2016SUJU0001

GAZTE PROGRAMETARAKO ETA JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZEN EMAKIDA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK -2016-

.

1.- XEDEA.

Oinarri hauen xedea da Irungo udalerriko haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteentzako eta gazte-elkarteentzako laguntza ekonomikoak konkurrentzia lehiakorreko erregimenean eskuratzea eta ematea erregulatzea, 2016an programak eta jarduerak garatzeko, betiere Gazteriako Ordezkaritzaren programen helburuekin bat eginez.

Diru-laguntzarik ez da emango eskatzaileek berek egiten ez dituzten programa edo jarduderetarako.

Honako ataletarako eskatu ahal izango dira diru-laguntzak

1.- Gazte-elkarteen eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteen programak eta jarduerak.

2.- Kolonia eta kanpamentu-programak

2. APLIKAGARRIA DEN ARAUDIA

Diru-laguntza hauek emateko eta emailea eta pertsona fisiko zein juridiko onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak

BASES POR LAS QUE SE REGULA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES JUVENILES - 2016-

1.- OBJETO.

Es objeto de las presentes Bases, la regulación del acceso y concesión en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas económicas a asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud del municipio de Irun, para el desarrollo de programas y actividades durante 2016 que coincidan con los objetivos de los programas de la Delegación de Juventud.

Quedan expresamente fuera de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizados directamente por los solicitantes.

Las ayudas económicas se podrán solicitar para las siguientes línea de trabajo:

1.- Programas y actividades de Asociaciones Juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud

2.- Programas de colonias y campamentos

2.- NORMATIVA APLICABLE

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la persona física o jurídica beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Así mismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y

gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, 24.2 artikuluak xedatzen duenez, «euskal herri administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

3. ONURADUNAK.

1.- Diru-laguntzen onuradun-izaera izango dute hura ematea funtsatu duen jarduera egin behar duten edo emate hori zilegitzen duen egoeran dauden gazte-elkarteek eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek.

2.- Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen aukera izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte elkarteek:

a) Irunen errotuta egonda deialdi honen arlo zehatzetan jarduerak egiten dituzten eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek eta gazte-elkarteek.

b) Eusko Jaurlaritzako *Elkarteen Erregistroan* izena emanda egotea.

c) *Zerga betebeharren* ordainketa egunean edukitzea.

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte Irunen errotuta ez dauden erakundeek, baldin eta beren jardueraren zati nabarmena udalerri honetan egiten badute edo hiriarentzat interesgarria dela irizten bazaio.

3.- BENEFICIARIOS.

1.- Tendrá la consideración de beneficiario/a de subvenciones las asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

2.- Podrán optar a las subvenciones las asociaciones que cumplan los siguientes <u>requisitos:</u>

a) Asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud radicadas en Irun que realicen actividades en las áreas determinadas en esta convocatoria.

b) Estar inscritas en el *Registro de Asociaciones* del Gobierno Vasco.

c) Estar al corriente de sus *obligaciones tributarias.*

Podrán también acceder a las ayudas asociaciones radicadas fuera de Irun, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito municipal o se considere de interés para el mismo.

4.- BAZTERTUAK

<u>Ezingo dituzte diru-laguntza hauek jaso:</u>

a) Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan

4.- EXCLUSIONES

<u>No podrán ser beneficiarias de éstas subvenciones</u>:

a) Personas físicas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias

(2003ko azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsona fisikoek edo juridikoek ezingo dituzte jaso diru laguntza hauen onurak.

b) Elkarteek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Irungo Udalarekin dituzten zorrengatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeko izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa geldiarazita egotea.

c) Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. Ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2002-03-26a).

d) Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorrean hedaturiko epean.

e) Atal horietan aipatu bezala, diru laguntzen onuraduna izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak erantzukizuneko adierazpenaren bidez oinarri hauei atxikitako ereduan edota Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

f) Jarduerek, bere izaeragatik edo xedeagatik Udaleko Gazteria Ordezkariaren emandako inongo jardunbide-eremurekin lotura zuzenik ez badute edo beste udal programa batzuetan edo Udaleko beste erakunde autonomo batzuen programetan babestu behar bazuten (kasu horretan, eskaera dagokion udal

previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Tampoco podrán concederse subvenciones a asociaciones que se hallen incursas en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Irun, o que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

c) Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE de 26 de marzo de 2002).

