



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, EL PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME DE CASTELLÓ COSTA AZAHAR, L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL CATÍ, CULLA, BENASSAL I ARES DEL MAESTRAT, I L'ASSOCIACIÓ PROVINCIAL D'EMPRESARIS D'HOSTALERIA I TURISME DE CASTELLÓ (ASHOTUR), PER AI DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE COMPETITIVITAT TURÍSTICA DE L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL CATÍ, CULLA, BENASSAL I ARES DEL MAESTRAT, EN L'EXERCICI 2018

València, 23 de juliol de 2018 .


REUNITS



D'una banda, el Sr. Francesc Colomer Sánchez, secretari autonòmic i president de l'entitat Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en l'article 3 del Decret 102/2015, d'1 de juliol, del Consell, pel qual cessen i nomena les persones titulars de secretaries autonòmiques de la Generalitat (DOCV de 6 de juliol de 2015), i en l'article 5 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOCV de 8 de juliol de 2015), que intervé en aquest acte en nom i representació de l'esmentada entitat de dret públic, entitat adscrita a la Presidència de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i pel que es disposa en el Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme.



La seua legitimació i representació per a aquest acte deriven del que s'estableix en l'apartat 2.e) de l'article 5 de l'esmentat Decret 209/2004, de 8 d'octubre, en virtut del qual el president de l'entitat Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent de la mateixa en la signatura de convenis, i està autoritzat la signatura d'aquest conveni per l'Acord del Consell de data 20 de juliol de 2018; tot això, per complir el que s'estableix en l'article 12.6 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.



D'una altra, el Sr. Javier Moliner Gargallo, president de la Diputació Provincial de Castelló, que és president del Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, segons l'Acord del ple d'aquesta diputació de data 26 de juny de 2015, i està autoritzat per a la subscripció d'aquest conveni mitjançant l'Acord del Consell Plenari del Patronat Provincial de Turisme de Castelló celebrat el 27 de juny de 2018, i que intervé en nom i representació del Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

D'una altra, el Sr. Pablo Roig Ferrando, president de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat (Castelló), la legitimació i representació del qual per a la subscripció d'aquest conveni deriven de la seua condició i el seu càrrec de president de l'esmentada associació, segons l'Acord de nomenament del Comitè de Direcció celebrat el dia 19 de desembre de 2015, i autoritzat per a subscriure aquest conveni d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional cinquena, apartats 2 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en l'article 17 a) dels estatuts de l'associació de data 12 de desembre de 2015.

I d'una altra banda, el Sr. Carlos Escorihuela Artola, president de l'Associació Provincial d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme de Castelló (ASHOTUR), associació els estatuts de la qual van ser depositats en la

Direcció Territorial d'Ocupació i Treball de Castelló el 23 de juny de 1977, que intervé en nom i representació d'aquesta.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriven de la seua condició de president de l'esmentada associació, en virtut del nomenament efectuat en l'Assemblea General de l'associació de data 24 de febrer de 2016, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.2 apartat c) dels seus estatuts socials.

Les parts compareixen en la representació que tenen de les seues respectives institucions i associacions, i es reconeixen de manera recíproca capacitat per a formalitzar el present conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

1. En el marc del Pla estratègic global de turisme de la Comunitat Valenciana 2010-2020 i del Llibre blanc per a una nova estratègia turística de la Comunitat Valenciana, un aspecte fonamental és el manteniment, l'adaptació i la millora de les destinacions turístiques madures, i també el creixement i el desenvolupament de les destinacions turístiques incipients, a fi de mantindre la competitivitat de la nostra oferta turística i la seua posició en els mercats nacional i internacional. Per a l'èxit d'aquest objectiu, una de les claus de les actuacions a emprendre ha de ser l'increment de la coordinació entre administracions i la col·laboració publicoprivada.

En un entorn canviant i fortament competitiu, és imprescindible una estratègia conjunta de les administracions públiques i del sector privat que cristal·litze en l'assumpció de compromisos concrets per part dels agents que intervenen en la configuració i l'oferta dels serveis turístics. Amb aquesta finalitat, la Generalitat, a través de Turisme Comunitat Valenciana, posa en marxa els plans de competitivitat turística de les destinacions turístiques de la Comunitat Valenciana.

2. Els plans de competitivitat de les destinacions turístiques de la Comunitat Valenciana són una iniciativa de la Generalitat, instrumentada a través de la formalització de convenis entre Turisme Comunitat Valenciana, en col·laboració amb altres administracions públiques i ens privats, destinada a la innovació, modernització, foment i consolidació dels productes turístics valencians des de la perspectiva de l'oferta, atenent fonamentalment a criteris de millora de la competitivitat, sostenibilitat i reequilibri socioterritorial.

Els plans de competitivitat turística naixen amb una vocació d'enfocament territorial de l'activitat turística, d'acord amb les directrius recollides en la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de turisme de la Comunitat Valenciana, i que, per mandat exprés d'aquesta, es va concretar en l'elaboració del Pla d'espais turístics de la Comunitat Valenciana.

El Pla d'espais turístics és un document de planificació indicativa que proposa la Generalitat per al conjunt de les administracions públiques, que té un caràcter transversal i que inclou propostes que afecten diferents àmbits competencials, a més del pròpiament turístic.

S'estructura en unes directrius generals, que afecten tot el territori tenint en compte diferents aspectes: urbanisme i ordenació del territori; cultura i patrimoni; oferta turística; medi ambient, etc. Les directrius generals es complementen amb les directrius particulars desenvolupades per als 21 espais turístics en què s'ha delimitat la Comunitat, i defineixen línies d'actuació concretes per a cadascun d'aquests espais.

Els plans de competitivitat es configuren, per tant, com una actuació en la línia de desenvolupament del Pla d'espais turístics, i contribueixen al reequilibri entre els espais litorals més dinàmics i aquells d'interior susceptibles de major desenvolupament turístic.

3. A Turisme Comunitat Valenciana, entitat adscrita a la Presidència de la Generalitat, li correspon el foment de l'activitat turística; el desenvolupament i millora del sector turístic; la creació, implantació i adequació de nous productes i recursos turístics, i també l'execució, coordinació i impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic, potenciant aquesta oferta mitjançant la comercialització, informació i difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana. Per a això, podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, segons estableix l'article 2 del Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme.

