

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

15424

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 9 d'octubre de 2015, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, i per presentar les sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació, per al període 2015-2017

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), d'acord amb els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixen les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que la formació que s'ha d'impartir ha de respondre a una anàlisi de les necessitats actuals i futures d'empreses i treballadors. La disposició transitòria segona «Competències transversals prioritàries per a 2015» manifesta les actuacions prioritàries que s'han de tenir en compte.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril) fa palesa la idea que en l'àmbit de la Unió Europea l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre (BOE núm. 231, de 23 de setembre), aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016. Aquesta nova estratègia permet la transparència i l'anticipació en la proposta dels programes de totes les comunitats autònomes, les quals de manera més flexible podran proposar les mesures que considerin més convenients destinades a complir objectius predeterminats i a prioritzar en funció de la seva importància, tot això dins la gradualitat que ha d'imperar entre el sistema anterior i el nou model.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, en el qual s'emmarca aquesta convocatòria, ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa i conjugant les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de les competències professionals dins el marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i la Formació Professional.

D'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 395/2007, en l'àmbit autonòmic, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, els programes específics que estableixen les comunitats autònomes per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o la requalificació professional.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que les accions formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del ministeri competent en matèria d'ocupació o d'altres





fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). L'article 22 d'aquesta Ordre regula els programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o la qualificació professional.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de fer de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'una altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableix, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts, les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que regulen l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment que estableix el Reial decret 357/2006 de 24 de març, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per una altra banda, aquesta convocatòria recull el que disposa l'article 1.2 del Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i els ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny).

Quant al finançament d'aquesta convocatòria, prové de la distribució de fons en matèria laboral dels pressuposts generals de l'Estat per a la seva gestió per les comunitats autònomes en l'any 2015, aprovada el passat 13 d'abril de 2015 a la LX reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

L'acord del Consell de Ministres que concreta la distribució esmentada de fons encara no s'ha publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Aquesta circumstància condiona de manera directa i substancial el cronograma de la tramitació administrativa de la convocatòria i n'implica un retard significatiu respecte de les previsions estimades inicialment. El fet de no executar el crèdit destinat a la concessió d'aquestes subvencions implicaria conseqüències greus en un sector molt sensible, atesa la conjuntura econòmica actual, sense perjudici de les greus implicacions pressupostàries que això tindria. Així, en aplicació de l'article 86.2, regla sisena, de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, el crèdit no executat en un determinat exercici pressupostari es descompta de la quantitat que correspon transferir a cada comunitat autònoma en l'exercici següent. En conseqüència, i atès que concorren evidents raons d'interès públic, s'aplica en la present convocatòria de subvencions la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a tots els actes d'instrucció d'aquest procediment, tret del relatiu a la presentació de les sol·licituds i els recursos. Així, els terminis d'esmena i millora de la sol·licitud, derivats de l'aplicació de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les al·legacions a la proposta provisional, es reduiran a 5 dies hàbils.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent,

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2015-2017, per presentar programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral que descriu l'apartat 2 de l'annex 1 a l'empària del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.
2. Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades

en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

3. Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2015, aprovat per Acord del Consell de Govern de dia 23 de gener de 2015 (BOIB núm. 12, de 24 de gener) i modificat per Acord del Consell de Govern de dia 22 de maig de 2015 (BOIB núm. 77, de 23 de maig).

4. Aplicar d'ofici la tramitació d'urgència a aquesta convocatòria, reduint a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb excepció de la presentació de les sol·licituds i els recursos.

5. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 9 d'octubre de 2015

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB

Iago Negueruela i Vázquez

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar els programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Per elaborar l'oferta formativa que s'ha de sol·licitar s'han tingut en compte les àrees prioritàries que estableix la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març i en l'ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost i les accions formatives de caràcter prioritari dirigides al nou model productiu, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

Per una altra banda i sobre la base dels col·lectius beneficiaris d'aquesta convocatòria s'han prioritzat els certificats de nivell 1 i les accions formatives dirigides a col·lectius de persones amb discapacitat.

La impartició de les accions formatives conduents a certificats de professionalitat pot ser per itinerari complet o modular. Si es tria la impartició per itinerari complet, l'acció formativa és l'especialitat i si es tria la impartició per mòdul de certificat de professionalitat, l'acció formativa és el mòdul.

També se n'ha informat al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell Assessor del SOIB tal com estableix el segon paràgraf de l'article 12.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015.

Així mateix, també té per objecte aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions



formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, en els termes que estableix l'annex 2.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2.Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament de programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral que descriu l'apartat 8 d'aquest annex.

3.Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que estableix les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Aquesta convocatòria també es regeix pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

4.Conceptes

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- a)Especialitat formativa: és el conjunt de l'oferta formativa desenvolupada en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
- b)Acció formativa: és el mòdul o especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat o no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- c)Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades pel SOIB.

5.Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

1.El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és d'1.950.000 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a)Per concedir les accions formatives, fins a un import màxim d'1.800.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-Any 2015: 1.080.000,00 euros, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2015.

-Any 2017: 720.000,00 euros, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2017, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b)Per a la concessió dels ajuts i beques que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 150.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-Any 2016: 50.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2016 sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

-Any 2017: 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2017, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

En aplicació dels acords adoptats en la LX reunió de la Conferència sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de 13 d'abril de 2015, si es genera crèdit en el pressupost es poden augmentar els imports de la convocatòria.

2.Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2016 i 2017.

3.En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de



subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, pel que fa a les sol·licitud d'accions formatives s'han de resoldre en règim de concurrència per ordre de puntuació d'acord amb el que estableix l'apartat 13 d'aquest annex.

6. Assignació de crèdit

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació de l'exercici 2014, de la manera següent:

Illa	%	Pressupost
Mallorca	78 %	1.404.000,00 €
Menorca	8,4 %	151.200,00 €
Eivissa i Formentera	13,6 %	244.800,00 €

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

a) Si el romanent correspon a les illes d'Eivissa i Formentera passarà a l'illa de Menorca, si el romanent correspon a l'illa de Menorca passarà a l'illa de Mallorca.

b) Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera en la proporció indicada en el quadre anterior.

7. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats de formació inscrites i/o acreditades radicades en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les persones sol·licitants han de tenir formalitzats els tràmits d'acreditació o inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin, incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, i d'acord amb el següent:

-Per impartir accions formatives NO conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que s'especifiquen en els programes del Catàleg d'especialitats formatives corresponents a la formació que imparteixin i els requisits que preveu la resta de normativa d'aplicació i han d'haver presentat per registre d'entrada la declaració responsable de compliment de requisits, a l'efecte de la inscripció dels centres on imparteixin la formació, deu dies abans que es publiqui la convocatòria.

-Per a impartir accions formatives conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que especifiquen els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin i els requisits que preveu la resta de normativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i la inscripció dels centres on imparteixin la formació el dia de la publicació de la convocatòria.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març:

a) La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.

b) La formació dels treballadors públics.

c) La formació desenvolupada en centres propis.

8. Destinataris de la formació. Captació i selecció

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar a les persones amb necessitats formatives especials dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral que defineix el punt tercer d'aquest apartat. Han de ser prioritàriament treballadors desocupats, tal com especifica el punt segon d'aquest apartat.





2. La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona a l'inici de la formació. No és objecte de minorització econòmica el canvi de situació laboral del treballadors que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa, sempre que no superi el percentatge mínim de treballadors desocupats del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

3. Els col·lectius als quals s'han d'adreçar les accions formatives d'aquesta convocatòria són els següents:

- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb risc d'exclusió sociolaboral amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones joves en risc d'exclusió, entre 16 i 29 anys, i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de dones amb risc d'exclusió social amb dificultats especials d'inserció laboral, prioritant les víctimes de la violència de gènere.

4. Els alumnes de les accions formatives només hi poden accedir a partir dels procediments següents, sempre que siguin dels col·lectius del punt anterior:

- Derivats de les oficines del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Derivats d'altres entitats que gestionin processos d'acompanyament a la inserció finançats pel SOIB.
- En la derivació de l'alumne per cobrir baixes es prioritzaran aquelles persones a les quals els falti el mòdul per poder tenir el certificat de professionalitat complet.

5. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 1 i de les accions formatives no conduents a certificats de professionalitat han de superar una prova escrita de selecció que garanteixi la seva capacitat per adquirir les competències que estableixen els programes formatius corresponents. Aquesta prova l'ha de fer el centre de formació previ visat del SOIB. A més ha de dur a terme una entrevista personal per verificar-ne la motivació i la disponibilitat. Una vegada superada l'acció formativa, l'alumne no pot tornar-la a fer.

6. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 2 han de tenir els requisits següents:

- Tenir el títol de graduat en ESO.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 2.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional.
- Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau, FPI).
- Complir amb els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.
- Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.
- Fer, amb resultat d'apte, totes les accions formatives corresponents a les competències clau necessàries per poder cursar un certificat de professionalitat.

Per una altra banda, per poder accedir a les accions formatives de competències clau, els alumnes han de trobar-se en qualsevol d'aquestes situacions:

- No reunir els requisits establerts en els apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *e* per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2, d'acord amb l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat, dictats en la seva aplicació.
- No tenir el certificat de competències clau expedit per un servei d'ocupació.
- No tenir cap certificació que es pugui convalidar.





9. Tipus d'accions subvencionables

Per a tots els col·lectius beneficiaris de la convocatòria

Accions formatives conduents a certificats de professionalitat de l'annex 3. En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició pot ser per itinerari complet o modular. En cadascuna de les sol·licituds l'entitat de formació ha de triar l'opció per cadascuna de les accions formatives sol·licitades. En la impartició per itinerari complet s'entén per acció formativa conduent a certificat de professionalitat el certificat complet. En la impartició modular s'entén per acció formativa cadascun del mòdul formatiu conduent a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

Cada entitat que sol·liciti un certificat de professionalitat de nivell 2 podrà, si ho considera pertinent, sol·licitar alhora la impartició, només en un dels seus centres de formació, i per una sola vegada, una acció formativa de cadascuna de les competències clau de nivell 2 següents:

-FCOV22 Comunicació en llengua castellana N2, de 120 hores.

-FCOV24 Comunicació en llengua catalana N2, de 135 hores.

-FCOV23 Competència matemàtica N2, de 120 hores.

-FCOV05 Comunicació en llengua estrangera anglès N2, de 180 hores (només en els certificats que inclouen un mòdul de llengua estrangera).

Obligatòriament, si ho sol·licita, l'entitat ha de demanar el conjunt de les tres o quatre (en el cas que es necessiti la competència en llengua estrangera anglès) accions formatives relacionades i s'han de fer abans d'iniciar els certificats de professionalitat de nivell 2 que l'entitat tenguí concedits en cada illa en qualsevol dels seus centres.

Els alumnes prioritaris són els que estiguin interessats a fer un certificat de professionalitat de nivell 2 i no compleixin els requisits d'accés.

L'adjudicació d'aquestes accions formatives no es comptabilitzaran dins les 6 màximes que es poden adjudicar a cada centre de formació. El preu màxim del mòdul és de 5 euros. S'assignaran sempre que s'adjudiqui un certificat de professionalitat de nivell 2, i hi hagi disponibilitat pressupostària per concedir-les totes.

2. Per al col·lectiu de discapacitats, i discapacitats per malaltia mental

A més de les accions formatives conduents a certificats de professionalitat de l'annex 3 i les competències clau corresponents, poden sol·licitar les accions formatives de l'annex 4 no conduents a certificat de professionalitat.

Totes les accions formatives sol·licitades han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives i s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

10. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. S'ha de fer una única sol·licitud de subvenció per cada entitat de formació. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar totes les accions formatives sol·licitades per cadascun del centre que té acreditat l'entitat. A més, s'hi ha d'incloure el llistat de les accions formatives de competències clau amb identificació del centre que les ha d'impartir.

Cada centre pot sol·licitar (sense incloure les especialitats de competències clau), un màxim de 8 accions formatives completes.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per cada especialitat formativa sol·licitada d'acord amb els models establerts pel SOIB.

