



Departament emissor:	SECRETARIA
Núm. d'expedient:	CON2018/000027
Assumpte:	Conveni

## **Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i l'entitat Fundació Projecte Jove**

### **INTRODUCCIÓ**

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Les subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca podran concedir-se de manera directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, l'article 28 de la mateixa Llei disposa que:

1. La resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions han d'establir les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el que disposa aquesta llei.

Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que respecte d'això estableixi la normativa reguladora.

El Govern ha d'aprovar per Reial decret, a proposta del ministre competent i amb l'informe previ del Ministeri d'Hisenda, les normes especials reguladores de les subvencions regulades en el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta Llei.

2. El Reial decret a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les previsions que conté aquesta llei, excepte pel que fa a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:
  - a) Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del seu caràcter singular i de les raons que acrediten d'interès públic, social, econòmic o humanitari, i les que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.
  - b) Règim jurídic aplicable.
  - c) Beneficiaris i modalitats d'ajuda.
  - d) Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació que hagin donat a les subvencions els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores.



Així mateix, el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix en el seu article 65 que:

1. A l'efecte del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei general de subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i els beneficiaris de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.
2. A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el que preveuen la Llei general de subvencions i aquest reglament, llevat del que a l'una i a l'altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.
3. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de la persona interessada, i s'acaba amb la resolució de concessió o el Conveni.

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el Conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que disposa la Llei general de subvencions.

La resolució o, si s'escau, el Conveni ha d'incloure els aspectes següents:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari/ària si són diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari/ària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vista la memòria del regidor delegat de Batlia de l'O.A. de la residència Miquel Mir, Entitats Socials i Cementeri Municipal de l'Ajuntament d'Inca de data 16/07/2018, amb referència a la idoneïtat de la subvenció nominativa.

Per tot això es realitza el present Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i l'entitat Fundació Projecte Jove.



## **CONVENI**

### **Parts**

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca (en endavant Ajuntament), en l'exercici de les seves facultats atribuïdes per l'Acord de Ple de dia 13 de juny de 2015, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les bases de règim local, assistit pel secretari accidental Guillermo Corró Truyol, en exercici de les seves funcions.

Jesús Mullor Román, vicepresident de la Fundació Projecte Jove (en andavant denominat "el beneficiari"), amb NIF G07803570, en virtut de l'Acord del Patronat del dia 21 de desembre de 2016.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ/ACCIONS**

### **2. CONDICIONS PARTICULARS**

### **3. CONDICIONS GENERALS**

#### **3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES**

#### **3.2. DISPOSICIONS FINANCERES**

### **4. ANNEXOS**

Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.

Annex 2 – Acceptació de la subvenció

Annex 3 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.

Annex 4 – Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals.

Annex 5 – Memòria relativa al programa o activitat.

Annex 6 – Pressupost de l'acció.

Annex 7 – Declaració jurada de la persona responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.

Annex 8 – Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Annex 9 – Declaració jurada de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Annex 10 – Certificat d'exactitud de les factures i justificants de les despeses realitzades.



Annex 11 - Compte justificatiu de la subvenció. Resum de despeses i ingressos realitzats (s'ha de remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net)).

Annex 12 – Declaració jurada de la imputació de la despesa de personal contractat (només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec).

Annex 13 – Declaració jurada de no comptar amb més ingressos que els computats en el compte justificatiu.

Annex 14 – Relació classificada de despeses realitzades i pagades (s'ha de remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net)).

Annex 15 –Relació classificada d'ingressos i d'altres subvencions obtingudes (s'ha de remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net)).

Annex 16 – Memòria del projecte de l'acció realitzada.



## **1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ**

Finançament de l'aplicació de programes preventius de drogodependències als centres educatius de la ciutat d'Inca.

## **2. CONDICIONS PARTICULARS**

### **2.1. OBJECTE DEL CONVENI**

L'Ajuntament ha decidit subvencionar, en els termes i condicions establertes a les condicions particulars, les condicions generals i els annexos, l'acció denominada finançament de l'aplicació de programes preventius de drogodependències als centres educatius de la ciutat d'Inca.

El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", en concret la partida pressupostària és la 2018 / 000 / 2312 / 48905 / 01, amb la descripció subvenció Fundació Projecte Jove. Els fons de la subvenció no es podran destinar o aplicar a finalitats o despeses de distinta naturalesa a les que són pròpies de dit crèdit.

Amb la firma del present Conveni, el beneficiari/ària accepta la subvenció i es compromet a executar l'acció sota la seva pròpia responsabilitat.