4. En vista de les finalitats i els objectius descrits anteriorment, i de les competències que exerceix la Diputació Provincial de Castelló, atorgades per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió, i també amb l'article 48 d'aquesta norma, que recull entre les finalitats pròpies i específiques de la província el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província, la Diputació de Castelló manifesta el seu suport i col·laboració, que es materialitza activament mitjançant la signatura d'aquest conveni. Aquest suport i col·laboració en matèria de turisme es lidera des del Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, creat per a la gestió dels serveis i la realització d'actuacions que pel que fa al turisme són competència de la Diputació Provincial de Castelló, i participa en aquest projecte amb la finalitat de contribuir a la potenciació i el desenvolupament del turisme interior de la província. Per aquesta raó, quan en el present document es parle de Diputació Provincial de Castelló, s'entendrà referit a l'entitat que en cada cas exercisca la competència de què es tracte.

5. L'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat declara que el turisme constitueix un eix estratègic per al seu desenvolupament econòmic, una via de millora per a les condicions de vida dels seus ciutadans i un motor per a la generació de renda i ocupació. L'Associació compta amb una àmplia i variada dotació de recursos de tot tipus, tant de caràcter cultural i patrimonial com naturals i paisatgístics, susceptibles de transformació en productes turístics atractius per a la demanda.

Així, a través de l'execució del Pla de competitivitat turística, l'Associació es compromet a dur a terme les actuacions necessàries per a l'adequació, millora i adaptació de la seua oferta turística, i també per a la creació de productes turístics competitius.

6. L'Associació Provincial d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme de Castelló (ASHOTUR) es compromet a involucrar els seus membres perquè col·laboren activament en la consecució dels objectius del pla mitjançant l'adequació de la seua oferta de productes i serveis a les finalitats d'aquest conveni.

7. Amb la finalitat d'establir les pautes de col·laboració i fixar el marc general i la metodologia per a l'execució i el compliment del pla, va ser subscrit per les parts signatàries un protocol general, en data 20 de juny de 2016, un primer conveni de col·laboració per a l'exercici 2016, el 21 de juny de 2016, i un segon conveni de col·laboració per a l'exercici 2017, el 26 de juny d'eixe any.

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signatàries acorden formalitzar aquest conveni, segons les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

El present conveni té com a objecte articular la col·laboració entre les parts signatàries per al desenvolupament i l'execució del Pla de competitivitat turística de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, corresponent a l'exercici 2018. Per a això, es procedeix, a través del present conveni a la concessió directa, en l'exercici 2018, d'una subvenció nominativa a l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat en els termes que estableixen l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions; els articles 22.2 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, Llei general de subvencions); l'article 11.4.a) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics i privats en els termes establits en l'article 19 de la Llei general de subvencions.

Les actuacions que es proposen executar a través del pla es desenvoluparan en el territori i sobre els recursos i serveis de titularitat dels municipis que integren l'associació, i seran executades per aquesta en els termes que assenyalava l'apartat 2.2 de la clàusula segona del present conveni.

Amb caràcter previ a la signatura del present conveni, i com a beneficiària d'una subvenció, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat declara de manera responsable que compleix les condicions i assumeix les obligacions establides en els articles 13 i 14 de la Llei general de subvencions.

SEGONA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les obligacions de les parts són les següents:

2.1. Turisme Comunitat Valenciana i Patronat Provincial de Turisme de València:

2.1.1. Assessorar l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat en tot allò que siga necessari per al desenvolupament i l'execució del Pla de competitivitat turística de l'Associació. Aquesta tasca serà desenvolupada principalment a través de la Comissió de Seguiment que es cree a aquest efecte en els termes que estableix la clàusula sisena del present conveni.

2.1.2. Finançar les actuacions que compreguen el desenvolupament del pla en el percentatge i en les condicions que es desenvolupen en la clàusula quarta d'aquest conveni, i d'acord amb les consignacions previstes en el pressupost de l'exercici 2018.

2.1.3. Exigir a l'Associació i la resta de parts signatàries el compliment de les disposicions i obligacions establides en aquest conveni.

2.1.4. Fer pública la signatura d'aquest conveni i del seu text íntegre en les seues pàgines web, en els termes establits en l'article 9.c) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 8 d'abril).

2.2. Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat:

2.2.1. Executar amb la major diligència les actuacions que constitueixen l'objecte del pla i destinar els recursos humans i materials que siguin necessaris per a complir els terminis d'execució i maximitzar els resultats perseguits pel pla.

2.2.2. Executar el quadre d'actuacions que s'annexa a aquest conveni, l'import total del qual puja a 330.000 euros. Entre aquestes actuacions es destinarà a inversions subvencionables, almenys, la quantitat de 110.000 euros, i assumirà els excessos sobre el pressupost el beneficiari de la subvenció.

2.2.3. Designar un compte corrent en una entitat financera destinada als pagaments i ingressos derivats del desenvolupament i l'execució del pla.

2.2.4. Designar el personal tècnic i el personal de l'Associació que s'encarregarà de la tasca tecnicoadministrativa del desenvolupament i l'execució del pla i que seran els interlocutors directes amb la resta d'administracions signatàries.

A aquests efectes, si es considera necessari, la Comissió de Seguiment a què es refereix la clàusula sisena d'aquest conveni, podrà autoritzar la contractació per part de l'Associació intermunicipal, a càrrec o no del pla, d'una gerència, la funció de la qual consistirà a col·laborar activament amb els òrgans de l'Associació en les tasques administratives i tècniques de posada en marxa, desenvolupament, execució i justificació de les actuacions executades a través del pla, i que en aquest cas serà la interlocutora amb la resta de signants del present conveni.

La Gerència del pla no podrà realitzar cap actuació que revestisca caràcter d'autoritat pública i haurà de respectar el que s'estableix en l'article 29 de la Llei general de subvencions.

2.2.5. Finançar, en la part que li corresponga, les actuacions del pla, en la forma, els terminis i les condicions que s'assenyalen en la clàusula quarta del present conveni.

2.2.6. Executar, sota la seua responsabilitat, i justificar, davant Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme Castelló Costa Azahar, totes les actuacions del pla en la forma i els terminis que s'assenyalen en la clàusula tercera d'aquest conveni.

Per a això, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat serà la responsable de la realització, quan calga, de tots els projectes d'obres i tècnics, de la sol·licitud i obtenció de permisos, autoritzacions i llicències ajustats a dret, i de la realització de les contractacions que siguin necessàries, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb el compliment de la resta de la legislació aplicable.

