

Espediente kod.: 2018SUCU0025)

2019an IRUNGO INAUTERIETAN PARTE HARTUKO DUTEN KONPARTSEI DIRU LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS COMPARSAS QUE PARTICIPEN EN LOS CARNAVALES DE IRUN 2019.

1.- Aurrekontu Kreditua

20.300,00 euro

1.- Crédito Presupuestario

20.300,00 euros

2.- Helburua.

Deiadi honen helburua da **2019ko** Irungo Inauterietako Irungo Udalak antolatzen dituen Desfileetan eta beste jarduera batzuetan Konpartsek osatuz parte hartzen duten pertsoneri eta/edo elkarteei diru-laguntzak ematea.

2.- Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones a personas y/o asociaciones para que, constituidas en Comparsas, participen en los Desfiles y otras actividades de los Carnavales de Irun **2019**, que organiza el Ayuntamiento de Irun.

Irungo Udalak, programatutako ekintzetan konpartsek parte hartu dezaten sustatzeko, **20.300,00 euroko** zenbateko maximoko laguntza ekonomikoen kapitulua bat ezarri du **2019ko** ekitaldirako **1.0510.481.01.338.10.2019** aurrekontu-aplikazioan.

El Ayuntamiento de Irun, al objeto de incentivar la participación de comparsas en los actos programados, establece un capítulo de ayudas económicas por un importe máximo de **20.300,00 euros** para el ejercicio **2019**, en la aplicación presupuestaria **1.0510.481.01.338.10.2019**

3.- Araudi erregulatzailea

Honako araudi honek erregulatzen du deialdi hau:

- Ordenantza Orokorra, Irungo Udalak deialdi bidezko diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituena. (2017ko ekainak 29ko 124 zk. GAOn).
- Diru-laguntzak emateko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hura garatzeko Araudia eta bat datozen beste arautegiak

3.- Normativa Reguladora

La presente convocatoria está regida por la normativa siguiente:

- Ordenanza General reguladora de las Bases para la Concesión de Subvenciones mediante Convocatoria por el Ayuntamiento de Irun (BOG nº 124, de 29 de junio de 2017).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y demás normativa concordante

4.- Emakida prozedura

Banakako ebaluazioko prozeduraz egiten da deialdi hau.

4.- Procedimiento de concesión

La presente convocatoria se realiza por procedimiento de evaluación individualizada.

5.- Eskaerak eta horiek aurkezteko epeak

5.1.- Laguntza hauek eskatzeko eskubidea izango dute pertsona fisikoek; auzo elkarteek; kultur, kirol, hezkuntza, aisia eta atsegin hartzeko elkarteek, zeinak konpartsetan eratuta, desfileetan eta **2019ko Irungo Inauterietako** beste jardueretan parte hartuko baitute.

5.- Solicitudes y plazos de presentación

5.1.- Podrán optar a estas ayudas aquellas personas físicas, asociaciones de vecinos, sociedades culturales, deportivas, educativas, de tiempo libre y/o recreativas que, constituidas en Comparsas, participen en los Desfiles y otras actividades de los **Carnavales de Irun 2019**.

Entitate interesatuek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute, gehienez **20 egun balioduneko** epean, GAON argitaratzen denetik kontatuta, Irungo Udalaren aurrean

Las Entidades interesadas deberán presentar, en el plazo máximo de **20 días hábiles** desde el de su publicación en el BOG, la documentación que a continuación se señala, ante el Ayuntamiento de Irun.

