

## **BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE A ASOCIACIONS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE XUVENTUDE NO ANO 2018**

### **Base 1. Finalidade e obxecto**

O Concello de Ourense, atendendo ao Plan estratéxico de subvencións da Concellería de Xuventude e co obxectivo prioritario de apoiar a realización de programas, proxectos e actividades que, sendo considerados de interese, promoción social e de utilidade pública para o Concello de Ourense no ámbito da xuventude, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro e que van dirixidos de maneira prioritaria a xoves de 15 a 35 anos, segundo os obxectivos específicos recollidos no citado Plan, considera de interese xeral prestar apoio e estas entidades. As presentes bases teñen como fin posibilitar este apoio no marco da Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Ourense, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e normativa que as desenvolven.

**1.1** É obxecto destas bases regular a concesión destas subvencións en réxime de concorrencia competitiva cos seguintes obxectivos específicos:

- Fortalecer o movemento local de asociacións xuvenís e entidades sen ánimo de lucro.
- Motivar e dinamizar a participación das asociacións e entidades sen ánimo de lucro do Concello.
- Apoiar o mantemento e funcionamento das asociacións e entidades sen ánimo de lucro.

Para estes efectos entenderanse como actividades subvencionables as seguintes:

- 1.- Actividades dirixidas ao fomento e a participación do colectivo mozo e que se desenvolvan e realicen no termo municipal de Ourense.
- 2.- Programas de dinamización e animación xuvenil, sociocultural, psicosocial, de carácter formativo ou de prevención de condutas de risco.
- 3.- Actividades de tempo libre e de lecer.
- 4.- Actividades relacionadas coa diversidade intercultural.
- 5.- Actividades de mobilidade xuvenil.

**1.2** Quedan excluídas do obxecto destas bases:

- Aquelas que, para a mesma finalidade, sexan solicitadas noutras convocatorias doutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, que indiquen unha mala definición deste ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.
- As que non cumpran algún requisito destas bases ou das referidas no artigo 2.2 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Aquelas que teñan un convenio de colaboración co Concello de Ourense.
- Aquelas actividades que teñan como obxecto fundamental a promoción deportiva entre os seus participantes.
- Os proxectos ou actividades que poidan implicar algún tipo de discriminación por razóns de sexo, raza, ideoloxía ou condición social.
- Actividades de Entroido, festas, concertos e outras similares.
- As actividades reguladas de carácter docente e de formación complementaria a materias impartidas no marco do sistema educativo regulado, realización de másters e outras análogas.



- Aquel outros programas ou actividades que non se axusten aos obxectivos, finalidade, principios e prioridades definidas nas bases reguladoras.
- Aquelas actividades cuxo custo sexa inferior a 1.000 €.

## Base 2. Financiamento

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas Bases Reguladoras estará limitada ao crédito máximo dispoñible orzamento municipal na partida “ 190.3370.48000 Subvencións para o fomento de actividades e proxectos xuvenís”.

## Base 3. Beneficiarios/as

Poderán ser beneficiarias as asociacións xuvenís e entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica propia que reúnan os requisitos xerais establecidos no artigo 3 da Ordenanza Xeral de Subvencións e cumpran as seguintes condicións:

- Que estean inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás e que teñan unha antigüidade mínima dun ano, no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.
- Que cumpriran coa obriga de xustificación das subvencións no ano anterior, outorgadas polo Concello de Ourense.
- Que se atopen ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense, a AEAT, Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social, no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- Que presenten unha declaración responsable na que conste o cumprimento de todos os extremos requiridos, así como de que non se atopan incursas en ningunha das situacións do artigo 34.4 da Lei xeral de subvencións.

### 3.3 Quedan expresamente excluídas aquelas entidades:

- 1) Que non se atopen ao corrente do pagamento por reintegro de subvencións ou débedas coa Seguridade Social e a Facenda pública.
- 2) Que sexan beneficiarias de subvencións nominativas da Concellería de Xuventude.
- 3) Que non presenten a documentación requirida no punto 5 destas bases.
- 4) Que presenten as solicitudes fóra do prazo establecido.

