



Santa Maria de Palautordera 27 de julio de 2017

Ref. 2.2.5

ASUNTO: notificación acuerdo

AAVV CALLE DE LA CRUZ  
C/ CRUZ, 30  
08460 SANTA MARIA DE PALAUTORDERA

## VII. APROBACIÓN DE LA SUBVENCIÓN A LA ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ

Ver el informe de la Concejalía de Barrios e intervención, que dice el siguiente:

Vista la petición de 19 de abril de 2017 formulada por el Sr. Francesc Puig Colomer como Presidente de la Asociación de vecinos de la calle de la Cruz (RGE 2540/2017) para que le sea concedida una subvención a la Asociación de vecinos de la calle de la Cruz por colaborar en financiación de las actividades realizadas por esta entidad.

Visto el marco legal por el cual se rigen las subvenciones que se concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Vista el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, que fue aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de fecha 30 de marzo de 2009, y publicada al Boletín Oficial de la Provincia núm. 162, correspondiendo al día 8 de julio de 2009 (en adelante el Ordenanza).

Dado que en esta Ordenanza establece a su artículo 15 los supuestos que habilitan a conceder subvenciones por el procedimiento de concesión directa, en conformidad con aquello previsto al artículo 22.2 de la LGS.

Dado que en el caso concreto objeto de solicitud, se dan las circunstancias previstas al apartado a) del artículo 15 del Ordenanza para que se pueda proceder a la concesión de una subvención por concesión directa dado que está consignada nominativamente en el Presupuesto general inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

Dado que el primer párrafo del artículo 28 LGS habilita a que estas subvenciones se instrumenten mediante convenio.

Dado que según el apartado segundo del artículo 15 del Ordenanza, en el texto del convenio, además del/de la beneficiario/aria, el objeto y la cuantía de la subvención, se fijarán el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, el plazo y la forma de



justificación, la forma de pago, así como la contabilidad con otras subvenciones o ayudas recibidas por la misma finalidad.

Dado que no existe crédito presupuestario en el presupuesto inicial, aun así se está tramitando la modificación presupuestaria 5/2017 donde incluye crédito suficiente.

Visto el que se establece en los artículos 22.2 y 32 de las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2017 sobre delegación de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento.

Por unanimidad, se acuerda:

## ACUERDOS

Primero.- APROBAR el otorgamiento de una subvención por concesión directa a la Asociación de vecinos de la calle de la Cruz con NIF G-66.799.644 por un importe de OCHOCIENTOS EUROS (800,00 euros), destinada a financiar las actividades realizadas por esta entidad, concretamente la fiesta de Reyes y de Junio, de acuerdo con el apartado a) del artículo 15 del Ordenanza General de Subvenciones, condicionado a que la AAVV de la calle de la Cruz enmiende la solicitud efectuada en los términos siguientes:

1. Autorizando o no expresamente en el Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera para que obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Segundo.- APROBAR la minuta de convenio regulador de la subvención, el texto literal de la cual es el siguiente:

**CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN DE VECINOS DEL BARRIO DE LA CALLE DE LA CRUZ Y EL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PARA COLABORAR EN LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA ENTIDAD**

### REUNIR

De una parte el Il·lm Sr Jordi Xena Ibáñez en calidad de alcalde, en nombre y representación del Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera, asistido por el Secretario del Ayuntamiento, el Sr. Jordi Villacrosa Fábregas,

Y por otro lado, el Sr. Francesc Puig Colomer, con NIF 77.611.998Q con domicilio en la calle de la Cruz, 30 segundo de Santa Maria de Palautordera, en representación de la Asociación de vecinos de la calle de la Cruz en su calidad de Presidente que es de esta entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacitado legal y jurídica por convenio y se comprometen con en los términos de este documento.



## ANTECEDENTES Y MOTIVACIÓN

I. El 19 de mayo de 2016 se constituyó la ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ del municipio de Santa Maria de Palautordera, asociación que se rige por sus estatutos y en aquello que no prevén, se regirán de acuerdo con la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, y sus estatutos.

II. Que el Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera reconoce y valora el trabajo realizado por la entidad ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ en el municipio de Santa Maria de Palautordera.

III. Que vista la relación mantenida entre el Ayuntamiento y la ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ, es voluntad de las partes subscribir un convenio de colaboración que regule la financiación de las actividades realizadas por esta entidad en el municipio de Santa Maria de Palautordera.