5.2.- Eskaera, beharreko datu eta dokumentazio osagarriarekin, www.irun.org/sac Irungo Udalaren Egoitza Elektronikokoan aurkeztuko da edo Administrazio publikoan administrazio-prozedura erkideari buruzko indarrean dagoen legedian zehaztutako beste edozein bidetatik

5.2.- La solicitud, acompañada de los datos y documentación complementaria correspondiente, se presentará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun www.irun.org/sac o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3.- Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. Artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNIe, IZENPE edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoa, IrunTxartela...).

a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatua aurkeztuko da, erantsita doan dokumentuaren arabera, **behar bezala beteta**.

b) **Ardurapeko adierazpena (ardurapeko adierazpeneko eredu ofiziala)** adieraziz oinarri arautzailetan eta deialdian aurreikusitako inguruabarren egoeran dagoela, ez dagoela diru-laguntzen onuradun-baldintza lortzea galarazten duten inongo inguruabarretan sartuta eta bere zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egonean dagoela.

c) **Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatze egiaztagiria**. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi honek betetzen direla ofizioz egiaztatze ardurapeko eredu inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

d) Konpartsa bakoitzak **erantzukizun zibileko aseguru poliza** duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar du, eredu normalizatuen arabera.

Indarrean dagoen aseguru gutxienez **150.000,00** euroko estaldura edukiko du, martxoaren 25eko 44/2014 dekretuaren arabera, horren bidez arautzen baitira ikuskizun publikoak eta aisialdiko jarduerak egiteko eskatzen diren erantzukizun zibileko aseguruak.

6.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak

Kide kopuruaren arabera lau azpitalde egongo dira:

- A Azpitaldia:** 50 eta 79 kide bitartekoak.
- B Azpitaldia:** 80 eta 120 kide bitartekoak.
- C Azpitaldia:** 121 kide baino gehiagokoak.

Modalitate honetan parte hartzen dutenek jasoko dituzten dirulaguntzen **kopuru maximoak** ondorengoak izango dira:

- A Azpitaldia:** 840,00 euros
- B Azpitaldia:** 1.100,00 euros
- C Azpitaldia:** 1.210,00 euros

Inauterietako larunbateko edo igandeko desfilean soilik parte hartzen duten A, B eta C mailetakoa Konpartsei zenbateko osoaren %50a ordainduko zaie konpartsa osatzen duten kideen arabera.

5.3.- Para la presentación de la solicitud de forma electrónica, la solicitud deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNIe, Certificados electrónicos de IZENPE ó FNMT, IrunTxartela...).

a) Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta, **debidamente cumplimentado**.

b) **Declaración responsable (modelo normalizado de declaración responsable)** de encontrarse en la situación en la que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria, no hallarse comprendido en ninguna de la circunstancias que impide obtener la condición de beneficiario de subvenciones y estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

c) **Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda y frente a la Seguridad Social**. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmes la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

d) Cada Comparsa ha de aportar certificado de posesión de la **póliza de seguro de responsabilidad civil**, de acuerdo con el modelo normalizado.

El seguro en vigor tendrá una cobertura mínima de **150.000,00** euros, de conformidad con el decreto 44/2014, de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas.

6.- Criterios de evaluación de las solicitudes

Se establecen cuatro niveles según el número de componentes:

- Nivel A.-** De 50 a 79 componentes.
- Nivel B.-** De 80 a 120 componentes.
- Nivel C.-** De más de 121 componentes.

Las **cuantías máximas** por comparsa participante, que se fijarán en concepto de ayuda económica para los grupos participantes serán las que siguen:

- Nivel A:** 840,00 euros
- Nivel B:** 1.100,00 euros
- Nivel C:** 1.210,00 euros

Aquellas Comparsas de los niveles A, B y C que participen únicamente en el desfile del sábado o domingo de Carnaval, se les abonará el 50% del importe total según el número de componentes.

A Azpitaldia: 420,00 euros
B Azpitaldia: 550,00 euros
C Azpitaldia: 605,00 euros

Nivel A: 420,00 euros
Nivel B: 550,00 euros
Nivel C: 605,00 euros

Gurdirik edo proportzio handiko elementu mugikorrik edo musika elektronikoko ekiporik ez duten konpartsen kasuan, konpartsa bakoitzaren mailari dagokion zenbatekoaren **%60eko murrizketa** aplikatuko zaio.

A aquellas Comparsas que carezcan de carroza ó de elementos móviles de grandes proporciones y no dispongan de un equipo de música electrónica, se les aplicará una **reducción del 60%** del importe correspondiente al nivel al que pertenezcan.