### **2.2. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI I DURACIÓ**

2.2.1. El Conveni entrarà en vigor en la data en què se signi.

2.2.2. El Conveni tindrà vigència des de l'1 de gener del 2018 fins al dia 31 de desembre de 2018.

2.2.3. L'acció que és objecte d'aquest Conveni es realitzarà de dia 1 de gener de 2018 a dia 30 de setembre de 2018.

### **2.3. IMPORT MÀXIM I FORMA**

L'import màxim de la subvenció nominativa serà de vint-i-un mil euros (21.000,00 €) i adoptarà la forma de reemborsament dels costos subvencionables de l'acció, que seran els efectivament realitzats, de conformitat amb allò disposat a la clàusula 3.2.1.2.

### **2.4. PAGAMENTS I MODALITATS DE PAGAMENT**

2.4.1. Pagaments.

La forma de pagament es realitzarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.2.4 (un únic pagament).

2.4.2. Llengua de les sol·licituds de pagament, els informes tècnics i els estats financers.

Totes les sol·licituds de pagament, informes tècnics i els estats financers es presentaran tant en llengua catalana com en llengua castellana.

### **2.5. COMPTE BANCARI PER ALS PAGAMENTS**

Tots els pagaments s'efectuaran al compte bancari del beneficiari/ària:

- Nom de l'entitat financera: COLONYA, CAIXA D'ESTALVIS DE POLLENÇA



- Designació exacta del titular del compte: Fundació Projecte Jove
- Número de compte corrent complet: ES09 2056 0006 3610 0083 6021

## **2.6. DADES DE CONTACTE DE LES PARTS**

### 2.6.1 Dades de contacte de l'Ajuntament.

Qualsevol comunicació dirigida a l'Ajuntament haurà d'enviar-se a:

- Ajuntament d'Inca
- Plaça d'Espanya, 1
- 07300 Inca
- A/e [mllinas@ajinca.net](mailto:mllinas@ajinca.net) i [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net)
- Tel. 871912371

### 2.6.2. Dades del beneficiari/ària.

Qualsevol comunicació dirigida al beneficiari/ària haurà d'enviar-se a:

- Fundació Projecte Jove
- C/ del Projecte Home, 4
- 07007 Palma
- A/e [projectes@projectehome.com](mailto:projectes@projectehome.com)
- Tel. 971 793750

## **3. CONDICIONS GENERALS**

### **3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES**

#### **3.1.1. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

El beneficiari/ària:

- a) Serà responsable de l'execució de l'acció de conformitat amb les condicions del present Conveni.
- b) Serà responsable del compliment de totes les obligacions legals que l'afectin.
- c) Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol modificació que pugui afectar o retardar l'execució de l'acció, de la qual el beneficiari/ària tengui coneixement.
- d) Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol variació de la seva situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o de la propietat i de qualsevol canvi de nom, direcció o representant legal.
- e) El beneficiari/ària situarà en un lloc visible el logotip de l'Ajuntament: cartells, publicitat estàtica, etc.

#### **3.1.2. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS**

##### 3.1.2.1. Forma i mitjans de comunicació



Qualsevol comunicació relativa al Conveni o a la seva execució es realitzarà per escrit o en format electrònic i s'efectuarà utilitzant les dades de contacte que figuren a la clàusula 2.6.

Les comunicacions electròniques es confirmaran amb un original firmat en paper de dita comunicació a petició de qualsevol de les parts, sempre que dita petició es presenti sense demora injustificada.

Les notificacions oficials es realitzaran per correu certificat amb justificant de recepció o procediment equivalent, o per mitjans anàlegs.

#### 3.1.2.2. Data de notificació

Qualsevol comunicació es considerarà realitzada quan arribi a la part receptora, excepte que el Conveni faci referència a la data d'enviament de la comunicació.

La comunicació electrònica es considerarà rebuda per la part receptora el dia d'enviament efectiu d'aquesta comunicació, sempre que s'envii als destinataris que figuren a la clàusula 2.6. No es considerarà efectuat l'enviament si la part remitent rep un missatge que indiqui que no ha arribat al receptor. En aquest cas, la part que faci l'enviament remetrà novament dita comunicació a qualsevol de les direccions que figuren a la clàusula 2.6. En cas que no s'aconsegueixi fer arribar la comunicació, no es considerarà que la part remitent incompleix la seva obligació d'enviar-la dins d'un termini determinat.

Les notificacions oficials efectuades per correu certificat amb justificant d'enviament o procediment equivalent, o per mitjans electrònics anàlegs, es consideraran rebudes per la part receptora en la data de recepció indicada en el justificant d'enviament.

### 3.1.3. CONFLICTE D'INTERESSOS

3.1.3.1. El beneficiari/ària adoptarà totes les mesures necessàries per evitar les situacions en les quals es vegi compromesa l'execució imparcial i objectiva del Conveni per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualssevol altres interessos compartits.

