



Minuta de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación Agrupació Cultural Sardanista para la organización y realización de encuentros y bailes, cursos y exhibiciones de sardanas del año 2018

En Cerdanyola del Vallès, en la sede del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès,

### R E U N I D O S

De una parte, la señora Elvira Vila Caelles en calidad de concejala delegada de Cultura del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, con NIF P-0826600-I, debidamente asistida por la Secretaria de la Corporación Aurora Corral García.

De la otra parte, el señor Marçal Griñó Valera, con DNI 47242 251K, en nombre y representación de la asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE Cerdanyola del Vallès, con NIF núm. G58853102, sede social en c.Indústria 38-40, e inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el núm. 43, de acuerdo con la certificación emitida por el secretario de la asociación.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para la formalización del presente convenio y

### E X P O N E N

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès tiene entre sus objetivos el fomento del asociacionismo, mediante, entre otros, la participación del tejido asociativo ya consolidado en la organización de servicios, actos y actividades culturales para la población.

II.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, dentro de su competencia, desarrolla el programa de fiestas locales y actividades culturales tradicionales dentro del cual se encuentra el proyecto presentado por la Agrupació Cultural Sardanista de Cerdanyola del Vallès, en base al cual se formula este convenio.

Para desarrollar este proyecto el Ayuntamiento otorga una subvención directa por importe total de siete mil setecientos euros (7.700,00 €) con el fin de que se organicen las actividades que forman parte.

Para el otorgamiento de esta subvención se acrediten razones de interés público justificadas para el cumplimiento de un objetivo prioritario con respecto al ámbito cultural municipal: por una parte fomentar las actividades asociativas y conseguir un tejido asociativo consolidado en nuestro municipio que supongan el fomento de la cultura popular y tradicional; y por otra la realización de actividades de carácter cultural que abarquen el máximo posible de sectores e intereses de la población, que cubren los programas y proyectos presentados.

La subvención directa que otorga se justifica en base al artículo 22.2 ayc) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base a razones de interés público, dado que la asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE Cerdanyola del Vallès es la única

asociación de nuestra ciudad que realiza este tipo de actividad y que ha presentado el proyecto y presupuesto detallado de la actividad a subvencionar a que se ajusten a los objetivos previstos.

III.- Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha **XXX**, se ha aprobado la concesión directa de subvención y formalización del correspondiente convenio con la entidad AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE CERDANYOLA para la organización y realización de encuentros y bailes, cursos y exhibiciones de sardanas del año 2018.

IV.- Con el fin de conseguir estos objetivos formalizan el presente convenio con sujeción a las siguientes

## CLÁUSULAS

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS colaboran en la organización y realización de encuentros y bailes, cursos y exhibiciones de sardanas del año 2018, dentro del marco de las actividades culturales y asociativas en el municipio.

II.- Deberes del beneficiario

Los beneficiarios deberán acreditar su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos, si estos no son ya en poder del Ayuntamiento:

- a) Copia de los estatutos vigentes de la sociedad o entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente.
- b) Fotocopia del NIF de la entidad o sociedad
- c) Acreditación de la representación legal que tiene el firmante de la solicitud y copia de su DNI.
- d) En caso de asociaciones ciudadanas, sólo será necesario hacer referencia a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas, siempre que los datos que consten sean actualizadas. Si están en trámite de inscripción de la entidad en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones ciudadanas: copia de la solicitud de inscripción en el Registro, copia de los estatutos de la entidad debidamente diligenciados y fotocopia de NIF entidad.
- e) Acreditar, en el momento de la solicitud, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, mediante la correspondiente Certificación emitida por las Administraciones respectivas.
- f) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación y el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

III.- Obligaciones del beneficiario:

- a) Justificar ante el ente otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- b) Cumplir el objetivo del convenio, es decir la asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS tendrá la obligación de organizar y desarrollar el acto objeto del presente convenio en estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, cumpliendo en todo momento las indicaciones de los servicios correspondientes al Ayuntamiento, y con plena

sujeción al proyecto y presupuesto presentado por la asociación, que figuran en el expediente, a los que se da la conformidad. Específicamente la entidad deberá organizarse como mínimo l'Aplec de la Sardana, el baile del Roser de Maig, el baile de l'11 de septiembre, el baile de Sant Martí y Sant Iscle.

