



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ALBA ESTÉVEZ LÓPEZ, secretaria de la Corporación de Santa Margarida i els Monjos

CERTIFICO

Que la Junta de Gobierno Local de la Corporación el día 28 de mayo de 2018, aprobó entre otros el siguiente acuerdo:

APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN Y CONCESIÓN SUBVENCIÓN ESCUELA DR. SAMARANCH I FINA AÑO 2018. (EXP X2018000643)

Texto del acuerdo:

Visto el borrador del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos y la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA** por el cual este Ayuntamiento otorga una subvención a la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA**, per a para la realización de sus actividades consideradas de interés general o de utilidad pública por tener como objetivo el fomento de la educación y hacer frente a los gastos para mejorar el material escolar.

En fecha **23 de marzo** de 2018 la Sr Jordi Gallego Queraltó, en representación de la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA** presenta un escrito solicitando la concesión de una subvención de 2.200,00 € para afrontar los gastos que tienen por objeto el fomento de la educación y afrontar los gastos para mejorar el material escolar, que tienen un coste de 3.300,00 €, así como también el pago de esta subvención mediante anticipo.

Visto el marco legal por el cual se rigen las subvenciones que es concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129. Del Reglamento de Obras Actividades i Servicios de las Entidades Locales de Catalunya aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Vista la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, que fue aprobada por acuerdo del Pleno en fecha 3 de diciembre de 2004 y publicada al Boletín Oficial de la Provincia número 043, correspondiente al día 19 de febrero de 2005 (en adelante la Ordenanza).

Visto el artículo 11 a) de la ordenanza general de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento permite la concesión directa de subvenciones cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto general inicial del Ayuntamiento o en las modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

Visto que existe consignación presupuestaria suficiente en la aplicación presupuestaria 326.75301 del presupuesto de gastos vigente.

Teniendo en cuenta que la competencia corresponde a la Junta de Gobierno Local por delegación efectuada por la alcaldesa de este ayuntamiento, por medio de Decreto de alcaldía, de 13 de junio de 2015 (BOP del 10/07/2015).

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el borrador del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos según el anexo y la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA** mediante el cual este Ayuntamiento otorga una subvención a la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA**, para la realización de las actividades consideradas de interés general o de utilidad pública por tener como objetivo su acción de fomento de la educación y afrontar los gastos para mejorar el material escolar.

SEGUNDO.- Facultar a la Alcaldesa para la firma de este convenio.

TERCERO: Conceder a la **ESCUELA DR.SAMARANCH I FINA** una subvención para afrontar los gastos que tienen por objetivo su acción de fomento de la educación y afrontar los gastos para mejorar el material escolar, por un importe de 2.200,00 € (DOS MIL DOS CIENTOS EUROS).

CUARTO.- Aprobar el gasto de 2.200,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 326.75301 del presupuesto de gastos vigente.

QUINTO.- Aprobar el pago de esta subvención en la forma de pago del anticipo por un importe de 2.200,00 €, previa publicación a la BDNS.

SEXTO.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o actividad, en todos los documentos impresos y en medios audiovisuales y electrónicos o carteles.

SÉPTIMO.- Establecer que esta entidad debe justificar el coste de la actividad subvencionada por medio de cuenta justificativa con recibos, según el modelo municipal que incluye:

- Memoria de la actuación.
- Memoria económica de la actividad subvencionada: relación de gastos de la actividad (adjuntar fotocopias de las facturas, que deben ser emitidas a nombre de la entidad) y la lista de otros ingresos o subvenciones con el mismo propósito o declaración de su inexistencia.
- Los certificados de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si no han aceptado expresamente se obtengan directamente por el Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos, o declaración responsable, en los casos previstos en artículo 24 del Decreto 887/2006, que aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones.

La justificación deberá presentarse en un plazo máximo de 3 meses de la finalización de la actividad y en todos antes del 30 de noviembre de 2018.

OCTAVO.-Notificar este acuerdo a la parte interesada y a Intervención del fondo para hacer efectivo el pago.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARGARIDA ELS MONJOS Y LA ESCUELA DR. SAMARANCH

A Santa Margarida i Els Monjos, el 28 de mayo de 2018

REUNIDOS

Por una parte, la Alcaldesa Sra. Imma Ferret Raventós, alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Santa Margarida i Els Monjos, representante de esta Corporación en virtud de las facultades conferidas por el artículo 21 de la Ley de Bases de Régimen Local, asistida por la Sra. Alba López Estévez, Secretaria de este Ayuntamiento.