L'Associació executarà les actuacions a desenvolupar a través del pla sota la seua responsabilitat, i actuarà dins del seu territori, en cada cas segons el tipus d'actuació, sobre els recursos i serveis de titularitat dels ajuntaments que en formen part. Per a això, l'Associació instarà els ajuntaments integrats en el seu àmbit territorial a col·laborar i facilitar a tots els efectes (jurídics, pressupostaris, comptables i materials) la intervenció de l'Associació en el seu territori i sobre els seus elements patrimonials, infraestructures i serveis en la mesura en què això siga necessari per a l'execució de les actuacions.

L'Associació podrà subcontractar fins al 100 % de l'import de les actuacions objecte del present conveni; en aquest cas, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei general de subvencions.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei general de subvencions són despeses subvencionables les que complisquen els requisits següents:

- Que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Que es realitzen en el termini establert per les bases reguladores.
- Que el seu cost no siga superior al valor de mercat.
- Que estiga efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2.2.7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període de cinc anys, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.

2.2.8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la resta d'administracions signatàries, així com qualssevol altres de comprovació i de control financer.

2.2.9. Realitzar les actuacions de publicitat, comunicació i senyalització d'obres i de les actuacions que es realitzen, en els termes que indique la Comissió de Seguiment, a fi de dotar de notorietat i visibilitat el pla, i en compliment del que es disposa en l'article 18 de la Llei general de subvencions, desenvolupat per l'article 31 del seu reglament.

És preceptiu per a totes les actuacions del pla, que quede clarament reflectit que aquestes es realitzen dins del Pla de competitivitat turística de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, i han d'anar acompanyades dels logos de les administracions i associacions signatàries del conveni.

En la mesura que afecten les accions a desplegar, hauran de tindre's en compte les prescripcions que sobre turisme es contenen en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques (DOGV núm. 8304 de 28 de maig de 2018).

2.2.10. Mantindre en tot moment informades les persones membres de la Comissió de Seguiment del desenvolupament de les actuacions i de l'estat de la tramitació dels expedients, així com aportar qualsevol informació i documentació que siga requerida per la Comissió a aquest efecte.

2.2.11. Mantindre en tot moment les finalitats que persegueix el pla, manifestades a través del present conveni, fins i tot després de la finalització de la seua vigència temporal, en els termes legalment previstos.

En el cas d'actuacions d'inversió, els béns immobles, mobles, instal·lacions i actuacions executades a través del pla, hauran de destinar-se a les finalitats per a les quals han sigut autoritzades, i es destinaran a aquesta finalitat durant un mínim de cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, i durant un mínim de dos anys, per a la resta de béns inventariables.

L'incompliment d'aquesta obligació de destinació, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, i el bé quedarà afecte al pagament d'aquest reintegrament en els termes previstos en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

En cas de dissolució de l'associació abans de transcórrer el període assenyalat en el paràgraf precedent, s'entendrà incomplida l'obligació de destinació dels béns, i això serà causa de reintegrament, i els béns quedaran afectes al pagament.

2.2.12. Comunicar als membres de la Comissió de Seguiment, només es conega, l'obtenció de qualssevol subvencions o ajudes per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, en els termes establits en l'article 19 de la Llei general de subvencions.

2.2.13. Complir les obligacions d'informació i transparència establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2.2.14. Reintegrar les quantitats percebudes en virtut del present conveni, a més de l'interés de demora que poguera correspondre des del moment del pagament de la subvenció, en els casos previstos en l'article 37 la Llei general de subvencions.

2.3. Associació Provincial d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme de Castelló ASHOTUR:

Difondre la filosofia, els objectius i les realitzacions del pla entre els seus associats, estimulants-los per a l'adopció d'iniciatives i projectes, i participant activament en el seguiment de l'execució de les actuacions. L'agrupació empresarial no tindrà participació econòmica en l'execució de les actuacions del pla, ni serà adjudicatària ni beneficiària directa d'aquestes actuacions.

El present conveni es publicarà una vegada subscrit, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), segons exigeix l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS A DESENVOLUPAR A TRAVÉS DEL PLA

3.1. Termini d'execució de les actuacions subvencionades.

Les actuacions es realitzaran en els terminis previstos en els projectes elaborats per la mateixa associació, sense que en cap cas puguen excedir el 5 de novembre de 2018.

3.2. Execució, control i seguiment de l'actuació subvencionada.

L'Associació realitzarà l'execució, control i seguiment de l'actuació subvencionada.

És d'interès públic que es duga a terme correctament l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

En aquesta línia, només seran satisfetes aquelles despeses que meresquen la condició de finançables, tant pel compliment de les condicions tingudes en compte en l'atorgament de la subvenció, com pel compliment dels principis d'eficàcia i transparència.

De conformitat amb això anterior, en el cas d'assistència a fires de turisme, només seran finançables les despeses de transport i allotjament del personal imprescindible per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Qualsevol altra despesa derivada de l'actuació de la persona que assumisca la gerència i/o del personal de l'Associació intermunicipal serà assumit per aquesta.

De la mateixa manera, en cap cas seran finançables les despeses de material d'oficina, ni les d'informàtica, comunicacions o mobiliari d'ús general, que seran assumides per l'Associació intermunicipal.

Qualsevol problema derivat de la interpretació i el compliment d'aquest conveni, serà solucionat pels membres de la Comissió de Seguiment del pla.

3.3. Senyalització de les actuacions.

A més de la senyalització que resulte preceptiva, les actuacions hauran de senyalitzar-se mitjançant els oportuns cartells en els quals s'haurà d'indicar que aquestes es realitzen en col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana, el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, i l'associació empresarial ASHOTUR, en el marc de desenvolupament del Pla de competitivitat turística de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat.

Aquests cartells hauran de mantindre's durant un període de cinc anys.

3.4. Responsabilitat patrimonial.

D'acord amb el que es disposa en l'article 33.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, si de l'execució de les actuacions derivades del present conveni es produïren lesions en els béns o drets dels particulars, la responsabilitat patrimonial a què, si escau, donaren lloc serà de l'administració executora d'aquestes.

QUARTA. FINANÇAMENT I PAGAMENT

4.1. Import del pla.

L'import de les actuacions que comprenen el Pla de competitivitat turística de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, corresponent a l'exercici de 2018, puja a tres-cents trenta mil euros (330.000,00 €), impostos, si escau, inclosos, que seran finançats per terços idèntics per les parts signatàries.

L'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat assumeix la realització de les actuacions del pla que, una vegada executades, abonades i justificades dins del termini escaient, seran finançades de la manera següent:

- Turisme Comunitat Valenciana contribueix amb un terç del total, i la seua aportació màxima puja a la quantitat de cent deu mil euros (110.000,00 €), a aplicar a despeses d'inversió, a càrrec de l'aplicació pressupostària del capítol VII, programa 512.08, línia S0000814/8.