Parteartzaileen kopuruak mugatutako diru kopuruaren gainetik badago, laguntza ekonomikoei buruzko kapitulo ekonomikoa beheruntz doitu da proportzionalki.

El capítulo económico de ayudas se ajustará proporcionalmente a la baja en el supuesto de que el número de participantes conlleve una dotación económica superior al límite señalado.

7.- Ordaintzeko formula:

7.- Fórmula de pago:

Onetsitako kopurua ordaintzeko egutegia honela ezarriko da:

El calendario de pagos de la cantidad aprobada se establece como sigue:

Diru-laguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean ordainduko da, eta horretarako, jarduera-programa egoki bete dela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, betiere oinarri hauetan jasotakora doituta.

El importe de la subvención se abonará en un único pago, condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en las presentes bases.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikulua arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita.

El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario.

Diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.

La presente subvención es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

8.- Instrukzio eta proposamena

8.- Instrucción y propuesta

Prozedurak bideratzea Udala Kultura eta Kirolaren Arloa. Organo instrukzio-egilea honako alderdiek osatzen dute:

La instrucción de los procedimientos corresponderá al Área municipal de Cultura y Deportes. El órgano instructor estará integrado por:

kultura laguntzetarako Kultura eta Kirol Arloko Zuzendariak eta Kultura Teknikari Laguntzaileak.

El Director del Área de Cultura y Deportes y el Técnico Auxiliar de Cultura.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze egin beharrezko jarduerak guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser remitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

Organo instrukzio-egileak, ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la

direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatutako organoaren txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak diru laguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adieraztekoa.

Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Balorazio Batzordea elkarrekin jardungo duten honako alderdiek osatzen dute:

Kultura eta Kirol Arloko Zuzendariak eta Kultura Teknikari Teknikariak.

Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo instrukzio-egileak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du behar bezala arrazoitua; eta pertsona interesatuek hamar egun izango dituzte alegazioak aurkezteko.

Entzunaldi izapidetza hau egin beharrik ez da izango interesatuek prozeduran azaltzen dituzten gertakari, alegazio eta frogaz bestelakorik agertzen ez denean edo aintzat hartzen ez denean. Kasu horretan, ebazpen proposamena behin-betikoa izango da.

9.- Ebazpena

Ebazpena, beste komunikabide batzuk erabili ahal baldin badira ere, www.irun.org web orriaren bidez jakinaraziko zaie pertsona eskatzaileei, eta hoberik hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru laguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru-laguntza eskaerak ez direla onartu pentsatu beharko dute eskatzaileek.

10.- Entitate onuradunen obligazioak

10.1.- Ekitaldiak ahalik eta arin eta egokien burutu daitezten, Konpartsa bakoitzak pertsona bat izendatuko du eta ordezkari hori arduratuko da bere taldeak dagokion arauak betetzeaz.

10.2.- Ekitaldi desberdinetan parte hartzeko, Konpartsek ematen zaien ordena jarraitu beharko dute. Orden hori zozketa bidez erabakiko da **otsailaren 14an**, eguerdiko 13,00etan, Kultura eta Kirol Arloan, Urdanibia plazako ospitale Zaharrean.

condición de beneficiario de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios/as cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada

La Comisión de Valoración, que actuará de manera colegiada, estará integrada por:

el Director del Área de Cultura y Deportes y el Técnico Auxiliar de Cultura.

A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, concediendo un plazo de diez días a los/las interesados/as para la presentación de alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los/las interesados/as. En ese caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

9.- Resolución

La resolución será notificada mediante su publicación en la página web www.irun.org, sin perjuicio del uso de otros medios de comunicación, a los/las solicitantes, quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, los/las solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

10.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

10.1.- Para conseguir que los actos se realicen con la mayor fluidez posible y en armonía, cada Comparsa, nombrará una persona, que se responsabilizará de que su grupo respete las normas que se decidan.