IV. Que la minuta del convenio fue aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de julio de 2017.

Por todo esto, ambas partes, de mutuo acuerdo, y reconociéndose plena capacidad para este acto, formalizan este convenio, que se regirá por los siguientes:

## PACTOS

### PRIMERO.- OBJETO

El objeto de este convenio es regular la colaboración económica del Ayuntamiento en la ejecución de las actividades que la ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ realizará durante el ejercicio 2017 al municipio (verbena, escudellada popular, calçotada popular y botifarrada).

### SEGUNDO.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento a través de la Concejalía de Barrios subvencionará a la entidad ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE DE LA CRUZ con un importe de OCHOCIENTOS EUROS (800,00 euros), por colaborar en la realización de las actividades descritas en su punto anterior.

### TERCERO.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Se entenderá aceptada la subvención por la firma de este convenio por parte del/de la beneficiario/aria.

### CUARTO.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La subvención se destinará a financiar los gastos que se produzcan durante la ejecución de las actividades que se desarrollen durante el año natural 2017 (del 1 de enero de 2017 a 31 de diciembre de 2017).

### QUINTO.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El/la beneficiario/aria tendrá que justificar la realización de la actividad como máximo el día 19 de enero de 2018, pudiéndose justificar desde el momento que se recibe la notificación de concesión, mediante la presentación de la cuenta justificativa con



aportación de justificantes del gasto por subvenciones concedidas por un importe inferior a 3.000 €. Esta justificación se presentará por el/por la beneficiario/aria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el área de Intervención-Tesorería del Ayuntamiento o a la web municipal ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)), y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

y. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.  
ii. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

Sólo se subvencionan los gastos que se produzcan por las actividades realizadas por esta entidad objeto de la subvención las cuales se llevarán a cabo durante el ejercicio 2017. El IVA no será subvencionable cuando el/la beneficiario/aria pueda repercutirlo o desgravarlo. Sólo se subvencionan los siguientes gastos:

- Artistas o grupos que actúan en la fiesta de junio.
- Publicidad y propaganda.
- Compra o alquiler de material no inventariable para hacer las fiestas y/o las actividades, que no sean comidas ni bebidas.
- Profesores y/u otros profesionales que realicen los cursos y/o actividades por los ciudadanos.
- Gastos varios necesarios por la realización de los cursos y/o actividades (material didáctico, material informático, material deportivo y/o de ocio, etc. que no sean inventariables).

No se subvencionan los gastos siguientes:

- Comidas y bebidas.
- Gastadas a salto de mata (alquiler de locales, teléfono, electricidad, material de oficina, etc.).

En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se tendrá que justificar un gasto por un importe igual o superior al importe de la subvención concedida.
- b) Se tendrá que indicar el coste total de la actividad.
- c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. Estos documentos tienen que reunir, como mínimo, los requisitos siguientes:
  - Tendrán que ser facturas o documentos justificativos originales, que un golpe copiados y compulsados serán devueltos al/la beneficiario/aria.
  - Tienen que ir obligatoriamente a nombre del/la beneficiario/aria, indicando su DNI o número de identificación fiscal.
  - Tienen que hacer referencia a gastos de funcionamiento subvencionables generadas por la actividad objeto de subvención.



- Tienen que estar datados el año en que se haga la concesión (del 1 de enero de 2017 a 31 de diciembre de 2017).
  - Tienen que incluir el DNI o número de identificación fiscal del proveedor.
  - Tienen que incluir el número de factura o documento justificativo.
- d) Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagada con anterioridad al acabamiento del periodo de justificación. Se entenderá que el gasto ha sido efectivamente pagado al poner la fecha de pago en el modelo de justificación del gasto.
- e) Se tienen que presentar originales y copias del material imprimido u otros medios de difusión, donde conste la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera" y/o "En colaboración del Ayuntamiento" y/o análogos, conjuntamente con el escudo oficial. La no presentación de ningún medio de difusión donde se acredite el extremo anterior, será motivo para disminuir la ayuda en un 10 %.

#### SEXTO.- PAGO

1.- El pago de la subvención se realizará de una sola vez previa a la presentación dentro de los plazos establecidos de la documentación justificativa mencionada en su punto anterior.

Excepcionalmente, una vez aprobada la concesión de la subvención, el beneficiario podrá pedir un anticipo máximo del 75 % del importe aprobado, motivando el adelanto. Se podrán pedir justificantes del importe del anticipo o esperar la justificación total en el plazo máximo de justificación establecido. En cualquier caso, no se podrá pedir ningún anticipo adicional al 75 % del importe aprobado de subvención si no se ha justificado previamente este 75 %.

