



## **BASES REGULADORAS QUE REXERÁN AS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR PARA O CURSO 2018/2019.**

### **Primeira: Obxecto e finalidade da convocatoria**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación, tomando como marco legal a Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño que se rexe ao mesmo tempo pola Lei xeral de subvencións 38/2003 do 17 de novembro e Bases de execución do orzamento do Concello do Carballiño, para a concesión en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para adquisición de libros de texto e material escolar, destinadas ás familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño que teñan nenos e nenas ao seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello do Carballiño

### **Segunda: Beneficiarios/as**

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño e nas que:

a.- tódolos membros da unidade de convivencia estean empadroados no Concello do Carballiño con **un ano mínimo de antigüidade**.

b.- os/as solicitantes estean matriculados en **educación infantil (3, 4 e 5 anos)** nun centro educativo do Concello do Carballiño e que non sexan repetidores/as. No caso de cambiarse a un centro educativo doutro concello (despois de solicitar a axuda), non terá dereito a percibir a axuda.

c.- non superen os 4000 € de renda *per cápita* anual (4000 euros por membro da unidade familiar). Cando se presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2017 sumaranse a base imponible xeral (recadro 412) e a base imponible do aforro (recadro 435) e dividirase entre os membros da unidade de convivencia; cando non se presentase, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Para efectos destas bases considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os/as fillos/as maiores e menores de idade e os ascendentes de cónxuxes, titores legais que convivan no mesmo domicilio.

Nos casos de separación ou divorcio considerárase o pai ou a nai que teña a custodia dos/das menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida considerárase a ambos proxenitores.

Nos casos de violencia de xénero non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda *per cápita* familiar.

### **Terceira: Crédito**

1. O importe total asignado no orzamento municipal que se destina é de **5000 euros**, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 326.00/480.01 consignada no orzamento municipal do 2018.

2. As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas

3. A contía máxima das axudas será a que se cita a continuación:

- ➔ primeiro e segundo curso de infantil (3 e 4 anos).....100 €
- ➔ terceiro curso de infantil (5 anos).....120 €



#### **Cuarta: Obrigas dos/as beneficiarios/as**

Os/As beneficiarios/as das axudas quedarán obrigados a:

1. Destinar os fondos percibidos para o que foron concedidos.
2. Comunicar a obtención doutras axudas solicitadas ou concedidas tanto públicas como privadas para o mesmo fin.
3. Conservar os documentos xustificativos de aplicación dos fondos recibidos.

#### **Quinta: Gastos obxecto da subvención:**

##### **Gastos subvencionables**

- libros de texto/fichas do curso correspondente
- material escolar (pinturas, ceras, lapis, gomas...ou calquera outro material didáctico necesario para o alumnado)

##### **Gastos non subvencionables**

Calquera outro distinto dos citados no punto anterior.

#### **Sexta: Presentación de solicitudes, prazo e documentación**

1 As familias que desexen acollerse a esta orde deberán presentar a correspondente solicitude no modelo normalizado (que se lle facilitará no propio concello) no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP, trala comunicación efectuada para o efecto pola BDNS, no rexistro municipal do Concello do Carballiño ou de calquera outro xeito dos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

2.As solicitudes estarán debidamente cubertas e asinadas e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) certificado do centro educativo no que se indique o curso no que está matriculado o/a alumno/a (de ser repetidor/a deberá constar)
- b) certificado de empadramento colectivo da unidade familiar
- c) fotocopia do DNI (en vigor de 14 anos en diante) de tódolos membros da unidade de convivencia e do libro de familia (ou, documento que o substitúa)
- d) declaración doutras axudas para o mesmo fin doutras administracións públicas ou privadas.
- e) fotocopia da declaración da renda (do ano 2017) de todas as persoas que integran a unidade familiar de convivencia.
- f) pódese presentar xa neste intre a documentación acreditativa da xustificación (factura orixinal ou copia cotexada) da subvención co fin de axilizar a tramitación do expediente.

No caso de non estar obrigado a presentar a declaración da renda deberá presentar o certificado de facenda de non estar obrigado e achegar a seguinte documentación por cada un dos membros da unidade familiar maior de 16 anos:



- a) certificado de empresa (bruto) nas que traballou no exercicio 2017. ou outros documentos que acrediten os ingresos obtidos nese ano.
- b) certificado do SEPE do cobro ou non de prestacións durante o exercicio 2017
- c) prestación por fillo/a a cargo
- d) RISGA
- e) discapacidade
- f) certificado de acollemento familiar remunerado
- g) sentenza de separación ou demanda xudicial no caso de separación ou divorcio (no caso de non percibir pensión alimenticia ou compensatoria, presentarse fotocopia de denuncia de incumprimento de sentenza...)
- h) declaración xurada de que non ten ingresos

### **Sétima: Procedemento de concesión**

1. O procedemento de concesión das axudas será o de concorrencia competitiva.
2. A instrución do procedemento correspóndelle aos servizos administrativos da Área de Educación.
3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano de instrución comprobará a corrección da documentación administrativa achegada. Examinada a documentación, o órgano instrutor concederalle ao interesado un prazo da ata dez días para a emenda das deficiencias detectadas, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, trala resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para a achega de documentación poderase utilizar como oficio de remisión o modelo que se facilitará no concello.
4. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, procederase conforme ás seguintes regras:
  - a. Para as solicitudes nas que non se achegase de modo completo e no prazo establecido, a documentación requirida, formularase proposta de non admisión a trámite.
  - b. O resto das solicitudes proporanse para admisión a trámite, pasando á Comisión de valoración para que formule a proposta de valoración segundo os criterios recollidos no punto nove

