



## Ajuntament d' Alcàsser

---

### CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMPRA MATERIAL CURRICULAR ESCOLAR INFANTIL, CURS 2018-2019

#### **1. Bases Reguladores**

Les bases reguladores de la concessió d'estes subvencions estan contingudes en les Bases d'Execució del Pressupost, aprovada en data 24/02/2016, i publicada en el Butlletí *Oficial de la Província de València* de data 18/04/2016.

El procediment per a la concessió d'estes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establits en esta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

#### **2. Crèdits Pressupostaris**

Els crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció són els següents 3260-48900, i la quantia total màxima estimada de les subvencions convocades és de 9.000€.

#### **3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció**

La subvenció té com a finalitat la compra de material curricular destinada als xiquets i xiquetes que estiguen cursant educació infantil davall el principi de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, així com millorar l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Podran ser objecte de subvenció les activitats següents:

- Compra de material curricular per als alumnes i alumnes de segon cicle d'educació infantil.

L'import de la subvenció serà de 30 € per alumne matriculat en un centre d'educació infantil de segon cicle.



## Ajuntament d' Alcàsser

### **4. Requisits dels Sol·licitants**

Les persones sol·licitants i beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Estar empadronat en Alcàsser amb anterioritat a la publicació de la present convocatòria en el BOP.
- b) Estar matriculat en un Centre d'Educació Infantil de segon cicle.
- c) No rebre cap altra ajuda pública pel mateix concepte si el seu import, sumat al de les ajudes regulades en esta convocatòria, superen el cost de l'ajuda a percebre.
- d) Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis establits en esta convocatòria.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establits comportarà la no-admissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajuda, amb correlatiu reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes indegudament, amb audiència prèvia, en tot cas, de les persones interessades.

### **5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució**

L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient és l'Alcaldia-Presidenta.

### **6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació**

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'esta convocatòria. Es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí *Oficial de la Província*.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- Sol·licitud (Annex 1).
- Fotocopia del DNI/ANIDO del pare, mare o tutors legals.



## Ajuntament d' Alcàsser

---

- Llibre de família o Certificat de convivència (es demanarà en les oficines municipals).
- Justificant de matrícula, únicament per als alumnes matriculats en centres d'altres municipis.
- Factures originals o compulsades per import igual o superior a l'import de la subvenció sol·licitada o justificant de pagament del material escolar realitzat en el corresponent centre escolar.

### **7. Termini de Resolució i Notificació**

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptats a partir del dia següent al de la seua data final del període de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### **8. Fi de la Via Administrativa**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra la dita resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de *L'Alcaldessa* d'este Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### **10. Criteris de Valoració de Sol·licituds.**



## Ajuntament d' Alcàsser

---

Per a la concessió de les ajudes a l'alumnat matriculat en escoles infantils s'atorgarà 30 € per alumne sempre que no supere la quantia màxima atorgada en la subvenció i en este cas minorarà entre tots els participants.

### **11. Mitjans de notificació o publicació**

La resolució es notificarà als sol·licitants de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, i es donarà trasllat en els centres escolars respectius.

Firmat electrònicament.





## Ajuntament d' Alcàsser

---

**Signatura / Firma:**

Alcàsser a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---