d) Tampoco podrán ser destinatarios/as de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

e) La justificación de no estar incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por el/la solicitante en el modelo adjunto a las presentes bases y o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Aquellas actividades que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos a la Delegación de Juventud o debieran haberse acogido a otros programas municipales o de otras entidades autónomas del Ayuntamiento (en

departamentura edo erakundera helarazi ahal izango da, eta inguruabar horren berri emango zaio interesatuari), ez dute diru-laguntzarik jasoko oinarri hauetan finkatutako terminoetan.

cuyo caso podrá darse traslado de la solicitud al departamento municipal u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al/a la interesado/a), no serán objeto de subvención en los términos fijados en estas bases.

g) Ez dira kontuan hartuko aurreko urteko deialdian Irungo Udalaren diru-laguntzen onuradun izan eta dagozkien gastua behar bezala eta aurreikusitako epeetan justifikatu ez dituzten elkarte edo taldeen proposamenak.

g) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o grupos que habiendo resultado beneficiarias de subvenciones del Ayuntamiento de Irun en la convocatoria del año anterior, no hayan justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes.

5. ESKABIDEAK ETA HORIEK AURKEZTEKO EPEAK.

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, **gehienez 20 egun balioduneko epean, GAON argitaratzen denetik kontatuta**, Irungo Udalaren aurrean, HAZ Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (Juan de la Cruz, 2), edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoaren araberako beste edozein prozedura bitartez:

a.- Behar bezala betetako dirulaguntza eskaria aurkeztuko dute Dirulaguntzen **Eskaera instantzia** agertzen den <u>**dokumentuaren araberakoa.**</u> **1.Eranskina**

b.- Jardueren urteko programaren deskribapen xehatua edo diru-laguntza behar duen proiektuaren definizioa. **2.Eranskina.**

c.- Sarrera eta gastuen aurrekontu zehazta. **3.Eranskina.**

d.- Balorazio-fitxa eta dirulaguntzak emateko irizpideak. **4.Eranskina.**

e.- Bestelako Diru-Sarreren Aitorpena, eredu normalizatuaren arabera.

f.- **Ardurapeko adierazpena (ardurapeko adierazpeneko eredu ofiziala)** adieraziz oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako

5.- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACION.

Se deberá presentar, en el plazo máximo **de 20 días hábiles desde el de su publicación en el B.O.G.,** la documentación que a continuación se señala, ante el Ayuntamiento de Irun a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o cualquier otro medio previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:

a.- Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta como **Instancia de solicitud de Subvenciones,** <u>**debidamente cumplimentado**</u>**. Anexo 1.**

b.- Descripción pormenorizada del programa anual de actividades o definición del proyecto para el que se solicita la subvención. **Anexo 2**.

c.- Presupuesto detallado de ingresos y gastos. **Anexo 3**.

d.- Ficha de evaluación y criterios de concesión de las subvenciones. **Anexo 4**

e.- Declaración sobre otros ingresos, según modelo normalizado.

f.- **Declaración responsable (modelo normalizado de declaración responsable)** de encontrarse en la situación en la que concurren

inguruabarren egoeran dagoela, ez dagoela dirulaguntzen onuradun-baldintza lortzea galarazten duten inongo inguruabarretan sartuta eta bere zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela.

las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria, no hallarse comprendido en ninguna de la circunstancias que impide obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones y estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g.- **Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko egiaztagiriak**.
Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi honek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko ereduzko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

g.- **Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.**
No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes tengan residencia fiscal en Gipuzkoa y firmen la autorización prevista en el impreso de solicitud de subvención para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará, además, el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

h.- Identifikazio Fiskaleko Kodearen (IFK) edo Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (IFZ) agiriaren fotokopia Identifikazio Fiskaleko Kodea dokumentuaren fotokopia.

h.- Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal (CIF) o Número de Identificación Fiscal (NIF)**.**

i.- Erakunde eskatzailearen estatutuak eta kurrikulua: taldekide-kopurua, monitore- kopurua (xehatu Denbora Libreko titulu homologatuak), helburuak, jarduerak, etab.

i.- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: nº componentes, nº monitores (detallar títulos de Tiempo Libre homologados), objetivos, actividades desarrolladas, etc.