## Base 4. Contía e límite das axudas

A contía das subvencións estará en función do custo dos programas e dos recursos cos que conte para cubrir estes parcialmente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do orzamento do proxecto. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención para acreditar o emprego da subvención concedida.

## Base 5. Presentación de solicitudes, prazo e documentación

### A) Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras (**Anexo I**). Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e canta información precise para a súa presentación, serán facilitados pola Concellería de Xuventude e na páxina web do Concello de Ourense ([www.ourense.gal](http://www.ourense.gal) ou outra que a modifique).



As solicitudes serán dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ourense, achegando a documentación solicitada nas bases reguladoras.

Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de presentación:

Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**B) Certificación do Secretario da entidade en relación coa actuación do representante legal (**Anexo II**).**

**C) Fotocopia do NIF da entidade solicitante.**

**D) Proxecto explicativo da actividade, con especificación dos seguintes conceptos:** xustificación da realización do proxecto, programa ou actividade, persoas destinatarias (número de persoas ás que se dirixe), obxectivos (que é o que se pretende conseguir), accións ou actividades concretas a desenvolver (explicación polo miúdo de cada unha delas coa indicación, en todo caso, dos lugares e datas de realización), metodoloxía (como se vai realizar, coordinación,...), recursos humanos e materiais que se empregarán (descrición detallada do número de horas por profesionais, os respectivos custos/hora e o lugar de traballo). Este proxecto deberá estar asinado (**Anexo III**).

**E) Orzamento de ingresos e gastos do total do proxecto,** programa ou actividade, con expresión do financiamento previsto e co nivel de detalle que permita comprobar todos os conceptos, sexan ou non subvencionables (**Anexo III**). Necesariamente virá asinado.

**F) Declaración responsable de estar ao día nas obrigas tributarias con calquera das administración e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como a declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións. (**Anexo V**).**

**G) Compromiso de utilización do galego nas publicacións, cartelería, na publicidade e en toda a produción escrita de todas as actividades que vaian ser obxecto de subvención polo Concello de Ourense.**

**H) Folla de terceiros (**Anexo IV**)**

**I) Non será necesario presentar aqueles documentos que se atopen en poder do Concello de Ourense sempre que se manifeste que non sufriron variación. (**Anexo VI**)**

Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requiriráselle ao solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non facelo, se considerará que desistiu da súa solicitude e procederase ao seu arquivo.

## Base 6. Criterios de valoración



De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Concellería de Xuventude destinada para tal fin no exercicio. Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado nestas Bases, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

1. Interese xeral da actividade no ámbito municipal (até 3 puntos)

- \* Abertas a público xeral (3)
- \* Prazas limitadas (2)
- \* Restringidas a socios ou similares (1)

2. Número de persoas que participan e se benefician da actividade (até 3 puntos)

3. Repercusión territorial (até 4 puntos)

- \* Ámbito de barrio (1)
- \* Ámbito municipal (2)
- \* Ámbito galego (3)
- \* Ámbito estatal e internacional (4)

4. Viabilidade financeira (até 30 puntos)

a) Porcentaxe de ingresos propios (até 20 puntos)

- \* Esfuerzo financeiro  $[(1 - (\text{Importe solicitado} / \text{Custo actividade})) * 20]$

Por custo de actividade, entenderase a suma total de gastos (directos e indirectos) subvencionables.

b) Claridade e coherencia da estrutura de ingresos e gastos (até 10 puntos)

5. Calidade e interese (até 30 puntos)

a) Calidade (15)

b) Interese (15)

Valorarase que os proxectos cubran necesidades entre a mocidade de Ourense (5):

- 0 puntos, se a actividade non cubre ningunha necesidade.
- 2 puntos, se a entidade non achega un estudo previo que xustifique o proxecto, pero existe unha necesidade manifesta non cuberta.
- 5 puntos, se a entidade achega un estudo previo que xustifica o proxecto e hai unha necesidade manifesta non cuberta.