- El Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar contribueix amb un terç del total, i la seua aportació màxima puja a la quantitat de cent deu mil euros (110.000,00 €), a aplicar a despesa corrent, a càrrec de l'aplicació pressupostària 43200 4660000.

- L'Associació intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat contribueix amb un terç del total, i la seua aportació puja a la quantitat de cent deu mil euros (110.000,00 €), a aplicar tant a despeses d'inversió com a corrents.

Qualsevol excés de despesa per damunt dels 330.000,00 € serà assumit per l'Associació intermunicipal.

4.2. Pèrdua o minoració de la subvenció.

Una vegada esgotat el termini a què fa referència la clàusula 3.1 d'aquest conveni sense que s'haguera finalitzat ni justificat totalment les actuacions del pla, es produirà, després dels oportuns tràmits previs, la minoració de l'import de la subvenció per a ajustar les aportacions de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar a les actuacions del pla efectivament executades i justificades per l'Associació.

Per a dur a terme la minoració de la subvenció, es tindrà en compte tant l'import de les actuacions efectivament justificades per l'Associació com la naturalesa econòmica de les despeses que les conformen, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 4.1 anterior, així com el percentatge d'execució de les actuacions.

L'alteració de les condicions inicials de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent i incompatible de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció; així, de conformitat amb l'article 37 de la Llei general de subvencions i 89 del seu reglament, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent o, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. No obstant això, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos adquirits, la quantitat a reintegrar, o la pèrdua del dret de cobrament, es determinarà de forma proporcional a l'import de la despesa no justificada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.3.n) de la Llei general de subvencions.

En la tramitació oportuna, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat.

4.3. Moment i forma de pagament.

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà després de la correcta justificació, per part de l'Associació intermunicipal davant Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, de les actuacions executades i efectivament pagades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 34 de la Llei general de subvencions, sense perjudici del que es disposa en la resta d'aquest apartat:

4.3.1. TURISME COMUNITAT VALENCIANA

Les quantitats a satisfer per Turisme Comunitat Valenciana es lliuraran a través de transferència bancària al compte assenyalat a aquest efecte per l'Associació intermunicipal, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i 34.4 de la Llei general de subvencions, de la manera següent:

A) El pagament de la subvenció es farà després de la correcta justificació prèvia per part de l'Associació intermunicipal de les actuacions executades a través del pla i de la recepció de l'informe emès pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar que acredite, per la seua part, la correcta execució i justificació de les actuacions en els termes establits en la clàusula cinquena.

B) Podrà fer-se un abonament a compte, que comportarà la realització d'un pagament fraccionat, i s'abonarà per quantia equivalent a la justificació parcial presentada, que inclourà factures i certificats, si escau, efectivament pagats per l'Associació, i sempre que la naturalesa i les característiques de les accions permeta aquest fraccionament als efectes de pagament.

Només s'admetrà la sol·licitud d'un únic abonament a compte, que haurà de realitzar-se abans del 31 de juliol de 2018.

C) El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà després de la correcta justificació prèvia per part de l'Associació intermunicipal de les actuacions executades a través del pla i de la recepció del certificat emès pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar que acredite, per la seua part, la correcta execució i justificació de les actuacions realitzades.

4.3.2. PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME DE CASTELLÓ COSTA AZAHAR

Les quantitats a satisfer pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar es lliuraran a través de transferència bancària al compte assenyalat a aquest efecte per l'Associació intermunicipal, de la manera següent:

A) El pagament de la subvenció es realitzarà després de la correcta justificació prèvia per part de l'Associació intermunicipal de les actuacions executades a través del pla i de la recepció de l'informe emès pel Servei d'Assistència i Inspecció Turística de Turisme Comunitat Valenciana, que acredite, per la seua part, la correcta execució i justificació de les actuacions en els termes establits en la clàusula cinquena.

B) Podrà fer-se un abonament a compte que comportarà la realització d'un pagament fraccionat, i s'abonarà per quantia equivalent a la justificació parcial presentada, que inclourà factures i certificats, si escau, efectivament pagades per l'Associació intermunicipal, i sempre que la naturalesa i les característiques de les accions permeta aquest fraccionament als efectes de pagament.

Només s'admetrà la sol·licitud d'un únic abonament a compte, que haurà de realitzar-se abans del 31 de juliol de 2018.

4.3.3. ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL CATÍ, CULLA, BENASSAL I ARES DEL MAESTRAT

De conformitat amb el que disposa la clàusula 4.1, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat contribueix amb un terç del total, i la seua aportació puja a la quantitat de cent deu mil euros (110.000,00 €), a aplicar tant a despeses d'inversió com a corrents. Qualsevol excés de despesa per damunt dels 330.000,00 € serà assumit per l'Associació.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

5.1. Documentació

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei general de subvencions, la justificació de les actuacions executades a càrrec del pla es realitzarà segons s'assenyala en aquesta clàusula i constarà de la documentació següent:

5.1.1. Portada en què se sol·licite el pagament de la corresponent ajuda econòmica amb indicació del conveni de referència, l'entitat que la presenta, l'entitat a què va dirigida i la relació numerada dels documents que es presenten.

5.1.2. Memòria general detallada de les accions dutes a terme amb indicació del grau de compliment aconseguït en relació amb els objectius proposats i les incidències remarcables, signada pel president de l'entitat.

La memòria inclourà un dossier de premsa i fotogràfic de totes les actuacions realitzades.

5.1.3. Certificat del secretari o de la secretària de l'Associació intermunicipal de les factures reconegudes i efectivament pagades corresponents a les actuacions del pla, mitjançant relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius d'aquestes, especificant-hi per a cadascun, per aquest ordre: número de factura, import, concepte, proveïdor, NIF, data de pagament amb especificació del compte corrent origen dels fons, percentatge imputat a la justificació, si escau, i qualsevol altre aspecte que es considere rellevant.

5.1.4. Documents justificatius de la despesa: factures originals, totes de data de l'any 2018, identificades i ordenades correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada del punt anterior.

Les factures hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. A aquest efecte, hauran de recollir:

- El nom o raó social de l'empresa que factura i el NIF o CIF.
- La data d'emissió.
- El preu unitari i el desglossament de cadascun dels conceptes facturats.
- L'Impost sobre el Valor Afegit de forma diferenciada, quan siga procedent.
- La base imposable.
- El tipus d'IVA aplicable i l'import total.
- L'IRPF o IRNR, quan siga procedent.