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osatugabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio **hamar egunetako epean** akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan; hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela ohartarazten zaio, indarrean dagoen araudiari jarraiki.

Cuando se comprobara que la documentación presentada por el solicitante sea incompleta o no reúna los requisitos exigidos en estas Bases, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos exigidos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite, de acuerdo con la normativa vigente.

6.- DIRUZ LAGUNTZEKO GASTUAK.

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzunez oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak; hala nola, gazteen asoziazionismoa eta haur-, nerabe- eta gazte-sustapena bultzatzera bideratutako programak edo jarduerak, hain zuzen, programa eta

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases, como programas o actividades orientadas al fomento del asociacionismo juvenil y la promoción de

jarduera soziokulturalak lagunduz eta udalekuen eta kanpamentuen programak eginez.

infancia, adolescencia y juventud , a través del apoyo a programas y actividades socioculturales y realización de programas de colonias y campamentos.

Ez dira diruz lagunduko helburu bakarra kontzertuak eta jaiak antolatzea duten proiektuak, ekintza horiek entitate txikikoak eta zabalagoa den jarduera programa batean sartzen ez badira behintzat, eta proiektuaren garapenean horren beharra eta egokitasuna justifikatu beharko lirateke nolanahi ere.

No serán subvencionables los proyectos que únicamente consistan en la celebración de conciertos o fiestas, salvo que estas actividades tengan una entidad menor y se incluyan dentro de un programa de actividades más amplio y, en todo caso, se justificará su necesidad y oportunidad dentro del desarrollo del proyecto.

Hori guztia, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen – Dirulaguntzetako Orokorra – 31. artikuluan jasotakoaren arabera diru-laguntza duen proiektua eta administraziokoak egiteko finantza-gastuek, aholkularitza juridiko edo finantzatako gastuek, notaritza- eta erregistro-gastuek eta peritu-gastuek diru-laguntza jaso dezakete, baldin eta zerikusi zuzena baldin badute diruz lagundutako jarduerarekin eta ezinbestekoak baldin badira hura egoki prestatzeko edo gauzatzeko.

De acuerdo con lo previsto en el art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

7.-PROZEDURAREN INSTRUKZIOA.

7.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Udal Gazteria Teknikariak bideratuko du espedientea
Gazteriako udaleko teknikari arduraduna izango da organo izapidegilea, eta dagokion txostena egingo du, aurkeztutako proiektu guztiak baloratuz. Txosten hori kontuan har dezan aurkeztuko zaio Gazteriako Ordezkariak, Gizarte Ongizateko Zuzendariak eta Gazteriako Teknikariak osatutako organoari. Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Alkateari, eta alkateak emango du ebazpena.

La instrucción será llevada a cabo por la Técnica municipal de Juventud.
Ésta técnica municipal de Juventud actuará como órgano instructor y formulará el correspondiente informe con la valoración de todos los proyectos presentados. Este informe se someterá a la consideración de un órgano compuesto por La Delegada de Juventud, la Directora de Bienestar Social y la técnica de Juventud. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución

Erabakitzeko txosten-proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

-Eskatzaile-zerrenda, dirulaguntza jasotzeko proposatuko direnena.
- Dirulaguntzaren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren zehaztapena.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Alkate-Udalburua izango da.

La propuesta de resolución contendrá:

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación.

El órgano competente para la resolución de dicho procedimiento será el Alcalde Presidente.

8- ESKAERAK EBALUATZEKO IRIZPIDEAK.

Eskaerak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a).- Proposatutako programaren edo proiektuaren ezaugarriak, 40 punturaino, honako alderdion arabera:

a.1) Proposatutako programaren edo proiektuaren proiekzio soziala, beste entitate, taldeekiko inplikazio maila eta zuzentzen den gazte kopurua: 20 p.

a.2) Proiektuaren eta jardueren edukieraren kalitatea. 10p

a.3) Proposatutako programaren ibilbidea: 6p.

a.4) Proposatutakoaren antzeko jarduerarik ez egotea: 4p.

b).- Entitate eskatzailearen genero-politika. Gizarte eta kultur jarduuretan emakumeen parte hartzea berariaz sustatzen duten ekintzak edo programak izatea eta emakumeak entitate eskatzailearen zuzendaritza lanetan aritzea. 10 punturaino.