3.1.3.2. Qualsevol situació que constitueixi o que pugui constituir un conflicte d'interessos durant l'execució del Conveni haurà de notificar-se per escrit i sense demora a l'Ajuntament. El beneficiari/ària adoptarà immediatament totes les mesures necessàries per resoldre aquesta situació. L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que les mesures adoptades són les adequades, i podrà requerir que s'adoptin mesures addicionals dins un termini determinat.

### 3.1.4. CONFIDENCIALITAT

3.1.4.1. L'Ajuntament i el beneficiari/ària respectaran la confidencialitat de qualsevol informació i documents, en qualsevol forma, que es divulguin per escrit o verbalment en relació amb l'aplicació del Conveni i que indiquin explícitament per escrit que són confidencials.

3.1.4.2. El beneficiari/ària no podrà utilitzar informació i documents confidencials per motius distints del compliment de les seves obligacions en virtut del Conveni, llevat que s'acordi una altra cosa per escrit.

3.1.4.3. L'Ajuntament i el beneficiari/ària estan vinculats per les obligacions esmentades a les clàusules 3.1.4.1 i 3.1.4.2 durant l'execució del Conveni, excepte que:



- a) La part pertinent acordi eximir abans l'altra part de l'obligació de confidencialitat.
- b) La informació confidencial es converteixi en pública per mitjans distints de l'incompliment del deure de confidencialitat, a través de la divulgació per la part vinculada per aquesta obligació.
- c) La comunicació de la informació confidencial sigui obligatòria per llei.

### **3.1.5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

#### 3.1.5.1 Tractament de dades personals per l'Ajuntament

Qualsevol dada de caràcter personal que figuri en el Conveni serà tractada per l'Ajuntament d'acord amb l'establert al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com el Reglament de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### 3.1.5.2 Tractament de dades personals pel beneficiari/ària

El beneficiari/ària limitarà l'accés a les dades del seu personal a allò estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del Conveni.

El beneficiari/ària es compromet a adoptar mitjans de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu tenint en compte els riscos inherents al tractament i la naturalesa de les dades personals en qüestió, amb les següents finalitats:

- a) Impedir a qualsevol persona no autoritzada accedir als sistemes informàtics de tractament de dades personals.
- b) Assegurar que els usuaris autoritzats en el sistema de tractament de dades puguin accedir únicament a les dades personals per a les quals tenen accés.
- c) Registrar que les dades personals han estat comunicades, quan i a qui.
- d) Garantir que les dades personal tractades per compte de tercers ho siguin únicament en la forma prescrita per l'Ajuntament.

### **3.1.6. MODIFICACIONS DEL CONVENI**

3.1.6.1. Qualsevol modificació del Conveni es realitzarà per escrit.

3.1.6.2. Les modificacions no podran tenir per objecte o efecte introduir canvis que puguin qüestionar la decisió de concedir la subvenció.

3.1.6.3. Les sol·licituds de modificació hauran de justificar-se degudament i s'enviaran a l'altra part en el moment oportú abans de la data prevista perquè sigui efectives i, en qualsevol cas, 15 dies abans que finalitzi el Conveni.

### **3.1.7. CESSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PAGAMENT A TERCERS**

3.1.7.1. Les sol·licituds de pagament del beneficiari/ària davant l'Ajuntament **NO** podran assignar-se a tercers.

### **3.1.8. FORÇA MAJOR**

3.1.8.1. Per força major s'entendrà qualsevol situació o esdeveniment imprevist i excepcional aliè a la voluntat de les parts que implica a qualsevol d'elles complir



alguna de les seves obligacions derivades del Conveni, que no sigui imputable a algun error o negligència per la seva banda, tercers implicats en l'execució i que resulti inevitable a pesar d'exercir la deguda diligència. No podran invocar-se com casos de força major els defectes o retards en la disponibilitat d'equip o material, com tampoc els conflictes laborals, vagues o problemes financers que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major.

3.1.8.2. En cas que una de les parts es trobi davant una situació de força major, haurà de notificar-ho immediatament de manera oficial a l'altra part i precisar-ne la naturalesa, la duració probable i els possibles efectes.

3.1.8.3. Les parts adoptaran les mesures necessàries per reduir al mínim el perjudici resultant de la situació de força major. Hauran de fer tot el possible per reprendre l'execució com més aviat millor.

3.1.8.4. La part que es trobi davant una situació de força major no es considerarà incursa en incompliment de les seves obligacions establertes al Conveni quan no li hagi estat possible executar-les per dita causa.

### **3.1.9. SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ**

#### **3.1.9.1. Suspensió de l'execució per part del beneficiari/ària**

El beneficiari/ària podrà suspendre l'execució de l'acció o de qualsevol part d'aquesta quan, per circumstàncies excepcionals, dita execució resulti impossible i complexa, especialment en cas de força major. El beneficiari/ària n'informarà sense demora l'Ajuntament d'Inca, aportarà totes les justificacions i precisions necessàries i li comunicarà la data en què es prevegi reprendre l'execució.