Les factures han de descriure l'operació de forma detallada, desglossant tots els conceptes i indicant el preu de cadascun, i han d'estar emeses a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda; no s'acceptaran factures emeses a nom d'un dels socis.

En el cas d'execució d'obres, s'adjuntarà una còpia dels corresponents certificats d'obra expedits per una persona tècnica competent i amb l'informe d'aquesta persona tècnica, així com fotografies de l'estat inicial i final de l'obra.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, totes i cadascuna de les factures presentades hauran de ser originals, i hauran de ser validades i estampillades pel servei gestor,

mitjançant el segell existent a aquest efecte en què conste que el document o factura s'aplica a la justificació de la subvenció.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les còpies de les nòmines corresponents signades pel preceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les cotitzacions de la Seguretat social (TC1 i TC2). Igualment, haurà de justificar-se les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF.

En el cas de premis, juntament amb l'he rebut del seu preceptor, en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció als efectes de l'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a què responen, és a dir, les bases, en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la seua concessió.

Excepcionalment, podran presentar-se justificants de despeses per prestació de serveis, amb els rebuts amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de forma habitual (per la seua durada temporal, quantia, etc.), i la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina...) segons la normativa vigent.

5.1.5. Documents acreditatius del pagament de les factures: només s'admetran com a documents acreditatius del pagament als creditors, els resguards de transferències bancàries.

La transferència s'acreditarà amb el resguard de l'ordre de càrrec, en què ha d'aparèixer el número de factura, acompanyat de la còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent de l'operació justificada.

Si la transferència engloba diverses factures, se n'haurà d'aportar una relació detallada.

Cada justificant de despesa haurà de presentar-se acompanyat del seu justificant de pagament, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada.

5.1.6. Certificat del secretari o de la secretària de l'Associació intermunicipal, amb el vistiplau del president, acreditatiu dels aspectes següents:

- Despesa total realitzada de l'activitat subvencionada.
- Acreditació d'haver seguit en la contractació de les obres o actuacions objecte de la subvenció el procediment que corresponga dels previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa aplicable en la matèria, així com haver sigut aprovades les actuacions executades i el seu pressupost per l'òrgan competent.
- Terminació i recepció satisfactòria de les obres, serveis o subministraments, amb indicació del seu cost global.

5.1.7. Declaració responsable del president de l'Associació intermunicipal acreditativa de:

- No haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte del present conveni o, en cas d'haver-ne rebut, descripció detallada de cadascuna, detallant-hi l'origen, l'objecte i l'import d'aquestes.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en l'article 13 i compromís de compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei general de subvencions, així com no ser deutor de la Generalitat Valenciana per reintegrament de subvencions en els termes que estableix l'article 34.5 d'aquesta llei.
- No tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puga suportar, en el cas que no deduïska cap percentatge d'aquestes.

Així mateix, presentarà un certificat de la Hisenda Pública que acredite que no liquida IVA.

- Acreditació de la recepció per part de l'Associació de tots els béns que, si escau, el pla haguera posat a la disposició del gestor del pla, amb el compromís de ser destinat per l'Associació intermunicipal a un ús o servei públic.

5.1.8 Còpies compulsades de les actes de les sessions de la Comissió de Seguiment realitzades.

5.1.9. Documentació gràfica de l'efectiva publicitat realitzada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, i documents acreditatius, si escau, de la publicitat realitzada de la subvenció, d'acord amb les clàusules segona i tercera del present conveni.

5.1.10. Qualsevol altra documentació addicional que poguera ser requerida per les administracions signatàries segons la normativa aplicable.

5.2. Documentació addicional específica

5.2.1. En la justificació que presente l'Associació intermunicipal davant Turisme Comunitat Valenciana s'haurà d'adjuntar, així mateix:

5.2.1.1 Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions i tota altra normativa aplicable.

A l'efecte d'obtenir els corresponents certificats que acrediten aquest compliment, l'entitat beneficiària autoritza Turisme Comunitat Valenciana a obtenir de forma telemàtica les dades que hi ha en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda i tresoreria general de la Seguretat Social, relatius al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5.2.1.2. Acreditació de la propietat o capacitat legal de l'ús i gaudi dels béns del projecte on s'ha intervingut i/o actuat, actualitzada en la data de justificació de l'ajuda.

5.2.1.3. Llicència d'obres juntament amb la seua liquidació. En les obres que, per la seua xicoteta envergadura, no calga una llicència d'obra, haurà de presentar-se un certificat o declaració responsable de l'ajuntament corresponent.

5.2.2. En la justificació que presente l'Associació intermunicipal davant el Patronat Provincial de Turisme de Castelló, s'haurà d'adjuntar:

5.2.2.1. El certificat del secretari o de la secretària de l'Associació a què es fa referència en la clàusula 5.1.3. agrupada per entitats a finançar.

El dit certificat haurà d'ajustar-se al "model de justificació mitjançant compte justificatiu" que proporcionarà el Patronat.

5.2.2.2. Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'Associació haurà d'estar al dia en les seues obligacions fiscals amb la Diputació de Castelló, situació que determinarà d'ofici la mateixa corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit que hi haja deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

5.2.2.3. Respecte a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, requerida per la Llei general de subvencions, tant per a obtenir la condició de beneficiari com per al pagament, s'entén que l'Associació autoritza el Patronat Provincial de Turisme de Castelló per a obtenir de forma directa aquesta acreditació, atenent l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa; en aquest cas, caldrà que aporte els certificats en qüestió.

5.3. Justificació de l'abonament a compte

Per a la realització de l'abonament a compte, l'Associació intermunicipal haurà de presentar, prèviament, la justificació de la part que corresponga de les actuacions executades. Per a això, haurà de presentar la documentació següent:

5.3.1. Portada on se sol·licite el pagament de la corresponent ajuda econòmica, indicant-hi el conveni de referència, l'entitat que la presenta, l'entitat a què va dirigida i la relació numerada dels documents que es presenten.

5.3.2. Certificat del secretari o de la secretària de l'Associació de les factures reconegudes i efectivament pagades corresponents a les actuacions del pla, mitjançant una relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius d'aquestes, especificant-hi per a cadascun, per aquest ordre: número de factura, import, concepte, proveïdor, NIF, data de pagament amb especificació del compte corrent origen dels fons, el percentatge imputat a la justificació, si escau, i qualsevol altre aspecte que es considere rellevant.

5.3.3. Documents justificatius de la despesa: factures originals, totes de data de l'any 2018, en els mateixos termes establits en la clàusula 5.1.4).