Tant el model de sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web <<http://www.soib.es>>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la





prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent a la seu del SOIB, es recomana enviar al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El núm. de fax és el 971 179 592.

El termini per presentar les sol·licituds de programació és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de cinc dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud un número de fax i/o una adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. Documentació

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>

1. Documentació General

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

-No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

-Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada.

-Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).

-No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

e) De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

f) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

g) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.





No cal presentar la documentació dels punts *d, f* i *g*, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2.Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a)Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model és a disposició de les persones interessades en la web del SOIB.

b)Un formulari de programació per a cadascuna de les accions formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.

c)El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

d)Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 12 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

12.Termini d'execució de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria s'han d'iniciar en l'any 2015 i es poden executar fins al març de 2017, inclòs.

Excepcionalment, i per causes sobrevingudes es podrà autoritzar l'inici posterior prèvia sol·licitud al SOIB. Aquest inici no podrà ser mai posterior a dia 15 de novembre de 2016.

Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

En cas de renúncies o inexecucions, s'exigirà el reintegrament de l'import de la subvenció corresponent a l'acció formativa no executada.

13.Criteris per concedir la subvenció de les especialitats que figuren als annexos 3 i 4

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

1.Programació d'accions formatives adreçades a obtenir els certificats de professionalitat de nivell 1 que figuren en l'annex 3: (30 punts).

2.Programació d'accions formatives de l'annex 4 per als col·lectius de discapacitats, i discapacitats per malaltia mental (30 punts).

3.Programació d'accions formatives adreçades a obtenir els certificats de professionalitat de nivell 2 de l'annex 3: (25 punts).

4.Experiència demostrada de l'entitat d'execució d'accions de formació dirigida al col·lectiu vulnerable pel qual sol·licita l'especialitat (fins a 10 punts)

a)No té experiència: 0 punts.

b)Té experiència els dos darrers anys (2014 i 2015) en l'execució d'accions formatives dirigides a col·lectius amb especials dificultats d'inscripció, sempre i quan hagin realitzat accions d'un mínim de 150 hores lectives: 10 punts.

L'experiència s'ha de demostrar amb una declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB.

5.En el cas que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

6.Accessibilitat. En el cas que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.





7. Eficiència. Per aplicar aquest criteri es tindrà en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada acció formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:

-0,5 euros menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.

-1 euro menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

8. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, tingui en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

En el cas que hi hagi un empat en la puntuació obtinguda en qualsevol acció formativa, els criteris que s'han d'aplicar són: en primer lloc, la diversificació de centre, en segon lloc la diversificació de l'acció (que no hi hagi la mateixa acció formativa concedida a la mateixa illa —en el cas d'Eivissa, Formentera i Menorca— o municipi —en el cas de Mallorca— i al mateix col·lectiu), a excepció del municipi de Palma on es podran adjudicar dues accions iguals pel mateix col·lectiu en atenció al major nombre de possibles beneficiaris.

Si encara segueix l'empat, el criteri que s'aplica és l'ordre del registre d'entrada.

A l'efecte d'aconseguir una major cobertura de tots els col·lectius als quals s'adreça la formació i sempre que hi hagi sol·licituds i les disponibilitats pressupostàries ho permetin s'han de concedir, en primer lloc i per ordre de puntuació:

-A l'illa de Mallorca, un mínim de 4 accions formatives dels annexos 3 i 4 per a cadascun dels col·lectius establerts en el punt 7.3. sempre que hi hagi sol·licituds i pressupost.

-A les illes de Menorca, Eivissa i Formentera, una acció formativa per col·lectiu dels annexos 3 i 4 sempre que hi hagi sol·licituds i pressupost.

Les competències clau que sol·liciti una entitat d'acord amb el que estableix el punt 8 d'aquest annex s'assignaran una vegada adjudicat el primer certificat de professionalitat de nivell 2 a qualsevol dels seus centres i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

Amb l'objecte d'aconseguir una major diversificació de l'oferta i de garantir la capacitat d'execució dels centres de formació, no es poden concedir més de 6 accions formatives corresponents als annexos 3 i 4 per centre de formació.

Excepcionalment, i només en el cas que quedi un romanent pressupostari, després d'aplicar tots els criteris establerts en la convocatòria, es podrà adjudicar un nombre superior d'accions per centre de formació d'acord amb els criteris establerts fins esgotar el pressupost.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 13 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

c) Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

-Presidenta: cap del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats

Suplent: cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa



-Secretària: cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

Suplent: cap de la Secció V del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

-Vocals

Vocal primera: cap del Servei de Relacions Laborals

Vocal segona: tècnic/a del Servei de Relacions Laborals

Vocal tercera: tècnic/a del servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaladora sol·licitarà als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertoquin.

d)La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la Comissió Avaladora, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats, i s'ha de concedir un termini de 5 dies per presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la recepció.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (la direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaladora, formularà una proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e)Finalment, i un cop instruït l'expedient, el president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació que s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

f)El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de tres mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi d'alguna o de totes les accions formatives que li corresponguin en l'assignació provisional, un cop aquesta els hagi estat notificada, mitjançant la proposta de resolució provisional, dins el tràmit d'audiència.

En cas que l'entitat no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establertes en la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciés a alguna o a totes les accions formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants d'acord amb els criteris de valoració i adjudicació d'aquesta convocatòria que es pugui fer amb càrrec al mateix exercici pressupostari.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les accions formatives que se li havien concedit inicialment.



16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que estableixen l'article 17 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març; l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per aquesta finalitat.

- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.

- Sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar en els registres en què estiguin inscrits.

- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció.

- Col·laborar en els processos per seleccionar els participants i per a la inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que es determini per l'administració competent.

- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

El professorat dels centres de formació beneficiaris han de complir els requisits que disposen els reials decrets per impartir certificats de professionalitat i els requisits que estableixen els programes formatius corresponents per impartir la resta d'accions formatives.

Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dos formadors docents. A més del formador docent, hi pot haver una persona formadora de suport per a cada mòdul.