c) Comunicar al Ayuntamiento, en cualquier momento, y en todo caso en el momento de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones o ayudas públicas, ingresos y recursos que se hayan concedido para la misma finalidad del presente convenio.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos auditados de acuerdo con la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos, en su caso.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, mientras puedan ser objeto de comprobación y control.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualesquiera otra de comprobación y control financiero en los términos previstos en el art. 14 c) de la Ley General de Subvenciones

g) Hacer constar en toda la propaganda y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda "Con el apoyo del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès", junto con el escudo municipal, según modelos tipográficos oficiales.

h) Acreditar con anterioridad a la resolución de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación del correspondiente certificado emitido por las Administraciones respectivas.

e) Cumplir con la liquidación de IRPF y / o los ingresos a la Seguridad Social cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales; o se trate del pago de nóminas cuando tenga obligación de cotizar a la SS.

j) Cumplir con la normativa sobre reforma fiscal: ley 26/2014, del IRPF; Ley 27/2014, del Impuesto sobre Sociedades y la Ley 28/2014, del IVA.

k) Cumplir con la normativa vigente sobre transparencia, acceso a la información y buen gobierno

l) Disponer de una póliza de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades que organiza la entidad, así como el recibo de encontrarse al corriente de pago

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

n) Elaboración de un Plan Básico de Protección Civil, en su caso.

IV.- Alguna de las actividades que figuran en el proyecto son coorganizadas entre el Ayuntamiento de Cerdanyola y la Agrupación Cultural Sardanista, por lo que el Ayuntamiento asumirá por pedidos:

a) El apoyo a las infraestructuras por un importe máximo de mil quinientos setenta y un euros con setenta y nueve céntimos (1.571,79 €) que se han tramitado por pedidos.

b) Cesión de los espacios públicos donde se programan las actividades: Pabellón Municipal Can Xarau. Estas cesiones se tramitarán internamente por el Servicio de Cultura.

El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès otorga la cantidad de 7.700 €, en concepto de subvención para la correcta ejecución de la organización y realización de encuentros y bailes, cursos y exhibiciones de sardanas del año 2018, importe que figura individualizado en el presupuesto municipal vigente en la aplicación presupuestaria 3210 33010 48924 PAM 32110 del ejercicio 2018.

El importe de la subvención supone un 49,88% sobre el coste total del proyecto presentado que es 14.735,00 €, porcentaje que deberá mantenerse y en todo caso no podrá ser nunca superior al 60%.

V.- El Ayuntamiento de Cerdanyola otorgará a la asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE Cerdanyola del Vallès en concepto de anticipo, para la organización de los actos objeto de este convenio, la cantidad de siete mil set-cents euros (7.700 €) a cuenta de la

subvención otorgada y con cargo a la partida que se indica en la cláusula anterior correspondiente al 100% de la subvención otorgada.

No se establecen garantías a favor de los intereses públicos por parte de los beneficiarios.

VI.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès facilitará los espacios públicos y municipales, comunicando a los Servicios correspondientes la organización del evento.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.7 c) de la ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas "los espectáculos públicos y las actividades recreativas de interés artístico o culturales con un aforo reducido, en caso de que se lleven a cabo ocasionalmente en espacios abiertos al público o en cualquier tipo de establecimientos de concurrencia pública "quedan exentos de la necesidad de licencia municipal.

Hay que decir también que las actividades objeto del convenio se organizan con motivo de fiestas y verbenas populares, y se encuentran dentro del anexo II apartado e) del Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas.

