

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS PARA O ANO 2016

1.- FINALIDADE E OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

1.1.- Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de axudas destinadas a financiar a celebración de festas parroquiais que se realicen nas distintas parroquias do termo municipal de Lalín ao longo do ano 2016, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrència competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación.

1.2.- O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto no artigo 25 da *Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local*; no *Regulamento de Servizos das Corporacións Locais*; na *Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia*; na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no seu Regulamento aprobado por *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo*, na *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, así coma na Base 25 de Execución do Presuposto do Concello para o exercicio 2016, e respectando o establecido na *Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal*.

1.3. Convócanse as subvencións con cargo ao crédito consignado na seguinte aplicación orzamentaria:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE	FINALIDADE
338.489.02	11.000 €	Celebración de festas parroquiais

2.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES:

Poderán ser obxecto de subvención as actuacións de bandas de música, grupos de gaitas e charangas dos constituídos no Concello de Lalín, que teñan lugar con motivo da celebración de festas das distintas parroquias do Concello de Lalín.

Non poderán ser obxecto de axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lalín.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custo total da actividade subvencionada.

3.- BENEFICIARIOS:

3.1.- Poderán solicitar as subvencións as persoas físicas, persoas xurídicas e agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- a) As persoas físicas deberán estar empadroadas no Concello de Lalín na data de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia e formar parte dunha Comisión de Festas constituída ao efecto.
- b) No caso das asociacións, estar legalmente constituídas.
- c) As asociacións deberán ter o seu domicilio social en Lalín e estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións na data de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.
- d) Carecer de fins de lucro.
- e) Desenvolver as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal do Concello de Lalín.
- f) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín.
- g) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.

3.2.- En calquera caso, non poderán ter a condición de beneficiarios aquelas persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

4. - NORMAS DE OUTORGAMENTO.

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación. Terán carácter voluntario e eventual e non serán invocables como precedente.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Só se poderá presentar unha única solicitude por Comisión de Festas ou Asociación.

5.- SOLICITUDE.

As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que lle dará traslado ao BOPO do seu extracto.

O prazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP. Entenderase como último día do prazo de presentación de solicitudes o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houbese día equivalente, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

As solicitudes e demais documentación presentaranse exclusivamente e de xeito obrigatorio nos modelos normalizados. Ditos modelos facilitaranse nas dependencias municipais e estarán a disposición e na páxina web do Concello de Lalín www.lalin.gal.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva subsanación de erros ou defectos.

As solicitudes deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Lalín ou a través de calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992.

A presentación de solicitudes de subvención ao abeiro das presentes bases implicará a aceptación do contido íntegra das mesmas.

5.1.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLAS ASOCIACIÓNS:

As asociacións que reúnan os requisitos establecidos na Base 3 poderán presentar a súa solicitude xunto coa seguinte documentación:

1.- Documentación relativa á entidade e ao seu representante:

- a) Modelo de solicitude.
- b) Documento acreditativo do acordo da entidade de acollerse á presente convocatoria e da designación da persoa que asina a solicitude e que actúa en todo o procedemento na súa representación. *Anexo I*.
- c) Fotocopia cotexada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante e do DNI do representante.
- d) Declaración responsable do representante da entidade relativa a que a documentación que obra en poder do Concello, aos efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións. *Anexo II*. No caso de que dita documentación non estea debidamente actualizada deberá presentar copia cotexada dos estatutos da Asociación.
- e) Certificación acreditativa dos cargos representativos. *Anexo VI*.
- f) Certificación dos datos bancarios do solicitante, orixinal ou copia cotexada.
- g) Certificación emitida polos organismos correspondentes relativa a estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou documento autorizando ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas (*Anexo VII e Anexo VIII*).

Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante Concello de Lalín.