De una parte, el Sr./Sra. M. Teresa Sadurní Hill amb DNI 77099707G, directora de la escuela Dr. Samaranch, con domicilio social a Avinguda mas Catarro, 1.

Las dos partes se reconocen, recíprocamente, capacidad y competencia para la firma del presente convenio, y en su virtud,

MANIFIESTAN

1. La escuela Dr. Samaranch es una escuela pública del Departamento d'Ensenyament.

2. El Ayuntamiento valora positivamente el trabajo realizado hasta ahora por la entidad y reconoce la dedicación y el esfuerzo de sus miembros que ha hecho posible cumplir los objetivos fijados por la entidad.

El ayuntamiento estima de interés público municipal merecedor de su acción de fomento para **la educación**.

Por esta razón y considerando positivamente el proyecto presentado, les dos partes expresan su voluntad de concretar el ámbito de colaboración y la firma de un convenio de colaboración

3. La entidad ha presentado en la fecha 26 de abril de 2018 solicitud de solicitud de subvención que permita iniciar el procedimiento de elaboración y formalización de un convenio por tal de regular el otorgamiento de la subvención así como el contenido de las actividades que se subvencionen correspondientes al año 2018.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento posibilita otorgar la subvención mediante concesión directa a la entidad, siempre que existiese la previsión al presupuesto municipal del año correspondiente.

4. Atendidas las consideraciones anteriores ha estado redactado el presente documento, mediante el cual se formaliza la subvención y se establece el marco de colaboración entre el Ayuntamiento y la escuela Dr. Samaranch.

Es objeto de este convenio es fijar las condiciones por las cuales se establecerá la ayuda económica, de infraestructura y organizativa, y si se cree oportuno, que el Ayuntamiento proporcionará a la entidad, para que pueda llevar a cabo el proyecto presentado.

Al presente Convenio le será de aplicación la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento, la Ley 38/2003, general de subvenciones y la normativa que la desarrolla, así como el reglamento de Obras y actividades y servicios de las entidades locales de Catalunya, aprobado mediante Decreto 179/1995, de 13 de junio.

El Ayuntamiento y la Entidad se comprometen a asumir las responsabilidades derivadas del presente convenio, el cual se concreta en los siguientes:

ACUERDOS

Primero.- La escuela Dr. Samaranch ratifica su voluntad de mantener el vínculo de colaboración establecido en los últimos años con el Ayuntamiento y se compromete a realizar una ejecución del proyecto presentado para 2018 preservando principalmente los elementos que han estado valorados de interés público municipal.

1. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

1.1 Llevar a cabo el programa de actividades y servicios presentando en el proyecto: fomento de la educación

1.2 Organizar, participar y/o colaborar, a razón de sus posibilidades, en los siguientes programas o actividades impulsadas por el Ayuntamiento: **de ámbito educativo, cultural y social**

1.3 Responsabilizarse de sus actuaciones, así como de las consecuencias derivadas del incumplimiento de sus normas que constituyen el ordenamiento jurídico, y realiza las actividades a su riesgo y ventura.

1.4 Concertar, previamente a la firma de este convenio de colaboración, una póliza de seguros que cubra los riesgos personales y materiales, de los cuales se entregara una copia al Ayuntamiento.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1.5 Hacer constar de manera visible en los materiales de difusión y publicidad escrita, página web u otros elementos de difusión de las actividades de esta entidad, la colaboración que mantiene con el ayuntamiento, sobre la fórmula "Con el patrocinio del Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos", reproduciendo con fidelidad la imagen corporativa municipal vigente.

Un ejemplar de cada material de difusión y publicidad, previamente a su difusión, habrá de ser validado por Ayuntamiento. Su incumplimiento podrá dar lugar a la anulación y reintegro de la cantidad entregada.

1.6 Mantener un sistema contable riguroso y al día, que le permita, en cualquier momento de este año, conocer y recibir todos los datos de carácter económico. En este sentido, colaborara en las actuaciones de comprobación e información que se puedan hacer por los órganos municipales competentes, disponiendo de la documentación contable que pueda ser exigida por los órganos de fiscalización o facilitándola para garantizar las facultades de inspección y control. Los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, tendrán que conservare mientras puedan ser objeto de sus actuaciones de comprobación y control (cuatro años desde su emisión).

1.7 Buscar otras fuentes de financiamiento, independientes de la ayuda otorgada por el Ayuntamiento, y que le permitan un crecimiento positivo, sin que eso implique un cambio en sus relaciones con el Ayuntamiento y tampoco la pérdida de la subvención otorgada.

