



DECRETO APROBANDO LA CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA CAMPO DE DAROCA DURANTE EL 2018.

Visto que el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza nº 156 de fecha 10 de julio de 2018, publicó el texto íntegro de la Ordenanza comarcal reguladora de las bases de subvenciones para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca Campo de Daroca.

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en uso de las atribuciones que me confiere artículo 51.1 del Texto Refundido de la Ley de Comarcalización en relación con lo dispuesto en el artículo 21.1.r) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones a Asociaciones de la Comarca Campo de Daroca para el desarrollo de proyectos que se realicen durante el ejercicio 2018 en régimen de concurrencia competitiva, con el texto que figura en la presente Resolución.

SEGUNDO. Aprobar el Gasto correspondiente por importe de 15.000,00 €, con cargo a la partida 3340-48000 del Presupuesto Comarcal para el ejercicio 2018.

TERCERO. Publicar la presente resolución que contiene la mencionada convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza, en la sede electrónica de la Comarca Campo de Daroca (Portal de Transparencia) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Documento firmado electrónicamente (Real Decreto 1671/2009) por Francisco Javier Lafuente Jiménez, Presidente de la Comarca Campo de Daroca.



Convocatoria para la concesión de subvenciones para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018.

Primera. — Objeto y finalidad.

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a asociaciones legalmente constituidas que estén radicadas en el ámbito geográfico de esta Comarca, para la realización de actividades enmarcadas en un proyecto anual. Por ello, las asociaciones deberán presentar un único proyecto, compuesto por al menos una actividad sin límite máximo de actividades, cuya condición indispensable es su desarrollo en alguno o algunos de los municipios de la Comarca de Campo de Daroca durante el año 2018.

Segunda. — Crédito presupuestario.

El crédito presupuestario previsto para esta convocatoria asciende a la cuantía total de 15.000 euros, incluido en la partida 3340.48000 del vigente presupuesto, quedando la concesión de las subvenciones sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la presente convocatoria.

Tercera. — Beneficiarios.

Podrán participar en la presente convocatoria todas aquellas entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas a fecha de publicación de la presente convocatoria que tengan establecida su sede social en cualquiera de los municipios pertenecientes a la Comarca de Campo de Daroca que se hallen inscritas en el correspondiente registro de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo objeto tenga relación directa con el de las bases reguladoras y hayan desarrollado las actividades por las que solicitan subvención en la Comarca de Campo de Daroca.

Quedan expresamente excluidas las entidades que dependan de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Administración Local.

Cuarta. — Ámbito temporal.

Estas ayudas se destinarán a proyectos desarrollados o que se vayan a desarrollar íntegramente desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018.

Quinta. — Actividades subvencionables y gastos excluidos.

Las actividades susceptibles de ser subvencionadas, deberán estar relacionadas en los ámbitos competenciales de la Comarca de Campo de Daroca, es decir, en acción social, cultura, deportes, juventud, patrimonio cultural y tradiciones populares, turismo o viajes. Las actividades, podrán estar relacionadas con actividades de desarrollo, dinamización, difusión, formación (como por ejemplo cursos, talleres, conferencias, encuentros), promoción, organización y desarrollo de eventos o viajes, participación en competiciones, siendo necesario e implícito que estén basadas en las materias antecitadas.

• Quedan excluidas:

- Actividades en las que se permita o tolere el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas o drogas.
- Actividades sin un claro interés cultural, deportivo, turístico o de desarrollo de la infancia, adolescencia y juventud.
- Actividades con ánimo de lucro.
- Actividades incluidas en los programas festivos locales o en romerías.
- Las comidas de hermandad, aperitivos, homenajes, consumiciones de bebidas o alimentación (excepto las destinadas a avituallamientos en pruebas deportivas abiertas al público).
- Adquisición de material diverso inventariable, gastos del personal y funcionamiento de la asociación como luz o agua, la adquisición o arrendamiento de locales, las obras efectuadas en los mismos o la adquisición de muebles y equipamiento para dichos locales o asociaciones.
- Actividades que ya están promovidas o promocionadas directamente desde la Comarca, bien sea mediante organización propia o externa, incluido el Banco de Actividades de la Comarca de Campo de Daroca.
- Premios en metálico.
- Cualquier tipo de desplazamiento realizado en vehículos particulares.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias de la entidad solicitante.