5.3.4. Transferències bancàries acreditatives del pagament de les factures anteriors.

5.3.5. Certificat del secretari o de la secretària de l'Associació, amb el vistiplau del president, acreditatiu dels aspectes següents:

- Despesa total realitzada de l'activitat subvencionada.

- Acreditació d'haver seguit en la contractació de les obres o actuacions objecte de la subvenció el procediment que corresponga dels previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i tota altra normativa aplicable en la matèria, així com haver sigut aprovades les actuacions executades i el seu pressupost per l'òrgan competent.

- Terminació i recepció satisfactòria de les obres, serveis o subministraments, amb indicació del seu cost global.

En el cas d'execució d'obres, s'adjuntarà una còpia compulsada dels corresponents certificats d'obra expedits per un tècnic competent i amb l'informe d'aquest tècnic, així com fotografies de l'estat inicial i final de l'obra.

5.3.6. Declaració responsable del president de l'Associació intermunicipal acreditativa de:

- No haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte del present conveni o, en cas d'haver-ne rebut, descripció detallada de cadascuna, detallant-hi l'origen, l'objecte i l'import d'aquestes.

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en l'article 13 i compromís de compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei general de subvencions, així com no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions en els termes que estableix l'article 34.5 d'aquesta llei.

- El caràcter compensable o no de l'IVA suportat per l'Associació.

5.3.7. Documentació gràfica de l'efectiva publicitat realitzada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, i documents acreditatius, si escau, de la publicitat realitzada de la subvenció, d'acord amb la clàusula tercera del present conveni.

5.3.8. Qualsevol altra documentació addicional que poguera ser requerida per les administracions signatàries segons la normativa aplicable.

En la justificació que presente l'Associació davant el Patronat Provincial de Turisme de Castelló, haurà d'adjuntar:

- El certificat del secretari de l'Associació haurà d'ajustar-se al "model de justificació mitjançant compte justificatiu" que proporcionarà el Patronat.

- Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'Associació haurà d'estar al dia en les seues obligacions fiscals amb la Diputació de Castelló, situació que determinarà d'ofici la mateixa corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit que hi haja deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

De conformitat amb el que s'estableix en la clàusula quarta, només s'admetrà una sol·licitud d'abonament a compte abans del 31 de juliol de 2018.

5.4. Termini i lloc de presentació de la documentació justificativa

5.4.1. El termini límit de presentació de tota la documentació justificativa serà el 15 de novembre de 2018.

5.4.2. La documentació justificativa a presentar davant Turisme Comunitat Valenciana podrà fer-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació justificativa a presentar davant el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar haurà de fer-se electrònicament, a través de la seua seu electrònica <https://turismodecastellon.sedeelectronica.es>, de conformitat amb el que es preveu en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5. Naturalesa econòmica de les actuacions i justificació davant les diferents administracions.

Les actuacions a executar per l'Associació intermunicipal en el marc del Pla de competitivitat turística podran tindre la naturalesa econòmica d'inversions reals o de despeses corrents, d'acord amb el quadre d'actuacions que com a annex s'adjunta al present conveni.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 31.7 de la Llei general de subvencions, les despeses financeres podran formar part del cost subvencionable, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i complint el límit assenyalat en aplicació del principi de prudència financera (Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic). De la mateixa manera, si escau, i amb caràcter excepcional, podran ser-ho les despeses de funcionament del pla, amb el límit màxim del 15 % de l'import total del cost de les actuacions a executar a través del present conveni, en els termes que assenyalen l'esmentat article 31 de la Llei general de subvencions i els articles 83 i 72 del seu reglament.

Atesa la naturalesa econòmica dels crèdits afectats per Turisme Comunitat Valenciana al finançament del present conveni, a l'efecte de justificació de la subvenció Turisme Comunitat Valenciana només admetrà com a justificants les despeses d'inversió realitzades per l'Associació en les actuacions del pla per un import com a mínim igual a la seua aportació, això és 110.000,00 euros.

Atesa la naturalesa econòmica dels crèdits afectats pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar al finançament del present conveni, a l'efecte de justificació de la subvenció el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar només admetrà com a justificants factures de despesa corrent realitzades per l'Associació en les actuacions del pla, per un import, com a mínim, igual a la seua aportació, això és 110.000,00 euros.

Les despeses financeres i les despeses de funcionament seran finançades, si arriba el cas, a càrrec de l'aportació que realitzen l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar.

Tot el que s'estableix en aquest punt és establert sense perjudici de l'íntegra execució i justificació de les actuacions del pla, i que siguen presentats els expedients justificatius davant les dues administracions signatàries complets i reunint tota la documentació detallada en la present clàusula.

Atés el caràcter d'actuació cofinançada a parts iguals del pla, amb caràcter previ al pagament material de la subvenció, Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar emetran un informe previ de l'import i conformitat dels justificants que cadascuna d'aquestes

administracions haja acceptat com a comprovant de la subvenció, a l'efecte de garantir l'aportació proporcional al pla de cadascuna.

En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, en els termes que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions.

5.6. Comprovació material de les actuacions

Els membres de la Comissió de Seguiment realitzaran les oportunes comprovacions materials de les actuacions executades per l'Associació intermunicipal a través del pla, en els termes que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

6.1. Composició

Es crea una Comissió de Seguiment, com a òrgan mixt de seguiment i control de les actuacions del Pla de competitivitat turística de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, integrada per:

- Dues persones representants designades per Turisme Comunitat Valenciana.
- Dues persones representants designades pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar.
- Dues persones representants designades per l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, una de les quals serà la persona que ocupe la presidència de l'Associació intermunicipal, que assumirà la presidència de la Comissió; en la seua absència exercirà la presidència de la Comissió la segona persona representant designada per a formar part de la Comissió o la persona d'una de les entitats locals associades nomenada per a això.

- La persona que exercisca la Gerència del pla o, en el cas que hi manque, una persona tècnica de l'Associació intermunicipal, assumirà la secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot.

La designació, cessament o substitució temporal de la persona que assumisca la secretaria, en supòsits de vacant, absència o malaltia, es realitzarà a proposta de la presidència de la Comissió per majoria de les persones membres signants del conveni.

- Una persona representant de l'Associació Empresarial ASHOTUR.

- Podrà assistir personal tècnic especialista, segons els temes a debatre en la Comissió, que participaran amb veu però sense vot.