Valoraranse a adecuación da actividade ao fomento e desenvolvemento da participación xuvenil e o impacto social do proxecto presentado na mocidade.(5)

Implicación nos programas da Concellería de Xuventude: a propia concellería poderá informar de oficio da participación da asociación nos distintos programas. Valorarase en proporción ao número de actividades nas cales participen.(5)

6. Orixinalidade e carácter innovador (até 10 puntos)

Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV:MIKNWWMG5WEYGFRI



Valoraranse especialmente os seguintes elementos:

O fomento da cooperación, o establecemento de acordos territoriais ou a participación en redes.(2)

A implicación e/ou cooperación con outras asociacións xuvenís e entidades sen ánimo de lucro locais distintas da solicitante no desenvolvemento do proxecto.(5)

Os contidos especialmente innovadores e creativos no desenvolvemento do proxecto. (10)

7. Que sexa capaz de xerar grupos ou programas estables (até 10 puntos)

9. Potenciación do idioma galego (até 5 puntos)

\* Galego como idioma da actividade.

10. Proxectos que fomentan a igualdade de xénero na xente nova (até 5 puntos)

- 0 puntos, se non fomenta a igualdade de xénero.
- 2 punto, se claramente se fomenta coa realización das actividades.
- 3 puntos, se desenvolve accións concretas que suscitan o pensamento crítico e a tolerancia cero á discriminación por razón de xénero.

#### **Base 7. Gastos subvencionables e non subvencionables**

Son gastos subvencionables aqueles que responden de forma indubidable á natureza da actividade subvencionable, sempre que figuren efectivamente pagos con anterioridade á finalización do período de xustificación, e aplicarase a cada convocatoria os gastos comprendidos desde o 1 e decembro do ano anterior á convocatoria ata o 30 de novembro do ano desta. As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Non serán gastos subvencionables os gastos xerais das entidades solicitantes relativos ao financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro de locais, nin facturas de luz, (agás que o local sexa de titularidade propia), nin facturas de gastos de locomoción.

Son gastos subvencionables:

- Gastos directos del programa o actividade: custos salariais e de Seguridade Social necesarios para a realización do programa, sempre que o obxecto do contrato laboral sexa o proxecto subvencionado. Gastos derivados da contratación de medios externos: alugueiros de equipos e medios materiais, consumibles, servizos profesionais, seguros e outros dirixidos á realización das accións do proxecto. Gastos de difusión e publicidade. Os impostos indirectos, cando non sexan susceptibles de recuperación ou compensación e os impostos persoais sobre a renda.
- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades obxecto de subvención con detalle razoado do criterio de imputación empregado polo beneficiario, tendo en conta a parte que razoablemente corresponda coa actividade subvencionada e na medida en que tales custos corresponden co período en que se paga a actividade, e non superará en ningún caso a porcentaxe do 20% do custo do proxecto ou actividade subvencionado a cada beneficiario.

No son gastos subvencionables:



- Os que correspondan a atencións protocolarias. Para estes efectos, consideraranse atencións protocolarias os agasallos ou convites de carácter gastronómico sen relación directa coa execución do proxecto subvencionado.
- Os gastos de desprazamento, manutención, aloxamento, axudas de custo e quilometraxe.
- Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.
- Gastos de adquisición de bens inventariables
- Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
- Os xuros, recargas ou sancións administrativas e xudiciais.
- Xuros debedores de contas bancarias.

### Base 8. Instrución

A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao xefe/a do Servizo de Cultura, Xuventude e Participación cidadá que poderá delegar nun funcionario ou funcionaria do Servizo, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta, de acordo co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, a persoa interesada será requirida para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, entenderase que desiste da solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes que incumpran as bases ou a convocatoria e valoraranse as restantes solicitudes, de acordo co establecido na base sexta. Unha unha vez excluídas as solicitudes que non reúnan os requisitos necesarios para ser beneficiarias, o expediente seralle remitido á Comisión de Valoración, órgano colexiado composto polo/a concelleiro/a delegado/a de **culturaXuventude** que actuará como presidente/a, O xefe/a do Servizo de Cultura, Xuventude e Participación Cidadá, o interventor municipal ou funcionario/a en quen delegue, o asesor xurídico municipal, o xefe/a de Sección de xuventude, e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

A Comisión de Valoración poderá:

- a) Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- b) Valorar as solicitudes que cumpran os requisitos para ser beneficiarias de conformidade cos criterios establecidos nas bases.
- c) Emitir un informe de valoración respecto das solicitudes de subvención.