—Los gastos de procedimientos judiciales.

—En el caso de que la actividad subvencionada no se realice, no se subvencionarán los gastos preparatorios de la misma.

—Todas aquellas actividades formativas que puedan ser integradas en el programa de educación permanente de adultos u otros programas que estuviera llevando a cabo la Comarca.

—Gastos por actividades deportivas que supongan la participación de equipos o deportistas en ligas locales, comarcales, provinciales, autonómicas, nacionales o internacionales, salvo fichas federativas y gastos de arbitraje de competiciones oficiales no subvencionados mediante otras ayudas públicas o privadas.

—Actividades que ya hayan sido subvencionadas por la Comarca de Campo de Daroca o a través de otros programas de la Comarca.

Sexta. — *Importe de la subvención.*

El importe de la subvención no podrá ser de cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el 80% del coste total de la actuación, con un máximo de subvención de 500 euros por proyecto.

Séptima. — *Solicitudes*

Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación a que se hace mención en la base siguiente, serán dirigidas al señor Presidente de la Comarca de Campo de Daroca, siendo presentadas en el Registro General de la Comarca, calle Mayor, 60-62, 50360 Daroca (Zaragoza), o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la sede electrónica de la Comarca se habilitará un procedimiento para su tramitación de forma electrónica.

Solo se remitirá una solicitud por asociación.

Octava. — *Documentación a aportar.*

A la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Documento 1. Solicitud según anexol.

Instancia de solicitud en la que figure nombre, dirección DNI o NIF del solicitante, acreditando la representación que ostenta en la asociación o entidad sin ánimo de lucro (presidente/a o representante legal).

- Documento 2. Declaración responsable según anexolI.

Declaración responsable de estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas y sobre la concurrencia de otras subvenciones.

Documento 3: Memoria explicativa sobre la actividad para la que solicita subvención, según anexolII.

Se realizará siguiendo las pautas señaladas en el anexo, si bien la asociación podrá detallar y complementar la memoria explicativa sobre la actividad como estime conveniente para su mejor valoración.

Los anexos indicados se podrán obtener en la sede de la Comarca o en su página web institucional: <http://institucional.comarcadedaroca.com>.

- Documento 4. Documentación de la asociación.

Los solicitantes deberán presentar, salvo que la hayan presentado en anualidades anteriores y no haya habido cambios sustanciales en dicha documentación:

—Fotocopia compulsada del código de identificación fiscal (CIF) de la entidad.

- Fotocopia compulsada de la resolución de inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Aragón.

—Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación y de la última acta de composición de la Junta, documentos en los que deberá figurar el objeto de la asociación y la representación.

—Fotocopia compulsada del DNI del representante de la entidad.

Novena. — *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOPZ.

Décima. — *Subsanación de solicitudes.*



Si las solicitudes no reunieran los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles desde la recepción del mismo, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La subsanación deberá presentarse también del mismo modo que la solicitud, según lo expuesto en la cláusula séptima.

Undécima. — *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para la determinación de la cuantía de la subvención se atenderá en función de una serie de criterios, cuya puntuación máxima será de 10 puntos y su baremación la siguiente:

1. Se valorará la repercusión del proyecto o actividad en aras de paliar las desigualdades existentes entre el medio rural y el urbano mediante el acercamiento de la cultura al medio rural, y/o el fomento continuado de la práctica del deporte, y/o las actividades relacionadas con el turismo y/o la juventud (hasta 4 puntos).
2. Su trascendencia supralocal mediante la participación de asociaciones de distintos municipios o desarrollo en varios municipios (hasta 2 puntos).
3. Su encuadre en un programa de actuación ya consolidado o capaz de generar proyectos estables en el tiempo (hasta 2 puntos).
4. La innovación de su objeto siempre que responda a necesidades sociales (hasta 1 punto).
5. Experiencia en el buen desarrollo de otros proyectos o actividades (hasta 1 punto).

Duodécima. — *Procedimiento de concesión.*

El procedimiento de concesión se establece en régimen de concurrencia competitiva.

A) Solicitudes excluidas.