En la designació de les persones representants de la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

6.2. Règim de funcionament

6.2.1. Es podrà constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

6.2.2. En les sessions que se celebren a distància, les persones membres de la Comissió podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics, i es consideren també com a tals els telefònics i audiovisuals, la identitat de les persones membres o les persones que les suplisen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En el cas que la Comissió es faça per correu electrònic, seran prova que garantisca el que s'ha estipulat en el paràgraf anterior els correus electrònics intercanviats entre els assistents; aquests correus s'adjuntaran a l'acta de la sessió, que haurà de redactar el secretari i remetre a tots els assistents per a la seua validació en l'hora següent a la finalització de la Comissió.

Les persones assistents a la Comissió disposaran d'una hora per a plantejar les seues objeccions a l'acta o donar-hi el vistiplau.

Una vegada obtingut el vistiplau de totes les persones assistents, el secretari o la secretària redactarà l'acta definitiva, a la qual s'incorporaran tots els correus intercanviats fins a aqueix moment, que es remetrà a totes les persones assistents per a la signatura posterior.

Si la Comissió es realitza per qualsevol altre mitjà electrònic, el secretari o la secretària haurà de redactar l'acta i obtindre el vistiplau de les persones assistents en els terminis assenyalats en els paràgrafs anteriors.

Qualsevol que siga la forma de celebrar la Comissió, presencial o a distància, serà aplicable el que es disposa en el punt 6.2.7 d'aquesta clàusula.

6.2.3. S'entendrà vàlidament constituïda la Comissió, quan estiguen presents les persones que assumeixen la presidència i la secretaria, o, si escau, les qui les suplisquen i, almenys, una persona representant de cadascuna de les administracions signatàries i una persona representant de l'Associació.

Quan estigueren reunits, de manera presencial o a distància, totes les persones membres de la Comissió o si escau, les persones que les suplisquen, podran constituir-se vàlidament per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia, quan així ho decidisquen per majoria absoluta.

6.2.4. Correspon a la secretària vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectats.

Llevat que no resulte possible, les convocatòries seran remeses a les persones membres de la Comissió a través de mitjans electrònics, i es farà constar en aquestes l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible, les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió.

6.2.5. La Comissió de Seguiment es reunirà a iniciativa de la seua presidència o a sol·licitud de qualsevol de les persones membres de les administracions signatàries.

6.2.6. Per a l'adopció d'acords en aquesta comissió, Turisme Comunitat Valenciana, el Patronat Provincial de Turisme de Càstello Costa Azahar, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, i l'Associació Empresarial ASHOTUR comptaran cadascun amb un sol vot, i quant al règim de funcionament, es regirà per les normes generals dels òrgans col·legiats segons la legislació vigent.

Els acords seran adoptats per majoria simple de les parts, excepte la modificació, alteració o interrupció del pla d'actuacions que requerirà, en tot cas, el vot favorable de les dues administracions signatàries.

Quan s'assistisca a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on estiga situada la Presidència de l'Associació.

6.2.7. De cada sessió que celebre, estendrà acta el secretari o la secretaria, que especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

6.2.8. Podran gravar-se les sessions; en aquest cas, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb el certificat expedit per la secretaria de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents que, en suport electrònic, s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en aquesta reunió o en la immediata següent. La persona que assumisca la secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la presidència i en farà la remissió a través de mitjans electrònics, a les persones membres de la Comissió, les quals podran manifestar per aquests mitjans la seua conformitat o les seues objeccions al text, a l'efecte de l'aprovació; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en aquesta reunió.

Les còpies de les actes, acords o informes que emeta la Comissió de Seguiment en el desenvolupament i l'execució de les seues funcions es remetran als òrgans directius de les parts signatàries del conveni, que, en el cas de Turisme Comunitat Valenciana, serà la persona que tinga la Direcció General de Turisme.

6.3. Competències

La Comissió de Seguiment té les atribucions següents:

a) Col·laborar, coordinar i assessorar l'Associació en la labor de posada en marxa, execució i desenvolupament del pla.

b) Adoptar les mesures que considere necessàries per a la millor organització i funcionament del conveni, supervisant-ne l'execució, i podent adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de les activitats objecte d'aquest.

c) Verificar i donar conformitat al nomenament, i si escau, cessament de la Gerència prèviament seleccionada i proposada per l'Associació.

Totes les qüestions que haja de tractar la Comissió de Seguiment, relacionades amb la Gerència del pla, seran debatudes sense la seua presència i assumirà la secretaria qualsevol altra persona prèviament designada a proposta de la presidència de la Comissió.

d) Verificar i donar la seua conformitat a la labor de la Gerència.

e) Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni, i també, si escau, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions en el quadre d'actuacions ocasionades pel retard.

f) Donar la seua conformitat, amb caràcter previ, a les actuacions previstes en l'execució del pla d'actuacions, per a la posterior aprovació per l'òrgan de l'Associació que tinga competència segons els seus estatuts.

En aquest sentit, la Comissió de Seguiment vetlarà, especialment, perquè la naturalesa econòmica de les despeses que s'aproven en la Comissió coincidisca amb la naturalesa de les consignacions pressupostàries de les aportacions al pla de les diferents administracions i de l'Associació, d'acord amb el que es disposa en la clàusula quarta del present conveni.

g) Aprovar el tancament de les actuacions abans de la remissió de l'expedient de justificació a Turisme Comunitat Valenciana i al Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar.

h) Dur a terme actuacions de comprovació material de les actuacions.

i) Solucionar, en primera instància, les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.

j) La resta de funcions que se li atribueixen en els termes que estableix l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

SETENA. RESOLUCIÓ

Les parts signatàries podran resoldre i deixar sense efecte el present conveni en el supòsit d'incompliment de les obligacions establides, o per impossibilitat d'execució de les actuacions d'acord amb les condicions establides.

Així mateix, seran causa de resolució:

- L'acord mutu de les parts, sempre que raons d'interés públic facen innecessària o inconvenient la continuïtat del conveni.
- La renúncia expressa de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat per causes sobrevingudes.

S'estableix com a termini màxim per a poder renunciar al conveni, expressament i motivadament, el dia 30 de setembre de 2018.

En tot cas i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 11.1.f) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, la Comissió de Seguiment decidirà com finalitzar aquelles actuacions que estiguen en curs.

HUITENA. REINTEGRAMENT

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en tots els casos establits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Igualment, serà procedent el reintegrament en cas de dissolució de l'Associació abans de transcórrer el període assenyalat en la clàusula segona, apartat 2.2.11, en entendre's incomplida l'obligació de destinació dels béns.

NOVENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat donarà compte a Turisme Comunitat Valenciana i al Patronat Provincial de Turisme de Castelló Costa Azahar, a través de la Comissió de Seguiment del pla, de les demores en l'execució de les obres, amb les conseqüències previstes en la Llei de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

En el cas que l'actuació o les obres objecte del present conveni se sotmeten als procediments de contractació previstos en l'article 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat estarà obligada a establir en els seus plecs de condicions el règim de penalitzacions establert en el text legal esmentat.

DESENA. VIGÈNCIA

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la signatura, i tindrà efectes des de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2018.

ONZENA. COMPATIBILITAT AMB LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AJUDES PÚBLIQUES

El present conveni és compatible amb el mercat interior en no afectar les seues disposicions els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que es disposa en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i no reunir els requisits acumulatius exigits en aquest article, ja que el seu beneficiari no és una empresa productora de béns o prestadora de serveis en el mercat, sinó una entitat local que actua servint amb objectivitat els interessos generals en virtut de les potestats que té atribuïdes, i, en concret, en l'exercici de l'acció de foment del turisme en el seu conjunt i de l'impuls de nous recursos turístics.

En tractar-se d'un conveni no subjecte a l'article 107.1 del TFUE, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, regulador del procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la subvenció establida mitjançant el present conveni no requereix notificació o comunicació a la Comissió Europea.

DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni és de caràcter administratiu i està exclòs de l'àmbit de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En aquest es regula la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Intermunicipal Catí, Culla, Benassal i Ares del Maestrat, i el seu règim jurídic és el derivat del que s'estableix en les disposicions normatives següents:

- Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre (DOCV núm. 7379, de 13 d'octubre de 2014).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV núm. 7464, de 12 de febrer de 2015).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985).
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6296, de 24 de juny de 2010).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 59, de 9 de març de 2004).
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol de 1998).
- Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló (BOP núm. 150, de 16 de desembre de 2017).
- Resta de normativa aplicable a les entitats signatàries.

TRETZENA. JURISDICCIO APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte al present conveni se sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que siguen competents.

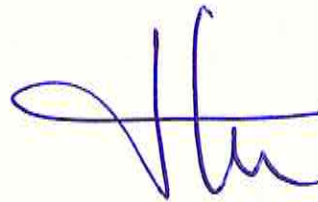
Com a prova de conformitat de tot l'anterior, les parts compareixents, fent ús de les facultats conferides, signen el present document en quintuple exemplar, al lloc i en la data indicats més avall.

EL PRESIDENT DE
TURISME COMUNITAT VALENCIANA



FRANCESC COLOMER SÁNCHEZ

EL PRESIDENT DEL PATRONAT PROVINCIAL
DE TURISME DE CASTELLÓ COSTA AZAHAR



JAVIER MOLINER GARGALLO

EL PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ
INTERMUNICIPAL CATÍ, CULLA,
BENASSAL I ARES DEL MAESTRAT



PABLO ROIG FERRANDO

EL PRESIDENT DE
L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS ASHOTUR



CARLOS ESCORIHUELA ARTOLA

ANNEX



QUADRE D'ACTUACIONS DE L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL CATÍ, CULLA, BENASSAL I ARES 2018

PARTIDA	CONCEPTE	CORRENT	INVERSIÓ
1 DESPESES DE GESTIÓ			
1.1	Despeses personal	26.700,00	
1.2	Despeses financeres	1.352,77	
1.3	Despeses assessoria externa	1.475,23	
2 PUBLICITAT			
2.1	Contractació agència per a campanyes publicitat	35.000,00	
3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE MATERIAL INFORMATIU			
		10.472,00	
4 INSTAL·LACIÓ DE PANELS I PANTALLES INFORMATIVES			
4.1	Compra i instal·lació de panells, senyals totems i/o pantalles tàctils.		30.000,00
5 DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DE CATÍ			
5.1	Contractació empresa per a gestió de recursos turístics de l'Associació	21.719,50	
6 ORGANITZACIÓ IIMBT ALT MAESTRAT			
6.1	Contractació empresa per a l'organització i gestió BTT	5.000,00	
7 ORGANITZACIÓ EVENTS TURÍSTICS DEL ALT MAESTRAT			
7.1	Contr. Empresa per a l'organització/gestió de Jornades turístic-culturals d'Ares	5.959,25	
7.2	Contr. empresa per a l'organització/gestió de la Festa A Catí Peraires	10.000,00	
7.3	Contr. empresa per a l'organització/gestió de la recreació Culla 1233	13.000,00	
7.4	Contr. empresa per a l'organització/gestió del III Certamen Culla Contemporànea	3.500,00	
7.5	Contr. empresa per a l'organització Fira Internacional del Cavall de Culla	5.000,00	
7.6	Adquisició de cassetes carpes per a l'ús en els esdeveniments turístics		7.430,00
8 MUSEALITZACIÓ D'EDIFICIS HISTÒRIC-TURÍSTICS DE L'ALT MAESTRAT			
8.1	Musealització del Molí Sol de la Costa (Ares)		9.430,10
8.2	Musealització de la Cova del castell (Ares)		37.467,65
8.3	Musealització del Forn de Dalt (Benassal)		40.000,00
8.4	Musealització de l'Antic Hospital (Culla)		12.000,00
9 ACONDICIONAMENT I SENYALITZACIÓ DE RUTES, SENDERS I RECURSOS TURÍSTICS			
9.1	Creació, senyalització i homologació sender Ares-Cova Remigia		5.603,00
9.2	Treballs per a la recuperació i promoció de vies de senderisme	6.500,00	
9.3	Acondicionament i senyalització ruta antiga muralla en Benassal		2.410,00
9.4	Senyalització de rutes, senders i recursos turístics		10.000,00
10 Creació i desenvolupament de pàgina Web per a Centre d'agroturisme de la Lloma			
10.1	Contractació empresa per a creació i desenvolupament de pàg. Web	5.000,00	
11 Producció Curtmetratge documental per a posicionament de recursos turístics			
11.1	Contractació empresa per a producció curtmetratge documental	8.934,80	
12 ACONDICIONAMENT D'INSTAL·LACIONS D'INTERÉS TURÍSTIC			
12.1	Acondicionament de l'antic camp La Lloma de Culla per al centre d'agroturisme. Fase III		14.000,00
12.2	Milliores en instal·lació d'Oficina Turisme de Catí en edifici La Llotja		2.045,70
TOTAL		159.613,55	170.986,45

*Els imports reflexats als pressupostos dels diversos epígrafs es plasmen amb l'IVA inclòs, ja que l'Associació no té dret a deducció pel mateix.