10.2.- La participación de las Comparsas en los distintos actos se llevará a cabo en el orden que le sea asignada a cada una de ellas. La asignación se realizará por sorteo, a celebrar el **14 de febrero**, a las 13,00 horas en la Sala de Reuniones del Area de Cultura y Deportes sita en la plaza Urdanibia, antiguo Hospital.

10.3.- Laguntza horien onuradunak diren konpartsak hauek egitera derrigortuta daude:

- Inauteri Aurkezpen ekitaldian parte hartzera Inaute-Ostiralean, 20:00etan, AMAIA KZan.
- Inaute-larunbatean, 17:00etan, Inauterietako Desfilean parte hartzera.
- Inaute-igandean, 17:00etan, Inauteri Desfile Handian parte hartzera.
- Konpartsa bakoitzeko bost kidek parte hartuko dute Sardinaren Ehorzketan
- Antolatzaileen proposatzen duten beste ekimen batean parte hartzera.

10.4.- Antolamendua behar bezalakoa izan dadin, parte hartzen dute Konparsek ondoko baldintzak beteko dituzte Jantziei, Musikari eta Karrozari dagokienez:

a) JANTZIAK: konpartsetako pertsonaiak, antzeztu beharreko gaiarekin identifikaturik egongo dira.

b) MUSIKA: Megafoniarako gehienez honako potentzia hajek ezarri dira:

- .- Konpartsa A azpitaldea: 6.000 W
- .- Konpartsa B azpitaldea: 4.000 W
- .- Konpartsa A azpitaldea: 2.000 W

Musika ekipoa Konpartsaaren aurrealdean jarriko da eta berari begira. Ez da onartuko soinu-monitoreak aurreko konpartsaari begira jarrita egotea.

c) KARROZA: Karroza izateko ondorengo baldintzak bete behar dira: plataforma mugikorra izatea, Konpartsa apaintzeko. Gauza bera elementu mugikor handiei. Ez dira karrozatzat hartuko musika-ekipoak eramateko itxuraldatutako auto eta gurdiak.

Hauek dira gurdien, eramateko, gehieneko neurriak: **7m luze, 2,50 m zabal eta 4 m altu.**

d) KONPARTSEN AURKEZPENA Aurkezpen ekitaldian gehienez ere 25 pertsonak hartuko dute parte, eta iraupena 6 minutukoa izango da gehienez.

10.5.- Orga bakoitzak balio anitzeko hautsezko itzalgailu bat edukiko du, 21.-113B eraginkortasunekoa eta V-20 modeloko argi horiko birakari bat.

11.- Arau orokorrak

- Bi desfileak gelditzen badira bertan behera, larunbatekoa zein igandekoa, bateratu, eta Inauteri ondoko igandean egingo dira, programazioak aukera ematen badu betiere.

Desfilea bertan behera uzteko erabakia Udalak hartuko du

10.3.- Las Comparsas que sean beneficiarias de estas ayudas económicas deberán de:

- Participar en el acto de presentación, viernes de Carnaval, a las 20:00 h, en el AMAIA KZ.
- Participar en el Desfile de Carnaval, el Saábd de Carnaval, a las 17:00 horas.
- Participar en el Gran Desfile de Carnaval, el domingo de Carnaval, a las 17:00 horas.
- Cinco miembros de cada Comparsa participarán en el Entierro de la Sardina
- En cualquier otra iniciativa que se proponga desde la organización

10.4.- Para un correcto ordenamiento, las Comparsas participantes deberán cumplir los siguientes requisitos respecto a Vestuario, Música y Carroza:

a) VESTUARIO: los personajes de las comparsas estarán identificados con el tema a representar.

b) MUSICA: Se establecen las siguientes potencias máximas de megafonía:

- .- Comparsas nivel C: 6.000 W
- .- Comparsas nivel B: 4000 W
- .- Comparsas nivel A: 2000 W

El equipo de música se instalará al inicio de la Comparsa y deberá estar orientada hacia ella. No se permitirá que los monitores de sonido estén colocados orientados hacia la comparsa que la preceda.

c) CARROZA: se denomina Carroza a la plataforma móvil destinada a la ornamentación de la Comparsa, así como a elementos móviles de grandes dimensiones. No se entenderán como tales, a coches ni a carros camuflados para trasladar los equipos de música.