#### **3.1.9.2. Suspensió de l'execució per part de l'Ajuntament d'Inca**

3.1.9.2.1. L'Ajuntament podrà suspendre l'execució de l'acció o qualsevol part d'aquesta:

- a) En cas que tengui proves que el beneficiari/ària ha comès errors importants, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, o en cas que no compleixi amb les seves obligacions en virtut del Conveni.
- b) Si l'Ajuntament sospita que el beneficiari/ària ha comès errors importants o rellevants, irregularitats o frau, o no compleix amb les seves obligacions en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, i ha de verificar si en efecte s'han produït.

3.1.9.2.2. Abans de suspendre l'execució, l'Ajuntament haurà de notificar al beneficiari/ària de manera oficial la seva intenció de realitzar la suspensió, tot precisant-ne els motius i, en els casos a què es refereixin a les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1, les condicions necessàries per reprendre l'execució. El beneficiari/ària serà convidat/ada a presentar observacions en el termini de 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació.

Si després d'examinar les observacions presentades pel beneficiari/ària l'Ajuntament decideix aturar el procediment de suspensió, ho haurà de notificar.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari/ària, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de suspensió, es podrà suspendre l'execució notificant-ho al



beneficiari/ària, precisant els motius de la suspensió i en els casos als quals es refereixen les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1 de les condicions definitives per reprendre la posada en pràctica.

La suspensió tindrà efecte el dia que es rebí la notificació per part del beneficiari/ària, o en una data posterior quan així ho disposi la notificació.

Amb la finalitat de reprendre l'execució, el beneficiari/ària s'esforçarà per complir les condicions notificades en el termini més breu possible i informará l'Ajuntament dels progressos realitzats.

Efectes de la suspensió:

Si es pot reprendre l'execució de l'acció i no es resol el Conveni, se n'efectuarà una modificació de conformitat amb la clàusula 3.1.6, amb la finalitat de determinar la data en què ha de reprendre's l'acció, per ampliar la seva duració i realitzar les eventuais modificacions que poguessin ser necessàries per adaptar l'acció a les noves condicions d'execució.

Es considera que s'ha aixecat la suspensió a partir de la data en què es reprengui l'acció suspesa o de la part suspesa d'aquesta, no serà reemborsada o coberta per la subvenció.

L'Ajuntament té dret a suspendre l'execució sense perjudici del seu dret a resoldre el Conveni de conformitat amb la clàusula 3.1.10, i del seu dret a reduir la subvenció o a recuperar els imports abonats indegudament.

Cap de les parts tindrà dret a exigir cap compensació en raó de la suspensió per l'altra part.

### **3.1.10. RESOLUCIÓ DEL CONVENI**

#### **3.1.10.1. Resolució del Conveni per part del beneficiari/ària**

En els casos degudament justificats, el beneficiari/ària podrà resoldre el Conveni notificant-ho a l'Ajuntament de manera oficial, indicant clarament els motius i especificant la data efectiva de resolució. Aquesta notificació haurà d'enviar-se amb anterioritat a la finalització.

A falta de justificació, o si l'Ajuntament considera que les raons exposades no poden justificar la resolució, s'haurà de notificar oficialment al beneficiari/ària especificant-ne els motius, i es considerarà improcedent la resolució del Conveni, amb les conseqüències contemplades a la clàusula 3.1.10.3.

#### **3.1.10.2. Resolució del Conveni per part de l'Ajuntament**

**3.1.10.2.1. L'Ajuntament podrà decidir resoldre el Conveni en les següents circumstàncies:**

- a) Quan un canvi de la situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o en la propietat del beneficiari/ària pugui afectar l'execució del Conveni de manera important o posar en entredit la decisió d'adjudicar la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària no apliqui l'acció segons allò disposat a la clàusula 1 o quan incompleixi una altra obligació important que li incumbeixi en virtut de les disposicions del Conveni.
- c) En cas de força major, i notificant la resolució d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1.8 o, en cas de suspensió per part del beneficiari/ària com a conseqüència de circumstàncies excepcionals, notificada de conformitat



amb la clàusula 3.1.9, quan resulti impossible reprendre l'execució o si les modificacions necessàries del Conveni poguessin posar en qüestió la decisió de concedir la subvenció.