2.- Documentación propia relativa ás actividades para as que se solicita a subvención:

- a) Memoria explicativa das actividades que se pretenden realizar, con especificación da data e lugar de celebración, obxectivo e número de beneficiarios. A memoria deberá describir, o máis detalladamente posible, a actividade para a que se solicita a axuda. No caso de que se solicite axuda para a actuación de banda de música deberá especificarse a categoría da banda de acordo co establecido na Base 7. *Anexo III.*
- c) Orzamento detallado de ingresos e gastos da actividade con expresión do financiamento previsto, e contía do importe que se solicita ao Concello en concepto de subvención, segundo os importes establecidos na Base 7. *Anexo IV.*
- d) Declaración responsable na que se indiquen as subvencións solicitadas e as que foron concedidas para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. *Anexo V.*

5.2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLAS PERSOAS FÍSICAS (COMISIÓN DE FESTAS):

Para a presentación de solicitudes de axudas para a celebración de festas parroquiais que non se realicen a través dunha asociación, deberá constituírse unha de Comisións de Festas, que deberá nomear a un Presidente que actuará como representante da mesma en todo o procedemento, e que será o beneficiario da subvención. Dita Comisión de Festas deberá estar constituída como mínimo por dúas persoas.

Neste caso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) Modelo de solicitude.
- b) Documento acreditativo, segundo modelo normalizado, da constitución da comisión de festas e da designación do Presidente, que actuará en representación da mesma. *Anexo I Bis.*
- c) Fotocopia do DNI do solicitante e certificado do empadramento no Concello de Lalín.
- d) Declaración responsable do solicitante relativa a non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións. *Anexo II Bis.*
- e) Memoria explicativa con especificación da data e lugar de celebración, obxectivo e número de beneficiarios. No caso de que se solicite axuda para a actuación de banda de música deberá especificarse a categoría da banda de acordo co establecido na Base 7. *Anexo III Bis.*

f) Orzamento detallado de ingresos e gastos da actividade con expresión do financiamento previsto, e contía do importe que se solicita ao Concello en concepto de subvención, segundo os importes establecidos na Base 7. *Anexo IV Bis*.

g) Declaración responsable na que se indiquen as subvencións solicitadas e as que foron concedidas para o mesmo fin, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. *Anexo V Bis*.

h) Certificación dos datos bancarios do solicitante, orixinal ou copia cotexada.

i) Certificación relativa a estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou documento autorizando ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas. (*Anexo VII e Anexo VIII*). Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lalín.

A documentación que se entregue fotocopiada deberá ser cotexada. O solicitante será requerido para a corrección de calquera defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación, que terá que ser emendado no prazo máximo e improrrogable de 10 días contados dende o seguinte á notificación do requerimento, indicándolle que se non o fixese entenderase que desiste da súa solicitude.

6.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

A instrución do procedemento corresponderalle a un técnico do concello, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que se constate que da información que obra en cada expediente individual se desprende que os beneficiarios cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha Comisión Avaliadora que estará composta por:

- O/A Concelleiro/a delegado/a da área de Cultura.
- O/A Concelleiro/a delegado/a da área de Festas.
- Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de cultura.
- Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de Intervención.
- O Secretario da Corporación, que actuará ao mesmo tempo como secretario da Comisión Avaliadora, ou persoa na que delegue.

A Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas segundo os criterios establecidos na Base 7, e elaborará un acta na que se emita informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A Comisión Avaliadora terá competencia para a interpretación das Bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Xunta de Goberno Local a aprobación das mesmas.

O órgano instrutor, á vista do expediente e da acta da Comisión Avaliadora, formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver.

A proposta de resolución deberá expresar:

- Relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles.
- Especificación dos criterios seguidos para a súa determinación, en base ao disposto na Base 7.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

7.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.

Só se subvencionarán as actuacións de bandas de música, grupos de gaitas ou charangas dos constituídos no Concello.

O importe das axudas será unha contía fixa segundo a actuación solicitada.

Aos efectos de determinar o importe das axudas por actuación de bandas de música establécese a seguinte clasificación por categorías:

- Categoría A: bandas con un mínimo de 60 músicos (Banda de Música de Lalín e Banda de Música de Vilatuxe).
- Categoría B: bandas con un mínimo de 40 músicos (Banda de Música Popular de Muimenta).
- Categoría C: bandas con un mínimo de 30 músicos (Banda de Música A Lira de Prado).

As axudas serán de 500 € para as bandas de categoría A, de 400 € para as de categoría B e de 300 € para as de categoría C.

A contía da axuda no caso de actuación dun grupo de gaiteiros ou dunha charanga será de 150 €.

A concesión das subvencións realizarase por estricto orde de presentación de solicitudes no caso de que debido ao número de solicitudes presentadas non todas as solicitudes poidan ser atendidas por esgotamento da partida orzamentaria.

