



29. **Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. **Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

3.- CONVOCATÒRIA 201620165120008393

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT A ACCIONS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ANY 2016

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201620165120008393

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 d'octubre de 2008, va ser aprovada inicialment l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació, acord que va esdevenir definitiu en no haver-se formulat reclamacions.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009.

D'altra banda, i a l'empara d'allò establert a l'article 23.2.a) LGS, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a finançar accions que s'inscriguin en els següents objectius, àmbits temàtics i eixos transversals:

a) *Objectius:*

- *La conscienciació de la ciutadania en els àmbits assenyalats.*



- *La formació de la ciutadania en continguts, habilitats i valors relacionats amb els àmbits assenyalats.*
- *La generació de coneixement (recerca) en els àmbits assenyalats.*
- *La mobilització i participació ciutadana per promoure canvis en relació amb els àmbits assenyalats.*

b) Àmbits temàtics:

- *Desenvolupament humà sostenible.*
- *Pau i conflictes internacionals.*
- *Promoció i defensa de l'exercici dels drets humans, amb especial atenció als drets dels pobles i als drets de les dones, els infants, el col·lectiu LGBT, els migrants i les persones amb discapacitat.*
- *Població refugiada i desplaçaments forçats: causes, conseqüències i drets de les persones refugiades.*
- *Gènere, apoderament de les dones i desenvolupament.*
- *Vincles entre el consum responsable, la sostenibilitat i la defensa dels drets humans a escala internacional.*
- *Desigualtats i interdependències Nord/Sud en tots els àmbits: realitat i propostes de canvi.*
- *Aproximació a la situació social, política i econòmica dels països en desenvolupament.*
- *La cooperació descentralitzada pública al desenvolupament.*
- *L'agenda global per al desenvolupament sostenible.*
- *Els processos d'urbanització a escala internacional: conseqüències i reptes en termes de desigualtats i sostenibilitat.*
- *Coherència de polítiques per al desenvolupament.*

c) Eixos transversals:

- *Promoure els drets humans i la governança democràtica.*
- *Promoure l'equitat entre les dones i els homes.*
- *Promoure la sostenibilitat del desenvolupament en la seva triple dimensió social, econòmica i ambiental.*
- *Promoure la cultura de la pau.*

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Fomentar la coresponsabilitat dels ciutadans i ciutadanes amb la construcció d'un món més just i la defensa dels Drets Humans i la pau per mitjà de la sensibilització, la formació, la recerca i la mobilització en relació amb els àmbits temàtics identificats.*



3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'executaran en un termini màxim de 12 mesos, durant un període de 24 mesos que s'estendrà entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017. L'execució haurà de començar dins de l'any 2016.

A l'efecte de determinar l'inici del termini d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin alguna de les següents condicions:

- Entitats sense ànim de lucre que tinguin com a un dels seus eixos de treball l'educació per al desenvolupament, els drets humans i/o la pau, amb seu social o delegació permanent a qualsevol dels municipis de la demarcació de Barcelona; i*
- Universitats o centres de recerca que hi estan adscrits que tinguin com a un dels seus eixos de treball l'educació per al desenvolupament, els drets humans i/o la pau, amb seu social o delegació permanent a qualsevol dels municipis de la demarcació de Barcelona.*

2. No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions aquelles entitats que, un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds a la present Convocatòria, tinguin pendent justificar una subvenció atorgada amb anterioritat per la Direcció de Relacions Internacionals i hagi exhaurit el termini per fer-ho.

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.*
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.*
- 3) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 4) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).*
- 6) Pressupost previst per al projecte/activitat pel/per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).*
- 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).*
- 8) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).*



- 9) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).*
- 10) *En el cas de les subvencions que proposin activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors d'edat, declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Annex 4).*
- 11) *En el cas de sol·licituds de subvencions per import superior als 10.000 EUR, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Annex 5).*
- 12) *En el cas d'associacions o fundacions, caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial. Si és una ONG, a més, acreditaran la inscripció en el registre d'ONGDs de la Generalitat de Catalunya o de l'AECID.*
- 13) *Darreres dues memòries d'activitats, que no podran ser anteriors a l'any 2013.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

*La presentació dels documents que s'hagin aportat en Convocatòries anteriors, es podran obviar sempre que es manifesti **que no han sofert canvis respecte la darrera vegada que es van presentar**, tal com preveu l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).*