Las solicitudes que no cumplan con las condiciones establecidas en las presentes bases tendrán la consideración de excluidas y no serán baremadas.

B) Comisión técnica de valoración.

La evaluación de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos, corresponderá a una Comisión de Valoración de carácter técnico, cuya composición se determinará por la Junta de Gobierno de la Comarca, y estará formada como máximo por cinco miembros, los cuales deberán ser técnicos de la plantilla de personal de la Comarca, así como por el Secretario Interventor de la misma.

Esta Comisión realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

No podrán formar parte de la Comisión de Valoración los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

C) Instrucción.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Comisión Técnica de Valoración expuesta en el apartado anterior. Admitidas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, se pasarán al órgano instructor que realizará una evaluación de las mismas, examinando el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario, así como la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de esta convocatoria.

En caso de no presentar la documentación necesaria, la Comarca podrá requerir a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la recepción del requerimiento, acompañen los documentos preceptivos que subsanen la deficiencia observada.

Cualquier falsedad de los datos presentados dará lugar a la pérdida de la subvención concedida.

D) Propuesta de resolución provisional.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Dicha propuesta se notificará a los interesados a efecto de trámite de audiencia por plazo de diez días. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir de dicho trámite, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

E) Propuesta de resolución definitiva.

Instruido el procedimiento, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva. Si la propuesta de resolución se separa del inicial informe técnico de valoración en todo o en parte, el instructor deberá motivar el cambio de criterio, debiendo quedar constancia en el expediente. Dicha propuesta se

formulará en un acto único, salvo que se resuelva de forma individualizada, en cuyo caso se podrán formular propuestas de resolución en actos individuales.

La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

F) Resolución.

El órgano competente para la concesión será la presidencia de la Comarca, que resolverá el procedimiento en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, con indicación del porcentaje cuando la cuantificación se haya basado en este criterio, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes, así como los recursos que puedan ejercitarse.

La resolución se notificará a los beneficiarios y se hará pública en el tablón de anuncios de la Comarca de Campo de Daroca, en la web *institucional.comarcadedaroca.com*, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, indicando relación de beneficiarios, finalidad y cuantía de las subvenciones concedidas.

Transcurrido el plazo máximo de resolución sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarla suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente. La subvención se entenderá aceptada por la entidad beneficiaria desde el momento que solicite su inclusión en la convocatoria, salvo declaración expresa renunciando a la subvención concedida en el plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el presidente de la Comarca, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Decimotercera. — *Justificación para el cobro de la subvención.*

El plazo máximo para la presentación de la justificación de las actuaciones que hayan sido subvencionadas finaliza el 15 de diciembre de 2018, y se referirán a gastos realizados del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2018, ambos inclusive.

El abono de las subvenciones se librá con posterioridad a la justificación del proyecto o actividad en la cantidad que corresponda de acuerdo con la subvención concedida y su grado de justificación. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

Para la justificación de la subvención deberán presentarse los siguientes documentos:

1. Solicitud de abono firmada por su presidente, según anexo IV.
2. Memoria descriptiva que refleje el desarrollo de la actividad, incluyendo, según proceda, número de participantes, hojas de inscripción o de firmas en cursos, entradas a museos, material publicitario, etc., así como fotos del evento, etc. La memoria incluirá una valoración de la actividad y aspectos a mejorar en su caso. La asociación deberá presentar cartelería, folletos o documentos en la cual conste el logotipo de la Comarca de Campo de Daroca. Este logotipo se podrá solicitar a *info@comarcadedaroca.com* bien lo podrán descargar en la web institucional *www.comarcadedaroca.com* en el apartado Institución comarcal/La Comarca/Logomarca oficial.
3. Certificación del secretario de la entidad, según anexo V, que acredite el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, los medios de financiación total de la actividad, haciendo constar en su caso las ayudas o subvenciones obtenidas para la misma finalidad, mencionando expresamente que no superan



el coste total de la actividad subvencionada. Igualmente comprenderá una relación individualizada de todos los gastos subvencionables con sus conceptos, que será sumada al final de la relación.