8.- RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de subvencións, previo informe da Intervención Municipal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses dende a publicación da convocatoria. A notificación levarase a cabo por correo con acuse de recibo cumprindo os requisitos establecidos nos artigos 58 e 59 da Lei 30/1992.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

De conformidade co disposto no artigo 18 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, publicarase a concesión das axudas á Base de Datos Nacional de Subvencións. Así mesmo, o acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello.

As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*, contra elas poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e, para a entidade solicitante, contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Malia o anterior, poderá interpoñerse potestativamente un recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de tres meses, que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

9.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios disporán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada, de acordo con artigo 21.5 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da *Lei 38/2003* e no artigo 11 da *Lei 9/2007*, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigados a:

- 1.- Realizar a actividade que fundamentou a súa concesión.
- 2.- Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.
- 3.- Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- 4.- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello ou, no seu caso, do órgano de control competente, facilitando canta información sexa requirida ao respecto.
- 5.- Acreditar que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. A estes efectos, o solicitante da subvención poderá asinar o documento polo que autoriza ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas e dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención. *Anexo VII e Anexo VIII ou Anexo VII Bis e Anexo VIII Bis*. Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lalín.

6.- Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lalín.

10.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade. Para elo deberán cumprimentarse os modelos normalizados a tal efecto, e só se admitirán as xustificacións presentadas en ditos modelos, sen prexuízo da correspondente notificación aos beneficiarios para a perceptiva corrección de erros.

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación da seguinte documentación:

- Certificación do órgano competente da entidade, ou da persoa física beneficiaria, que acredite o cumprimento da actividade subvencionada, así como declaración relativa ás subvencións obtidas de outros organismos ou entidades para a mesma finalidade, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada. *Anexo IX (asociacións) ou Anexo IX Bis (comisións de festas).*

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo total da actividade subvencionada, detallando as facturas ou documentos de valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran en dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Na conta xustificativa deberán relacionarse facturas por importe, como mínimo, do gasto presupostado na solicitude da subvención. *Anexo X (asociacións) ou Anexo X Bis (comisións de festas).*

- Memoria xustificativa da actividade, na que se fará unha descrición o máis detallada posible da actividade desenvolvida. *Anexo XI (asociacións) ou Anexo XI Bis (comisións de festas).*

- Orixinal ou copia cotexada das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo xunto cos xustificantes das transferencias. O importe total das facturas aportadas deberá acadar como mínimo o importe da subvención concedida ou, no seu caso, da suma das subvencións recibidas para a mesma actividade.

Só se admitirán como xustificantes os pagos realizados mediante transferencia bancaria, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante de dita transferencia. No caso de pagos por importe inferior a 300 euros admitirase o pago en metálico sempre e cando se faga constar na factura o selo do proveedor, a dilixencia de factura pagada e o nome, DNI e sinatura da persoa que dilixencie o cobro da mesma. Aquelas facturas e xustificantes de pago achegados que non cumpran cos requisitos indicados non serán admitidas para a xustificación da subvención.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e non serán admitidos aqueles que non teña relación directa coa actividade subvencionada.

No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento presentado e/ou do importe da subvención concedida aboarase a totalidade da subvención, mentres que para o suposto de que se xustifique gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da mesma.

Unha vez xustificadas os gastos non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

Para cobrar a axuda concedida comprobarase que os beneficiarios se atopan ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.

No en tanto, previa solicitude do interesado e de xeito excepcional, a Xunta de Goberno Local poderá acordar motivadamente o pagamento anticipado da subvención, debendo achegarse no prazo máximo de 3 meses a contar dende a data do pagamento os documentos xustificativos do gasto realizado. No caso de non aportar dita documentación o beneficiario deberá reintegrar o importe recibido no prazo concedido a tal efecto, sen perxuízo do pagamento dos intereses de demora que, no seu caso, correspondan.

Para aquelas festas que se celebren antes do día 31 de agosto de 2016 o prazo de xustificación rematará o día 30 de setembro de 2016. Para o caso das festas parroquiais que se celebren nos meses de setembro a decembro, deberá presentarse a xustificación no prazo máximo dos 10 días posteriores á data de realización de dita festa e, en todo caso, antes do 20 de decembro de 2016.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de 10 días para a súa corrección e, de non cumprirse este requisito dentro do prazo concedido a tal efecto, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos correctamente xustificadas, se fose o caso, aplicando o coeficiente de financiamento.

