



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE Nº: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

**CERTIFICADO**

**DOÑA ARACELI ISABEL RICO JURADO, LICENCIADA EN DERECHO, VICESECRETARIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA**

**C E R T I F I C O:** Que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 15/11/2018, adoptó acuerdo que, transcrito literalmente dice:

Prevía expresa declaración de urgencia, adoptada por la unanimidad de los señores asistentes y con motivo de la aprobación de un proyecto, en el marco de la convocatoria del Programa Erasmus+ Convocatoria 2017 KA1 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje. Movilidad de Educación superior entre países del programa, se presenta la información económica y las bases y convocatoria de becas del mismo.

El coste total del proyecto asciende a 29.997,70 € para el cual se aprueba una subvención del Programa Erasmus+ por importe de 14.000,00 € que corresponde a un 46,67 % del total y para el que se precisa de una aportación municipal por importe de 15.977,70 € que representa un 53,33 % del total.

El coste del proyecto se distribuye en los siguientes conceptos:

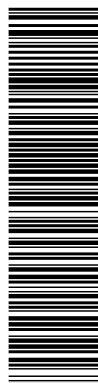
Concepto	Financiación Erasmus+	Cofinanciación	Importes
Manutención y preparación de los participantes	10.165,00	13.000,00	23.165,00
Gestión del proyecto	3.500,00	2.997,70€	6.497,70
Seguro de los becarios	335,00	0	335,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.977,70€</b>	<b>29.997,70</b>

Para hacer frente al concepto de “Manutención y preparación de los participantes” que asciende a la cantidad de 23.165,00 euros, se dispone de retención de crédito con número de operación 220180001942 y número de referencia a 22018001041, por importe de 10.165,00 correspondiente a la financiación por el programa Erasmus+ y número de referencia 22018001042 por importe de 13.000,00 correspondiente a la cofinanciación municipal de la aplicación presupuestaria 81 24168 4810100 “Becas alumnos-P. Erasmus+ La Herrería”.

Para la “Gestión del proyecto”, que asciende a 6.497,70 euros se dispone de retenciones de crédito por ese importe, distribuidas en una para el ejercicio 2018 por importe de 4.991,25 euros con número de operación 220180001945 y números de referencias 22018001045 por la parte de financiación Erasmus+ por importe de 3.500,00 euros y 22018001046 por la parte de aportación municipal de 2018 por importe de 1.491,25 euros , y otra para el ejercicio 2019 por importe de 1.506,45 euros con número de operación 220189000013, de la aplicación presupuestaria 81 24168 2279920 “ Servicios de Gestión- P. Erasmus+ La Herrería”.

Para la “Prima de seguro”, que asciende a 335,00 euros, se dispone de retención de crédito por ese importe correspondiente a la financiación por el programa Erasmus+ con número de operación

En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA89F5D4711502AC4FC1259CDBE3 Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.elpuertosantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

220180001938 y número de referencia a 22018001040, de la aplicación presupuestaria 81 24168 2240200  
"Seguros alumnos-P. Erasmus+ La Herrería"

### **"BASES Y CONVOCATORIA DE BECAS PARA ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO PROGRAMA ERASMUS+ CONVOCATORIA 2017 KA1 MOVILIDAD DE LAS PERSONAS POR MOTIVOS DE APRENDIZAJE. MOVILIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA"**

#### **FUNDAMENTACIÓN.**

El programa Erasmus+ es el programa de la UE en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2014-2020.

En este marco el Área de Fomento de El Ayuntamiento de El Puerto de Santa María a través de la formalización de un mandato con los siguientes Centros Educativos del municipio: IES Pedro Muñoz Seca, IES Mar de Cádiz, IES Pintor Juan Lara y EEPP Sagrada Familia, presenta un proyecto "La Herrería" y con fecha 22 de septiembre de 2017 se formaliza el "Convenio de Subvención" 2017-1-ES01-KA103-036686 entre el Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María y Servicio Español para la Internalización de la Educación (SEPIE) perteneciente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, en adelante, la Agencia Nacional.

El proyecto está financiado por la Unión Europea y cofinanciado por el Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, como promotor del mismo.