Las medidas máximas de las carrozas, para su traslado, serán **de 7m de largo, 2,50m de ancho y 4 metros de alto.**

d) PRESENTACION DE LAS COMPARSAS. En el acto de presentación participarán un máximo de 25 personas, siendo de 6 minutos el tiempo máximo de duración.

10.5.- Cada carroza dispondrá de un extintor de polvo polivalente de eficacia 21^a-113B y de un rotativo de luz amarilla, modelo V-20.

11.- Normas generales

- En caso de suspensión de ambos desfiles del sábado y domingo, éstos se unificarán y se trasladará al domingo siguiente de Carnavales, siempre y cuando la programación lo permita.

La decisión de suspender un desfile la adoptará el

eta horretarako Babes Zibilaren eta/edo Udaltzaingoaren txostena hartuko du erreferentzia eta aurretik bilduko da konpartsetako parte-hartzaileekin.

Inauterian parte hartu nahi duten, **20 kide** baino gutxiagokoak diren, eta inolako diru-laguntza jasotzerik ez duten talde eta entitate guztiek parte hartzeko eskaera egin beharko dute nahitaez, **2019ko otsailaren 10era arte**.

12.- Justifikazioko irizpideak:

Entitate onuradunak honako dokumentazio hau aurkezten duenean ordainduko da, hala badagokio, diru-laguntza.

Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizios egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduazko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

- a).- Proiektua justifikatzeko memoria
- b).- Justifikazio-kontua
- c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean.
- d).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkariak daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen ziguilarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezten eskatuko ditu, aleatoriki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta

Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa Irungo Udalaren aurrean, HAZ Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (Juan de la Cruz, 2), Udal Egoitza Elektronikoa edo Administrazio Prozedura Erkidearena urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera beste edozein prozedura bitartez, ez **2019ko apirilaren 5** baino geroago

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du hitzarmenaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolerakoak (DLNko III. Titulua),

Ayuntamiento tomando como referencia el informe de Protección Civil y/o Policía Local previa reunión con los participantes de las comparsas.

Cualquier agrupación, entidad, etc., que quiera participar en los desfiles de carnaval, cuyo número de componentes superen las **20 personas** y no le corresponda ningún tipo de ayuda económica, tendrá la obligación de efectuar la solicitud de participación hasta el día **10 de febrero de 2019**.

12.- Criterios de justificación:

La subvención se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad beneficiaria de la siguiente documentación:

Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

- a).- Memoria de justificación del proyecto.
- b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos
- c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención
- d).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

La documentación de justificación de las subvención, deberá presentarse ante el Ayuntamiento de Irun a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), Sede Electrónica Municipal o cualquier otro medio previsto en el artículo 38.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, con anterioridad **al 5 de abril de 2019**.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases del convenio, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y

betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

13.- Erregimen zehatzailea

Nahitaez parte hartu beharreko jardueretan parte hartzen ez duten Konpartsei honelako kenketak egingo zaizkie:

- %40, larubateko edo igandeko desfileetako batean ateratzen ez badira.
- %10, Konpartsak aurkezteko ekitaldian ez parte hartzeagatik.
- %10, Sardinaren Ehorzketan ez parte hartzeagatik.

Lehiaketa hauetan parte hartzeak esan nahi du oinarri erregulatuak oso-osorik onartzen direla.

Deialdi honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

13.- Régimen sancionador

A aquellas Comparsas que no asistan en las actividades de participación obligatoria se le reducirá:

- Un 40% si faltan en uno de los desfiles del sábado o domingo.
- Un 10% por no participar en el acto de presentación de las Comparsas.
- Un 10% por no participar en el Entierro de la Sardina

La participación conlleva la plena aceptación de las bases que la regula.

En todo lo que no hubiera sido contemplado en las presente convocatoria serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.