- d) Quan el beneficiari/ària estigui incurs/a en un procediment de fallida, liquidació, intervenció judicial o concurs de creditors, cessament d'activitats o en qualsevol altra situació similar resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les legislacions i normatives nacionals.
- e) Quan el beneficiari/ària o qualsevol persona relacionada amb ell/a, tal com es defineix en el paràgraf segon, hagin estat declarats culpables de falta de professionalitat greu demostrada per qualsevol mitjà.
- f) Quan el beneficiari/ària no hagi complert les seves obligacions de pagament de les cotitzacions a la seguretat social o de naturalesa tributària.
- g) Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari/ària o qualsevol persona relacionada amb ell/a hagi comès frau, o hagi incorregut en pràctiques de corrupció o participat en organització criminal o delictiva, en blanqueig de capitals o en qualsevol altra activitat il·legal que suposi un perjudici per als interessos financers de l'Estat espanyol o qualsevol dels estats membres.
- h) Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari/ària o qualsevol persona relacionada amb ell/a hagi comès errors importants i recurrents, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, fins i tot en cas de presentació d'informació falsa o de no presentar la informació requerida amb la finalitat de rebre la subvenció prevista en aquest.

3.1.10.2.2. Abans de resoldre el Conveni, l'Ajuntament haurà de notificar oficialment al beneficiari/ària la seva intenció de fer-ho, tot precisant els motius i convidant-lo/la, en el termini de 15 dies, a presentar observacions en els casos establerts a la lletra *b)* de la clàusula 3.1.10.2.1. Informarà l'Ajuntament sobre les mesures adoptades per garantir que el beneficiari/ària segueix complint les seves obligacions en virtut del Conveni.

Si després d'examinar les observacions o si, a pesar de les observances presentades pel beneficiari/ària, l'Ajuntament decidís aturar el procediment de resolució, li ho haurà de notificar oficialment.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari/ària, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de resolució, podrà resoldre el Conveni notificant-li-ho i precisant-ne els motius.

La resolució tindrà efecte des del dia següent a la data en la qual el beneficiari/ària rebi la notificació.

### 3.1.10.3. Efectes de la resolució

Si es resol el Conveni, l'Ajuntament no efectuarà cap pagament.



### **3.1.11. INFRACCIONS I SANCIONS**

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades a l'LGS i en aquest Conveni, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

#### **3.1.11.1. Responsables**

Les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions podran ser les persones físiques, jurídiques, entitats i associacions, així com els ens sense personalitat jurídica regulats a l'apartat 3 de l'article 11 de l'LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits establerts en aquest Conveni.

En cas de discrepància o dubte cal ajustar-se a allò establert a l'LGS.

#### **3.1.11.2. Tipus d'infraccions**

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes infraccions es regulen en els articles 56 i següents de la Llei general de subvencions.

#### **3.1.11.3. Tipus de sancions**

Les sancions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes sancions es regulen en els articles 59 i següents de la Llei general de subvencions.

### **3.1.12. LEGISLACIÓ APLICABLE I QÜESTIONS LITIGIOSES**

3.1.12.1. La concessió de la subvenció es regirà pel propi Conveni; per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i altra normativa estatal i autonòmica que sigui aplicable, per les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

3.1.12.2. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar del present Conveni, atès que la seva naturalesa és administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i, en concret, s'atendran a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **3.2. DISPOSICIONS FINANCERES**

### **3.2.1. COSTS SUBVENCIONABLES**

#### **3.2.1.1 Condicions de subvencionalitat dels costos**

S'entendran per costos subvencionables de l'acció els costos efectius del beneficiari/ària que compleixin els següents criteris:

- a) Que facin referència inequívoca i es destinin íntegrament al període referit a la clàusula 2.2.
- b) Que estiguin relacionats de manera directa amb l'acció descrita a la clàusula 1 i siguin necessaris per a la seva execució.



- c) Que siguin identificables i comprovables.
- d) Que compleixin amb les exigències de la legislació social i fiscal.
- e) Que siguin raonables i justificats, i compleixin amb el principi de bona gestió financera, en especial en allò referent a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

### 3.2.1.2. Costos

S'entendran per costos de l'acció els costos específics directament vinculats a la seva realització i que puguin ser, per tant, imputables directament a ella.

Per ser subvencionables, els costos hauran de complir les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1.

En particular, són costos subvencionables les següents categories d'aquests, sempre que compleixin les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1 així com les condicions:

- a) Les despeses de personal que treballi en el marc d'un contracte de treball amb el beneficiari/ària o un acte jurídic equivalent assignat a l'acció, inclosos els salaris reals i les cotitzacions a la seguretat social, i altres costos legals inclosos en la remuneració, a condició que dits costos estiguin en consonància amb la política habitual del beneficiari/ària sobre remuneracions.