O Concello de Lalín notificará á Axencia Tributaria a relación de beneficiarios das axudas reguladas nas presentes Bases e os importes concedidos.

11.- REINTEGRO.

Son causas de reintegro da subvención, xunto cos intereses de demora correspondentes, as establecidas no Título II da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

12.- RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR.

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecidos na *Lei 38/2003 Xeral de Subvencións*.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Presupuesto do Concello de Lalín para o exercicio 2016, na Lei 38/2004, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e por último a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Lalín, 28 de xuño de 2016

O Alcalde

Rafael Cuíña Aparicio

SOLICITUDE DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA FESTAS PARROQUIAIS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL	
CIF	DOMICILIO SOCIAL
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS		NIF
ENDEREZO		LOCALIDADE
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO

Vistas as bases da convocatoria de subvencións para a celebración de festas parroquiais correspondentes ao ano 2016 e publicadas no B.O.P. de data _____,

SOLICITO:

Que sexa admitida a trámite a solicitude de axudas para as actividades e polos importes que se indican a continuación:

Actividade:.....**Festas parroquiais de**..... Importe solicitado €

Xúntanse os seguintes documentos esixidos nas Bases da convocatoria: (marcar cun X)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á ENTIDADE E AO SEU REPRESENTANTE:

- ☐ Documento acreditativo do acordo da entidade de acollerse á convocatoria e da designación da persoa que asina a solicitude e actúa na súa representación. *Anexo I.*
- ☐ Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante, e do NIF do representante da entidade.
- ☐ Declaración responsable do representante da entidade relativa a que a documentación que obra en poder do Concello, aos efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o art. 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei de Subvencións de Galicia e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións *Anexo II.*
- ☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos. *Anexo VI.*
- ☐ Certificación dos datos bancarios do solicitante expedida pola entidade bancaria, orixinal ou copia cotexada.
- ☐ Certificación relativa a atoparse ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sinatura das correspondentes autorizacións ao Concello para solicitar dita información. *Anexos VII e VIII.*

DOCUMENTACIÓN PROPIA DAS ACTIVIDADES:

- ☐ Memoria explicativa da actividade, segundo modelo *Anexo III*.
- ☐ Orzamento de ingresos e gastos con expresión do financiamento prevista, segundo modelo *Anexo IV*.
- ☐ Declaración responsable relativa ás subvencións solicitadas e concedidas, segundo *Anexo V*.

E DECLARO, baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na presente solicitude, así como na documentación que se acompaña, e que a entidade solicitante: (marcar cun X)

- ☐ Está validamente constituída.
- ☐ Ten o seu domicilio social no Concello de Lalín
- ☐ Carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade
- ☐ Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal de Lalín
- ☐ Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín

Lalín, de de 2016

O/A representante,

Asdo.: _____

Anexo I

DESIGNACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D/D^a. _____ con DNI _____
en calidade de Secretario/a da entidade _____
_____ con CIF _____

CERTIFICO:

Que a Xunta Directiva da entidade, na sesión celebrada o día _____, adoptou os seguintes acordos:

1º.- Acollerse á convocatoria de subvencións do Concello de Lalín publicada no BOP nº _____ para a celebración de festas parroquiais correspondentes ao exercicio 2016.

2º.- Designar a D/D^a. _____
con NIF _____, para que exerza a representación da entidade ante o Concello de Lalín en todo o procedemento.

Lalín, _____ de _____ de 2016

O/A Secretario/a

Vº e Prace
O/A Presidente/a

Asdo. _____

Asdo. _____

Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D./Dona. _____, con
NIF _____, en calidade de representante da entidade _____
_____, con CIF _____
inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

☐ Que a documentación da entidade que represento, e que está en posesión do Concello de Lalín a efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, ten plena validez e non se produciron cambios na mesma dende a data do seu rexistro ou, no seu caso, dende a última notificación realizada sobre o cambio na mesma. No caso de non ter validez deberá presentar copia dos Estatutos da Asociación.