Emitido o informe de avaliación, o órgano instrutor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitudes para as que se propón a subvención, e a súa contía, e especificará a súa avaliación e os criterios seguidos para efectuala. Tamén conterá a relación de aspirantes aos que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

A suma total dos puntos divídese entre o saldo restante con fin de obter o valor do punto.

O órgano instrutor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitudes para as que se propón a subvención, e a súa contía. Tamén conterá a relación de aspirantes aos que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

### Base 9. Resolución e réxime de recursos



Logo da proposta do órgano instrutor, correspóndelle ao/a concelleiro/a delegado de Xuventude a resolución motivada de concesión ou denegación das axudas no prazo de tres meses, a contar desde a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para ditar a resolución definitiva e notificar esta resolución estarase ao disposto nos artigos 88 e 40 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, respectivamente.

De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexítima as asociacións ou entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.

Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten no seu exercicio esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de acordo co artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Así mesmo, poderá interpoñerse con anterioridade, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano que ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorre outro mes sen contestar.

En todos os casos os prazos contarase a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

#### **Base 10. Subcontratación**

Os beneficiarios poderán subcontratar a porcentaxe necesaria, ata o 100% do importe da actividade, para a execución correcta do proxecto subvencionado. No caso de subcontratación deberán de cumprirse as determinacións establecidas no artigo. 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

#### **Base 11. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas**

As subvencións concedidas ao abeiro destas Bases son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, sempre que o conxunto destas non exceda o 100% do custo da actividade subvencionada.

#### **Base 12. Renuncia**

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a notificación da concesión. No caso de que non comuniquen de forma expresa o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia da subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, de acordo co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, e dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

#### **Base 13. Prazo e forma de xustificación da subvención**

A data límite para dar cumprimento, por parte do beneficiario, das obrigas de xustificación da subvención e solicitar o pagamento da subvención outorgada será dun mes desde o día seguinte ao da notificación da concesión da subvención.

A xustificación deberá constar coa presentación da seguinte documentación:





# Concello de **OURENSE**

- Instancia subscrita pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense onde se solicita o pagamento de subvención(s) concedida(s). **(Anexo VIII)**.
- Memoria detallada do programa, proxecto ou actividade, asinada polo presidente e o secretario da asociación, e indicará en todo caso:
  - a) Datos da entidade e denominación do proxecto, programa ou actividade. Fundamentación e consecución do proxecto así como o número de persoas beneficiarias.
  - b) Periodización: datas, lugares e horarios de realización das actividades. Xustificación, de ser o caso, de posibles desviacións respecto do proxecto presentado.
  - c) Recursos humanos e materiais empregados. Resultados obtidos: consecución de obxectivos, indicadores de actividade.
  - d) Criterios de imputación empregados para a xustificación dos gastos indirectos.
- Relación numerada de todas as facturas de cada un dos gastos realizados e xustificadas, polo importe total do custo da actividade/proxecto, coa expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento e porcentaxe de aplicación imputado ao proxecto. **(Anexo VIII)**.
- Presentación de todas as facturas, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral e coa acreditación de estar pagadas antes da finalización do período de xustificación. As facturas deben ser orixinais e deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:
  - a) Número e, de ser o caso, serie.
  - b) Nome e apelidos ou denominación fiscal.
  - c) Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
  - d) Descrición polo miúdo cos prezos unitarios, de ser o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
  - e) Lugar e data de emisión.
- Nas facturas computarase o gasto acreditado, agás o IVE cando sexa susceptible de recuperación ou compensación polo beneficiario. En ningún caso o límite da subvención superará o 75 % do gasto acreditado.
- A acreditación do pagamento farase:
  - a) No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por provedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data na que foi realizado.
  - b) Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na Facenda pública (agás os correspondentes co último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 111 ou 190.
  - c) O pagamento en concepto de rendemento de traballo dependente, xustificarse a través das nóminas orixinais pagadas, acompañadas dos correspondentes TC.
- Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada segundo modelo normalizado **(Anexo IX)**.
- Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello de Ourense no financiamento da actividade. Non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.



