

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS PER A L'ANY 2018**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'article 25 m) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya disposen que el municipi tindrà competències en l'àmbit de joventut, l'ocupació del lleure i el turisme.

L'article 71.b) del Decret Legislatiu, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya contempla que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies de les pròpies d'altres administracions públiques i en particular, les relatives a la cultura, la joventut i l'esport

D'acord al que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/ de 2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bigues i Riells, aprovada per sessió plenària, el passat 26 de juny de 2008, la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Bigues i Riells regula les presents Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats de caràcter juvenil.

### **ÍNDEX**

Article 1.-	Objecte de la subvenció
Article 2.-	Beneficiaris
Article 3.-	Sol·licituds
Article 4.-	Documentació a aportar
Article 5.-	Ajuts
Article 6.-	Criteris de valoració
Article 7.-	Barem específic de puntuació
Article 8.-	Òrgan competent
Article 9.-	Tràmits
Article 10.-	Pagament
Article 11.-	Justificació
Article 12.-	Paràmetres obligatoris
Article 13.-	Annexos i models escaients

#### **Article 1.- Objecte de la subvenció.**

1.1 L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions, criteris i procediments per al lliurament de subvencions de 2018 per part de l'Ajuntament de Bigues i Riells a les entitats o associacions que realitzin activitats o projectes per a joves, amb els objectius següents:

- Fomentar les iniciatives juvenils.
- Col·laborar en potenciar i mantenir dels projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci per a joves.
- Fomentar el paper de les entitats juvenils com a entitats que ofereixen serveis a la població jove del municipi.
- Premiar, potenciar i col·laborar amb els projectes proposats pels joves del municipi.

1.2 Les subvencions a les que fan referència aquestes bases són de caràcter voluntari, eventual i discrecional i no comporten cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden emprar com a precedent.

1.3 No són objecte d'aquestes bases les inversions, obres en béns immobles o despeses de personal o dietes.

## **Article 2. – Beneficiaris.**

Podran ser beneficiaris/àries,

2.1 Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb la seu o delegació a Bigues i Riells o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, hi realitzin activitats i que l'objectiu principal de la seva actuació sigui la realització d'activitats i projectes juvenils al municipi.

Aquestes entitats hauran d'estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Bigues i Riells en el moment de la presentació de la sol·licitud.

2.2 Els col·lectius de persones que no estiguin legalment constituïdes, caldrà que estiguin representades per una persona física que es faci responsable de les despeses que es generin, de la justificació de la subvenció i de totes les altres responsabilitats que es derivin de l'activitat.

## **Article 3. – Sol·licituds.**

Tal i com estableix l'art. 12 de les Bases Generals de subvencions de l'ajuntament de Bigues i Riells, els sol·licitants hauran de presentar, davant del Registre General de l'Ajuntament, (Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous també de 16 a 19 hores) la següent documentació degudament complimentada:

- Formulari de sol·licitud signada pel secretari o secretària de l'entitat o legal representant. Cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentat íntegrament. (Annex.1)
- Qüestionari informatiu subvencions joventut. Any 2018.
- Pòlissa i/o rebut d'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat.

El termini de presentació de les sol·licituds, de quinze dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Quan la informació d'aquests qüestionaris sigui incompleta o defectuosa podrà ser esmenada dins el termini de deu dies hàbils que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a comptar des del dia següent al dia en què hagi estat requerit a fer-ho per part de l'Administració. La petició podrà arxivar sense cap més tràmit i es tindrà a l'interessat per desistit de la seva petició si no es dona compliment al requeriment.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvenció es poden consultar per Internet a la pàgina web de l'Ajuntament de Bigues i Riells ([www.biguesiriells.cat](http://www.biguesiriells.cat)).

#### **Article 4. – Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció i al qüestionari informatiu, caldrà adjuntar, a més, la documentació següent:

- 1) Certificat expedit pel secretari / ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant. (Annex 3.1)
- 2) Fotocopia del Codi de d'identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Declaració del secretari / ària o legal representant conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (Annex 4.1)
- 4) Declaració del secretari / ària o legal representant de l'entitat del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. (Annex 4.2)
- 5) Projecte de l'entitat o col·lectiu i programa d'actes previstos de l'any en curs.
- 6) Pòlissa, còpia o rebut d'assegurança de Responsabilitat civil de l'entitat.