1.8 Declarar las subvenciones recibidas de otras administraciones o entidad pública en el último año.

1.9 Estar, por percibir la subvención, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Seguridad Social, así como respecto a las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, si procede.

1.10 Participar activamente en las convocatorias y comisiones que se puedan establecer en su ámbito.

1.11 Mantener y facilitar las relaciones necesarias con el personal municipal, para favorecer la coordinación y la mejor realización de los objetivos comunes.

1.12 Satisfacer las cuotas correspondientes a las liquidaciones practicadas en concepto de derecho de autor referentes a las actividades que pudieran estar afectadas por la Ley de Propiedad Intelectual.

1.13 Satisfacer las cuotas correspondientes a las liquidaciones practicadas en concepto de utilización de materiales y equipamientos e instalaciones municipales, así como las originadas por el uso del servicio de sonido y luz, para desarrollar actividades no gratuitas, de acuerdo con la 'Ordenanza Municipal de Precios Públicos.

1.14 Reintegrar los fondos en los supuestos de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas y, en todo caso, en los supuestos establecidos en el artículo 35

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

de la Ley General de Subvenciones. La Entidad está sometida a las responsabilidades i al régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece la Ley General Presupuestaria.

1.15 Cumplir con las siguientes obligaciones de justificación

Técnica.-

Presentará la siguiente documentación, en soporte magnético o papel:

- Memoria relativa a les actividades realizadas durante el año, con expresa mención de los resultados obtenidos, niveles de satisfacción, nombre de participantes (socios y no socios), así como incremento de socios derivados de cada actividad.
- Balance económico (relación exhaustiva de los gastos efectuados y de los ingresos percibidos) anual de la Entidad.

Económica.-

Comprenderá:

- Certificación, expedida por el perceptor, conforme a estado completa la finalidad por la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado. Se aportará el balance económico y los originales de las facturas y facturas simplificadas.

Las facturas tendrán que cumplir los requerimientos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE 29.11.2003), por el cual se regulan las obligaciones de facturación, y que son las siguientes:

- Número de factura
- Fecha de su expedición
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, NIF y domicilio, tanto del emisor como del destinatario.
- Descripción de las operaciones realizadas.
- Tipo impositivo aplicado.
- Cuota tributaria que, en el su caso, se repercute, que tendrá que consignarse por separado.
- Fecha en la que se ha efectuado la operación, siempre que sea diferente a la de la expedición de la factura.
- En todo caso, especificación de los preceptos correspondientes de la Ley del IVA que determinan la exención o no sujeción al impuesto.

Excepcionalmente, se podrán presentar facturas simplificadas, el importe total de los cuales no podrá superar el 20% del gasto justificado, excepto de aquellos casos en qué, por la naturaleza de la actividad, quede debidamente justificado. Las facturas simplificadas tendrán que cumplir con las obligaciones de facturación siguientes, exigidas a la normativa legal vigente:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- Número y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición
- Número de identificación fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación si procede completa de la empresa o persona obligada a su expedición.
- Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA Incluido".
- Contraprestación total.
- Especificación de los bienes entregados o servicios prestados.

Respecto la justificación de los gastos de personal, los recibos de nómina tendrán que reunir los requisitos establecidos a la Orden Ministerial 27/12/94: nombre, apellidos y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc.)

Los honorarios de profesionales se justificaran con las minutas correspondientes, que tendrán que contener la retención respecto del IRPF, así como la repercusión del IVA, si procede. En este caso, se tendrán que acompañar las correspondientes declaraciones a Hacienda relativos a la declaración e ingreso de les retenciones de IRPF.

- Declaración de las actuaciones realizadas que han sido financiadas con la subvención y el su coste, con el desglose de cada uno de los gastos en que han tenido.
- Cualquier otra documentación que a requerimiento del Ayuntamiento se estime oportuno para la correcta fiscalización del gasto.
- Declaración relativa a la deducción o no del IVA soportado por la entidad a las facturas presentadas como justificantes.

La documentación justificativa técnica y económica mencionada con anterioridad se librarà al Ayuntamiento, como máximo, antes de finalizar el mes de enero del año siguiente al subvencionado.

Segundo.- El Ayuntamiento, a la vista del proyecto presentado, fomentará, mediante la subvención estipulada en el núm. 2.1. Y resto de compromisos que se adquieren en este Convenio, la actividad programada para el año 2018 por aquella y que ha estado valorada de interés público municipal a la parte expositiva de este documento.