- Declaración responsable da asociación ou entidade preceptora acreditativa, entre outros aspectos, dos seguintes extremos: **(Anexo V)**.
  - a) Percepción doutras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados.
  - b) Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten foron aplicados á actividade subvencionada e fóronlle aboados aos seus expedicionarios ou, de ser o caso, aos titulares do dereito que incorporan.

#### **Base 14. Comprobación das subvencións**

Se no exame da documentación presentada, esta se atopa incompleta ou figuran defectos, concederáselle á entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos estes sen ter efectuado emenda, teráselle por desistido da súa petición logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Servizo de Cultura, Xuventude e Participación Cidadá, será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a axeitada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe proposta que se incorporará á Conta xustificativa, na que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

#### **Base 15. Pagamento**

O pagamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez terminen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

#### **Base 16. Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sancións.**

##### **A.- Perda total ou parcial do dereito ao cobro:**

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera dos deberes previstos nestas bases e, especialmente:

- O deberes aos que se condiciona o pagamento da subvención.
- O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención.
- A variación da finalidade da actuación.
- A falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta.
- A concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- Procederáse á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:
  - a) Cando en concorrencia con outras axudas supere o 100% do custo da actividade.
  - b) Polo incumprimento do esforzo financeiro declarado no proxecto, axustándose a achega sempre ao esforzo financeiro realizado.

##### **B.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:**

En cuanto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro destas estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

Procederáse ao reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.



Cando o incumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total (superior ao 75%) e se acredite por estes unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade a reintegrar, virá determinada polo grao do incumprimento da actividade obxecto de subvención. Si o cumprimento non acada o 75% procederá o reintegro íntegro dos fondos percibidos.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e no RD 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o R.D. 887/2006, do 21 de xullo.

### **Base 17. Tratamento de datos de carácter persoal**

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto destas bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o responsable do seu tratamento será o Concello de Ourense.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e oposición ante o Concello de Ourense.

### **Base 18. - Publicidade das axudas**

1. Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 13, punto 4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración pública galega, a Concellaría de Xuventude, publicará na súa páxina web oficial a relación de beneficiarios e o importe das axudas concedidas, e expresará así mesmo, a convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen e a finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

2. Non será necesaria a publicación nos supostos previstos no artigo 15.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O beneficiario poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos no suposto previsto na letra d) do parágrafo 2 do citado artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. As resolucións de concesión da subvención incluíranse no Rexistro de Entidades Cidadás do Concello de Ourense, dependente da Concellaría de Participación Cidadá, sen prexuízo do disposto no artigo 5 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos incorporados a el poderán ser obxecto de rectificación, cancelación e oposición polo interesado.

### **Base 19. - Obrigas que asumen as entidades subvencionadas**

1) Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos



establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc. ) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2) Informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, e establecerá de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, mención expresa ao patrocinio do Concello de Ourense co logotipo da Concellería de Xuventude. Todo o material publicitario deberá realizarse en lingua galega, de acordo co disposto na Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística (BOP 26.09.1998).

3) Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.

4) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que considere necesario o Concello de Ourense, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

5) Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento destas bases.

6) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

7) Solicitar e dispoñer dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

8) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

9) Estar ao corrente nos pagamentos ao Concello de Ourense, así como das restantes obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de ser o caso.

10) As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

#### **Base 20. - Disposición derradeira**

O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En todo aquilo non previsto nas presentes bases reguladoras estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense.

#### **Base 21. - Entrada en vigor**

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, e permanecerán vixentes ata a súa modificación ou derogación.

