

SERVIZO DE VIVENDA E REHABILITACIÓN

ANEXO I (1/5): SOLICITUDE DE AXUDAS DO PROGRAMA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS

BASES REGULADORAS DAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓNS NAS ÁREAS DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS DELIMITADAS NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA AO ABEIRO DO PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2013-2016.

Núm. expediente:

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓD. POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO				

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co do solicitante)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓD. POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO				

ÁREA DE REHABILITACIÓN ONDE SE SITÚA O EDIFICIO					
<input type="checkbox"/>	ARI DO CASCO HISTÓRICO		<input type="checkbox"/>	ARI DE VISTA ALEGRE	
<input type="checkbox"/>	ARI DO BARRIO DE PONTEPEDRINA		<input type="checkbox"/>	ARI DO BARRIO DE VITE	

EXCMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

DATOS IDENTIFICATIVOS DO EDIFICIO OBXECTO DA REHABILITACIÓN				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NUM.	BLOQ.	ANO DE REMATE DO EDIFICIO
OBRAS INICIADAS		EN CASO AFIRMATIVO, DATA DE INICIO DAS OBRAS	REFERENCIA CATASTRAL DO EDIFICIO	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON			

CLASIFICACIÓN E ORZAMENTO DAS OBRAS (DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO)		Importe (Sen IVE)
<input type="checkbox"/>	Actuacións en materia de accesibilidade que inclúan a instalación de ascensor que dé servizo a máis dunha vivenda.	
<input type="checkbox"/>	Actuacións en materia de eficiencia enerxética que melloren as condicións da envolvente do conxunto do edificio.	
<input type="checkbox"/>	Resto de actuacións en edificios existentes encadrables no artigo 124 do Plan Xeral que teñan por obxecto de adecuación á normativa vixente.	

ORZAMENTO DOS HONORARIOS TÉCNICOS (PROXECTO, MEMORIA TÉCNICA, DIRECCIÓN FACULTATIVAS, COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE. EXCLUÍDO O INFORME DE AVALIACIÓN DO EDIFICIO)				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc	Importe	
			Sen IVE	Con IVE
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
ORZAMENTO DA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc	Importe	
			Sen IVE	Con IVE
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
ORZAMENTO TOTAL DAS OBRAS				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista da obra, etc	Importe (total actuacións subvencionables)	
			Sen IVE	Con IVE
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
ORZAMENTO TOTAL DAS ACTUACIÓNS				

SERVIZO DE VIVENDA E REHABILITACIÓN

ANEXO I (5/5): SOLICITUDE DE AXUDAS DO PROGRAMA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS

BASES REGULADORAS DAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONS NAS ÁREAS DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS DELIMITADAS NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA AO ABEIRO DO PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2013-2016.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	
<input type="checkbox"/>	Cando non coincida coa persoa solicitante da inscrición na LIMIAR, fotocopia cotexada do documento identificador da persoa que asina a solicitude e, de ser o caso, a documentación acreditativa da representación da persoa en nome da cal actúe. En caso de CCPP , copia cotexada do DNI do presidente e de cada propietario.
<input type="checkbox"/>	Cando non fora presentada xa na solicitude de inclusión á LIMIAR, copia cotexada da solicitude de licenza ou comunicación previa de obras, e xustificación do pago das taxas.
<input type="checkbox"/>	Cando non fora presentada xa na solicitude de inclusión á LIMIAR, no caso de CCPP , copia cotexada do documento de identificación fiscal da CCPP e documento acreditativo da súa constitución.
<input type="checkbox"/>	Cando non fora presentada xa na solicitude de inclusión á LIMIAR, no caso de CCPP , acta do nomeamento do presidente da comunidade.
<input type="checkbox"/>	Cando non fora presentada xa na solicitude de inclusión á LIMIAR, no caso de CCPP , acta ou certificado da xunta de propietarios onde se aprobe a execución das actuacións e a solicitude da subvención.
<input type="checkbox"/>	Salvo que se trate dunha CCPP, copia cotexada do documento que acredite a titularidade do edificio: certificado ou nota simple do Rexistro da Propiedade ou documento público ou privado que demostre a adquisición do inmovible.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable segundo Anexo II. (inclúe autorización a administración a consulta sobre a existencia de débedas co Concello de Santiago de Compostela)
<input type="checkbox"/>	Certificación de cada persoa propietaria de non ter débedas coa Axencia estatal de Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e co Concello de Santiago de Compostela.
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Cando non fora presentada na LIMIAR)	
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica descritiva das actuacións, coincidente coa requirida para a obtención da licenza ou presentada coa comunicación previa de obra. (Orzamento das obras en formato dixital e editable)
<input type="checkbox"/>	No caso de edificios residenciais colectivos, o informe de avaliación do edificio.
<input type="checkbox"/>	Orzamento ou orzamentos das actuacións: Obras, honorarios técnicos e administrativos. (En formato dixital, e editable. Requírese un mínimo de 3 ofertas cando as obras teñan un orzamento mínimo de 40.000€ e os servizos de 15.000€).