



CONVENIO DE COLABORACIÓN CULTURAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE  
COMPOSTELA Y EL PATRONATO DEL MUSEO DEL PUEBLO GALLEGO

En Santiago de Compostela, 5 de noviembre de 2018

REUNIDOS

De una parte, Don Martiño Noriega Sánchez, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Santiago de Compostela, con CIF P-1507900-G, en su calidad de Alcalde-Presidente de la Corporación, y en el ejercicio de las competencias que le confiere la legislación vigente, en especial, el art. 124.1.1a de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el art. 61.1.1a de la Ley 5/97, de 22 de julio, de Régimen Local de Galicia.

De otra, Don Justo Beramendi González, en nombre y representación del Patronato del Museo del Pueblo Gallego, en calidad de Presidente, con domicilio social en Sano Domingos de Bonaval, C.P 15704, de Santiago de Compostela, y CIF: G15037195

MANIFIESTAN

1. Que el Ayuntamiento de Santiago cuenta entre sus funciones a celebración de convenios y conciertos con instituciones públicas y personales para llevar a cabo las tareas de su competencia, incluyéndose en ellas la realización de acciones de fomento y difusión de la cultura.
2. Que el Patronato del Museo del Pueblo Gallego viene desarrollando una intensa actividad en el campo de la cultura en colaboración con otras entidades, entre las que se encuentra el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.
3. Que la dicha iniciativa cultural resulta de especial interese para el Ayuntamiento de Santiago por su impacto positivo en la difusión de la educación, la ciencia, la cultura, la lengua gallega y los valores democráticos.

Y por esto y que se acuerda establecer un convenio de colaboración de acuerdo con las



siguientes:

#### CLÁUSULAS

Primera: Serán objeto de este convenio las actividades que el Patronato del Museo del Pueblo Gallego desarrolla en Santiago de Compostela, actividades que tienen como fin a promoción de la educación, la ciencia, la cultura y la lengua gallega a través de las actividades que se relacionan en el Anexo 1.

Segunda: El Ayuntamiento de Santiago colabora económicamente en el desarrollo de estas actividades (Anexo I) con la cantidad de 30.000 euros, que serán ingresados en la cuenta a nombre del Patronato del Museo del Pueblo Gallego, que tiene a su nombre en ABANCA. con el número de cuenta ERES82 2080 0300 73 3040078644. Esta aportación será compatible con las de otras entidades públicas o privadas siempre y cuando la suma de ellas no supere el importe total de la actividad, y con las complementarias que el Ayuntamiento pueda, en su día, establecer. En la cantidad objeto del convenio se entenderá incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y cualquiera otro tipo de impuesto o gasto.

Tercera: El pago se realizará luego de la justificación del gasto mediante la acerca de las facturas oficiales y recibos que correspondan, que deberán contener todos los datos del perceptor, así como la correspondiente retención del IRPF. Se podrán presentar los originales o fotocopias compulsadas, la justificación se realizará por el importe total de la actividad no sólo por la cuantía de la subvención.

Como documentos acreditativos de los pagados realizados sólo se aceptarán transferencias bancarias, certificaciones de pago emitidas por entidades bancarias (extractos o asientos de movimiento individualizados). Los pagos en efectivo sólo serán admitidos para aquellos gastos que por su naturaleza no puedan ser pagos bajo otra modalidad, como subministros en restaurantes, gasolineras, supermercados, etc, no pudiendo superar en ningún caso a cuantía de 600 €. Se acreditará el pago mediante

factura o recibí firmado por el acreedor indicando la fecha de abono debiendo figurar la expresión recibí u otra análoga.