4. Facturas originales o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa como facturas simplificadas originales, según el caso, de acuerdo con lo establecido por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, para su estampillado por la Comarca, y que deberán cumplir con lo establecido en el citado Real Decreto. No se admitirán recibos de colaboración ni cualquier otro tipo de recibí. Dichos documentos se presentarán en la Comarca y tras estampillado y fotocopiado serán devueltos en el mismo acto.
 - a. Si los justificantes no superan el total de la ayuda concedida se reducirá la misma proporcionalmente a la cuantía justificada.
 - b. Si se justifica el uso de instalaciones, será necesario acreditar fehacientemente el número de horas, el precio por hora y los datos de la entidad beneficiaria. En caso de uso de una instalación de una entidad pública tendrá que aparecer la tasa de uso de instalación.
5. Documentos con validez mercantil acreditativos del pago de las facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los siguientes términos:
 - a. Pago por cheque nominativo: Mediante fotocopia compulsada del cheque y del cargo bancario del mismo (extracto bancario).
 - b. Pago por transferencia: Justificante bancario del pago o en su defecto justificante del cargo bancario de la indicada transferencia (extracto bancario).
 - c. Pago por domiciliación bancaria: justificante bancario del pago o, en su defecto, justificante del cargo bancario de la indicada transferencia (extracto bancario). No se admiten pagos en efectivo, salvo en casos excepcionales, y siempre de importe inferior a 100 euros, debiéndose presentar en tal caso factura o tique de caja, documentos en los que deberá constar fehacientemente la fecha de pago y concepto
6. detallado por unidades de los bienes adquiridos.
7. Ficha de terceros (anexo VI). Expedida por la entidad financiera en la que la asociación solicitante tenga abierta la cuenta en la que desee que se realice el ingreso
8. de la subvención. Si se ha presentado con anterioridad y el número de cuenta no ha cambiado, no será necesario volverla a presentar.
9. Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (anexo VII).

Decimocuarta. — Obligaciones del beneficiario.

Además de las señaladas en las presentes bases y en la Ley de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario de la subvención:

—Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas, por el órgano concedente de la subvención y por los demás órganos de fiscalización y control en función de sus respectivas competencias.

—Devolver el importe recibido de la subvención cuando se compruebe que las ayudas otorgadas hayan sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del pre- visto para la subvención o el previsto en la legislación aplicable, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en esta orden o en el acto de concesión, y en los demás supuestos establecidos legalmente.

—Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de cumplimiento obligaciones o deudas con la Comarca.

—Será obligatorio hacer constar el logotipo de la Comarca de Campo de Daroca en la publicidad de la actividad por parte de la Asociación, así como informar previamente al Gabinete de Comunicación de la Comarca de Campo de Daroca en el teléfono 976 545 030 o bien por correo electrónico comunicacion@comarcadedaroca.com para hacer difusión de la actividad.

Decimoquinta. — Control y seguimiento.

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para fiscalizar e inspeccionar directa o indirectamente las actuaciones objeto de la subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto y a las condiciones establecidas en las presentes bases para la concesión de la subvención, debiendo someterse los beneficiarios de las mismas a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención de la Comarca.

Decimosexta. — Publicidad de las ayudas.

La relación de los beneficiarios, la finalidad y la cuantía de las subvenciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la Comarca de Campo de Daroca y en la página web de la misma,



<http://institucional.comarcadedaroca.com>, en el plazo de quince días a partir de su fecha de aprobación en cumplimiento del artículo 189.3 del Decreto 347/2002.

Conforme al artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la convocatoria, resoluciones del procedimiento, cuantías otorgadas y beneficiarios, y el resto de documentación exigida, será aportada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de transparencia, eficacia y control.

Decimoséptima. — *Aceptación de la convocatoria.*

La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de los términos de la convocatoria. Cualquier falsedad en los datos aportados, tanto en la solicitud como en la justificación, para el cobro de la subvención será motivo suficiente para la pérdida del derecho a recibir la subvención.

Compete a la Comarca de Campo de Daroca la interpretación de las presentes Bases para todas aquellas cuestiones que pudieran surgir, correspondiendo a la Presidencia de la Comarca la resolución de las mismas. Igualmente, la Comarca, y de forma previa a la concesión de la subvención, podrá requerir al beneficiario cuanta información precise para la aclaración del proyecto a ejecutar o de la actividad a realizar.



