

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES UNIDADES DE APOYO
Anexo V

INICIAL	
REFORMULADO	

Denominación CEE		Nº.Registro CEE		NIF/NIE	
------------------	--	-----------------	--	---------	--

Actuaciones a desarrollar por la Unidad de Apoyo		Nº trabajadores beneficiados		Frecuencia				
				Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Menor frecuencia
CODIGO	A) AMBITO LABORAL	Hombres	Mujeres					
A.1.	Evaluar la adecuación del/la trabajador/a al puesto de trabajo, detectando posibles necesidades y/o ayudas técnicas para su adaptación							
A.2.	Facilitar las ayudas técnicas y/o adaptaciones que necesite el trabajador para su desempeño laboral							
A.3.	Proporcionar apoyo y ayuda en la incorporación del/la trabajador/a al puesto de trabajo: introducción, acogida, presentación de los compañeros y de la empresa, etc.							
A.4.	Asesorar e informar a todo el personal de la empresa sobre aquellos aspectos relacionados con las discapacidades que sirvan para que la incorporación e integración del/la trabajador/a sea lo más normalizada posible							
A.5.	Desarrollar programas de apoyo y ajuste con objeto de potenciar las capacidades máximas del/la trabajador/a:entrenamiento en habilidades, destrezas y competencias relacionadas con la tarea, o sobre técnicas para mejorar la concentración, la atención, el ritmo de actividad, la organización, la motivación, la responsabilidad, etc							
A.6.	Proporcionar información, asesoramiento y apoyo en aquellos aspectos necesarios para mejorar el clima laboral y las interacciones con los compañeros: crear entornos laborales adecuados para el desarrollo de la actividad, fomentar un entorno de aceptación y de confianza.							
A.7.	Entrenar hábitos, habilidades sociales y actitudes propias de los ámbitos profesionales de tal manera que le ayuden a su posterior integración en un entorno de trabajo normalizado							

En , a de de

Firma

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES UNIDADES DE APOYO

Anexo V

INICIAL

REFORMULADO

Denominación CEE		Nº.Registro CEE		NIF/NIE	
------------------	--	-----------------	--	---------	--

Actuaciones a desarrollar por la Unidad de Apoyo		Nº trabajadores/as beneficiados		Frecuencia				
				Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Menor frecuencia
CODIGO	A) AMBITO LABORAL	Hombres	Mujeres					
A.8.	Analizar, evaluar y prevenir posibles situaciones de riesgo laboral y/o personal							
A.9.	Ayudar a resolver posibles problemas y/o conflictos con los compañeros							
A.10.	Valorar el nivel satisfacción del/la trabajador/a con el puesto de trabajo							
A.11.	Establecer medidas que ayuden a conciliar la vida personal, familiar, laboral y social: visitas a médicos/terapias, flexibilidad de horarios, de turnos, etc							
A.12.	Facilitar el conocimiento del mercado de trabajo, del funcionamiento del mundo laboral y de las técnicas y estrategias para la búsqueda de empleo							
CODIGO	B) AMBITO SOCIAL							
B.1.	Prevenir y detectar posibles dificultades y/o conflictos en el entorno social							
B.2.	Proporcionar y fomentar medidas de ajuste social y/o de modificación de la conducta: entrenamiento en habilidades sociales, control y manejo de emociones, respeto a las normas, manejar situaciones difíciles y/o conflictivas, etc							

En , a de de

Firma

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES UNIDADES DE APOYO

Anexo V

INICIAL

REFORMULADO

Denominación CEE		Nº.Registro CEE		NIF/NIE	
------------------	--	-----------------	--	---------	--

Actuaciones a desarrollar por la Unidad de Apoyo		Nº trabajadores/as beneficiados		Frecuencia				
				Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Menor frecuencia
CODIGO	B) AMBITO SOCIAL	Hombres	Mujeres					
B.3.	Proporcionar información, asesoramiento y apoyo en su interacción con el medio: utilización de transportes públicos, gestionar y realizar trámites, etc							
B.4.	Favorecer su integración en la comunidad fomentando las relaciones interpersonales y el gusto por la cultura y los deportes mediante actividades lúdico-deportivas							
B.5.	Enseñarles a gestionar el tiempo libre y de ocio							
CODIGO	C) AMBITO PERSONAL							
C.1.	Proporcionar apoyo y atención individualizada							
C.2.	Detectar y evaluar el estado físico y psíquico del/la trabajador/a y sus posibles problemas o déficits							
C.3.	Intervenir en posibles deterioros de su estado físico y/o psíquico							
C.4.	Determinar y valorar sus necesidades, demandas y expectativas							
C.5.	Detectar y evaluar sus capacidades, aptitudes y actitudes							
C.6.	Fomentar su iniciativa, su creatividad y sus habilidades comunicativas							
C.7.	Promover medidas de ajuste personal como: la asertividad, la autoestima, la autonomía, la independencia, el autoconcepto, etc							
C.8.	Fomentar la adquisición de conductas y hábitos de adaptación personal y social: puntualidad, higiene, etc							
C.9.	Impulsar la adquisición y el entrenamiento de estrategias para aprender a afrontar situaciones personales y sociales conflictivas: reducir sentimientos de frustración ante el fracaso, expresar correctamente las emociones, etc							

En , a de de

Firma

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES UNIDADES DE APOYO
Anexo V

INICIAL	
REFORMULADO	

Denominación CEE		Nº.Registro CEE		NIF	
------------------	--	-----------------	--	-----	--

Actuaciones a desarrollar por la Unidad de Apoyo		Nº trabajadores/as beneficiados		Frecuencia				
				Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Menor frecuencia
CODIGO	D) AMBITO FAMILIAR	Hombres	Mujeres					
D.1.	Contactar, apoyar y colaborar con la familia y el entorno cercano: ayudarles a solucionar posibles problemas y/o conflictos,etc							
D.2.	Proporcionar a la familia información, asesoramiento y orientación sobre ayudas, prestaciones y recursos sociales disponibles							
D.3.	Favorecer y fomentar el apoyo familiar al/la trabajador/a en su incorporación y en el mantenimiento del puesto de trabajo							
D.4.	Promover en el entorno familiar comportamientos que favorezcan la independencia y la autonomía del/la trabajador/a ayudándole a reducir la sobreprotección familiar							
CODIGO	OTROS SERVICIOS (especificar)							

En , a de de

Firma