Els costos de persones físiques que treballin de conformitat amb un contracte amb el beneficiari/ària que no sigui un contracte de treball podran assimilar-se als referits costos de personal, sempre que compleixin les següents condicions:

- i. Que la persona física treballi seguint les instruccions del beneficiari/ària.
  - ii. Que el resultat de la feina pertanyi al beneficiari/ària.
  - iii. Que els costos no siguin significativament diferents dels costos del personal que realitza feines similars en virtut d'un contracte de treball amb el beneficiari/ària.
- b) Les despeses de viatge i estància, a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari/ària en despeses de viatge.
  - c) Els costos de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
  - d) Els costos derivats directament de les exigències del Conveni (difusió de la informació, avaluació específica de l'acció, auditories, traduccions, etc.).
  - e) Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari/ària, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costos directes subvencionables i no sigui deduïble.

### **3.2.2. IDENTIFICABILITAT I VERIFICABILITAT DELS IMPORTS DECLARATS**

#### 3.2.2.1. Reemborsament dels costos reals



El beneficiari/ària haurà de declarar com a costos subvencionables els costos reals de l'acció.

Així mateix, haurà de presentar els documents justificatius oportuns per demostrar els costos declarats, tals com contractes i factures. Les factures hauran d'ajustar-se al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### **3.2.3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

La justificació de les despeses de l'acció s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies a partir del dia següent a la finalització de l'acció; és a dir el termini de justificació de la subvenció finalitza el dia 15 d'octubre de 2018 a les 14.00 h.

Una vegada justificats els costos de l'acció, l'import màxim de la subvenció serà l'establert a la partida pressupostària 2018 / 000 / 2312 / 48905 / 01, que per a aquesta acció serà de vint-i-un mil euros (21.000,00 €).

#### **3.2.3.1. Principi d'absència d'ànim de lucre i ingressos a tenir en compte**

3.2.3.1.1. La subvenció no podrà generar lucre al beneficiari/ària. S'entendrà per lucre el superàvit resultant que es pugui generar per la subvenció, entès aquest com la diferència entre el còmput de la totalitat dels ingressos i les despeses subvencionables.

La quantitat de subvenció, com a màxim, podrà pal·liar el dèficit (diferència entre ingressos i despeses) generat per l'acció.

3.2.3.1.2. Els ingressos que s'hauran de tenir en compte són els ingressos generats o confirmats, que siguin directament imputables a l'acció i que entrin en una d'aquestes dues categories:

- a) Els ingressos generats per l'acció.
- b) Les contribucions financeres assignades específicament per als donants a l'acció, com poden ser: espònsors, patrociniis o altres ingressos de naturalesa similar:

### **3.2.4. PAGAMENTS I MODALITATS**

#### **3.2.4.1. Pagament**

El pagament de la quantitat deguda s'haurà de destinar necessàriament a cobrir els costos en els quals hagi incorregut el beneficiari/ària.

Es realitzarà un únic pagament.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora amb l'Ajuntament d'Inca o qualsevol dels seus organismes autònoms, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

#### **3.2.4.2. Moneda de pagament**

L'Ajuntament pagarà en euros.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni, amb els seus corresponents annexos, en dos exemplars.



Inca, de                      de 2018

Per l'Ajuntament d'Inca

Per la Fundació Projecte Jove

Virgilio Moreno Sarrió

Jesús Mullor Román

El secretari actal.

Guillermo Corró Truyol



## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

\_\_\_\_\_ (nom i llinatges / raó social), amb CIF \_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_ (població) de/d' \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i amb DNI número \_\_\_\_\_,

#### EXPÒS:

1. Que en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca consta la subvenció nominativa denominada \_\_\_\_\_, amb un import de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_,00 €).

2. Que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- Fotocòpia compulsada de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears (abans Registre Central de Serveis Socials) o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca, segons correspongui.
- Annex 2 – Acceptació de la subvenció.
- Annex 3 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.
- Annex 4 – Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals.
- Annex 5 – Memòria relativa al programa o activitat.
- Annex 6 – Pressupost de l'acció. També s'ha de remetre en format electrònic (excel) al correu corporatiu [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net).



- Annex 7 – Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.
- Annex 8 – Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Annex 9 – Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Per això,

**SOL·LICIT:**

Que se m'autoritzi, comprometi i pagui la subvenció nominativa abans referida, sempre respectant els compromisos que amb posterioritat a aquesta sol·licitud adquirirem les dues parts, mitjançant la firma del corresponent Conveni.

Inca, de de 2018

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)



## ANNEX 2

### ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_.

Accepta la subvenció concedida a l'entitat \_\_\_\_\_ per al finançament de \_\_\_\_\_ per un import de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_,00 €) i es compromet a justificar-la en el temps i forma indicats en el propi Conveni.