☐ Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das circunstancias ás que se refire o art. 13 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e que lle imposibilite obter a condición de beneficiaria de axudas ou subvencións.

Lalín, de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

Anexo III

MEMORIA EXPLICATIVA

ENTIDADE SOLICITANTE:	
DENOMINACION DA ACTIVIDADE : Festas parroquiais de	
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:	
CATEGORÍA DA BADA SOLICITADA A ☐ B ☐ C ☐	
DATA DE REALIZACIÓN:	LUGAR DE REALIZACION:
OBXECTIVOS A ACADAR:	Nº BENEFICIARIOS:

Lalín, de de 2016

O/A representante

Asdo.:_____

Anexo IV

ORZAMENTO

ENTIDADE SOLICITANTE: _____

NOME DA ACTIVIDADE: Festas Parroquiais de _____

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Actuación de _____ _____ _____			
		Subvención que se solicita ao Concello	_____ €
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Lalín, de de 2016

O/A representante.

Asdo.: _____

Anexo V

DECLARACIÓN DE AXUDAS

D./D^a. _____ con NIF _____
en nome e representación da entidade _____
con CIF _____, en relación á actividade Festas parroquiais de _____
_____ do ano 2016

DECLARO:

- ☐ Que nas datas que a continuación se relacionan a entidade presentou
solicitud/s e, se é o caso, foille concedida a seguinte axuda para o mesmo fin:

DENOMINACIÓN DO ORGANISMO, ENTE OU SOCIEDADE PÚBLICA Á CAL LLE FOI SOLICITADA A AXUDA	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE CONCESIÓN	CONTÍA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- ☐ Non ter solicitada nin, en consecuencia, concedida ningunha axuda para o
mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes.

Lalín, de de 2016

O/A representante.

Asdo.: _____

Anexo VI

CERTIFICACIÓN DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

D/D^a _____ con NIF _____

en calidade de Secretario/a da entidade _____

con CIF _____

CERTIFICO:

Que en asemblea celebrada en data _____ nomeáronse como
representantes de dita entidade as seguintes persoas:

Nome	NIF	Cargo

E para que así conste, asino o presente certificado, co visto e praxe do Sr. Presidente.

Lalín, de de 2016

O Secretario

Visto e Praxe
O Presidente

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Anexo VII

**AUTORIZACION PARA RECABAR DATOS DA AXENCIA ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

A persoa que asina este documento **autoriza ao Concello de Lalín** a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención e/o axuda **PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS PARA O ANO 2016.**

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de recoñecemento, seguimento e control da subvención ou axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do disposto no artigo 95.1k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, que permiten, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP para o desenvolvemento das súas funcións.

A.-DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN

APELIDOS E NOME/ RAZÓN SOCIAL	
NIF	SINATURA (no caso de persoa física)

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (só no caso de persoa xurídica ou entidade do art.35.4 da LXT)

APELIDOS E NOME	
NIF	En calidade de
SINATURA	

Lalín, a de de 2016

Anexo VIII

**AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA RECABAR DATOS DA
TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL RELATIVOS Á
SITUACIÓN DÉBEDA**

D./D^a _____ con DNI _____,
en calidade de representante da entidade _____
_____ con CIF _____, en relación ás axudas convocadas
polo Concello de Lalín **para a celebración de festas parroquiais de.....**
para o ano 2016.

AUTORIZO ao Concello de Lalín a solicitar e recibir da Tesourería Xeral da Seguridade Social
os datos relativos á situación de débeda coa Seguridade Social referentes:

- ☐ Á miña persoa
☐ Á entidade que represento

(Márquese o que proceda)

Lalín, de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

Anexo IX

MODELO DE XUSTIFICACIÓN

D/D^a. _____ con NIF _____

en nome e representación da entidade _____

_____ con CIF _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que o Concello de Lalín concedeu á entidade que represento unha axuda de _____ € para o desenvolvemento da actividade :

_____ **Festas parroquiais de** _____

- Que dita axuda destinouse á realización dos programas ou actividades para os que se concedeu e que se detallan na memoria xustificativa das mesmas.

- Que os xustificantes que se relacionan na Conta Xustificativa correspóndense cos gastos efectuados para a realización dos mesmos.

- Que os xustificantes orixinais ou copia cotexada dos mesmos quedan custodiados a disposición do Excmo. Concello de Lalín para posibles comprobacións.