### **ANEXO I**

#### **INSTANCIA - SOLICITUDE**

##### **DATOS DO/A SOLICITANTE**

Denominación social:			NIF
Representante:	DNI representante	Teléfono:	Fax



Domicilio:		Código Postal
Correo electrónico:		
<p><b>SOLICITO:</b></p> <p>Que me sexa concedida subvención polo importe e para o proxecto/actividade que a continuación se relaciona, para o que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria.</p>		
PROXECTO/ACTIVIDADE	CUSTO TOTAL	IMPORTE SUBVENCIÓN

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

- Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano.
- Solicitáronse subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto:

_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: €
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: €
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: €
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: €

Ourense,        de        de

Sinatura

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE**

**OBSERVACIÓNS**





**ANEXO II**

**CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE.....**

D/Dña..... con DNI.....,  
secretario/a da Asociación/Entidade.....con NIF.....

**CERTIFICO**

Que Don/Dona \_\_\_\_\_ é  
presidente/a da entidade referenciada desde a data da súa elección, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_,  
ostentando na actualidade esta condición e correspondéndolle en consecuencia a representación legal  
da entidade.

Ourense, de \_\_\_\_\_ de 201\_

O/A secretario/a



**ANEXO III  
MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO/ACTIVIDADE**

- 1) Nome da actividade e accions ou actividades concretas a desenvolver.
- 2) Obxectivos da actividade.
- 3) Descrición e lugar onde se vai desenvolver.
- 4) Descrición do sector de poboación ao que se dirixe.
- 5) Número de destinatarios e idades.
- 6) Recursos humanos e materiais que se utilizarán.
- 7) Data de realización.
- 8) Metodoloxía e formas de avaliación do proxecto - Resultados – Impacto.
- 9) Orzamento de ingresos e gastos da actividade:

<b>INGRESOS</b>	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras Entidades / Administración	€
III- Achega da Entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>€</b>

<b>GASTOS</b>	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministros	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>€</b>

Esforzo financeiro:

(1-Importe solicitado/Custo actividade)	
---	--



**ANEXO IV**

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA  
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

<b>DATOS DO/A INTERESADO/A</b> <i>DATOS DEL/DE LA INTERESADA</i>		<b>(A encher polo/a interesado/a)</b> <i>(A cubrir por el/la interesado/a)</i>	
NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, Nº, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:		
LOCALIDADE/LOCALIDAD:			
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:		
TELÉFONO:	FAX:		
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:			
NIF:	TELÉFONO:		
Data/Fecha:	Conforme: O/A TERCEIRO/A		
.....		Asdo/Fdo.: .....	

<b>DATOS BANCARIOS</b> <i>DATOS BANCARIOS</i>		<b>(A cubrir pola Entidade Financeira)</b> <i>(A cubrir por la Entidad Financiera)</i>						
ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/ENTIDAD FINANCIERA:	SUCURSAL:							
VÍA PÚBLICA:			Nº					
LOCALIDADE/LOCALIDAD:	PROVINCIA:							
CÓDIGO POSTAL:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">PAIS Nº CONTROL</td> <td style="width: 10%;">ENTIDAD</td> <td style="width: 10%;">SUCURSAL</td> <td style="width: 10%;">D.C.</td> <td style="width: 10%;">Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA</td> </tr> </table>				PAIS Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA
PAIS Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA				
Data/Fecha:	Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta Entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado/a: <i>Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de la interesado/a arriba mencionado/a:</i> (Sinatura e selo da Entidade Financeira) (Firma y sello de la Entidad Financiera)							
.....								

*De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (L.O.15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un ficheiro automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste Concello. O/A titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ó Excmo. Concello de Ourense. / De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este impreso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este Ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense*



**ANEXO V**  
DECLARACIÓN RESPONSABLE  
*Para a solicitude e tamén para a xustificación*

D/Dna. .... (nome e apelidos) con  
DNI. .... e con domicilio  
en ..... actuando como Presidente da  
Entidade ..... e  
NIF .....

D/Dna..... (nome e apelidos) con  
DNI. .... e con domicilio en .....  
actuando como Secretario/a da  
Entidade .....