#### **Article 5. – Ajuts**

##### 5.1 Ajuts econòmics : Consignació pressupostària i ponderació de propostes.

Els fons constitueixen una dotació econòmica concreta, no proporcional a les despeses que hauran contret els sol·licitants, consistent en 4.300,00 euros amb càrrec al pressupost de 2018a l'aplicació pressupostària número 337.48019 de la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Bigues i Riells, destinada a subvencions d'entitats i col·lectius de joves.

Seràn concedits en funció de la valoració de les propostes a partir dels criteris de valoració que detallarem més endavant.

<b>Tipus d'ajut</b>	<b>Percentatge</b>	<b>Quantitat assignada</b>
5.1.1. Impacte a nivell quantitatiu de la sol·licitud	45%	1.935,00€
5.1.2. Impacte a nivell qualitatiu de la sol·licitud	45%	1.935,00€
5.1.3. Capacitat de generar recursos	10%	430,00€
<b>Total pressupost</b>	<b>100%</b>	<b>4.300,00€</b>

## 5.2 Ajuts no econòmics:

L'Ajuntament de Bigues i Riells posa a disposició de les entitats i col·lectius de joves els següents serveis, prèvia sol·licitud per instància general amb un mínim d'antelació de trenta-cinc dies:

### *5.2.1 Cessió de material i infraestructures*

Servei de préstec del material i infraestructures de propietat municipal destinat a actes festius o socials.

### *5.2.2 Cessió d'espais municipals*

Cessió d'ús d'equipaments i espais municipals per a activitats culturals i socials.

### *5.2.3 Difusió d'activitats*

Publicació en els canals informatius disponibles de titularitat municipal de tota la programació cultural i social.

Servei de fotocòpies amb un màxim de 250 còpies anuals.

## **Article 6. – Criteris de valoració**

Els criteris i conceptes a aplicar són els següents:

- 6.1 Impacte a nivell quantitatiu de la sol·licitud:
  - a. Activitat ordinària estable durant l'any
  - b. Nombre d'esdeveniments durant l'any.
  - c. Nombre de participants en l'activitat ordinària.
  - d. Nombre de participants / assistents en els esdeveniments / activitats extraordinàries (promig de les 3 activitats més nombroses).
  - e. Nombre d'actes en què s'ha representat el municipi a l'exterior.
  
- 6.2 Impacte a nivell qualitatiu de la sol·licitud:
  - a. Innovació del projecte.
  - b. Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi.
  - c. Cobertura, pluralitat i accessibilitat del projecte.
  - d. Implicació d'altres agents socials o públics en el projecte.
  - e. Capacitat de treball comunitari i/o en xarxa
  - f. Participació en reunions de debat i treball amb l'ajuntament. I programació d'activitats tenint en compte els objectius del Pla local de joventut.
  - g. Projecte amb objectius prioritàriament educatius.
  - h. Promoció de la participació i/o de l'expressió i la creació cultural de joves no associats.
  
- 6.3 Capacitat econòmica:
  - a. Capacitat de generar recursos.
  - b. Fonts de finançament aliè a l'ajuntament (Concessió de subvencions d'altres administracions...)

## Article 7. – Barem específic de puntuació

### Impacte quantitatiu: PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL = 380 PUNTS

- a. Activitat ordinària estable durant tot l'any.  
Es considera activitat estable aquelles entitats que a més de l'organització d'esdeveniments puntuals tenen una programació ordinària d'activitats amb una periodicitat setmanal, bisetmanal o mensual

<b>Si</b>	100 punts
<b>No</b>	0 punts

- b. Nombre d'esdeveniments durant l'any (actes oberts al públic en general, no activitat interna de la pròpia entitat).

Nombre d'activitats	Puntuació
1 a 3	20 punts
4 a 6	40 punts
7 a 9	60 punts
10 o més	80 punts

- c. Nombre de participants en l'activitat ordinària.

Nombre de participants	Puntuació
Fins a 25	20 punts
Entre 26 i 50	40 punts
Entre 51 i 100	60 punts
Més de 100	80 punts

- d. Nombre d'assistents als esdeveniments (suma del total d'assistents als diversos esdeveniments organitzats per l'entitat).