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Hi haurà una convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

Les entitats sol·licitants no podran presentar més d'una actuació.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 1, s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de la Diputació de Barcelona o per la Seu Electrònica corporativa. En cas de realitzar la presentació en paper presencialment en el Registre, tota la documentació es presentarà també en un llapis de memòria USB o CD/DVD.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

Amb la finalitat d'establir una relació més fluïda amb les entitats beneficiàries i sempre que aquestes no comuniquin la preferència d'altres formes de relació, es demana que les sol·licituds incloguin l'adreça de correu electrònic més adient al respecte.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

D'acord amb l'art. 71 de la LRJAPPAC, en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan gestor revisarà tota la documentació presentada per l'entitat, inclosos els annexos 1 i 2 de la sol·licitud, relatius a la memòria de l'activitat proposada i el seu pressupost, de manera que si aquests documents són incorrectes seran també objecte del requeriment corresponent.

En relació al pressupost presentat (annex 2 de la sol·licitud) i tal com es recull a la base 11, es requerirà l'esmena de les despeses que no siguin considerades elegibles.

L'esmentat requeriment es realitzarà, si l'entitat beneficiària no comunica altrament, per mitjans electrònics.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1	Entitat sol·licitant/agrupació	10/100
1.1	Trajectòria en Educació per al Desenvolupament	5/100
1.2	Projectes executats en els àmbits temàtics objecte de la convocatòria	5/100
2	Pertinença	30/100
2.1	Grau de pertinença del projecte respecte al context en què es desenvolupa i a la població destinatària	10/100
2.2	Realització d'accions de manera descentralitzada al territori de la demarcació de Barcelona	5/100



2.3	Identificació adequada dels participants i dels destinataris de l'acció	5/100
2.4	Nombre de municipis i/o població total destinatària de l'acció	10/100
3	Metodologia	30/100
3.1	Claredat i coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos de l'acció	10/100
3.2	Claredat i factibilitat del pla d'acció proposat	5/100
3.3	Incorporació d'accions de seguiment i d'avaluació	5/100
3.4	Grau de participació dels actors implicats i dels beneficiaris	5/100
3.5	Incorporació d'elements d'innovació	5/100
4	Viabilitat i sostenibilitat	20/100
4.1	Grau d'incorporació efectiva dels eixos transversals al projecte proposat, en la identificació de la problemàtica, la proposta d'activitats i els mecanismes de seguiment i avaluació	5/100
4.2	Grau de sostenibilitat de l'acció un cop finalitzat el projecte	5/100
4.3	Incorporació d'accions de comunicació i difusió amb capacitat d'efecte multiplicador	10/100
5	Pressupost	10/100
5.1	Grau de detall en la descripció de les despeses	2/100
5.2	Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses i les activitats proposades	6/100
5.3	Aportació econòmica dels actors implicats	2/100

Per beneficiar-se de la subvenció s'hauran d'obtenir un mínim de 50 punts.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS-CENTS MIL (200.000) EUR euros i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- CENT VINT MIL (120.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2016;
- VUITANTA MIL (80.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2017,

sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11200-92400-45330. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat excepte en el cas que el crèdit disponible en les dues convocatòries de subvencions 201620165120008373 i 201620165120008383 no s'esgoti i sigui transferit a aquesta convocatòria.

11. Import individualitzat de les subvencions

La determinació de l'import de la subvenció es farà a partir del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant com a annex 2 de la sol·licitud.

La part sol·licitada com a subvenció a la Diputació de Barcelona serà revisada en primera instància pel centre gestor a l'efecte de determinar les despeses que es considerin no



elegibles. Una vegada identificades aquestes despeses, el centre gestor remetrà al sol·licitant el requeriment previst a la base 7 anterior amb la finalitat que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació, mitjançant la presentació d'un nou pressupost que incorpori despeses elegibles enlloc d'aquelles identificades pel centre gestor com a no elegibles. En cas que l'entitat no el rectifiqui, el centre gestor entendrà que renuncia a les despeses esmentades i que, en conseqüència, el pressupost sol·licitat es redueix en l'import corresponent a les despeses no elegibles.