c).- Erakunde eskaeragilearen ezaugarriak, 30 punturaino, honako alderdion arabera:

c.1) Elkarteko bazkide- eta monitore-kopurua: 15p.

c.2) Erakundearen ibilbidea eta jarraitutasuna: 7,5p.

c.3) Zenbateraino bat datozen proposatutako programaren ezaugarriak eta erakundearen estatutuen araberako helburuak: 4,5p.

c.4) Antzeko erakunderik ez egotea: 3p.

d).- Entitatearen finantzaketa-baliabideak, 20 punturaino, honako alderdion arabera:

8.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los siguientes criterios:

a).- Características del programa o proyecto propuesto: hasta 40 puntos, según los siguientes aspectos:

a.1) La proyección social del programa o proyecto, grado de implicación de otras entidades, grupos, y número de jóvenes al que se dirige: 20 p.

a.2) Calidad del contenido del proyecto y de las actividades. 10p

a.3) La trayectoria del programa o proyecto propuesto. 6p.

a.4) La inexistencia de actividades similares a las propuestas: 4p.

b).- La política de género de la entidad solicitante. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la vida sociocultural y su integración en las tareas directivas de la entidad solicitante. Hasta 10 puntos.

c).- Características de la entidad solicitante, hasta 30 puntos, según los siguientes aspectos:

c.1) Número de socios y monitores de la asociación. 15p.

c.2) Trayectoria y continuidad de la entidad. 7,5p.

c.3) Grado de concordancia entre las características del programa y los objetivos de la entidad según sus estatutos. 4,5p.

c.4) Inexistencia de entidades similares. 3p.

d).- Recursos financieros de la entidad, hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

d.1) Programaren edo proiektuaren gastuaren aurrekontua eta finantzaketa-tasa: 12p.

d.2) Zer proportziotasun duten aurkeztutako programaren edo proiektuaren aurrekontuak eta erakundearen finantzaketa-baliabideak: 8p.

Dirulaguntza ematea lehia-erregimenean erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duten dirulaguntza kopurua soilik hautatuko da.

Eskaera aurkezteak ez du ematen, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik. Emakida horrek zuhurtzia-izaera gordetzen du, diru-laguntza orori datxekionez.

Azaroaren 17ko 38/2003 Legean (Diru-laguntzetako Nagusia), 25. artikuluan aurreikusitako epeetan erabakiko eta jakinaraziko dira eskaerak.

Ebazpenak horretarako jarritako epean hartzen ez badira, eskabideak ezetsi direla esan nahiko du, administrazio-jardunbideari buruzko arauetan ezarrita dagoen administrazioaren isiltasunaren arabera.

9.- JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Diru-laguntzari dagokion zenbatekoa formula honen aplikazioaren emaitza izango da:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Q= Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa

P = Eskatzen zen gutxieneko puntuazioa gainditu duten entitate eskatzaile guztiek lortutako puntuazioen batura osoa.
p = Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

I = Ondorioz, banakako diru-laguntzaren zenbatekoa..

d.1) Presupuesto de gasto del programa o proyecto y tasa de financiación. 12p.

d.2) Proporcionalidad entre el presupuesto del programa o proyecto presentado y los recursos financieros de la entidad. 8 p.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

La presentación de solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional inherente a toda subvención.

Las solicitudes serán resueltas y notificadas en los plazos previstos en el art. 25 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La falta de notificación de la resolución en los plazos establecidos podrá considerarse como denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos de silencio fijados en la normativa sobre procedimiento administrativo.

9.- CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

La cuantía de la subvención resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

Donde,

Q= La cantidad económica destinada a la modalidad
P = Suma total de puntuaciones obtenidas por el conjunto de entidades solicitantes que han superado la puntuación mínima exigida.
p = puntuación obtenida por la entidad solicitante.
I = Importe subvención individual resultante.

Diru laguntza emateko proposamenean jasoko dira bakar-bakarrik gutxienez 50 puntu balorazioa duten eskaerak.