Inca, de \_\_\_\_\_ de 2018

Nom i cognoms

(firma i segell originals)



### **ANNEX 3**

## **DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT**

### **DADES DE L'ENTITAT:**

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Telèfon:

Núm. d'inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears (abans Registre Central de Serveis Socials) o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca (cal especificar el que correspongui):

Adreça electrònica:

### **DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:**

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

### **DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:**

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms

(firma i segell originals)



**ANNEX 4**

**DECLARACIÓ JURADA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I FISCALS**

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i de la resta d'obligacions tributàries i de la seguretat social que vénguin imposades per la normativa vigent, i que no es troba sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)



## ANNEX 5

### MEMÒRIA RELATIVA AL PROJECTE O ACTIVITAT

El projecte de l'acció presentada per la persona sol·licitant haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

- Dades de l'entitat sol·licitant

- Títol del projecte d'activitats

- Lloc de desenvolupament del projecte o activitat

- Breu descripció del projecte d'activitats

- Justificació de la necessitat social del projecte

- Població destinatària del projecte

Descripció de la població destinatària del projecte	Previsió del nombre de ciutadans residents a Inca participants en el projecte
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Objectiu/s general/s



1.
2.
...

## - Objectius específics

7.1.
7.2.
7.3.
....

## - Activitats i temporalització o cronograma

Data d'inici prevista: .././2018

Data d'acabament prevista: .././2018

Relació d'activitats previstes	Gener 2018*	Febrer 2018*	Març 2018*	Abril 2018*	Maig 2018*	Juny 2018*	Juliol 2018*	Agost 2018*	Setembre 2018*
8.1.									
8.2.									
8.3.									
8.4.									
....									

\* : posar "X" segons pertoquei a la temporalització.

## - Recursos humans adscrits al projecte

Lloc de treball	Personal contractat *	Personal voluntari *	Funcions	Tipus de contracte	Nombre de persones	Percentatge de dedicació setmanal al projecte



\* : posar "X" segons pertoquei.

- Recursos materials

- Altres aspectes del projecte a destacar:

- Relacions i participació amb altres entitats

- Avaluació amb indicadors d'avaluació previstos

- Actuacions previstes d'enfocament de gènere en les activitats que es duran a terme



Inca, de de 2018

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

**Nota: la persona representant de l'entitat ha de signar totes les pàgines de l'annex.**



## ANNEX 6 PRESSUPOST DE L'ACCIÓ

(també s'ha de remetre en format electrònic a l'adreça [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net))

Nom de l'acció	
Entitat sol·licitant	
CIF de l'entitat	

PRESSUPOTS DE DESPESES PREVISTES	
Relació de despeses previstes	Quantia en euros
Altres despeses previstes no computables	Quantia en euros
TOTAL DESPESES PREVISTES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS PREVISTS	
Relació d'ingressos propis	Quantia en euros
Altres ingressos prevists	Quantia en euros
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: "a sol·licitar", "pendent de resolució" o "concedida")	
TOTAL INGRESSOS PREVISTS	

Inca, .../...../2018  
(firma i segell originals)

Nom i llinatges

Nota. La persona representant de l'entitat ha de signar totes les pàgines de l'annex.



## ANNEX 7

### DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER A LA MATEIXA ACCIÓ/FINALITAT TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....

En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

1. Que, pel que fa a la present sol·licitud de subvenció nominativa denominada \_\_\_\_\_:

1. L'entitat NO HA DEMANAT cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formul petició d'ajuda.
2. L'entitat HA DEMANAT els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat /Administració subvencionadora \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut: \_\_\_\_\_

Concepte: \_\_\_\_\_

2. Que em compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se'm atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Inca, de de 2018

(Signatura i segell originals)



## ANNEX 8

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS/A EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI/ÀRIA ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, NI EN L'ARTICLE 11 DE LA LLEI 11/2016, DE 28 DE JULIOL, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili a .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Davant l'òrgan instructor de la subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que represent:

1. No es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
2. No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Inca, de                      de 2018

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)



**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO COMPTAR AMB PERSONAL ASSALARIAT**

**(a presentar només en cas de no comptar amb personal)**

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
Amb domicili en el carrer .....  
Núm. de telèfon .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat .....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Per a la subvenció nominativa objecte d'aquest Conveni i per a l'acció denominada....., que l'entitat a la qual represent no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2018

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)



**ANNEX 10**

**CERTIFICAT D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES REALITZADES**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

Amb DNI \_\_\_\_\_

En qualitat de representant legal de l'entitat: \_\_\_\_\_

Domiciliada a \_\_\_\_\_

Amb CIF \_\_\_\_\_

**CERTIFIC:**

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de l'acció subvencionada denominada

---

Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms

(firma i segells originals)



## ANNEX 11 COMpte JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Resum de despeses i ingressos realitzats  
(a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net) )

Acció subvencionada	
Entitat	
CIF de l'entitat	

PRESSUPOST DE DESPESES REALITZADES I PAGADES	
Només despeses computables	Quantia en euros
Altres despeses no computables	Quantia en euros
TOTAL DESPESES EN EUROS	

PRESSUPOST D'INGRESSOS OBTINGUTS	
Relació d'ingressos propis	Quantia en euros
Altres ingressos	Quantia en euros
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: "a sol·licitar", "pendent de resolució" o "concedida")	
TOTAL INGRESSOS EN EUROS	

Inca, ..../...../2018  
(firma i segell originals)

Nom i llinatges

Notes: Les quanties totals de despeses realitzades i d'ingressos obtinguts han de coincidir.