Els centres de formació han de mantenir les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals ha tingut lloc la inscripció i adaptar-les als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada o inscrita.

A més, els centres o les entitats de formació han de:

1. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

2. Presentar tota la informació requerida.

3. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

4. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.

5. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

17. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi,

com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels rics derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duuguin a terme les pràctiques.

18.Import de la subvenció

1.L'import màxim de la subvenció per certificat de professionalitat es calcula mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. Els annexos d'aquesta convocatòria estableixen un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). Els annexos són a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. A aquest import, s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals que s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

2.L'import màxim de la subvenció per a cada acció formativa no conduent a certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. Els annexos d'aquesta convocatòria estableixen un llistat dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) que es poden sol·licitar.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne/a ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors es podran incorporar d'altres treballadors a la formació en lloc seu. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que tingui lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, que en aquest cas únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa. A l'efecte de subvencionar un itinerari complet, es considera que l'acció formativa és l'especialitat completa i en cas de subvencionar mòduls es considera que l'acció formativa es el mòdul.

A l'efecte econòmic, en el cas de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'acció formativa.

En els casos en els quals s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

19.Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 7.6 segon paràgraf de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a)Un 60 % en concepte de bestreta, que es tramitarà una vegada acreditat l'inici de la programació per part de l'entitat beneficiària.

S'entén iniciada la programació amb la realització, per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol actuació de divulgació i captació d'usuaris.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per realitzar la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b)El percentatge restant en l'exercici 2017, una vegada el SOIB ha revisat la documentació fixada en l'apartat 20 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon



pagament abans que es revisi la documentació justificativa esmentada. L'aval bancari s'ha de tornar una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de presentar aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

20 . Documentació per justificar l'ajut

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral; en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de fer amb l'abast que determini el SOIB i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

-En el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de cada una de les accions formatives que inclou la programació, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts. El model és a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. Juntament amb aquesta memòria s'han de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin finalitzat les accions formatives.

-En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de la totalitat de la programació, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada acció formativa subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

a) Declaració de despeses i liquidació final de cada acció formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <<http://www.soib.es>>.

b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

c) Un quadre d'amortitzacions que detalli les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba a disposició en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'acció formativa.

d) L'informe d'auditoria subscrit per un/a auditor/a de comptes. L'informe d'auditoria ha de ser individual per a cada acció formativa, i s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li exigeixin en aplicació de l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e) La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional





per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.

f)El justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

g)Una declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es llisten en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

20.Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'ha d'aplicar en allò que afecti a aquesta convocatòria.

21.Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, en qualsevol de les llengües oficials, amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones; també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o en una de menor que els logotips dels SOIB i SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats a l'article 3 de l'Ordre ESS/2198/2013, de 21 de novembre, per la qual es distribueix territorialment per l'exercici econòmic 2013, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 283, de 21 de novembre).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

23.Competències clau

Per accedir a la formació dels certificats de professionalitat dels nivells de qualificació professional 2 els alumnes han de complir algun dels requisits que estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

Per poder facilitar els certificats de les competències clau necessàries per accedir a un certificat de professionalitat de nivell 2, les entitats de formació beneficiàries dels mateixos, podran, o bé realitzar les proves de competències clau d'acord el procediment que figura en la «Guia de competències clau» que figura a la web del SOIB o impartir les accions formatives corresponents.

Els centres que, en el marc d'aquesta convocatòria, siguin beneficiaris d'una subvenció per impartir un certificat de professionalitat de nivell 2 queden autoritzats per dur a terme les proves de competències clau necessàries per l'accés a aquests certificats.

El SOIB expedirà un certificat d'aptitud i durà un registre de les persones que superin les proves de competències clau.

24. Execució de l'acció formativa

D'acord amb la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, i l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte la contractació del personal docent no es

considera subcontractació.

Les accions formatives s'ha de programar de dilluns a divendres i s'han d'impartir un mínim de quatre hores diàries i un màxim de sis. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB en podrà autoritzar qualsevol modificació.

La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica» que figura en la web del SOIB.

25. Assistència de l'alumnat i procediment de baixa

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne/a de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes a les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <<http://www.soib.es>>.

b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un/a alumne/a pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

26. Obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa. Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

27. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

Els centres/les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de practiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un/a formador/a designat entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de practiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin realitzats la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la seva realització, prèvia autorització del SOIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de fer preferentment abans de la finalització del primer mòdul formatiu del certificat de professionalitat.

L'execució de les practiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix la «Guia tècnica de seguiment pedagògic» que es troba en el





web < www.soib.es >.

D'acord amb l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poder quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, abans de l'inici del primer mòdul formatiu, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

Es pot destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web < www.soib.es >:

-Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:

-De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

-De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

28. Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors han de reunir els requisits específics que estableixen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors acreditats s'incorporaran a un "llistat de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no és necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

29. Seguiment i control



El seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents programes als quals fa referència aquesta convocatòria correspon al SOIB. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que els sigui requerida.

L'execució de la formació s'ha de desenvolupar d'acord amb la "Guia tècnica de gestió" que es troben en el web <www.soib.es>.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duiguin a terme, mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin i ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'especificarà a la mateixa per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o entitat de formació realitzada pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

Per una altra banda, i prèvia sol·licitud justificada al SOIB i una vegada autoritzat, el centre de formació podrà fer i justificar les despeses d'adaptació d'equipaments necessaris per a l'atenció a les necessitats dels diferents col·lectius.

30. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba en el web. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es realitzarà per mòduls professionals. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. L'avaluació es basarà en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir-ne una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, la persona tutora de l'empresa designada pel centre de treball ha de col·laborar amb la persona tutora del centre/entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte o no apte. A la pàgina web del SOIB hi ha penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

En acabar l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a ha de lliurar a cadascun dels participants el certificat corresponent.



Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat de l'annex 4.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació es fa de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

En acabar les accions formatives transversals, el SOIB lliurarà a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.

2. Avaluació i acreditació de les accions formatives de competències clau.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació es fa de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte. El director del SOIB ha d'expedir el certificat corresponent als alumnes aptes. Aquest certificat té validesa permanent.

31. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

32. Protecció de dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la convocatòria s'integraran en arxius automatitzats a l'efecte de contacte. Els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que aquestes dades personals resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, el SOIB no necessitarà el consentiment de l'afectat per tractar-les.

33. Regim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació serà el que regula el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/200, de 4 d'agost.

En allò que no preveu el Règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, s'ha d'actuar d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

En el marc d'aquesta convocatòria,

Són infraccions lleus:

-Incomplir els empresaris, les entitats de formació o les que executin l'organització de les accions formatives programades per les empreses i els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts i les subvencions públiques, les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa específica sobre formació professional per a l'ocupació, sempre que no estiguin tipificades como graus o molt graus.

Són infraccions greus:

-Incomplir els empresaris, les entitats de formació o les que assumeixin l'organització de les accions formatives programades per les empreses i els beneficiaris dels ajuts i les subvencions públiques, les obligacions que estableix la normativa específica sobre formació professional per a l'ocupació.

-Executar accions formatives en els terminis, la forma i els continguts diferents als prèviament preavisats, quan no se n'hagi notificat dins termini la cancel·lació o modificació a l'òrgan competent.

-Incomplir les obligacions en matèria de control d'assistència dels participants en les accions formatives, així como incomplir l'obligació de seguiment de la participació dels alumnes, l'aprenentatge i l'avaluació.

-Incomplir les obligacions relatives a la comunicació de l'inici i finalització de cadascuna de les accions formatives en els terminis, forma o continguts previstos en la seva normativa d'aplicació, així como no comunicar les transformacions, fusions, escissions o canvis de titularitat que es produeixin en la empresa.



-No identificar en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat totes les despeses d'execució de les accions formatives, així com les bonificacions que s'apliquin i el cofinançament, si escau, del Fons Social Europeu o d'altres ajuts i iniciatives europees, sota la denominació de formació professional per a l'ocupació.

-Incomplir les obligacions relatives a la custòdia i entrega de la documentació relacionada amb la organització, gestió i impartició de les accions formatives.

-Imputar como a despesa objecte de finançament pública els béns, productes, materials o serveis que siguin lliurats, posats a disposició o prestats per les entitats de formació i que no resultin estrictament necessaris per impartir l'activitat formativa.

Són infraccions molt greus:

-Obtenir o gaudir indegudament de subvencions, ajuts de foment de l'ocupació o qualsevol de les establertes en programes de suport a la creació d'ocupació o formació professional per a l'ocupació concedides, finançades o garantides, en la totalitat o en part, per l'Estat, les comunitats autònomes o el Fons Social Europeu o d'altres externes al règim econòmic de la Seguretat Social.

-No aplicar o les desviacions en la aplicació dels ajuts o subvencions de foment de l'ocupació, de reinserció de demandants d'ocupació, de la formació professional per a l'ocupació, concedides, finançades o garantides, en la totalitat o en part, per l'Estat, les comunitats autònomes o el Fons Social Europeu o d'altres ajuts i iniciatives europees, en el marc de l'execució de la legislació laboral, externes al règim econòmic de la Seguretat Social.

-Incomplir els empresaris, les entitats de formació o les que assumeixin l'organització de les accions formatives programades per les empreses i els beneficiaris d'ajuts i subvencions públiques, las obligacions que estableix la normativa específica sobre formació professional per a l'ocupació, excepte que hagi donat lloc al gaudi indegut de bonificacions en el pagament de quotes socials, mitjançant qualsevol de les accions següents:

1. Sol·licitar quantitats als participants per pagar totalment o parcialment les iniciatives de formació professional per a l'ocupació, quan les accions formatives siguin finançables amb fons públics i gratuïtes per a aquests.

2. Simular la contractació laboral amb la finalitat que els treballadors participen en accions formatives.

3. El falsejament de documents, així como la simulació de l'execució de l'acció formativa, inclosa la teleformació, per a l'obtenció o gaudi indegut d'ajuts o subvencions públiques per un mateix o per un tercer en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. Impartir formació sense estar acreditats o sense haver presentat la declaració responsable d'acord amb la normativa específica.

5. Fer subcontractacions indegudes, tant pel que fa a la impartició com a l'organització de les accions formatives.

ANNEX 2

Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Així mateix, s'estableix la convocatòria informativa de beques per a dones víctimes de violència de gènere que estableix el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplaça, i pel Reial decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 150.000 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 5 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Beneficiaris

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne/a, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne/a s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

-No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

-No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2014. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet i, en el seu cas, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne/a hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere





En poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere s'ha d'acreditar:

-A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.

-A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.

-A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

Aquests terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a, b, c, d i e* de l'apartat 5 i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent, juntament amb la memòria que estableix l'apartat 19 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra *f* de l'apartat 5 han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa al SOIB amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en el web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del conseller/a competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport

-1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.

-4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne/a té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat a la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2015.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs.

Aquesta beca es compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex, d'acord amb el Reial decret 1917/2008.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne/a al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne/a dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar a l'efecte de pagament dels ajuts. En qualsevol cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne/a.

ANNEX 3

Justificació de despeses derivades de la realització de programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, abast i justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització de programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables derivades de la realització d'accions formatives els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i el mòdul de pràctiques de certificats de professionalitat i de especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, previstos en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels bens o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

1. Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats pel beneficiari, entenent com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

4. Període subvencionable



Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa. Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos en què pogués incórrer el beneficiari en les tasques de preparació per impartir l'especialitat formativa i per tancar-la, des de la data de notificació de la resolució de concessió definitiva fins a un mes posterior a l'acabament.

No és d'aplicació el límit anterior per a les despeses derivades de la constitució de garanties i de la redacció de l'informe d'auditoria quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació

5.Modalitat de justificació

1.El beneficiari ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditor.

2.L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria el fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del auditor de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En tot cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació establerts a l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos a aquest annex.

6.Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar davant el SOIB la justificació de la realització de l'acció formativa i de les despeses realitzades per a cadascuna d'elles en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de la programació.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, els ha de posar en coneixement i concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver presentat la mateixa davant el SOIB, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies sigui presentada. La falta de presentació de justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament si escau, i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions, que conforme a la llei, li corresponguin.