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen batzuen programarekin bat ez datozen aldetik izaera soileko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da dirulaguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatuko dela: aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

9. DIRU-LAGUNTZAREN KOPURUA ETA ORDAINKETA.

Diru-laguntzaren guztizko kopurua, bakarrik, edo beste Administrazio Publiko batzuen edo beste Erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzak edo laguntzak batuta, inoiz ez da izango onuradunak bideratu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Honako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko dira dirulaguntzak

- Dirulaguntza jasoko duen programa edo ekintzaren txostena.
- Dokumentazio grafikoa (kartelak-programak), edo ikus-entzunezkoa, diruz lagundutako jarduera edo programa egitearen ondorioz ekoizten bada.
- Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Ordaindutako fakturen zerrenda, eskaera-aurrekontuan definitutako kontzeptuen arabera sailkatuta eta datu hauek zehazten dituztela: Ordainagiriaren zenbakia eta data, kopuru garbia eta BEZ, entitate igorleaaren IFK, entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonaren sinadura, entitatearen zigilua, eta proiektuaren zenbateko osoa).

Horretarako **<u>Justifikazioko ereduko</u> 1. eta 2. eranskinak bete behar dira.**

Jakin dezazun, **Aurrekontua burutzeko Udal Araukoan 21 artikuluan** jasotako kontzeptuen

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que obtengan la valoración de al menos 50 puntos.

Cuando se presenten asociaciones o proyectos de carácter único en cuanto que no exista una concurrencia programática con otras propuestas subvencionables, el criterio principal será el otorgar la subvención que asegure la realización del programa o proyecto, en base a criterios de viabilidad presupuestaria, el déficit previsto para la actividad, y en su caso, el importe de la subvención destinado para la misma actividad en años anteriores.

9. - CUANTÍA Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

El abono de las subvenciones se hará previa presentación de los siguientes documentos:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada.
- Documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual cuando esta se produzca como consecuencia de la realización de la actividad o programa subvencionado.
- Balance económico de ingresos y gastos.
- Relación de las facturas abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen los siguientes datos: Número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto).

Para ello deberán cumplimentarse **los anexos 1 y 2 del <u>modelo de Justificación.</u>**

Al objeto de facilitar su conocimiento, se indican seguidamente los conceptos recogidos en **el**

arabera, egindako gastuen egiaztagiriek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte :

- Klub, Entitate, Elkartearen identifikazio garbia
- Kontratista edo hornitzailearen identifikazioa
- Facturaren data.
- Hornidura edota zerbitzua sortzen duen ekintza
- Hornidura edota zerbitzuaren deskribapen nahikoa.

Ez dira onartuko justifikante bezala:

- Talde edo elkarteko barne administrazio/antolakuntzako kosteak.
-
- Bazkari, afari edo ostalaritzari dagozkion beste kosteak, dirulaguntza jaso duen ekintzako parte hartzaileek sortutako gastuak izan ezik, ekintza horren antolatzaileak salbu.
- Gastu oharrak, faktura edo ordain-ziurtagiria egitea eragin duten jarduerei dagozkienak.

Alkate-lehendakariak baimena eman ahal izango du deialdiaren xedeko jarduerak gauzatzeko behar den diru-kopurua aurretik ordaintzeko. 38/2003 Legearen –Dirulaguntzetako Orokorra– 34. artikuluan jasotakoaren arabera erregulatuko dira aurrerakin horiek, eta gainera ez dute inoiz emandako kopuruaren %50 gaindituko.

__**Dokumentazio aurkezteko epeak:**__

2017ko urtarrilaren 31a baino lehen.

10.- PUBLIZITATEA.

Subentzionatutako ekintzetan egiten den publizitatean Irungo Udaleko kolaborazioa dagoela agertu beharko du pertsona edo erakunde sustatzaileak, irudi korporatiboak ezarritako elementuak baliatuz.

Era berean, erabilitako komunikazio elementu guztiek, hitzezkoek nahiz idatzizkoek, elebidunak

artículo 21 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria sobre las condiciones que deberán reunir los justificantes de gasto realizado:

- Identificación clara del Grupo, Asociación o persona física solicitante de la subvención.
- Identificación del proveedor o contratista.
- Fecha y nº de la factura.
- Actividad que origina el suministro y/o servicio.
- Descripción suficiente del suministro y/o servicio

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de, administración organización propios del Grupo o Asociación.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, con exclusión de miembros organizadores de dicha actividad.
- Notas de gasto, correspondientes a actuaciones que hayan podido dar lugar a la expedición de factura o justificante de pago.

