

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A L'ÚS SUBVENCIONAT DE L'AUDITORI DE GIRONA

1. Objecte de la convocatòria

Facilitar la cessió d'ús subvencionat de l'Auditori de Girona als centres escolars de la ciutat, per a la realització de festivals de Nadal i de cloenda de curs, corresponents al curs escolar 2016-2017

2. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es varen aprovar per Junta de Govern Local de 13 de maig de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de núm. 96 de 20 de maig de 2016

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Beneficiaris i requisits

La convocatòria s'adreça als centres públics d'educació primària, secundària i especial de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts a les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona

Les activitats a realitzar hauran d'estar emmarcades en les festes nadalenques (desembre) o en les celebracions de cloenda del curs escolar (juny).

Seràn requisits per presentar la sol·licitud:

- La sol·licitud haurà de serà presentada per la Direcció del centre (Instància general de sol·licitud i fitxa)
- Presentar un projecte de l'acte a realitzar (justificació, descripció, participants, data, necessitats de suport, fitxa tècnica,....).
- Cada centre podrà presentar un sol projecte.
- Fer la sol·licitud dins el període establert a la convocatòria.

5. Característiques de la subvenció

Cessió gratuïta de la sala Montsalvatge de capacitat per a 1.200 persones, per una durada màxima de 6 hores dins el mateix dia.

Màxim 5 sessions/curs escolar que es desenvoluparan els dies 19, 20 i 21 de desembre de 2016 i els dies 1, 2 i 9 de juny de 2017.

Màxim una cessió/curs per centre educatiu.

La cessió gratuïta d'espais inclou els serveis i materials mínims de suport que s'especifiquen:

Personal:

- Un regidor
- Un tècnic de so
- Un tècnic d'il·luminació
- Dues hostesses. La resta de personal necessari per garantir l'activitat podrà ser personal del propi centre (professorat, pares i mares,...)
- Cap de sala
- Auxiliar de seguretat

Material:Inclou:

- Llum general blanca
- Microfonia per 6 instruments o cor de 50 persones.
- Microfonia de presentació
- Control, PA i monitors de referència d'escenari.
- Cadires i faristols fins a 100 músics
- Clavinova (piano electrònic amb autoamplificació per assaigs)
- Faristol de ponent.
- Projector

No inclou:

- Muntatge de grada o tarimes (segons necessitats).
- Cambra negra
- Microfonia per cors grans (a partir de 50 persones).
- Sonorització d'orquestrès i grups grans.
- Enregistrament de so o de vídeo
- Il·luminació especial o varis ambients.
- Backline.
- Piano Kawai RX7. Acústic (segons tarifes)

Qualsevol demanda que necessiti un suport més ampli i/o específic no està inclosa en aquesta convocatòria i, per tant, caldrà que sigui el mateix centre qui ho contempli a la seva planificació, ho sol·liciti i n'assumeixi el seu cost.

6. Dotació econòmica

L'import total de les 5 cessions que es destina a les subvencions objecte d'aquestes bases és de 16.415 euros de subvenció en espècies.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de la regidora delegada d'Educació i Esports.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2016003978 de 18 de març de 2016.

8. Procediment i termini per a la presentació de les sol·licituds

- 8.1- La presentació de sol·licituds s'efectuarà al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei. El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona <https://seu.girona.cat/portal/dades/tramits/> i del Servei Municipal d'Educació http://www2.girona.cat/ca/educacio_ajuts
- 8.2- La sol·licitud anirà acompanyada del projecte de l'acte a realitzar.
- 8.3- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **30 de setembre de 2016**.

9. Documentació que caldrà presentar

- Instància general de sol·licitud i fitxa que es pot trobar a <https://seu.girona.cat/portal/dades/tramits/> i al web del Servei Municipal d'Educació http://www2.girona.cat/ca/educacio_ajuts
- Projecte de l'acte a realitzar (justificació, descripció, participants, data, necessitats de suport, fitxa tècnica,...).

10. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per la Regidora d'Educació, o la persona en qui delegui, un representant Universitat de Girona, un representant dels Serveis Territorials d'Ensenyament, un representant del CEM, un/a tècnic/a d'educació, la cap del servei municipal d'Educació i el cap d'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases específiques d'aquesta subvenció i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local

La **resolució** de la convocatòria es realitzarà en un termini **màxim de 40 dies** a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

11. Mitjà de notificació o publicació:

El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/educacio_ajuts, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió qualificadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

13. Justificació de l'ajut rebut

S'entendrà com a justificació de l'ús la confirmació per part de la Fundació Auditori-Palau de Congressos del propi ús

14. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per el curs 2016-2017, bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

Signatura,
La regidora delegada d'Educació i Esports

Isabel Muradàs i Vázquez

Girona, 23 de juny de 2016