7.Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que s'hi generin. No s'admetran, després d'haver presentat la liquidació, justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8.Justificació de les despeses

1.Les despeses s'acrediten mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els seus preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2.Les factures hauran de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, ajustant-se als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui autoexplicatiu, s'acompanyarà de còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3.No s'admeten els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt a aquests.

Tots els escrits que acompanyin a la liquidació hauran d'estar signats i segellats pel beneficiari de la subvenció.

9.Justificació dels pagaments

1.Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de despesa i el





justificant de pagament corresponent. Si el justificant de pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. El beneficiari de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en el qual estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació, l'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte que ha de ser el beneficiari de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa el obtinguts per via telemàtica.

c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament, la firma que indiqui nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat al document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan els pagament s'hagin fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual s'ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data de emissió, el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del pagaré i d l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures es presentada per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

El beneficiari ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

11. Subcontractació

1. El beneficiari ha d'executar directament les accions formatives quan aquest sigui un centre o una entitat de formació, sense que pugui subcontractar-les amb terceres persones.

2.No es considera subcontractació, la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per part del beneficiari per a la impartició de la formació subvencionada no serà considerada subcontractació.

12.Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin realitzat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

13.Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquest costos corresponguin al període en què efectivament es faci l'activitat.

14.Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

15.Retribucions dels formadors

1.S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2.A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3.La quantitat a imputar a l'especialitat formativa serà proporcional al número d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria, ja sigui en concepte de preparació de classes i avaluació dels participants (amb el límit de fins el 20 % de les hores totals de formació). Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

4.Es poden imputar les despeses per a la participació simultània de dos formadors en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

5.El preu de l'hora del formador no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris a percebre pels formadors de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 20 %. Les diferències que superin el límit esmentat s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

6.Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a)En el cas de personal contractat per compte extern exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora





imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
Nbre. d'hores impartides

b) En el cas de personal contractat per compte extern, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions	X Nbre. hores mensuals imputades a l'acció
Nbre. d'hores treballades segons conveni en període	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

L'import total de servei extern docent no pot superar el 80 % dels costos directes de l'acció formativa que es considerin justificats (la resta de costos directes constitueixen com a mínim el 20 % de total d'aquests costos).

Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atenir al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atenir al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

7. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

8. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

a) S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.





b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.

c) L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.

d) Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.

e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de les taules<A[taules|posts]> establertes oficialment pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual	X Nbre. d'hores de l'acció
Nbre. d'hores ús normal	

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.

b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.

c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lísing i rënting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

3. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 16 del present annex.

4. En cas de vinculació entre l'arrendador i l'arrendatari, només és subvencionable la part proporcional de l'amortització dels béns si el primer n'és el propietari. En casos de subarrendaments és subvencionable l'import de l'arrendament original.

18. Despeses de mitjans i materials didàctics i bens consumibles





1.S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

a)Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.

b)Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.

2.En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19.Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1.S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

2.La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3.En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4.La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5.Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

20.Despeses de publicitat

1.S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2.No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3.La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

21.Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'acció formativa

1.Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per a preparar, gestionar i executar l'acció formativa.

2.L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

3.Així mateix també s'inclouen les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic.

4.Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

5.El beneficiari ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques realitzades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix s'estableixen les següents limitacions:





- a) El nombre d'hores màxim a imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
- b) El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte es justificaran segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 15 d'aquest annex.

22. Despeses financeres

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

2. S'inclouen les comissions, interessos i altres despeses que es produeixin degut a la constitució de garantia bancària, per a la justificació de la qual s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada dels documents de constitució d'aquesta garantia i de les despeses associades a la mateixa.

3. No seran subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tindran la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

23. Altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.

2. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura
Nbre. d'accions

3. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

$\frac{\text{Import de la factura} \times \text{Total hores de l'acció formativa} \times \text{superfície utilitzada}}{\text{Total hores d'obertura del centre} \times \text{total superfície del centre}}$

24. Límit de costos associats

La suma dels costos associats contemplats en aquest capítol no podrà superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

25. Despeses derivades de què el compte justificatiu es faci amb l'informe de l'auditor/a

- 1. S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe de l'auditor.
- 2. Els costos de l'informe de l'auditor queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció concedida per executar l'activitat formativa.
- 3. El cost d'auditoria es justificarà mitjançant fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'acompanyarà el justificant de pagament corresponent.

26. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

- 1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat del tutor, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
- 2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només seran subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.



3.A l'efecte de determinar el cost del tutor del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el es estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 15 del present annex.

27.Determinació de la quantia de la subvenció

1.La quantia màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

2.A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables es tindrà en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

3.La quantia màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques realitzades per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

ANNEX 4

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	2	420	RD 1209-2009, modificat pel RD 711/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQUÈSTRES EN EL MITJÀ NATURAL	2	580	RD 711-2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711-2011, modificat pel RD 611/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711-2011	7,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/13	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJANA MUNTANYA	2	610	RD 611/13	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA DE BARRANCS SECS O AQUÀTICS	2	660	RD 982/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	2	670	RD 982/2013	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ	2	880	RD 645-2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
GESTIÓ (ADG)		ADMINISTRATIVA				
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	800	RD 1210-2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	1	430	RD 645-2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	600	RD 1375-2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	2	250	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0208	PRODUCCIÓ CUNÍCULA INTENSIVA	2	220	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	390	RD 1211-2009	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	480	RD 1519-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	2	490	RD 1965-2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682-2011	8,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	2	620	RD 1519-2011	8,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0211	APICULTURA	2	410	RD 1784-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375-2008	6,00 €





AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375-2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	2	280	RD 1375-2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECRIA I ENCEBALL	2	250	RD 1375-2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	2	600	RD 1211/2009, modificat pels RD 682/2011 i RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	2	490	RD 682-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	1	270	RD 682-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/2008, , modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	2	580	RD 1519-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	630	RD 1784-2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	1	510	RD 1375/2008, , modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0111	MANTENIMENT I MILLORA DE L'HABITAT CINEGÈTICS-PISCÍCOLA	2	570	RD 627/13	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0411	PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	2	450	RD 627/13	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0111	CURES I MANTENIMENT D'ANIMALS UTILITZATS PER A LA INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS	2	450	RD 983/2013	6,00 €
		CURES D'ANIMALS SALVATGES, DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0312	ZOOLÒGICS I AQUARIS	2	500	RD 983/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	2	760	RD 627/13	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0110	GRAVAT CALCOGRÀFIC I XILOGRÀFIC	2	480	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0109	GUILLOTINADA I PLEGATGE	2	450	RD 712-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	2	420	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0209	OPERACIONS EN TRENS DE COSIDA	2	480	RD 712-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	2	560	RD 712-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFÍA	2	450	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	2	440	RD 1213-2009	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	2	450	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0309	REPROGRAFIA	1	300	RD 712-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFÍA	2	450	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	2	620	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	2	450	RD 1520-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0109	ENCUNYAT	2	330	RD 712-2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0111	LITOGRAFIA	2	450	RD 612/13	6,00 €
					RD 612/13, modificat pel RD	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1	360	984/2013	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0411	FABRICACIÓ DE COMPLEXOS, ENVASOS, EMBALATGES I ALTRES ARTÍCLES DE PAPER I CARTÓ	2	600	RD 612/13	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0311	ELABORACIÓ DE CARTÓ ONDULAR	2	420	RD 612/13	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0311	SERIGRAFIA ARTÍSTICA	2	570	RD 612/13	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULAT I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1	300	RD 612/13	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522-2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694-2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/2008, modificat pel RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/2013, modificat pel RD 982/2013	6,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	2	490	RD 1212/2009, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE PALETA D'OBRA DE FÀBRICA I DE COBERTES	1	320	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1	260	RD 1966/2008, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/2013	7,00 €





						HORA
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	RESVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	2	550	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	RESVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMSSA EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/13	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	2	650	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPARERATS I MAMPARES	2	390	RD 615/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIVISUAL I RADIODIFUSIÓ	2	440	RD 1077-2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	220	RD 1214-2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	2	920	RD 683-2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	490	RD 683-2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	2	480	RD 1077-2012	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	2	600	RD 1214/2009, modificat pel RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077-2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2	450	RD 1214-2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEVISIÓ	2	350	RD 683-2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	2	590	RD 1077-2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	1	380	RD 683-2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	2	420	RD 683-2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT DE ELECTRODOMÈSTIC	2	500	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	2	510	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	2	580	RD 616/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTÀIQUES	2	540	RD 1381-2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	2	580	RD 1967/2008, modificat pel RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967-2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524-2011	7,00 €
		MUNTATGE I MANTENIMENT DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381-2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES.	1	540	RD 617/2013	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'EQUIPS D'AERONAUS	2	580	RD 1078-2012	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0211	FABRICACIÓ D'ELEMENTS AEROSPACIALS AMB MATERIALS COMPOSTOS	2	660	RD 1078-2012	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	2	530	RD 1216-2009	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	2	810	RD 1525/2011, modificat pel RD 618/2013	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	2	670	RD 1525/2011, modificat pel RD 618/2013	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	1	440	RD 1216-2009	6,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	2	690	RD 1216-2009	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	2	400	RD 1969-2008	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0208	EMMOTLLAMENT I FABRICACIÓ DE MASCLES	2	400	RD 1969-2008	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRENCAMENT DE FERRITJA	2	620	RD 684-2011	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	2	370	RD 1525-2011	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0209	MECANITZAT PER TALL I CONFORMAT	2	620	RD 684-2011	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	2	450	RD 684-2011	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0409	MECANITZACIÓ PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	2	660	RD 684-2011	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	1	360	RD 717-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS	2	320	RD 1532-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	2	410	RD 717-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	2	350	RD 1532-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	1	260	RD 717-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	2	350	RD 1532-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	2	510	RD 1532-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	1	210	RD 717-2011	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	1	300	RD 717/2011, modificat pel RD 989/2013	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	2	460	RD 1968-2008	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	2	490	RD 1968-2008	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	2	520	RD 1968-2008	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	2	550	RD 1968/2008, modificat pel RD 989/2013	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	2	500	RD 1378-2008	
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
					RD 1256/2009, modificat pels RD 685/2011 i RD	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/2009, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	580	RD 685/2011, modificat RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/2008, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	2	700	RD 1695-2011	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	1	250	RD 1695-2011	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685-2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	2	350	RD 619/2013	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	2	720	RD 619/2013	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	2	510	RD 1528-2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	350	RD 621/2013	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/153/933236





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	640	RD 1373-2008	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERÍA	1	330	RD 1379-2009	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	710	RD 716-2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/2009, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	360	RD 1373-2008, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	300	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0109	ELABORACIÓ DE SUCRE	2	450	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÈS I SUCCEDANIS DE CAFÈ	2	230	RD 1529-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	2	360	RD 1529-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE TORRI I D'APERITIUS EXTRUSIONATS	2	240	RD 1529-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	2	390	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTICS	2	560	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	530	RD 1380-2009	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	580	RD 646-2011	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	2	600	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	2	310	RD 1529-2011	8,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/153/933236





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	2	240	RD 1529-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICS	2	510	RD 1380-2009	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	2	470	RD 646/2011, modificat pel RD 990/2013	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I L'AQUÍCULTURA	2	540	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	2	390	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I DE GREIXOS	2	480	RD 646-2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	240	RD 1380/2009, modificat pel RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2	480	RD 646-2011	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	560	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	2	550	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	2	580	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	1	370	RD 1218-2009	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	2	530	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	600	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	2	600	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	510	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375-2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	2	620	RD 1079-2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	2	590	RD 715-2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	560	RD 1079-2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375-2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 715-2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	2	330	RD 1376-2009	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXEL EN PORT	1	220	RD 718-2011	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	300	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	320	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	2	320	RD 1774/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/153/933236