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN XURADA, para os efectos de acreditar ante o Concello de Ourense,

1-Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se atopan incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.

2-Que o importe da subvención solicitada non supera o 75 % do custo realmente soportado pola entidade.

3- Que o importe da subvención, en concorrencia con outras axudas, non supera o 100% do custo da actividade.

4-Que a entidade non é debedora da Facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.

5-Que nos comprometemos a achegar a diferenza existente entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade.

6- Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención, así como os documentos acreditativos da súa aplicación.

7-Que nos comprometemos a facilitar tanta información nos sexa requirida pola Concellería de Cultura, referida a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.

8-  Non se percibiron outras axudas ou subvencións para aos proxectos subvencionados.

Si se percibiron as seguintes axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados:

Proxecto/Actividade	Organismo	Importe

9 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada e foron pagos aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Ourense, ..... de ..... de .....

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A



Asdo.:

Asdo.:

**ANEXO VI  
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)**

D/Dna. .... (Nome e apelidos) con  
DNI. .... e con domicilio  
en ..... actuando como Presidente da  
Entidade ..... e NIF .....

...  
D/Dna..... (Nome e apelidos) con  
DNI. .... e con domicilio en .....  
actuando como Secretario/a da Entidade .....  
e NIF .....

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, para os efectos de acreditar ante a o Concello de Ourense que a documentación marcada a continuación se atopa presentada ante esta concellería e non sufriu variación ningunha:

- Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas
- Inscripción no Rexistro de entidade cidadás do Concello Ourense e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar.
- Estatutos que reflicten a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas.
- Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.

....., ..... de ..... de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



**ANEXO VII** (para a xustificación)

<b>XUSTIFICACIÓN</b>	<b>SUBVENCIÓNS DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE</b>
----------------------	--

**DATOS DO/A SOLICITANTE**

ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN:**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

MANIFESTA que realizou o proxecto para o que obtivo a subvención de acordo coas bases reguladoras de subvencións da Concellería de Cultura e achega para os efectos da súa acreditación a seguinte:

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

<input type="checkbox"/> MEMORIA DETALLADA DA ACTIVIDADE. <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE ( <b>ANEXO V</b> ) <input type="checkbox"/> RELACIÓN NUMERADA DOS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS ( <b>ANEXO VIII</b> ) <input type="checkbox"/> PRESENTACIÓN DE FACTURAS CON ACREDITACIÓN DE TER REALIZADO O PAGAMENTO <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN DE INGRESOS GASTOS DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS ( <b>ANEXO IX</b> ) <input type="checkbox"/> UN EXEMPLAR DE TODA A DOCUMENTACIÓN IMPRESA QUE ACREDITE A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO NO FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE

Ourense,                      de                      de

SINATURA





**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE**





Concello de  
**OURENSE**

**ANEXO VIII**

D/Dña.....en calidade de.....da entidade.....

**CERTIFICA**

Que a relación clasificada de todos os gastos realizados na actividade subvencionada, que supón o custo total da actividade é:

Nº de Orde	Provedor	Concepto	Importe total	Importe* aplicado á subvención	Forma e data de pagamento

\*\* Cubrir tantas filas coma sexa necesario

\* Importe aplicado á subvención para os efectos de configurar o custo total do programa, proxecto ou actividade.

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos reflectidos neste documento, para os efectos de xustificar a subvención concedida.

Ourense a..... de..... de 201.....

Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV:MIKNWWMG5WEYGFR1



*(selo e sinatura)*

Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV:MIKNWWMG5WEYGFR1





**ANEXO IX**

**LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS**

**ACTIVIDADE:**

<b>INGRESOS</b>	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras Entidades / Administración	€
III- Achega da Entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
<b>TOTAL INGRESOS</b>	€

<b>GASTOS</b>	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministros	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
<b>TOTAL GASTOS</b>	€

Esforzo financeiro realizado:

(1-(Importe solicitado/Custo actividade))	
---	--

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

TESOUREIRO/A