S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat del projecte, no només la quantia de a subvenció aprovada



**ANNEX 12**

**DECLARACIÓ JURADA DE LA IMPUTACIÓ DE LA DESPESA DE PERSONAL CONTRACTAT**

**Només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

Amb DNI \_\_\_\_\_

En qualitat de representant legal de l'entitat: \_\_\_\_\_

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que la imputació de la despesa de personal contractat a l'acció subvencionada és:

Temps estimat de treball dedicat: \_\_\_\_\_ hores i una quantia econòmica de \_\_\_\_\_ €, i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció subvencionada denominada: \_\_\_\_\_

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms

(firma i segells originals)

***(Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat)***



**ANNEX 13**

**DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE  
ELS COMPUTATS AL COMPTE JUSTIFICATIU**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

Amb DNI \_\_\_\_\_

En qualitat de representant legal de l'entitat: \_\_\_\_\_

Domiciliada a \_\_\_\_\_

Amb CIF \_\_\_\_\_

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que amb motiu de la subvenció nominativa objecte d'aquesta justificació per a l'acció subvencionada denominada \_\_\_\_\_ l'entitat que represent no compta amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu.

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms

(firma i segells originals)



# ANNEX 14 RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES I PAGADES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net )

Acció subvencionada									
Entitat									
CIF de l'entitat									
Identificació dels justificants									
Núm. d'ordre	Núm. de factura	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Concepte	Import	Data de pagament	% imputació al projecte	Import resultant i justificat
Inca, .../...../2018						TOTAL			0
(firma i segell originals)									0

Nom i llinatges



## ANNEX 15 RELACIÓ CLASSIFICADA D'INGRESSOS I ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, excel, a l'adreça corporativa [serveissocials@ajinca.net](mailto:serveissocials@ajinca.net) )

Acció subvencionada					
Entitat					
CIF de l'entitat					
Identificació dels justificants					
Núm. d'ordre	Data de pagament	Concedent	CIF/NIF	Import	Observacions (com per exemple: pendent de pagament, fons propis, quotes de socis, pagament de les persones usuàries...)
Inca, ..../...../2018 (firma i segell originals)			TOTAL	0	

Nom i llinatges

**Nota:** aquest imprès sempre s'ha de presentar amb la justificació, fins i tot si només es disposen d'ingressos propis o de quotes de socis de l'entitat.



## ANNEX 16

### MEMÒRIA DEL PROJECTE DE L'ACCIÓ REALITZADA

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

La memòria del projecte de l'acció realitzada haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

1. Dades de l'entitat sol·licitant

\_\_\_\_\_

2. Títol del projecte d'activitats subvencionat

\_\_\_\_\_

3. Lloc de desenvolupament del projecte

\_\_\_\_\_

4. Breu descripció del projecte d'activitats realitzat

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Població beneficiària, amb nombre real de ciutadans residents a Inca participants al projecte

Descripció de la població destinatària real del projecte	Nom real de ciutadans residents a Inca participants en el projecte subvencionat
--	---

\_\_\_\_\_

6. Objectiu/s general/s

Aconseguits	No aconseguits
-------------	----------------

\_\_\_\_\_



## 7. Objectius específics

Aconseguits	No aconseguits
-------------	----------------

## 8. Activitats realitzades amb la seva temporalització real

Data d'inici real: // 2018

Data d'acabament real: // 2018

Relació d'activitats realitzades	gener 2018 *	febrer 2018*	març 2018*	abril 2018*	maig 2018*	juny 2018*	juliol 2018*	agost 2018*	setembre 2018*
1.									
2.									
3.									
4.									
....									

\* Cal posar "X" segons pertoqui a la temporalització.

## 9. Recursos humans reals adscrits al projecte

Lloc de treball	Personal contractat *	Personal voluntari *	Funcions	Tipus de contracte	Durada del contracte	Nombre de persones	Percentatge de dedicació setmanal al projecte

\* Cal posar "X" segons pertoqui.

## 10. Recursos materials utilitzats

## 11. Mitjans de difusió utilitzats



12. Relacions i participació mantingudes o no amb altres entitats

---

13. Avaluació del projecte subvencionat amb els indicadors d'avaluació previstos inicialment i/o altres

---

14. Actuacions realitzades d'enfocament de gènere i altres aspectes del projecte a destacar

---

Inca,            de            de 2018

Nom i cognoms

(firma i segell originals)