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar e data da emisión da factura.
- 5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.- Período que corresponda.
- 7.- Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa á xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o Secretaria/o no



CONCELLO DE REDONDELA

que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Non serán gastos subvencionables os de investimento, equipamento ou inventariables.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor do artigo oitavo procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concelleira de Benestar Social a partires das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Concelleira e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O importe xustificado será coma mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumplan co resto dos requisitos desta convocatoria.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Décimo terceiro.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención da convocatoria.

Procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web das bases de datos nacional de subvencións. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederase á publicación no



CONCELLO DE REDONDELA

Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarto.- Reintegro da subvención.

Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

Décimo quinto.- Inspección e control.

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexto.- Infraccións e sancións.

Esta convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétimo.- Réxime xurídico aplicable.

Esta convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.- As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 9.- Demais normativa aplicable.



CONCELLO DE REDONDEIRA

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Datos da entidade solicitante

Nome			
CIF			
Enderezo (rúa,número,localidade)		Código postal	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Enderezo (rúa, número,localidade)			

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, a Convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2016.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.

SOLICITA:

Que se lle conceda unha subvención polo importe de _____ euros para a realización da actividade que se detallan no Anexo II conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2016.

Documentación que se achega

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración expresa responsable (Anexo III).
- Declaración doutras axudas (Anexo IV).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.

Redondeira, _____ de _____ de 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDEIRA

r/ Alfonso XII, 2; 36800 Redondeira (Pontevedra), NIF – P – 3604500 – C, Telf: 986 400 300 – Fax: 986 403 894



CONCELLO DE REDONDELA

**SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016
Memoria da actividade ou programa (Anexo II)**

Referencia (a cubrir pola Administración)

Entidade	
-----------------	--

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición
Actividades que se van realizar
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horarios da actividade	
Material a utilizar	



CONCELLO DE REDONDELA

Número de persoas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Máis de 35

Duración no tempo	
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 horas	<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo IV)	
Achegas propias da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social
<input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social
<input type="checkbox"/> De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
<input type="checkbox"/> De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención e promoción do coidado da saúde física, psíquica e social.

Redondela, ____ de _____ de 2016

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



CONCELLO DE REDONDELA

SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Declaración expresa responsable (Anexo III)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____

_____ en relación coa solicitude para tomar
parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2016

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do Artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a entidade non incumpe ningunha obriga por reintegro de subvencións.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidenta/e ou representante legal da entidade.

Redondela, _____ de _____ de 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



CONCELLO DE REDONDELA

SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Declaración doutras axudas (Anexo IV)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____

_____ solicitante das axudas do Concello de Redondela para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2016 en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

Axudas solicitadas:

- Non solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- Si, solicitei axuda para esta mesma finalidade

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou representante legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



CONCELLO DE REDONDELA

SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Solicitud de xustificación da subvención (Anexo V)

Datos da entidade solicitante

Nome			
CIF			
Enderezo(rúa,número,localidade)		Código postal	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Enderezo (rúa, número,localidade)			

EXPÓN:

- Que no ano 2016 obtivo unha subvención do Concello de Redondela polo importe de _____ euros, para a actividade/programa_____.
- Que a subvención foi destinada ao fin para o que se concedeu.
- Que a entidade cumpriu con todas as obrigas do artigo Undécimo das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2016 lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto da actividade ou programa.

Documentación que presenta

- Modelo de solicitud de xustificación (Anexo V).
- Memoria xustificativa (Anexo VI).
- Declaracións responsables (Anexo VII).
- Declaración doutras axudas (Anexo VIII).
- Designación de conta bancaria (Anexo IX).
- Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar as facturas ou nóminas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas pra xustificar unha subvención do Concello.

Redondela, _____ de _____ de 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

r/ Alfonso XII, 2; 36800 Redondela (Pontevedra), NIF – P – 3604500 – C, Telf: 986 400 300 – Fax: 986 403 894



CONCELLO DE REDONDEIRA

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Xustificación: Memoria da actividade/programa realizado (Anexo VI)

Referencia (a cubrir pola Administración)	
---	--

Entidade	
-----------------	--

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición
Actividades realizadas
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horario	
Duración da actividade (horas)	
Número de participantes	
Materiais empregados	



CONCELLO DE REDONDELA

Detalle do orzamento de gastos e ingresos

Concepto Gastos		Importe	
Total Gastos			
(A cubrir pola Administración)		(A cubrir pola Administración)	
Gastos Totais previstos		Gastos totais realizados	

Concepto Ingresos		Importe	
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo VII)			
Achegas propias da entidade solicitante			
Subvención solicitada ao Concello de Redondela			
Total ingresos (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)			
(A cubrir pola Administración)		(A cubrir pola Administración)	
Ingresos Totais previstos		Ingresos totais realizados	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social
<input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social
<input type="checkbox"/> De conciliación da vida laboral, familiar e persoal
<input type="checkbox"/> De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
<input type="checkbox"/> De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.

Redondela, ____ de _____ de 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

r/ Alfonso XII, 2; 36800 Redondela (Pontevedra), NIF – P – 3604500 – C, Telf: 986 400 300 – Fax: 986 403 894



CONCELLO DE REDONDELA

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016

Xustificación: Declaración doutras axudas (Anexo VII)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____

_____ solicitante das axudas para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2016 do Concello de
Redondela en relación a outras axudas concedidas para a mesma finalidade, das distintas
administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou representante
legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



CONCELLO DE REDONDELA

**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2016**

Xustificación: Declaracións responsables (Anexo VIII)

Entidade			
CIF			
Representante			
NIF			
Enderezo			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a persoa asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningunha das súas persoas administradoras ou representantes, se atopan incursoas en suposto ningún aos que se refire o Artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos que a propia Lei establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida, e que aparecen descritas na Memoria que se xunta (Anexo VII).

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2016

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