#### **BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

La presente convocatoria, tiene por objeto regular la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de 10 becas para estancias en el extranjero, con la finalidad formativa-profesional, a través de la realización de prácticas no remuneradas en empresas, en el marco del Programa Erasmus+ Convocatoria 2017 KA1 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje. Movilidad de Educación Superior entre países del programa.

La finalidad esencial del programa es mejorar la cualificación de los jóvenes estudiantes o recién titulados de ciclos formativos de grado superior pertenecientes a los centros arriba reflejados y facilitar su inserción en el mercado laboral.

Con carácter general, se aplica supletoriamente, además de la Ley General de Subvenciones: Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y las Bases de Ejecución del Presupuesto correspondiente.

#### **BASE SEGUNDA. - REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

-Los requisitos para poder concurrir a la concesión de las becas son:

- Tener la nacionalidad española, ser nacional de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia en España.
- Estar matriculado en el último curso de ciclos formativos de Grado Superior que se imparten en alguno de los Centros que participan en el Proyecto "La Herrería" o haber obtenido titulación en algún ciclo formativo de grado superior por alguno de los centros participantes y siempre que cumpla con el requisito



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA68F5D4711502AC4FC1259CCD9E3 Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.ejpuertosantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

de que el regreso de las prácticas se produzca antes de que hayan transcurrido 12 meses desde su titulación.

- c. No haber participado en períodos de movilidad que sumen un total de 12 meses por ciclos de estudios, independientemente del número y el tipo de actividades de movilidad.
- d. Informe favorable del equipo educativo del centro al que pertenece el candidato.

Tendrán preferencia los solicitantes:

- Con edad comprendida entre dieciocho y treinta y cinco años
- No haber sido beneficiario de becas de movilidad con el mismo objeto en ediciones anteriores.

No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.

**BASE TERCERA. - CARACTERÍSTICAS GENERALES.**



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA68F5D4711502AC4FC1259CCD8E3 Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.ejpuertosantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

Se concederán un máximo de 10 becas para la realización de prácticas profesionales no remuneradas en países de la Unión Europea recogidos en el Programa Erasmus+ en los Grupos 1 y 2:

Grupo 1	
Países del programa con costes de vida más altos	Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido, Suecia
Grupo 2	
Países del programa con costes de vida medios	Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, España, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, República Checa, Turquía

El importe de la beca que recibirá cada participante ascenderá a 2.316,50 €

Los países de destino podrán ser elegidos por las personas seleccionadas dentro de los grupos 1 y 2, siempre que existan prácticas disponibles para sus especialidades formativas y/o para los niveles de idioma exigidos en cada empresa para la realización de prácticas.

Gastos Subvencionables: Las becas que regula la presente convocatoria se destinarán a la financiación de los siguientes gastos:

- Gastos de viaje.
- Apoyo individual: Incluyen los gastos de la estancia como alojamiento, manutención, transporte local....

Cuantía: La cuantía total del gasto de las 10 becas asciende a la cantidad de 23.165,00 euros, para hacer frente a este gasto se dispone de retenciones de crédito por ese importe correspondiente a la financiación por el programa Erasmus+ y a la cofinanciación municipal.

Incompatibilidad: Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra beca, retribución o ayuda, pública o privada, percibida para el mismo fin.

#### BASE CUARTA. - DURACIÓN DE LA ESTANCIA

Las becas se conceden por un período total de 92 días, de los cuales 2 se destinan al viaje y 90 días a las prácticas.

El período de movilidad previsto es de enero a abril de 2019, pudiendo desarrollarse las movibilidades en un período distinto por necesidad del proyecto y siempre que los participantes estén de regreso dentro del período de vigencia del convenio (31 de mayo de 2019).

#### BASE QUINTA. - SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

5.1. Las solicitudes se formalizarán en el Modelo de Solicitud Tipo para la inscripción en el Programa Erasmus +, que podrá obtenerse en:

- El Área de Fomento:
  - Sección de Formación. P.I. El Palmar, c/ Conde de Guevara, nº 5
  - Sección de Fomento de Empleo. Palacio de Aranibar. C/ Bajada del Castillo s/n
  - Área de Fomento P.I. Las Salinas, C/ Delta, 1.
  - Página web del Ayuntamiento.



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA89F5D4711502AC4FC1259CCD8E3. Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.ejpuertosantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

- En la Secretaría de cada uno de los centros educativos que participa en el proyecto.
- OAC (Oficina de atención al ciudadano), Plaza Isaac Peral nº 4.