### **Oitava: Comisión de Valoración**

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- o O concelleiro delegado da Área de Educación
- o O responsable técnico da Área de Educación
- o O coordinador deportivo da Área de Deportes do Concello do Carballiño

### **Novena: Criterios de valoración**

Para a concesión da axuda e a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:



- a) Atenderase á menor renda *per cápita* ata esgotar o orzamento asinado. De haber crédito suficiente poderase conceder máis dunha axuda por familia, de ser solicitada. Non se poderá exceder o límite orzamentario.
- b) No caso de coincidiren os ingresos de varias familiar e non haber crédito suficiente teranse en conta outros criterios:
- minusvalía .....2 puntos
  - familia numerosa.....1 punto
  - número de entrada no rexistro.....0,5 puntos

### **Décima: Resolución**

1. A proposta de resolución elaborada polo órgano instructor será comunicada aos interesados mediante notificación co fin de que poidan formular as alegacións que estimen oportunas no prazo de 10 días. Poderase prescindir deste trámite se non se teñen en conta outros feitos distintos das alegacións presentadas polos solicitantes. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva (art. 24.4. da Lei xeral de subvencións).

2. Examinadas, se é o caso as alegacións, a Comisión de Valoración emitirá un informe/ditame, que á vista deste, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva, onde deberán expresarse a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da axuda e a contía

3. O órgano competente, neste caso, a xunta de goberno, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento. A resolución, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a axuda, fará constar, se é o caso e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarse o/a beneficiario/a e o importe da subvención outorgada e demais referencias relevantes. Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a propia xunta de goberno no prazo dun mes ou directamente anta a orde xurisdiccional contencioso administrativa, recurso contencioso administrativo no prazo de tres meses dende a notificación desta.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e nos artigos 62 e 63 do seu regulamento e en ningún caso poderá exceder do 30 de novembro de 2018.

O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que esta pospoña os seus efectos a unha data posterior. O vencemento do prazo máximo sen notificarse resolución, lexítima aos/ás interesados/as para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da axuda. De non facelo, entenderase desistido da súa petición, circunstancia que se deberá notificar segundo o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas.



### **Undécima: Xustificación e pagamento da subvención**

1. Os/As beneficiarios/as das axudas presentarán, inescusablemente no rexistro municipal e antes do 15 de outubro de 2018, a xustificación que comprenderá a seguinte documentación:

- ➔ factura orixinal ou copia cotexada do gasto realizado que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención xunto co documento xustificativo do aboamento de pago.
- ➔ declaración formal, asinada polo representante de tódalas axudas, solicitadas e concedidas para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.
- ➔ Declaración xurada de estar ao corrente coa facenda estatal, autonómica, local e coa seguridade social.

2. O órgano competente para a comprobación da xustificación da subvención será o órgano instructor, e materializarase na emisión dun informe que acredita a adecuación da xustificación.

3. De haber deficiencias emendables na xustificación, concederase un prazo de 10 días hábiles para a súa emenda conforme ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións pública e procedemento administrativo común

4. No caso de que o beneficiario/a non dispoña de recursos económicos suficientes para realizar os pagamentos necesarios antes do vencemento do prazo de xustificación, non será preciso acreditar a realización do pagamento sempre que se presente declaración xurada para tal efecto.

Non obstante, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención municipal poderá realizar procedemento de control financeiro, consistentes en esixir, a partir dun mes seguinte ao do pagamento da subvención, os gastos. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga do reintegro por parte do/a beneficiario/a.

5. No suposto en que só se xustifique unha parte do solicitado, a subvención reducirase proporcionalmente

### **Duodécima: Infraccións e sancións**

En materia de infraccións e sancións ateranse ao disposto no Capítulo IX da Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño (BOP nº 49, de 2 de marzo de 2005).

### **Disposicións finais**

**Primeira.-** En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás axudas que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público.

**Segunda.-** A presente convocatoria publicarase no BOP para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.



Sr. alcalde-presidente do Concello do Carballiño  
Praza maior, 1  
32500 O Carballiño  
Ourense

**AXUDAS DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR PARA O CURSO 2018/19 (1º, 2º, 3º CICLO DE INFANTIL )**

DATOS PERSOAIS DO/A SOLICITANTE:

APELIDOS E NOME.....
DNI.....,CENTRO EDUCATIVO.....
CURSO.....

DATOS PAI/NAI OU REPRESENTANTE LEGAL:

APELIDOS E NOME.....
DNI....., ENDEREZO.....
TELÉFONO.....

SOLICITO a axuda de libros e material escolar para o curso 2018/19 xa que considero que cumpro os requisitos publicados na convocatoria.

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

En cumprimento da Lei 15/1999, do 13 de decembro de 1999, sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que, os seus datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado do cal é titular o Concello do Carballiño, creado baixo responsabilidade dese, o cal se atopa debidamente inscrito no Rexistro de protección de datos coa finalidade propia dos servizos prestados por este concello. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do correo electrónico á **general@carballino.gal** ou por correo postal ao enderezo: praza maior, 1 (32500 O Carballiño-Ourense) ou por fax ao número: 988530008.

O Carballiño,..... de .....de 2018.

Sinatura do/a pai/ nai ou representante legal