Tendrán que acercar los siguientes documentos:

- ? Documentación acreditativa de que la actividad se realizó segundo el previsto.
- ? Certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite que la entidad está al corriente en los pagos que le correspondan.
- ? Certificación de la Delegación de Hacienda del Estado que acredite que está al corriente en el pago de los deberes tributarios.
- ? Certificación de la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia que acredite que está al corriente en el pago de los deberes tributarios
- ? Certificado de no tener deudas con el Ayuntamiento de Santiago de Compostela
- ? Ingreso sellado por la entidad bancaria corresponsal que acredite la titularidad de la cuenta en la que se deba hacer el pago.
- ? Declaración firmada por el secretario de la entidad con el visto bueno del presidente de no encontrarse en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas.
- ? Declaración firmada por el secretario de la entidad con el visto bueno del presidente en la que se haga constar las cuantías de las ayudas asignadas o recibidas de otras administraciones públicas, o entes públicos o personales, para lo mismo fin.
- ? Documento acreditativo de haber realizado los pagos.
- ? Tarjeta de identificación fiscal

A justificación de las cuantías podrán realizarse de manera parcial hasta conseguir el máximo de la cuantía concedida. La presentación de la justificación se realizará



siguiendo el modelo del Anexo 2.

Cuarta: La fecha límite para la justificación del convenio será el 15 de noviembre de 2018.

Quinta: El Ayuntamiento de Santiago figurará en la publicidad y difusión de las actividades subvencionadas, tanto impresa como en otros soportes, como colaborador, utilizando su imagen corporativa. Asimismo, el Patronato del Museo del Pueblo Gallego, se compromete al cumplimiento de los deberes contenidos en la Ley General de Subvenciones 38/2003, a partir de la fecha de firma.

Sexta.- Este convenio tiene naturaleza administrativa y le compete al Ayuntamiento de Santiago el control de su ejecución y la vigilancia del cumplimiento de su contenido. El Ayuntamiento de Santiago podrá, cuando lo considere oportuno, comprobar el estado de ejecución de las actividades objeto de este convenio. Se creará una comisión mixta de seguimiento de la ejecución del convenio y para la solución e interpretación de controversias formada por la Concejala de Acción Cultural y por el representante del beneficiario de la subvención.

Séptima.- El incumplimiento de las cláusulas de este convenio por cualquiera de las partes será causa suficiente de rescisión de este, del mismo modo procederá el reintegro de la subvención por las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de subvenciones.

Octava.- Toda la comunicación, oral o escritura, que se derive de este convenio, dirigida a esta administración o a cualquiera otra entidad o persona, incluyendo la presencia pública mediante rótulos, avisos, señales informativas, publicidad, atención directa, etc., así como el objeto incluso de la contratación, se realizarán en lengua gallega de acuerdo con el previsto en el Reglamento de uso del gallego en la administración municipal de Santiago de Compostela, especialmente en su artículo 8.

Novena: La vigencia de este convenio es hasta el 31 de diciembre de 2018. Este



convenio regirá durante lo presente año y podrá ser prorrogado para el año siguiente, por acuerdo expreso de las partes, con los mismos objetivos y por una cuantía económica no inferior, supeditado a la existencia de la correspondiente consignación presupuestaria.

Décima: Será responsabilidad del Patronato del Museo del Pueblo Gallego la organización, gestión, publicidad y asistencia técnica requeridas por las actividades incluidas en este convenio. El Patronato del Museo del Pueblo Gallego será también responsable de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del convenio.

En prueba de conformidad con los tenérmelos de este convenio se firma, por duplicado, en el lugar y fecha de encabezamiento.

Polo Concello de Santiago

Polo Padroado do Museo do Pobo  
Galego

Martiño Noriega Sánchez  
*Alcalde de Santiago de Compostela*

Justo Beramendi González  
Presidente do Padroado do Museo do  
Pobo Galego

**ANEXO I: MEMORIA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO MUSEO DO POBO GALEGO AO ABEIRO DO CONVENIO CO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O ANO 2018.**

O incremento do importe da achega do Concello de Santiago ao funcionamento do Museo do Pobo Galego para 2018 permite a reorientación das liñas de actuacións prevista para financiamento con cargo a dita achega con unha orientación máis global, mantendo unha continuidade coas actuacións realizadas en anos anteriores.

Ata este ano o museo realizaba con cargo á achega do concello un conxunto de actividades puntuais do Departamento de Educación e Acción Cultural DEAC, departamento do museo que se encarga dos proxectos educativos e da acción cultural dirixida aos distintos públicos do Museo. Visitas dinamizadas, obradoiros, asesoramento, materiais de préstamo, colaboracións con diversos colectivos e un amplo abano de actividades que inclúen conferencias, música, producións audiovisuais e en xeral, iniciativas que procuran achegar e fomentar o uso do noso patrimonio etnográfico e do espazo do Museo por parte da cidadanía.