- Que os ingresos obtidos para a realización da actividade subvencionada non superan o custo da mesma.

- Que para a realización do mencionado programa recibiu axudas das entidades e polo importe que se relaciona a continuación :

ENTIDADE CONCEDENTE E CONCEPTO AXUDA	IMPORTE	DATA

Lalín , de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

Anexo XI

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

ENTIDADE:	
DENOMINACION DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA: Festas parroquiais de	
BREVE DESCRICION DO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE:	
Nº USUARIOS:	LOCALIZACION:
DATA DE INICIO:	DATA DE REMATE:
RESUMO ECONÓMICO:	TOTAL GASTOS: _____ €
	TOTAL INGRESOS: _____ €
FONTES DE FINANCIAMENTO:	Subvención municipal: _____ €
	Recursos propios: _____ €
	Outras achegas: _____ €
OBXECTIVOS PREVISTOS:	
OBXECTIVOS ACADADOS:	

Lalín , a de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

SOLICITUDE DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA FESTAS PARROQUIAIS PARA O ANO 2016

Modelo de solicitude para Comisións de Festas

DATOS DO SOLICITANTE:

COMISIÓN DE FESTAS DA PARROQUIA DE:	
NOME E APELIDOS DO PRESIDENTE:	NIF:
ENDEREZO:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Vistas as bases da convocatoria de subvencións para a celebración de festas parroquiais correspondentes ao ano 2016 e publicadas no B.O.P. de data _____.

SOLICITO:

Que sexa admitida a trámite a solicitude de axuda para a celebración das festas parroquiais e polo importe que se indica a continuación:

Actividade 1:.....**FESTAS PARROQUIAIS DE**..... Importe solicitado €

Xúntase a seguinte documentación esixida nas Bases da convocatoria: (marcar cun X os que procedan):

- ☐ Documento acreditativo da constitución da comisión de festas e da designación do Presidente, que actuará en representación da mesma. *Anexo I Bis.*
- ☐ Fotocopia compulsada do DNI do solicitante e certificado de empadramento no Concello de Lalín.
- ☐ Declaración responsable do solicitante relativa a non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o art. 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións. *Anexo II Bis.*
- ☐ Memoria explicativa con especificación da data e lugar de celebración, obxectivo e número de beneficiarios. *Anexo III Bis.*
- ☐ Orzamento detallado de ingresos e gastos da actividade con expresión do financiamento previsto, e contía do importe que se solicita ao Concello en concepto de subvención. *Anexo IV Bis.*
- ☐ Declaración responsable na que se indiquen as subvencións solicitadas e as que foron concedidas para o mesmo fin, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. *Anexo V Bis.*
- ☐ Declaración responsable relativa a que o solicitante se atopa ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O solicitante da subvención poderá asinar o documento polo que autoriza ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas. *Anexo VII Bis* e *Anexo VIII Bis*. Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lalín.

E DECLARO, baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na presente solicitude e que (marcar cunha X):

- ☐ A Comisión de Festas que represento está validamente constituída, carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade e vai desenvolver a súa actividade no termo municipal de Lalín
- ☐ Non teño pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín

Lalín, de de 2016

Asdo.: _____

Anexo I Bis
Modelo para Comisións de Festas

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE COMISIÓN DE FESTAS

En _____ o día _____

constitúese a Comisión de Festas da parroquia de _____

para o ano 2016, formada polos seguintes membros (mínimo dous):

Nome	NIF	Sinatura

Asumidno D./D^a. _____

o cargo de Presidente/a e, polo tanto, a representación única da Comisión con poderes bastantes para cumprir as obrigas que lle correspondan como beneficiario aos efectos da solicitude de axudas para a celebración de festas parroquiais así como o compromiso de execución da actividade para a que se solicita a subvención .

Lalín, de _____ de 2016

Asdo. O/A Presidente/a

Asdo.: _____

Anexo II Bis
Modelo para Comisións de Festas

D/D^a. _____ con NIF _____

en calidade de Presidente da Comisión de Festas de _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que non estou incurso en ningunha das circunstancias ás que se refire o art. 13 da *Lei Xeral de Subvencións* e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e que imposibilite obter a condición de beneficiario de axudas ou subvencións:

E para que así conste, asino a presente declaración.