2.- Así mismo, antes del pago el/la beneficiario/aria tendrá que acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

#### SÉPTIMO.- OBLIGACIONES DE LOS/DE LAS BENEFICIARIOS/ARIES

1.- Los/las perceptores/ras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación.

2.- El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

3.- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

4.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

5.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas



percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013.

Igualmente habrá que dar cumplimiento a las previsiones del título II de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno si al ser las subvenciones otorgadas procedentes de subvenciones o ayudas públicas el cuarenta por ciento de sus ingresos y superar el importe de los 5.000 € de acuerdo con el que establece el artículo 2.4 de la mencionada Ley.

6.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que acreditar que las personas que trabajen y los voluntarios que tengan contacto habitual con menores de edad tendrán que acreditar que no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad y indemnidad sexual de acuerdo con el que establece la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

Para acreditar que han llevado a cabo esta comprobación, las entidades tendrán que firmar una declaración responsable en que manifiesten disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participen en las actividades no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad y indemnidad sexual, y que en caso de que cambie alguna persona adscrita a las actividades se compromete a aportar nueva declaración responsable. El contenido de esta declaración responsable aportada por el beneficiario y las certificaciones negativas de que disponga será vigente durante un año, dando por sentado que si tiene conocimiento de algún caso de condena por sentencia firme por los delitos mencionados, está obligado a comunicar esta circunstancia de manera inmediata.

La presentación de la declaración responsable faculta en el Ayuntamiento a verificar la conformidad de los datos que se contienen siempre que sea posible, o bien a efectuar el requerimiento de documentación que resulte necesario, todo esto de acuerdo con el que establece el artículo 35 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

7.- La beneficiaria tendrá que dar cumplimiento a las obligaciones fiscales establecidas por la normativa vigente y si se tercia por el impuesto sobre sociedades.

8.- Dar cumplimiento a aquello previsto por la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno correspondientes a los principios éticos y reglas de conducta siguientes:

- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar el procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetas de los contratos.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito de las



prestaciones a licitar.

- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública.
- Comunicar inmediatamente en el ayuntamiento las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas al artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- No utilizar información confidencial, conocida durante la licitación, para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- Denunciar los actos de los cuales tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

9.- El incumplimiento de las anteriores obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida

#### **OCTAVO.- CONTABILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

1.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

2.- La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

#### **NOVENO.- RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO**

En todo aquello no previsto en la presente resolución se estará al que establece el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

Y en prueba de conformidad, las personas que lo otorgan firman el presente convenio/acuerdo, por duplicado en el lugar y data que se señalan.



#### DÉCIMO.- VIGENCIA DEL CONVENIO

Que la vigencia de este Convenio tendrá efectos desde el día siguiente de la fecha de la firma hasta el 31/12/2017.

#### UNDÉCIMO.- EXTINCIÓN

El presente convenio se puede extinguir por las causas siguientes:

- a) Expiración de su plazo.
- b) Por incumplimiento del presente convenio por cualquier de las partes firmantes.
- c) Por mutuo acuerdo de de una de las partes firmantes.
- d) Por las previstas específicamente en las disposiciones de este Convenio.
- e) Por cualquier otro determinada en la legislación vigente.

La extinción, rescisión o resolución del presente convenio y por cualquier causa no comporta ningún tipo de indemnización económica por parte del Ayuntamiento de Santa M<sup>a</sup> de Palautordera a la entidad ASOCIACIÓN DE VECINOS DEL BARRIO DEL PUENTE ROTO, PONT ROMANO Y MOIXERIGUES (M.O.P.Uno.).

Tercero.- Condicionar la AUTORIZACIÓN y DISPOSICIÓN del gasto de OCHOCIENTOS euros (800,00 euros) con cargo a la aplicación 1.3373.48952 "SUBV. AA.VV. calle de la Cruz del presupuesto del ejercicio 2017, para hacer frente a la subvención que se otorga, a la aprobación de la modificación presupuestaria 5/2017.

Cuarto.- ENVIAR el texto del presente convenio y los datos estructurados de la convocatoria ficticia a la Base de datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de aquello dispuesto al artículo 20.8 de la LGS.

Quinto.- Facultar el Alcalde para la firma del presente convenio.

Sexto.- NOTIFICAR la presente resolución a la Concejalía de Barrios, a la Asociación de vecinos de la calle de la Cruz así como a la Intervención Municipal.

El secretario,

Jordi Villacrosa i Fàbregas