El pressupost elegible, determinat com a conseqüència del procediment anterior, tindrà la consideració d'import de la subvenció sol·licitada. Per determinar les sol·licituds subvencionades, aquestes s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda d'acord amb la base 9 i es procedirà a atorgar el 100% de l'import elegible sol·licitat fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria. L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 8.000 EUR i els 30.000 EUR i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80 % del cost total dels projectes subvencionats.

Atès que s'atorgarà el 100 % de l'import elegible sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat (art. 27 LGS), no s'admetrà la reformulació de la sol·licitud una vegada atorgada la subvenció corresponent.

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el tercer dels criteris de valoració establerts a la Base 9.

Aquest percentatge es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de l'educació per al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior. D'altra banda, i atenent la naturalesa de les actuacions, altres administracions com ara la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona estableixen per aquestes subvencions percentatges de finançament entre el 80% i el 90% del cost total.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si s'escau.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona;*
- El Director del Gabinet de la Presidència;*
- El Director de Relacions Internacionals;*
- El Comissionat per a les Relacions Internacionals; i*
- La Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.*



Així mateix, un secretari elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst. En aquest cas, el crèdit sobrant en qualsevol de les tres convocatòries de subvencions podrà transferir-se a les altres tal com queda establert a les bases específiques.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 15 dies naturals a partir de la recepció de l'indicat acord.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*



2. *Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que integren la part del pressupost subvencionat per la Diputació de Barcelona. Quan aquesta compensació superi el 15% de les despeses directes elegibles, el beneficiari haurà de demanar la corresponent autorització prèvia a la Diputació de Barcelona.*

En cas que el pressupost total es redueixi, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona s'adaptarà consegüentment, de manera que sempre es subvencioni un màxim del 80% del cost total de l'acció.

5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
 - *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

16. Despeses subvencionables

16.1. Despeses directes subvencionables

Són despeses directes subvencionables aquelles que es troben directament vinculades a l'execució de l'acció, són imprescindiblement i estrictament necessàries i que fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció..



La memòria econòmica tindrà el contingut següent:

1. *Relació classificada de les despeses de l'activitat, segons el model normalitzat aprovat a l'efecte.*
2. *Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil.*

Els documents justificatius hauran de ser originals o fotocòpies compulsades per les autoritats públiques corresponents, amb facultats fedatàries, en el país d'expedició del document.

La documentació justificativa es presentarà numerada per ordre cronològic i es correspondrà amb la relació classificada de despeses de l'activitat esmentada en el punt 1 anterior.

i. Les factures contindran les dades següents:

- *Número de factura.*
- *Data d'expedició.*
- *Nom i cognoms, raó o denominació social de qui expedeix la factura.*
- *Nom i cognoms, raó o denominació social del destinatari, que haurà de ser l'entitat beneficiària o entitats beneficiàries en el cas que es presenti una agrupació.*
- *Número d'identificació fiscal o equivalent, de conformitat amb la legislació nacional aplicable a qui expedeix la factura.*
- *Descripció de les operacions i els seus imports.*

Pel que fa a la descripció de les operacions, si no fos suficientment clara, s'acompanyarà d'una nota explicativa a l'efecte.

En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EURO, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada, el tipus de canvi empleat i l'import resultant de la seva aplicació en EURO. A aquests efectes, es justificarà el tipus de canvi corresponent a la data de les transferències de cadascun dels pagaments als destinataris que hagin d'executar els diners a l'estranger.

En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de la documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'index europeu INFOEURO <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

- *Tipus impositius aplicats.*



- Quota tributària que, en el cas de repercutir-se, haurà de consignar-se per separat.
- Data de realització de les operacions objecte de facturació.
- Data de pagament de la factura. En el cas que aquesta sigui pagada mitjançant xec o transferència, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el pagament efectivament realitzat (per exemple, a través de còpia dels xecs o de les transferències realitzades, extractes bancaris, etc.). El pagament en metàl·lic o en xec al portador serà excepcional i restrictiu i no podrà superar els imports establerts a la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

L'article 7 de l'esmentada llei prohibeix el pagament en efectiu d'un import igual o superior als 2.500 EUR quan alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional.

A efectes del càlcul de la quantia esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar l'entrega de bens o la prestació de serveis.

S'entendrà per pagament en efectiu, els mitjans de pagaments establerts a l'article 34. 2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme:

1. El paper moneda i la moneda metàl·lica nacional o estrangera;
2. Els xecs bancaris al portador en qualsevol moneda;
3. Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics concebuts per ser utilitzats com a mitjà de pagament al portador.