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	1	240	RD 1533/2011, modificat pels RD 622/2013 i RD 988/2013	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	480	RD 1533-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	2	420	RD 1376-2009	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCS BIVALVES	2	420	RD 718-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0110	PRODUCCIÓ DE VIVER EN AQUÍCULTURA	2	610	RD 1533-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	1	320	RD 718-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	1	350	RD 718-2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	2	360	RD 718-2011	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	1	200	RD 988/2013	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	1	410	RD 988/2013	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	2	420	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	2	530	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQUÍCULTURA	2	410	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS I BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL VAIXELL	2	180	RD 988/2013	8,00 €
		GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ	2	480	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	430	RD 988/2013	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2	460	RD 710-2011	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 710-2011	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/2009, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	370	RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	210	RD 720-2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	2	540	RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES NOCIUS I LA SEVA DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	2	330	RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0412	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	2	380	RD 548/2014	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	2	380	RD 548/2014	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	2	380	RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	2	650	RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA Y PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A LA CONTINGÈNCIA EN EL MEDI NATURAL I RURAL	2	450	RD 624/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537-2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378-2009	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1379/2008, modificat pel RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1379/2008, modificat pels RD 721/2011 i RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	2	280	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I MANTENIMENT DE CEMENTIRIS	1	250	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	2	310	RD 1697-2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	1	200	RD 721-2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2	450	RD 990/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	1	360	RD 722-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	1	390	RD 722-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNIMENTS	1	360	RD 1538-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBATS	1	330	RD 1538-2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAT DE MOBILIARI I MURAL	1	320	RD 722-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	1	360	RD 722/2011, modificat pel RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	1	300	RD 722-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	1	300	RD 1538-2011	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0512	ACABAT DE PELLIS	2	470	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	2	560	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0612	ACOBLEMENT DE MATERIALS	2	550	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	2	540	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERIA	2	690	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0212	CONFECCIÓ DE VESTUARI A MIDA EN TÈXTIL I PELL	2	690	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0612	TEIXIDURA DE CALADA	2	540	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0712	TEIXIDURA DE PUNT PER TRAMA O RECOLLIDA	2	610	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0212	FABRICACIÓ DE CALÇAT A MIDA I ORTOPÈDIC	2	340	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0612	TINTURA I GREIXATGE DE PELLIS	2	520	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0212	TEIXIDURA DE PUNT PER ORDIT	2	610	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	1	340	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I		APRESTS I ACABATS DE MATÈRIES I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
PELL (TCP)	TCPN0212	ARTICLES TÈXTILS	2	490	RD 991/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0512	TALL DE MATERIALS	2	660	RD 991/2013	6,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	2	680	RD 1539-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES DE MOTOR	2	480	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I SISTEMES ELÈCTRICS, SEGURETAT I CONFORT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I DE CONSTRUCCIÓ I OBRA CIVIL	2	510	RD 1539/2011, modificat pel RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2	520	RD 723/2011, modificat pel RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2	370	RD 1539-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2	390	RD 1539-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	630	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	560	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	2	540	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	DURACIÓ	REIAL DECRET	PREU MÒDUL HORA
VEHICLES (TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	2	500	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2	510	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES I AERONAUS EN AEROPORTS	1	480	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	410	RD 723-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	280	RD 1539-2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	840	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	660	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2	710	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES DE TURISME I FURGONETES	2	280	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	570	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/2013	7,00 €





BOIB

Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 153

20 d'octubre de 2015

Sec. III. - Pàg. 42030

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/153/933236>





ANNEX 5
Especialitats no conduents a certificats de professionalitat

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALITAT FORMATIVA	DURADA	PREU MÒDUL HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGA12DCP	AUXILIAR D'EMPLEAT D'OFICINA	410	6
	ADGA13DCP	ADMINISTRATIU AMB INFORMÀTICA	450	6
	ADGI08DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN IMPREMPTA	400	6
	ADGI11DCP	TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA	500	6
AGRÀRIA	AGAJ01DCP	AUXILIAR DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE GOLF	225	6
	AGAO31DCP	AUXILIAR DE JARDINERIA I CENTRES DE JARDINERIA	466	6
	AGAO53DCP	OPERARI DE PLANTERS I JARDINS	500	6
ARTS I ARTESANIES	ARTA01DCP	ELABORACIÓ ARTESANAL D'OBJECTES DE FIBRES VEGETALS	60	6
	ARTS03DCP	ARTESANIA I RECICLATGE EN PELL, PERLES I COMPLEMENTS	900	6
COMERÇ I MÀRQUETING	COMA12DCP	AUXILIAR DE MAGATZEM DE GRANS SUPERFÍCIES	421	6
	COMA13DCP	MOSSO DE MAGATZEM I REPOSADOR	463	6
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCX02	MANTENIDOR- REPARADOR D'EDIFICIS	530	6
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELER07DCP	AUXILIAR DE MUNTATGES I MANTENIMENT ELÈCTRIC	700	6
HOTELERIA I TURISME	HOTA41DCP	AUXILIAR DE BUGADERIA	120	6
	HOTR26DCP	AUXILIAR DE CUINA	696	8
	HOTR27DCP	AUXILIAR D'HOTELERIA I NETEJA	700	6
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAN16DCP	MANIPULADOR D'ENVASOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	400	6
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCX03DCP	DISSENY DE PÀGINES WEB	375	6
	IFCX59DCP	COMPOSICIÓ I EDICIÓ INFORMÀTICA	600	6
FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS14DCP	MANOBRE ESPECIALISTA EN L'EMBALATGE DE LA FUSTA	600	6
SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAU04DCP	OPERARI DE NETEJA VIÀRIA	166	6
SERVEIS	SSCL12DCP	AUXILIAR DE SERVEIS DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS	200	6
	SSCE03DCP	HABILITATS SOCIALS I PERSONALS PER A PERSONES AMB MALALTIA MENTAL	140	6





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALITAT FORMATIVA	DURADA	PREU MÒDUL HORA
SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE02DCP	HABILITATS SOCIALS I PERSONALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	720	6
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPC30DCP	CONFECCIÓ DE PECES D'ANT, NAPA I CUIR	900	6