En el supuesto de que el espacio público solicitado sea el Teatro Ateneo, se deberá cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad y la Normativa de funcionamiento de los espacios socioculturales del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, y en concreto lo establecido en su capítulo II, donde dispone el Régimen específico de uso de la sala de teatro del Ateneo, y que dice literalmente lo siguiente:

*"Por las características específicas de la sala del Teatro del Ateneo, los usuarios deberán cumplir además de las obligaciones especificadas en el capítulo I de este mismo título las siguientes el procedimiento y las normas que se detallan a continuación:*

*a) Hacer la solicitud utilizando el modelo específico de Solicitud del Teatro Ateneo, con un mínimo de 30 días de antelación, salvo casos excepcionales que no hagan posible esta anticipación y que serán valorados individualmente por el servicio.*

*b) Atender s a la siguiente normativa de espacio escénico:*

*1.- El responsable de la solicitud cuidará que durante la utilización del local por parte de él y de su grupo, ni él ni ninguna persona bajo su responsabilidad haga nada que pueda deteriorar o dañar alguna parte del mobiliario y la infraestructura, y de abstenerse de cualquier maniobra o movimiento de personas o materiales que pueda poner en peligro la integridad física de alguna de las personas que intervienen (participantes, público, servicios técnicos, ....)*

*2.- No se permite la utilización de materiales inflamables, fumígenos, explosivos o de posible toxicidad. Habrá que demostrar a petición de los responsables municipales la inocuidad de cualquier elemento similar, así como de cualquier instalación de tipo eléctrico, magnético u otros sospechosas de riesgo.*

*3.- Cualquier cambio en la posición del mobiliario y maquinaria, colocación y suspensión de cualquier tipo de material escenográfico y de apoyo, en cualquiera de las dependencias de la sala, deberá contar obligatoriamente con la autorización del jefe técnico de sala. Una vez terminado el acto, deberá recoger y retirar de la sala cualquier instalación, mueble, objeto o elemento de decoración que se haya colocado, y retornar a su posición habitual aquellos elementos propios del teatro que se hubieran manipulado.*

4.-El aforo del teatro es de 428 butacas + 6 para personas con silla de ruedas. La normativa de seguridad no permite la presencia de personas de pie en los pasillos o en la parte posterior de la sala. Tampoco se permite la colocación de sillas plegables, ni cochecitos de niños pequeños, ni cualquier otro objeto en los pasillos, que en todo momento deberán quedar absolutamente libres. Queda exceptuado el mobiliario específico para personas con movilidad limitada que, evidentemente, entrarán en la sala y se situarán en el espacio que les indiquen los responsables municipales.

5.- En el caso de actividades con gran afluencia de público habrá que limitar el acceso a la sala a través de los correspondientes tickets de entrada que aseguren la limitación del aforo. Por el mismo motivo, la entidad usuaria deberá proveer dos personas por el control de las puertas y el acceso a la sala y del cumplimiento de todos los puntos de la normativa.

6.- No se permite fumar, ni entrar envases o vasos de vidrio, latas, o comer en cualquier forma o envase.

7.- No se abrirán las puertas de emergencia si no es en caso de necesidad, por causas propias del montaje o de una situación real de emergencia.

8.- El acceso a la cabina técnica está absolutamente restringido a los responsables técnicos de la sala y de la compañía / grupo.

9.- Las grabaciones en vídeo o tomas de fotografías se harán desde la sala, salvo en el caso de la autorización expresa del técnico responsable.

10.- El periodo de tiempo concertado es improrrogable.

11.- Del incumplimiento de estas normas y las responsabilidades que se pudieran derivar en responderá la persona que firma, personalmente. "

VII.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley de Subvenciones, el importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el *coste de la actividad subvencionada*.

VIII.- Este convenio se aplica a la organización y realización de encuentros y bailes, cursos y exhibiciones de sardanas del año 2018, no siendo susceptible de prórroga por tácita reconducción, sino en todo caso, por acuerdo expreso de los órganos competentes de ambas partes.

IX.- Las funciones de seguimiento de la correcta organización y desarrollo de los actos mencionados en la Cláusula I las ejercerá un técnico de Cultura del Ayuntamiento.

X.- Justificación de la subvención otorgada:

La asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE Cerdanyola del Vallès deberá justificar al Ayuntamiento la aplicación de la subvención a la actuación subvencionada hasta el 31 de enero del año 2019 y se deberá presentar por la totalidad del coste del proyecto subvencionado, a cuyo efecto se debe aportar balance de ingresos y de gastos totales acompañados de los justificantes económicos correspondientes. Se acepta un

margen del 10% por gastos de gestión o de difícil justificación, siempre que ello no signifique la justificación de una cantidad inferior a la subvención recibida.