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018

ANEXO I SOLICITUD

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE:	APELLIDOS:
DNI:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	TÉLEFONO:
EMAIL:	

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ASOCIACIÓN:	
CIF:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	TÉLEFONO:
EMAIL:	
PÁGINA WEB:	

Don/Doña. como representante de la Asociación , convocadas subvenciones para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018, según anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza Número.....de fecha.....,

SOLICITA

La inclusión en dicha convocatoria del proyecto anual de la Asociación que representa y declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los siguientes anexos y documentación que la acompañan son ciertos.

A tales efectos, junto con el presente, presento, en los términos señalados en la Base Octava – *Solicitudes y documentación a aportar* de las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca Campo de Daroca durante el ejercicio 2018:

- Documento 2. Declaración responsable según anexo II.**
- Documento 3: Memoria explicativa sobre el proyecto anual para la que solicita subvención, según Anexo III.**
- Documento 4. Documentación de la asociación.**
 - Los solicitantes deberán presentar, salvo que la hayan presentado en anualidades anteriores sin haber cambios sustanciales en los mismos:
 - Fotocopia compulsada del código de identificación fiscal (CIF) de la entidad.*
 - Fotocopia compulsada de la resolución de inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Aragón.*
 - Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación y de la última acta de composición de la Junta, documentos en los que deberá figurar el objeto de la asociación y la representación.*
 - Fotocopia compulsada del DNI del representante de la entidad.*

En. , a de de 2018.



(Firma y sello de la entidad)

**SR. PRESIDENTE
COMARCA CAMPO DE DAROCA**



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE
LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018**

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña, Presidente o representante legal de la entidad, en nombre y representación de la misma, habiendo solicitado a la Comarca Campo de Daroca una subvención para la actividad.....al amparo de la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza Número.....de fecha....., para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018,

DECLARA:

Primero.- Que la asociación....., está al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y no se halla inrta en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas.

Segundo.- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) ha solicitado/obtenido las siguientes subvenciones para la misma actividad (se indicará, en su caso, fecha de solicitud/concesión; organismo al que va dirigida o que la ha concedido; importe solicitado o importe de la subvención obtenida).

Tercero.- Que me comprometo a comunicar la obtención de cualquier otra subvención para la misma finalidad.

En....., a..... de..... de 2018.

(Firma y sello de la entidad)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE
LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018
ANEXO III MODELO DE MEMORIA EXPLICATIVA SOBRE EL PROYECTO ANUAL**

Deberá redactarse por la asociación interesada siguiendo las siguientes pautas (No obstante, la asociación podrá detallar y completar la descripción del proyecto anual como estime conveniente):

➤ **PORTADA**

- Nombre de la asociación.
- Nombre del proyecto o actividad.

➤ **HISTORIA DE LA ASOCIACIÓN**

En este apartado se tendrá que indicar un resumen de la asociación, dónde está ubicada y como se fundó.

➤ **OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN**

Objetivos que están reflejados en los estatutos.

➤ **FINES DE LA ASOCIACIÓN**

Ámbitos de actuación, es decir, para qué van destinadas la mayoría de sus actividades: jornadas de convivencia, práctica deportiva de niños, adultos...

➤ **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

En este apartado, se desarrollará el proyecto o actividad contestando a las cuestiones que a continuación se indican. No obstante, la asociación podrá detallar y completar la descripción del proyecto o actividad como estime conveniente:

- Justificación: ¿Por qué se hace este proyecto o actividad y no otros? En el que se incluya

- Análisis del entorno en el que la asociación va a desarrollar el proyecto o actividad, una breve descripción del municipio, así como de la asociación y de las actividades que desarrolla.
- Papel de la asociación en dicho entorno.
- Prioridad que se quiere atender con el proyecto o actividad.

- Objetivos: ¿Qué se quiere conseguir con el proyecto o actividad?

- Por ejemplo: fomentar la práctica deportiva, evitar la obesidad infantil, evitar el sedentarismo...

- Actividades: ¿Qué es lo que se va a hacer?

- Detallar la actividad o actividades que incluya el proyecto, o la actividad, especialmente las fechas de celebración y la duración de las mismas.

- Recursos necesarios: ¿Qué se necesita?

- Detalle de los recursos materiales y humanos que son necesarios para llevar a cabo el proyecto o actividad.