El Alcalde-Presidente podrá autorizar pagos anticipados de las cantidades necesarias para poder llevar a cabo las actuaciones objeto de la convocatoria. Estos anticipos se regularán en base al contenido del art. 34 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y nunca superarán el 50% de la cantidad que en cada caso se conceda.

__**Plazos de presentación de la documentación**__:

Antes del día 31 de enero de 2017.

10.- PUBLICIDAD.

En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Irun, conforme a las normas de imagen corporativa.

Así mismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales deberán ser bilingües,

izan beharko dute, euskarari lehentasuna emanez (Ordena, neurria, kokapena, etab.) indarrean dagoen **"Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauei buruzko"** Udal Ordenantzak dioenaren arabera.

dando trato preferente al euskara (Orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre **"Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun"**.

Aipatu arauek kultur zera ezartzen dute: kirol eta aisi elkarteei subentzioak ematerakoan, hizkuntzaren irizpidea ere kontutan hartuko da. Ondorioz, Irungo Udalarengandik dirulaguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta entitateek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek, beren ihardun subentzionatuetan argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainontzekoak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte, propaganda ere, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko dutelarik. Era berean, ospakizun konkretuetan bozgarailu bidez ematen dituzten mezuak ere euskaraz edo elebietan eman beharko dituzte.

Dichas normas establecen que tanto las sociedades y entidades como las personas físicas o jurídicas que reciban algún tipo de subvención del Ayuntamiento, tendrán que redactar y dar a conocer en euskera o en ambos idiomas los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en su actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, bien sea oral o escrita, que deberá ser realizada en euskera o en ambas lenguas. Así mismo, los mensajes emitidos mediante megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en ambas lenguas.

11. EZ BETETZEA.

Oinarri hauetan edo subentzioaren emakidan zehazten diren betebeharretako edozein ez betetzeak laguntza berrikustera eramango du eta, kasuan kasu, emandako diru-kopurua ezabatu, murriztu edo itzularaztea ere ekar dezake.

Era berean, erakunde edo pertsona onuradunak bere gain hartuko ditu aipatutako ondorioak, udal arauak, hirigintzakoak zein beste edozein motatakoak, bete ezean.

11.- INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

La entidad o persona beneficiaria asumirá, asimismo, las consecuencias citadas en caso de incumplimiento de normas municipales, tanto urbanísticas como de cualquier otra índole.

12.- INTERPRETAZIOA.

Oinarri hauen interpretazioari buruz sor daitekeen edozein zalantza Gazteria Ordezkaritzak konponduko du eta, gero, udal organo eskudunari kontu emango dio.

12.- INTERPRETACIÓN.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación de estas bases será resuelta por la Delegación de Juventud, y dará cuenta posteriormente al órgano municipal competente.

13.- AURREKONTUA ETA PROGRAMAK.

Deialdi honetako helburuak lortzeko, 27.900,00 euroko kopurua prestatu da, Gazteriako aurrekontu-aplikazio hauen kargura: 1.0430.481.01.337.21 eta 1.0430.481.01.337.20; kontzeptua eta zenbatekoak,

13.- PRESUPUESTO Y PROGRAMAS.

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destina la cantidad de 27.900,00.- €, con cargo a las Aplicaciones Presupuestarias de Juventud:

honako xehetasun honen arabera:

1. Gazte-elkarteen eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteen urteko programazioa: 17.900 €.

2. Kolonia eta kanpamentu-programak 10.000.-€

14.- ORDAINAK.

Oinarri hauetan azaldutako edozein laguntzaren onuradunek, ordainetan, oinarri hauetan jasotako jardueraz gainera, bi aldeek adostuta ezartzen diren beste batzuk ere egingo dituzte.

15.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

Onuradunaren betebeharrak hauek dira:

a) Helburua betetzea, egitasmoa burutzea, jarduera egitea edo dirulaguntza emateko arrazoiaren arabera jokatzea.

b) Udalaren aurrean dirulaguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu dela eta helburua bete dela egiaztatzea.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egingo dituen egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontrolerako organoek, nazionalek nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako dirulaguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena

1.0430.481.01.337.21 y 1.0430.481.01.337.20, concepto e importes de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Programación anual de Asociaciones Juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de infancia, adolescencia y juventud 17.900.-€.

2.- Colonias y campamentos. 10.000.-€

14.- CONTRAPRESTACIONES.