#### 5.2. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae con fotografía reciente conforme modelo europass.
- En caso de tener nacionalidad española fotocopia compulsada del DNI; En caso de nacional de un país miembro de la Unión Europea o extranjero con permiso de residencia, se deberá aportar fotocopia compulsada de documentación que acredite tales términos.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica por la que solicita la beca o del justificante de haber abonado las tasas de expedición, o certificación académica oficial para la obtención del título de formación profesional, excepto en el caso de los candidatos que no hayan finalizado su formación en el plazo de la convocatoria, los cuales deberán presentar dicha documentación en el plazo de alegaciones tras la publicación de la propuesta de resolución provisional.
- Fotocopia compulsada de la formación en idiomas.
- Certificado de nota media expediente académico del ciclo formativo para los candidatos titulados o, certificado de nota media expediente académico del curso finalizado para los candidatos que no hayan finalizado el ciclo formativo en el plazo de la convocatoria.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la HACIENDA AUTONÓMICA.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la SEGURIDAD SOCIAL.
- ANEXO I cumplimentado que incluye:
  - Declaración responsable de ayudas concurrentes.
  - Declaración responsable y compromiso sobre el cumplimiento de los requisitos que se detallan en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario.
  - Autorización para consulta de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Hacienda Municipal y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria
  - Autorización para consulta del Padrón municipal.

#### 5.3. El plazo de presentación de solicitudes será diez días hábiles desde la publicación de estas bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Procederá la inadmisión de las solicitudes presentadas fuera de plazo.

#### 5.4. El lugar de presentación de solicitudes será:

Registro General del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.  
Plaza Isaac Peral 4  
11500 El Puerto de Santa María

Sin perjuicio de que puedan presentarse en cualquier lugar y por cualquiera de los medios que establece el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 5.5. Si la solicitud o la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 5 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA68F5D4711502AC4FC1259CCD9E3 Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.dipuertodesantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

## CERTIFICADO

### BASE SEXTA. - INSTRUCCIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá al Jefe de Servicio del Área de Fomento del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.

#### Fase de Preevaluación:

Una vez completos los expedientes se iniciará una fase de preevaluación dirigida a la verificación de que los solicitantes han formulado su petición en plazo y cumplen los requisitos exigidos para ser beneficiarios.

En esta fase corresponde al órgano instructor solicitar a los centros Informe del equipo educativo sobre los candidatos.

A estos efectos, se emitirá por parte del órgano instructor propuesta de resolución provisional de quienes cumplan o no con los requisitos para ser beneficiarios, indicándose, en su caso, el motivo de incumplimiento. Esta Propuesta se publicará conforme lo dispuesto en la Base Decimo Segunda, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para que los interesados puedan efectuar sus alegaciones. En dicha resolución se adelantará el lugar y fecha de las pruebas de idiomas y de las entrevistas.

Una vez resueltas las alegaciones se formulará propuesta de resolución definitiva respecto a las mismas. En el caso de que no se produjesen alegaciones, se elevará a definitiva la propuesta provisional, y se publicará la resolución correspondiente. Dicha resolución será emitida por el Alcalde-Presidente o la persona en la que éste delegue las competencias correspondientes al Área de Fomento y Empleo. En dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de las pruebas de idiomas y de las entrevistas.

#### Evaluación de las solicitudes:

Las solicitudes que hayan sido preevaluadas y cumplan los requisitos exigidos serán evaluadas conforme a lo establecido a continuación.

La selección de los becarios se efectuará en régimen de concurrencia competitiva en función de los criterios de baremación establecidos en estas bases y convocatoria.

#### **Comité de Selección:**

Para la evaluación de los mismos se constituirá un Comité de Selección por cada Centro Educativo participante en el Programa que estará constituido por al menos:

- Un funcionario del Área de Fomento, designado por el Alcalde-Presidente o por la persona en la que éste delegue las competencias correspondientes al Área de Fomento y Empleo
- Un representante del Centro Educativo

Igualmente se podrá requerir la asistencia de un representante del personal técnico de la empresa que ofrece la asistencia en el Proyecto a esta Entidad, en caso de estimarse necesario.