Las facturas, deberán ser fechadas en el año al que corresponde la actividad subvencionada.

Se aceptarán gastos en material y / o mejora hasta un 10% del presupuesto presentado por la entidad / asociación.

También se aceptarán facturas con gastos de alimentación siempre y cuando estén directamente relacionadas con el proyecto presentado y de acuerdo con el informe favorable del técnico / técnica responsable del seguimiento del proyecto.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro de este plazo, el beneficiario podrá solicitar la ampliación. La solicitud debe hacerse por escrito y se presentará antes de que finalice el plazo previsto en el párrafo anterior, exponiendo los motivos que impiden presentar la justificación en plazo. A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano competente podrá conceder la ampliación del plazo para presentar la justificación.

Para justificar la subvención la asociación debe presentar instancia y adjuntar los modelos aprobados por el Ayuntamiento y que figuran como anexo 2 del Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola aprobado por el Pleno en sesión de fecha 29 de junio de 2006. Se considera que la justificación se deberá hacer sobre el coste del proyecto presentado y no por la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento.

Hay que tener presente para justificar la subvención, y en el caso de que haya gastos en concepto de personal se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal vinculado al programa mediante contrato laboral, tanto fijo como eventual. Los gastos relativos a coordinadores, personal de administración y aquellos que realizan servicios generales sólo serán subvencionables si están directamente relacionados con actividades subvencionadas y siempre relativas a la liquidación de contratos laborales.

Se incluirán las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal relacionado con el programa.

Documentación a aportar:

- Recibo de la nómina, empleados de acuerdo con la O.M. 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc ..)
- Boletines acreditativos de cotización de la Seguridad Social (TC1, TC2).

Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la nómina, se acompañará de un escrito explicando el tiempo dedicado al programa y el cálculo de las cantidades

- Modelo 4 del Anexo II.
- Cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales, se deberá presentar el justificante de recibo para la persona perceptora, con la correspondiente retención del IRPF y / o IVA, en su caso. Habrá sin embargo, justificar el ingreso a Hacienda de las retenciones

practicadas.

a) La falta de justificación

La falta de justificación de la subvención en el plazo establecido dará lugar a su revocación, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya podido incurrir el beneficiario en el caso de falsedad. Si no se justifica debidamente el total de la subvención, se procederá a la revisión de la misma.

Las subvenciones recibidas por otros organismos a cargo del mismo proyecto se acreditarán, en su caso, y en caso contrario presentar declaración jurada de que no son beneficiarios de ninguna otra subvención.

Las variaciones a la baja o falta de justificaciones del proyecto implicarán disminuciones de la subvención o reintegros si se ha concedido anticipo.

El procedimiento para el reintegro será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Modificación de las subvenciones

La alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas que superen el coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

Hay que tener presente que el Ayuntamiento no subvencionará nunca más de un 60% del coste del proyecto presentado.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procede aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

c) Causas de reintegro

Son causas de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en todo caso, cuando el beneficiario ha recibido un anticipo a cuenta por importe superior al que correspondería una vez revisada la subvención por haber concurrido cualquier causa modificativa.

Se exigirá el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro, en los procedimientos de reintegro incoados a los beneficiarios que incumplan la obligación de justificar la subvención otorgada dentro del plazo reglamentario.

XI.- La asociación AGRUPACIÓ CULTURAL SARDANISTA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS se compromete al cumplimiento estricto de todo lo dispuesto en la legislación que, en materia fiscal, de sociedades, laboral y de seguridad social, esté vigente durante la vida del convenio, bajo su responsabilidad exclusiva.

XII.- En todo lo no regulado expresamente en las presentes cláusulas, será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola y en todo caso la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones.

En prueba de conformidad ambas partes firman el presente convenio que se extiende por duplicado y a un solo efecto en la fecha y lugar señalados en el encabezamiento.