Lalín, de de 2016

Asdo. O/A Presidente/a

Asdo.: _____

Anexo III Bis

MEMORIA EXPLICATIVA

Modelo para Comisións de Festas

NOME DO REPRESENTANTE :		COMISION DE FESTAS DE:
DENOMINACION DA ACTIVIDADE : FESTAS PARROQUIAIS DE _____ 2016		
TIPO DE SUBVENCIÓN SEGUNDO ACTIVIDADE: ☐ Festas parroquiais		
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:		
CATEGORÍA DA BADA SOLICITADA (EN CASO DE SOLICITUDE DE BANDA) A ☐ B ☐ C ☐		
DATA DE REALIZACIÓN:	LUGAR DE REALIZACION:	
OBXECTIVOS A ACADAR:		Nº BENEFICIARIOS:

Lalín, de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

Anexo IV Bis
Modelo para Comisi3ns de Festas

ORZAMENTO

SOLICITANTE: _____ **NIF** _____

NOME DA ACTIVIDADE: FESTAS PARROQUIAIS DE _____ 2016

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Actuaci3n de _____ _____ _____			
		Subvenci3n que se solicita ao Concello	_____ €
TOTAL GASTOS	€	TOTAL INGRESOS	€

Lalín, de de 2016

O/A representante

Asdo.: _____

Anexo V Bis
Modelo para Comisi3ns de Festas

DECLARACI3N DE AXUDAS

D./D^a. _____, con NIF _____

en calidade de Presidente da Comisi3n de Festas de _____

e en relaci3n 3 actividade **FESTAS** parroquiais de _____ para o ano 2016.

DECLARO:

☐ Que nas datas que a continuaci3n se relacionan presentou solicitude/s e, se 3 o caso, foille concedida a seguinte axuda para o mesmo fin:

DENOMINACI3N DO ORGANISMO, ENTE OU SOCIEDADE P3BLICA 3 CAL LLE FOI SOLICITADA A AXUDA	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE CONCESI3N	CONT3A
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

☐ Non ter solicitada nin, en consecuencia, concedida ningunha axuda para o mesmo fin, das distintas administraci3ns p3blicas competentes.

Lalín, de de 2016

O/a representante

Asdo.: _____

Anexo IX Bis
Modelo para Comisións de Festas

MODELO DE XUSTIFICACIÓN

D/D^a. _____ con NIF _____
en calidade de Presidente da Comisión de Festas de _____ para o
ano 2016.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que o Concello de Lalín me concedeu unha axuda de _____ € para o desenvolvemento da actividade :

_____ FESTAS PARROQUIAS DE _____ 2016

- Que dita axuda destinouse á realización dos programas ou actividades para os que se concedeu e que se detallan na memoria xustificativa das mesmas.
- Que os xustificantes que se relacionan na Conta Xustificativa correspóndense cos gastos efectuados para a realización dos mesmos.
- Que os xustificantes orixinais ou copia cotexada dos mesmos quedan custodiados a disposición do Excmo. Concello de Lalín para posibles comprobacións.
- Que os ingresos obtidos para a realización da actividade subvencionada non superan o custo da mesma.
- Que para a realización do mencionado programa recibiu axudas das entidades e polo importe que se relaciona a continuación :

ENTIDADE CONCEDENTE E CONCEPTO DA AXUDA	IMPORTE	DATA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Lalín , de de 2016

O/A Presidente/a

Asdo.: _____

Asdo.:

Anexo XI Bis
Modelo para Comisións de Festas

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

NOME:		NIF
DENOMINACION DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:		
FESTAS PARROQUIAIS DE _____ 2016		
BREVE DESCRICION DO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE:		
Nº USUARIOS:	LOCALIZACION:	
DATA DE INICIO:	DATA DE REMATE:	
RESUMO ECONÓMICO:	TOTAL GASTOS: _____ €	
	TOTAL INGRESOS: _____ €	
FONTES DE FINANCIAMENTO:	Subvención municipal: _____ €	
	Recursos propios: _____ €	
	Outras achegas: _____ €	
OBXECTIVOS PREVISTOS:		
OBXECTIVOS ACADADOS:		

Lalín , a de de 2016

O/A Presidente/a

Asdo.: _____