#### **Criterios de Valoración:**

La baremación se realizará conforme a la puntuación establecida a continuación:

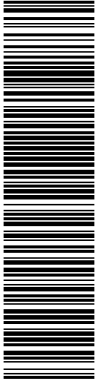
- 1.-Pruebas de nivel de idiomas.

La puntuación máxima total de esta fase será de 80 puntos

OTROS DATOS  
Código para validación: **JULX6-WROGP-P76Y2**  
Fecha de emisión: **16 de noviembre de 2018 a las 9:13:52**  
Página 7 de 11

FIRMAS  
1.- Adjunto/a Jefe/a de Servicio de Formación de EL PUERTO DE SANTA MARIA. PROPUESTA 15/11/2018 12:43  
2.- Vicesecretaría del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. CERTIFICA 16/11/2018 08:35  
3.- Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. VISTO BUENO 16/11/2018 08:50

ESTADO  
**FIRMADO**  
16/11/2018 08:35



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073\_JULX6-WROGP-P76Y2\_725B6577FC8CA68F5D4711502AC4FC1259CCD9E3. Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.elpuertosantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE Nº: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

Los candidatos tendrán la obligación de realizar la prueba de inglés. Puntuación máxima 40 puntos

Los candidatos podrán realizar una segunda prueba de nivel de idioma de otro país al que este dispuesto a viajar. Puntuación máxima 40 puntos

2.-Concurso de méritos.

La puntuación máxima total de esta fase será de 30 puntos atendiendo los criterios para obtener la puntuación del concurso de méritos a la siguiente baremación:

- A.-Edad (entre 18 y 35 años).....5 puntos
- B.- Formación en idiomas .....de 0 a 5 puntos
- B.1 Por acreditaciones de idiomas en lenguas oficiales de la Unión Europea:
  - A1.....0,83 puntos
  - A2.....1,66 puntos
  - B1.....2,49 puntos
  - B2.....3,32 puntos
  - C1.....4,15 puntos
  - C2.....5 puntos

Sólo se puntuará por el nivel más alto acreditado de cada idioma.

B.2 Por créditos obtenidos en estudios universitarios en lenguas oficiales de la Unión Europea: 0,005 por hora (0,05 por crédito)

Si un candidato puntúa por acreditaciones de idiomas del apartado C.1 sólo se le puntuará en el apartado C.2 en caso de que sea más beneficioso y exclusivamente por la puntuación más alta (referido a un mismo idioma).

C.- Nota media del expediente académico ..... de 0 a 10 puntos

Se puntuará con la misma nota que tenga el candidato en su expediente académico.

D.- No haber sido beneficiario de becas de movilidad con el mismo objeto en ediciones anteriores..... 10 puntos

3.- Entrevista personal.

La puntuación máxima total de esta fase será de 80 puntos

Esta versará sobre el Currículum Vitae aportado por el candidato, intereses profesionales, motivaciones, aspectos de actualidad y cultura y cuanto los miembros del equipo de selección estimen pertinente para valorar los aspectos madurativos, personales, profesionales y lingüísticos de los candidatos.

Cada uno de los Comités elaborará un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Propuesta de resolución.

## OTROS DATOS

Código para validación: **JULX6-WROGP-P76Y2**Fecha de emisión: **16 de noviembre de 2018 a las 9:13:52**Página **8** de **11**

## FIRMAS

1.- Adjunto/a Jefe/a de Servicio de Formación de EL PUERTO DE SANTA MARIA. PROPUESTA 15/11/2018

12:43

2.- Vicesecretaría del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. CERTIFICA 16/11/2018 08:35

3.- Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. VISTO BUENO 16/11/2018 08:50

## ESTADO

**FIRMADO**

16/11/2018 08:35

Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN

EXPEDIENTE N<sup>o</sup>: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA**CERTIFICADO**

El instructor, a la vista del expediente y del informe del Comité de Selección, formulará propuesta de resolución provisional reflejando la relación de candidatos en orden a la puntuación obtenida de la suma de las puntuaciones de las pruebas de idiomas, concurso y la entrevista, indicándose igualmente la obtenida en cada una de ellas.

En caso de empate, se ordenará en base al que obtenga mayor puntuación en la entrevista, si persiste el empate, el que tenga mayor puntuación en las pruebas de idioma y si persiste el empate el que tenga mayor puntuación en los siguientes criterios de baremación: primero empadronamiento, segundo nota del expediente académico y tercero formación en idiomas.