No presente ano a achega do concello dedicase a financiar o propio funcionamento do DEAC de maneira que aínda realizando as mesmas ou similares actividades incluídas en anos anteriores, cubra tamén a realización do *Programa didáctico escolar do Museo do Pobo Galego* para o ano 2018 e outras actividades do mesmo.

Esta orientación implica o financiamento de parte dos custes do persoal que presta os servizos no departamento e que co seu traballo organiza, acompaña e desenvolve o programa xeral de actividades.

O Departamento conta con dúas persoas no seu cadro de persoal. A responsable do Departamento cubre a coordinación xeral, a programación e desenvolvemento xeral, desenvolve programas singulares como é a Dirección da Mostra de Cinema Etnográfico (que xa vai pola 13 edición), participa no desenvolvemento dos materiais didácticos e realiza tarefas de apoio en momentos puntuais as actividades en desenvolvemento e a persoa de apoio (con contrato a media xornada) cubre a atención ao Programa escolar desenvolvendo as visitas guiadas, atendendo a axenda de visitas, preparando o material didáctico, coordinando as vistas con traballo programado e demais propias do programa didáctico. No ano 2017 as actividades realizadas polo DEAC tiveron 10.425 usuarios dos que o 91 % corresponden a grupos escolares.

As actividades implicadas son:

Ao longo de todo o ano:

*Programa didáctico escolar do Museo do Pobo Galego.*

Inclúe as Visitas ao museo de grupos escolares: guiadas e autoguiadas e actividades específicas e de apoio e préstamo de material para traballo previo en aulas.

#### Actividades específicas incluídas

##### 1º Trimestre:

Raposadas a cargo da contacontos Raquel Queizás.

##### 2º Trimestre

13ª Edición da *Mostra de Cinema Etnográfico* do Museo do Pobo Galego.

##### 3º Trimestre

Actividades familiares verán.

### **ORZAMENTO**

Consonte ao exposto na memoria de actividades programadas os custes implicados son os seguintes:

#### 1.- Importe de actividades específicas.

Impútanse custes de servizos externos prestados por terceiras persoas alleas ao cadro de persoal do museo.

Raposadas	1.500,00 €
Actividades familiares verán.	1.200,00 €

#### 2.- Importe de actividades xerais

Impútanse custes de persoal do propio museo polos servizos prestados necesarios para o funcionamento e realización das actividades.

##### 3ª Edición da *Mostra de Cinema Etnográfico* do Museo do Pobo Galego

Con implicación do persoal do DEAC do museo na organización e desenvolvemento do festival (Dirección, selección de películas, difusión, seguimento e apoio)

*Programa didáctico escolar do Museo do Pobo Galego.*

Con implicación do persoal do DEAC do museo na atención directa aos grupos, coordinación da axenda e xestión do desenvolvemento do programa (contactos, difusión, seguimentos, incidencias, apoio didáctico).

A preparación, coordinación e difusión das actividades específicas.

Os custes imputados ao convenio estímase nos seguintes importes.

1.- Responsable do Departamento: Ana Estévez Lavandeira

Imputase o equivalente ao custe salarial  
empresarial de cinco (5) mensualidades 13.272,00 €

2.- Persoal do departamento: Carmen Campo Martínez

Imputase o equivalente ao custe salarial  
empresarial de dez (10) mensualidades 14.090,00 €

**Importe total 30.062,00 €**

O custe total das actividades imputadas ao convenio acada o importe de **TRINTA MIL SESENTA E DOUS EUROS (30.062,00 €)**

**ANEXO 2: MODELO PARA A XUSTIFICACIÓN DA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE**

D. \_\_\_\_\_ como representante legal de :

Entidade beneficiaria CIB/NIF
----------------------------------

**CERTIFICO:**

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa: Convocatoria: Datas de realización: Importe da actividade: Importe da subvención concedida:
---

2º.- Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:

Nº	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA PAGO
	IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA=		

Que se achegan as facturas ou documentos substitutivos correspondentes a estes gastos, así como a xustificación do seu pago.