En aquests supòsits de pagament en efectiu, la justificació consistirà en un rebut signat pel destinatari dels diners amb identificació del seu nom i número de document d'identitat.

Si l'òrgan atorgant de la subvenció no considera suficientment provada la justificació del pagament, aquest podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna amb l'objectiu que el mateix consti justificat de manera correcta.

No tindran la consideració de documents justificatius les factures "pro forma" o provisionals.

- ii. Altres documents de valor probatori equivalent hauran de contenir la informació següent:

- Número, i en el seu cas, sèrie.



- *Número d'identificació fiscal o equivalent, de conformitat amb la legislació nacional aplicable a qui expedeix la factura, nom i cognoms, raó o denominació social de qui l'expedeix.*
- *Tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs" (o tipus impositiu equivalent).*
- *Import total.*

iii. *Documentació específica:*

- *Recursos Humans:*

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària, o entitats beneficiàries en el cas que es presenti una agrupació (incloses les quotes a la Seguretat Social o entitat equivalent en cada país), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

En aquest sentit, s'acompanyarà un certificat del representant legal de l'entitat en què es facin constar les funcions dels llocs de treball imputats a la subvenció així com el temps de dedicació i funcions concretes desenvolupades en relació amb l'activitat subvencionada. En cas que aquestes despeses s'imputin al 100%, el beneficiari haurà de motivar específicament la dedicació total de l'empleat al projecte.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social o entitats equivalents en cada país, així com els acreditatius de les altres retencions realitzades.

- *Viatges i estades:*

Només s'admetran les despeses de viatges, transport i allotjament que siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'execució de l'activitat subvencionada. Els motius que justifiquen la realització d'aquestes despeses hauran de ser expressament contemplats en la justificació.

Els documents justificatius de les esmentades despeses hauran d'especificar clarament l'origen/destí i dates dels viatges, així com la identificació de les persones que viatgen. Així mateix, informaran del lloc, nombre de nits i nom de les persones que han precisat la contractació d'allotjament.



Únicament seran elegibles les despeses de viatges en classe turista.

Les despeses d'allotjament i dietes no podran sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per allotjament, manutenció o dieta sencera que consten a l'annex III del RD 462/2002 o en les seves actualitzacions, per a les dietes a l'estranger, i a les del Grup 2 de l'annex II del mateix text legal, per a les dietes generades en territori nacional.

En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems establerts en el RD 462/2002, ho haurà de posar en coneixement del centre gestor, amb anterioritat a comprometre la despesa, a fi que aquest pugui fer la valoració oportuna.

En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/37702005, o altra que la substitueixi.

Respecte del servei de taxi, el seu ús serà excepcional i restrictiu i haurà de constar el motiu de la seva utilització.

- *Externalització de serveis:*

La concertació de serveis amb terceres persones haurà de complir amb les limitacions establertes per l'article 29.7.d) de la LGS, interpretat de conformitat amb l'article 68.2 del RLGS. Aquestes limitacions fan referència a la impossibilitat del beneficiari (inclosos els membres de l'agrupació sense personalitat jurídica quan s'escaigui) de concertar serveis amb persones vinculades amb el beneficiari (socis, familiars, assalariats, administradors, representants legals, etc). En aquest cas, la Diputació de Barcelona podrà autoritzar excepcionalment la concertació dels serveis, si el beneficiari ho comunica prèviament, de manera raonada, i la contractació es fa de conformitat amb les condicions normals de mercat. A tal efecte, es presentarà un pressupost complet de l'activitat concertada i el seu preu total previst. A més el beneficiari haurà de justificar l'impossibilitat d'acudir a la contractació d'altres professionals o empreses disponibles en el mercat.

Si la despesa derivada de contractar subministres o prestacions de serveis supera l'import previst per al contracte menor, d'acord amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient



seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 28/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

Segon.- APROVAR els extractes de les presents convocatòries, als efectes del que disposa l'apartat 4. 1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 299, de 15.12.2015), el text íntegre de les quals és el següent:

1.- CONVOCATÒRIA 201620165120008373

"Extracte de l'Acord de [data] de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament (Codi de la convocatòria: 201620165120008373), de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, de l'Àrea de Presidència.

BDNS (Identif.):

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text