Se asignarán como máximo 10 becas, siendo la cuantía individual de la beca limitativa; la asignación de las becas se realizará concediendo una plaza al candidato/a que haya obtenido mayor puntuación en cada centro. El resto de becas se asignarán por orden de puntuación.

Igualmente se establecerá una lista de reservas con los candidatos por orden de puntuación que no hayan sido seleccionados, para cubrir posibles renunciaciones.

Esta propuesta se publicará conforme a lo establecido en la Base Décimo Segunda, con la publicación se abrirá el trámite de audiencia para que los interesados puedan efectuar sus alegaciones, concediéndose a estos efectos un plazo mínimo de 5 días hábiles a partir de dicha publicación.

En esta propuesta se reflejarán los candidatos que no habrían finalizado su formación en el plazo de la convocatoria, y que para poder participar efectivamente en el proyecto, deben presentar en este mismo plazo fotocopia compulsada de la titulación académica, del justificante de haber abonado las tasas de expedición del título por la que solicita la beca o certificación académica oficial para la obtención del título de formación profesional.

Una vez resueltas las alegaciones se formulará propuesta de resolución definitiva que será emitida por el Alcalde-Presidente o la persona en la que éste delegue las competencias correspondientes al Área de Fomento y Empleo.

**BASE SÉPTIMA. - RESOLUCIÓN**

El órgano concedente será el competente según la normativa vigente, en este sentido, al amparo de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Decreto de la Alcaldía núm. 2018/5908, de 26 de julio de 2018, , no superando la cuantía a conceder a cada uno de los beneficiarios el importe máximo establecido en el PUNTO SEGUNDO apartado 2.1.1. letra g) del citado Decreto, es competente para resolver el Sr. Tte de Alcalde Delegado del Área Económica.

La resolución deberá contener como mínimo:

- Identificación del beneficiario
- Cuantía de la beca
- Fecha máxima para la realización de la actividad
- Gastos subvencionables
- Forma de pago
- Forma de justificación
- Incompatibilidad con otra financiación
- Obligaciones del beneficiario
- Causas de reintegro
- Aplicación presupuestaria del gasto



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073\_JULX6-WROGP-P76Y2\_725B6577FC8CA89F5D4711502AC4FC1259CCD8E3. Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.eipuertodesantamaria.es>) mediante el Código de Validación adjunto. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

- Recursos que proceden, órgano ante el que hubiera de presentarse y plazo para interponerlos

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa de la solicitud será de 2 meses, transcurrido el citado plazo sin que haya recaído resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo. El plazo se computará desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento.

La Resolución del procedimiento que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará al interesado conforme lo dispuesto en el la Base Decimo Segunda.

#### BASE OCTAVA. - PAGO DE LA BECA

El abono de la beca se realizará en un solo pago en consideración a la finalidad del programa y al colectivo destinatario y se abonará con anterioridad a la fecha prevista de salida al país de destino, previa presentación en el plazo de 5 días hábiles desde la publicación de la resolución en el tablón de edictos electrónicos del Ayuntamiento de la siguiente documentación:

1. Documento de aceptación de la beca.
2. Documento acreditativo de cuenta bancaria incluyendo IBAN.
3. Currículum Vitae con fotografía conforme modelos en formato europeo facilitados en esta Entidad, que deberá cumplimentarse en la lengua del país de destino o en su defecto en lengua inglesa.
4. Formulario/Application Form
5. Carta de motivación (redacción libre en el idioma del país de destino)
6. Copia de su Tarjeta Sanitaria Europea.

Para hacerse efectivo el pago de la ayuda, el/la beneficiario/a deberá actualizar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la hacienda local, estatal y autonómica, así como con la Seguridad Social que estén caducados, siendo este ayuntamiento la encargada de comprobar los certificados de estar al corriente con la hacienda local y estatal para aquellos beneficiarios que lo hayan autorizado.

#### BASE NOVENA. - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

El beneficiario de la beca se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la beca.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la beca.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Así como aquellas obligaciones contempladas en las Condiciones Generales del Programa y en la presente Bases de Convocatoria.