Nombre de participants	Puntuació
Fins a 100	25 punts
De 101 a 250	50 punts
De 251 a 500	75 punts
De 501 a 750	100 punts
De 751 a 1000 o xifra superior	125 Punts

### Impacte qualitatiu: PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL = 500 PUNTS

Conceptes	Puntuació
a. Innovació /creativitat del projecte.	50 punts
b. Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi.	75 punts
c. Col·laboració amb el servei de joventut i d'altres serveis	50 punts



de l'Ajuntament.	
d. Implicació d'altres agents socials o públics en el projecte.	50 punts
e. Capacitat de treball comunitari i/o en xarxa	50 punts
f. Programació d'activitats tenint en compte els objectius del Pla Local de Joventut de Bigues i Riells.	75 punts
g. Projecte amb objectius prioritàriament educatius.	75 punts
h. Promoció de la participació i/o de l'expressió i la creació cultural de joves no associats.	75 punts

**Capacitat econòmica: PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL = 200 PUNTS**

a. Capacitat de generar recursos.

<b>Capacitat de generar recursos</b>	<b>Puntuació</b>
Fins el 15% del pressupost	10 punts
Entre el 16% i el 35% del pressupost	30 punts
Entre el 36% i el 50% del pressupost	80 punts
Entre el 50% i el 75% del pressupost	120 punts
Més del 76% del pressupost	200 punts

**Article 8. – Òrgan competent**

El responsable de la instrucció del procediment per al lliurament de les subvencions previstes en la convocatòria serà la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà el personal tècnic de l'Àrea de Joventut.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per al lliurament de les subvencions, serà la Junta de Govern Local.

**Article 9. – Tramitació**

L'apartat 2 de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions Llei general de subvencions disposa que les bases reguladores s'hauran d'aprovar mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats.

Una vegada aprovades definitivament, s'obrirà la corresponent convocatòria per a la presentació de les propostes i s'establirà el període de resolució.

## **Article 10.- Pagament**

El primer pagament en forma de bestreta serà del 100% del total de la subvenció i s'efectuarà en la data que fixi l'acord de resolució.

## **Article 11.- Justificació**

Les subvencions lliurades hauran de justificar-se entre com a molt tard el **28 de febrer de 2019** entrant la documentació al registre d'entrada de l'Ajuntament.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda i la impossibilitat de presentar-se durant un any en convocatòries ofertes des de l'ajuntament.

Tal i com estableix l'ordenança general reguladora de les subvencions el compte justificatiu haurà de comptar amb la següent documentació.

- a) Una memòria d'actuació justificativa d'acord amb el model que consta com a document Annex 5.
- b) Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, el document justificatiu, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, d'acord amb el model que consta com a document Annex 6 de la present Ordenança o aquell que estableixin les bases específiques o acord o conveni de concessió, que serà facilitat per l'àrea o regidoria responsable de la subvenció.
- c) Relació detallada en seu cas, dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència, d'acord amb el model que consta com a document Annex 7 de la present Ordenança o aquell que estableixin les bases específiques o acord o conveni de concessió, que serà facilitat per l'àrea o regidoria responsable de la subvenció.
- d) Caldrà presentar original o fotocopia compulsada de les factures justificatives, aquestes hauran de cobrir el 100% de la subvenció.
- e) S'haurà de presentar un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, d'acord amb les mesures de difusió previstes a les Bases Específiques o a l'acord o conveni de concessió de la subvenció.

## **Article. 12 – Paràmetres obligatoris**

10.1 Destinar la subvenció estrictament al objecte de la convocatòria.

10.2 En la publicitat destinada a fer difusió de les activitats caldrà que hi consti la llegenda *“Amb el suport de l'Ajuntament de Bigues i Riells”* i l'escut de l'Ajuntament de Bigues i Riells segons model tipogràfic i disseny oficial facilitat pel propi ajuntament.

10.3 Garantir una bona comunicació amb l'Ajuntament per a poder fer el seguiment de les activitats subvencionables.

10.4 Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, de tal manera que sumada a la concedida per l'Ajuntament no excedeixi del cost de l'activitat.

10.5 No podrà excedir el 50 per cent del cost de l'activitat a què s'apliquin, llevat que s'apliquin les excepcions que es contemplen a l'Article 7 de les Bases Generals.

10.6 Ajustar-se a la legislació laboral vigent, en cas que l'entitat disposi de personal retribuït al seu càrrec.

### **Article 13- Annexos i models escaients**

Annex 1: Model de sol·licitud

Annex 2: Model de qüestionari informatiu

Annex 3: Certificat secretari .

Annex 4: Declaracions secretari (4.1 i 4.2).

Annex 5: Model de la memòria justificativa

Annex 6: Certificats de justificació de despeses.

Annex 7: Certificat del secretari/ària de les sol·licituds d'altres subvencions.