- Presupuesto: Se detallará el presupuesto por cada concepto de gasto de la actividad para la que se pide subvención indicando la suma total de gastos.



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018

ANEXO IV SOLICITUD DE ABONO

Don/Doña.....con DNI.....en representación de la Asociacióncon CIF..... habiendo sido beneficiaria de una subvención por importe de.....€, concedida por la Comarca de Campo de Daroca para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca Campo de Daroca durante el ejercicio 2018 para la realización de....., tras haber realizado la actividad subvencionada con un coste total deeuros, según se detalla en el Anexo V.

SOLICITO

El abono del importe de la subvención concedida por esa Comarca.

A tales efectos adjunto en los términos señalados en la Base Decimotercera - *Justificación para el cobro de la subvención* de las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca Campo de Daroca durante el ejercicio 2018

- Memoria descriptiva que refleja el desarrollo de la actividad.
- Certificación del Secretario de la entidad según Anexo V.
- Facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, originales para su estampillado por la Comarca.
- Documentos acreditativos del pago de las facturas.
- Ficha de terceros (Anexo VI).
- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (anexo VII).

En.....a.....de.....de 2018.

(Firma y sello de la entidad)



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018

ANEXO V CERTIFICADO

ENTIDAD:
TÉLEFONO DE CONTACTO:
ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:
Desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018

Don/Doña.....en su condición de Secretario de la entidad citada.

CERTIFICA:

PRIMERO: Que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención para la actividad señalada en el encabezamiento al amparo de la convocatoria para el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018.

SEGUNDO: Que SI/NO (*táchese lo que no proceda*) se han obtenido las siguientes subvenciones para la misma actividad (*se indicará, en su caso, fecha de concesión; organismo que la ha concedido e importe de la subvención obtenida adjuntando copia de las resoluciones de concesión*) por lo que el importe de las subvenciones obtenidas, incluida la de la Comarca Campo de Daroca, no supera el coste total de la actividad subvencionada

TERCERO: Que la relación individualizada **por actividad subvencionada** de todos los gastos subvencionables es la siguiente:

Núm. orden	Núm. factura y fecha	Proveedor	Concepto	Importe total	Forma pago y fecha
1					
2					
3					
TOTAL				euros	euros

En.....a.....de.....de 2018.

EL SECRETARIO / INTERVENTOR
LA SECRETARIA / INTERVENTORA

VºBº ALCALDE - PRESIDENTE
ALCALDESA / PRESIDENTA

Fdo.:

Fdo.:



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ANUALES DE LAS ASOCIACIONES DE LA COMARCA DE CAMPO DE DAROCA 2018

ANEXO VII.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña, Alcalde/sa - Presidente de la entidad, en nombre y representación de la misma, habiendo solicitado a la Comarca Campo de Daroca una subvención para la actividad.....al amparo de la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza Número.....de fecha....., para el desarrollo para la el desarrollo de proyectos anuales de las asociaciones de la Comarca de Campo de Daroca durante el ejercicio 2018,

DECLARA:

Primero.- Que la entidad, está al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y no se halla incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas.

Segundo.- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) ha solicitado/obtenido las siguientes subvenciones para la misma actividad (se indicará, en su caso, fecha de solicitud/concesión; organismo al que va dirigida o que la ha concedido; importe solicitado o importe de la subvención obtenida).

Tercero.- Que me comprometo a comunicar la obtención de cualquier otra subvención para la misma finalidad.

En....., a..... de de 2018.

EL SECRETARIO / INTERVENTOR
LA SECRETARIA / INTERVENTORA

VºBº ALCALDE - PRESIDENTE
ALCALDESA / PRESIDENTA

Fdo.:

Fdo.:

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, le informamos de que sus datos personales serán tratados por la Comarca Campo de Daroca con la finalidad de tramitar esta subvención. El tratamiento de los datos está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y por el cumplimiento de las tareas de interés público que tiene encomendadas esta entidad, así como por las obligaciones legales en materias en las que es competente la Comarca. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose a la Comarca Campo de Daroca, Calle Mayor n.º 60-62 Daroca. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra Web: <http://institucional.comarcadedaroca.com/?q=content/pol%C3%ADtica-de-privacidad>