#### BASE DÉCIMA. - JUSTIFICACIÓN

Una vez concluida la estancia, en el plazo de 10 días hábiles los beneficiarios deberán aportar:



En aplicación de la ley 39/2015 del 1 de Octubre, este documento es una copia auténtica del documento electrónico con la Referencia: 550073 JULX6-WROGP-P76Y2 725B6577FC8CA89F5D4711502AC4FC1259CCD9E3 Ha sido FIRMADO electrónicamente. Puede comprobar su validez en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (<http://sede.eipuertodesantamaria.es>) mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN  
EXPEDIENTE N°: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

-Certificado de prácticas en el extranjero firmada y sellada por la institución de acogida (empresa) en el que especifique:

- Nombre y apellidos de participante
- Identificación del proyecto
- Fechas de inicio y fin de las prácticas
- Tareas realizadas y competencias y habilidades adquiridas

Este certificado de prácticas podrá ser sustituido por el documento Europass cumplimentado por la empresa donde se han realizado las prácticas y validado por el SEPIE, conteniendo los mismos datos.

-Resguardos de los billetes de avión/tren/autobús de ida y vuelta o, en su caso facturas de gasolina y peajes.

-Cuestionario de evaluación según modelo e instrucciones de la Agencia Nacional y del promotor del proyecto.

Si la estancia realizada resultase de duración inferior al periodo inicialmente concedido, el beneficiario deberá justificar la parte proporcional de los gastos de estancia y preparación pedagógica, lingüística y cultural, así como entregar el resguardo del billete de ida y la tarjeta de embarque de vuelta, y proceder al reintegro del importe restante de la beca.

#### BASE DECIMO PRIMERA. - REINTEGRO

Procederá el reintegro de los fondos percibidos conforme lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los siguientes casos:

1. Obtención de la beca falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
2. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la beca.
3. Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
4. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos.
5. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración, así como de los compromisos asumidos con motivo de la concesión de la beca, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

#### BASE DECIMO SEGUNDA. - PUBLICACIÓN- NOTIFICACIÓN

Sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones que en materia de publicidad se recogen en el artículo 20.8 y las correlativas de los artículos 17.3.b, 18 y 23 de la Ley General de Subvenciones en su redacción dada por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, la notificación de los actos y trámites del procedimiento, en particular, la subsanación de solicitudes, trámite de audiencia, propuestas de resolución provisionales, propuestas de resolución definitiva

## OTROS DATOS

Código para validación: **JULX6-WROGP-P76Y2**  
 Fecha de emisión: **16 de noviembre de 2018 a las 9:13:52**  
 Página 11 de 11

## FIRMAS

1.- Adjunto/a Jefe/a de Servicio de Formación de EL PUERTO DE SANTA MARIA. PROPUESTA 15/11/2018 12:43  
 2.- Vicesecretaría del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. CERTIFICA 16/11/2018 08:35  
 3.- Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de EL PUERTO DE SANTA MARIA. VISTO BUENO 16/11/2018 08:50

## ESTADO

**FIRMADO**  
 16/11/2018 08:35



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FORMACIÓN

EXPEDIENTE Nº: 2017 FOR 102-2 LA HERRERÍA

### CERTIFICADO

y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de concesión de las ayudas se realizará mediante su inserción en el tablón de edictos electrónico y en la página web del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María ([www.elpuertodesantamaria.es](http://www.elpuertodesantamaria.es)), surtiendo todos los efectos de notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Visto lo anterior, la Junta de Gobierno Local ACUERDA:

- 1.- Aprobar las bases y convocatoria de becas del Programa Erasmus+ Convocatoria 2017 KA1 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje. Movilidad de Educación superior entre países del programa.
- 2.- Tramitar la publicación de la convocatoria de acuerdo con los requisitos exigidos en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones de acuerdo con la Ley 38/2003 General de Subvenciones y con la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- 3.- Publicar el extracto de la convocatoria, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.
- 4.- Aprobar el gasto total del proyecto.
- 5.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse los siguientes recursos: 1.- Reposición: con carácter potestativo, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación. Se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin notificarse su resolución. (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). 2.- Contencioso-Administrativo: en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta notificación, o bien en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución del Recurso de Reposición, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio.

Y para que así conste y surta sus oportunos efectos en el expediente de su razón, con la salvedad de lo dispuesto en el artículo 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se expide el presente del orden del Ilmo. Sr. Alcalde Presidente.