Los beneficiarios de cualquiera de las ayudas referidas en estas bases, realizarán como contraprestación, además de la actividad contemplada en las bases, aquellas otras que de mutuo acuerdo se establezcan.

15.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

egin baino lehen.

e) Dirulaguntza onartzeko, proposamena ebatzi baino lehen zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren aurrean eguneratuta dagoela egiaztatu beharko du; baita Irungo udalarekin dituen zerga betebeharretan eta Irungo udalaren Sozietate Publikoekin dituen ordainketetan ere

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y, también hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y/o por precios públicos con la Hacienda municipal.

f) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakiokeen merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita dirulaguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Jasotako dirulaguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dirulaguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Errenteriako udalaren dirulaguntza jasotzen duten programa, jarduera, inbertsio edo ekintzen finantziazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.

h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, esto es, la persona beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones que sean objeto de subvención por parte del Ayuntamiento de Irun.

i) Oinarri hauetako 9. artikuluan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero jasotako dirua itzuli egin beharko du.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 9 de estas bases.

j) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz dirulaguntza ematen duen organoari jakinarazi beharko zaio.

j) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatu eta Sustatzeko Udal Ordenantzaren 31.artikuluan xedatutakoa bete beharko du.

k) Cumplir lo dispuesto en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal para la normalización y fomento del uso del euskera en el Ayuntamiento de Irun.

l) Dirulaguntza jasotzen duen jarduerari buruz

l) No incluir elementos de contenido político o

argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar, propaganda (ahozkoa nahiz idatzia) eta bestelako komunikazioetan ez da eduki politiko edo erreibindikatiborik duen gairik sartuko, eta dirulaguntza jaso duen jarduera burutzen den bitartean ere ez da pankartarik edo antzeko gailurik erakusgarri jarriko.

m) Emakumezko eta gizonezkoen berdintasun alorrean bere jarduera Emakumeen eta Gizonen arteko Euskadiko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3 artikuluaren printzipio orokorretan oinarritzea eta horietara bideratzea.

n) Sexu bereizkeriarik ez egitea onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan.

16.- KLAUSULA GEHIGARRIAK.

1.- Oinarri hauek onartu baino lehen 2015 urteko dirulaguntza jasotzeko ekintzen proposamena eta eskaria egin duten entitateak ez daude deialdi honetan berriz eskariak aurkeztera beharturik, kasuan kasu, Oinarri hauetako 4. artikuluan exijitutako agirien kasua izan ezik

2.- Diru-laguntza eskatu ahal izateko, jarduerek, beren ezaugarriak eta izaera kontuan harturik, ikuskizun publikoei dagokien araudia eta segurtasun arloari dagokion gainerako araudia bete behar dute.

3.- Deialdi hau, oinarri arautzaileak eta horien babesean emandako diru-laguntzak argitaratuko dira www.irun.org udal weborrian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 9. artikuluaren arabera eta Diru-Laguntzen Datu-Base Nazionalean (DDN), aipatutako Legearen 18. Eta 20. Artikuluen arabera.

reivindicativo, de cualquier signo, en los escritos, anuncios, avisos, propaganda (bien sea oral o escrita) y demás comunicaciones que se publiquen en relación con la actividad subvencionada, ni proceder a la exhibición de pancartas u otros elementos durante el desarrollo de la actividad subvencionada.

m) Regirse y orientar su actuación en materia de igualdad de mujeres y hombres en base a los principios generales del art. 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, del País Vasco.

n) No discriminar por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.

16- CLÁUSULAS ADICIONALES.

1.- Las entidades que hayan presentado propuestas de actividad y formulado solicitud de subvención para el año 2015 con anterioridad a la aprobación de las presentes Bases, no estarán obligadas a presentar solicitud nuevamente con ocasión de la presente convocatoria, a excepción, en su caso, de la documentación exigida en el artículo 4º de las presentes Bases.

2.- Las actividades objeto de subvención estarán sometidas, en función de sus características y naturaleza, al cumplimiento de la normativa sobre espectáculos públicos y demás normativa concordante en materia de seguridad.

3.- Esta convocatoria, sus bases reguladoras y las subvenciones concedidas al amparo de las mismas serán publicadas en la página web municipal www.irun.org, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con los artículos 18 y 20 de la citada Ley