COMPROMISOS DEL AYUNTAMIENTO

2.1 Otorgar un ayuda económica de hasta **2.200€** para el cofinanciamiento de les siguientes actividades: compra de material informático, PDI, pizarras de yeso, cortinas para las aulas y material audiovisual per al centre, a cargo de la partida presupuestaria 326.75301.

El importe de la subvención recibida no podrá, en ningún caso, ser de una cantidad que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen en su conjunto el coste de la

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

actividad a desarrollar por la persona beneficiaria de la actividad. En este caso, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de reducir la subvención hasta el coste máximo de la actividad.

En todo caso, esta subvención será compatible con otras que, en el su caso, pudieran otorgar el Ayuntamiento a la entidad durante la vigencia del presente convenio

2.2 Facilitar gratuitamente recursos personales y materiales, así como el uso gratuito de las instalaciones y equipamientos municipales para las siguientes actuaciones de la Entitat: **Masia Mas Catarro, Pabellón de Deportes.....**

Para el resto de actividades donde la Entidad requiera recursos materiales y personales, así como infraestructuras, siempre que haya disponibilidad de los mismos, la Entidad tendrá que satisfacer el precio público vigente, con la deducción de la bonificación que, si procede, corresponda en función de cada actividad.

Los precios públicos vigentes fijaran el valor económico de los recursos que el Ayuntamiento podrá proporcionar a la Entidad para el desarrollo de su actividad.

2.3 Facilitará, a través de los canales de difusión municipales oportunos, la difusión pública de las actividades ciudadanas llevadas a cargo de la Entidad.

Tercero.- COMISIÓN MIXTA PARA EL SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.- Para favorecer la coordinación y la mejor realización de los objetivos establecidos al presente convenio, se nombrará una comisión mixta de seguimiento, integrada por cuatro miembros, dos en representación del Ayuntamiento y dos en representación de la entidad con la finalidad de conseguir una colaboración más fluida y estrecha que dé cumplimiento a los intereses de las dos partes.

Actuará como presidente/a él/ concejal/a delegado/da, que tendrá voto de calidad en caso de empate, y podrá delegar sus funciones en la persona que estime más conveniente, en el caso que sea necesario.

Será función de esta comisión cualquier cuestión que se suscite en interpretación y/o ejecución del mismo.

La Comisión de seguimiento se reunirá, como mínimo **1 vez al año** También podrá reunirse siempre que lo pidan su presidente/a, o cualquier de les partes representadas.

Cuarto.- PROTECCIÓN DE DATOS.- El Ayuntamiento y la Entidad se comprometen a cumplir todas las prescripciones de protección de datos personales que según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en sus disposiciones de despliegue, sean de aplicación.

Quinto.- VIGENCIA.- La vigencia del presente convenio es para todo el año 2018.

Sexto.- RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO.- El incumplimiento de cualquier de las dos partes del presente convenio dará lugar a la resolución del mismo, previa solicitud por escrito a la otra parte con una antelación mínima de treinta días naturales. La resolución

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

indicada dará lugar al reintegro de la cantidad otorgada en la proporción que reste del año, es decir, prorrateadamente.

Séptimo.- CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONVENIO.- Son causas de extinción del presente convenio:

- El incumplimiento total o parcial de los pactos suscritos.
- El incumplimiento de las disposiciones legales de aplicación.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- La realización del objeto o la finalización de su vigencia.
- La imposibilidad manifiesta, legal o material, de cumplir el objeto.

Octavo.- NATURALEZA Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.- La naturaleza administrativa del presente convenio determina que sean competentes para resolver cualquier litigio o discrepancia, en última instancia los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Noveno.- PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA.-

8.1. De conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública i buen gobierno, se establecen los principios éticos y las reglas de conducta con las cuales han de adecuar la actividad las personas beneficiarias de subvenciones:

- a) El respeto del ordenamiento jurídico y el principio de legalidad.
- b) El respeto y la protección de los derechos fundamentales y las libertades públicas y de los derechos estatutarios.
- c) La transparencia de las actividades financiadas mediante aportaciones económicas procedentes del Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos.
- d) El compromiso de no incitar, por ningún medio, a autoridades, cargos públicos, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes a infringir el ordenamiento jurídico o les reglas de comportamiento establecidas por el código de conducta.
- e) El compromiso de no intentar ejercer influencia sobre autoridad, cargo público, o sobre personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, para obtener una actuación en beneficio propio o de tercero, respetando absolutamente su actuación independiente y no condicionada por conflictos de intereses, por cualquier incompatibilidad o por cualquier causa que comporte el deber de abstención, y garantizar la igualdad de trato de todas las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y arbitrariedad en las decisiones o en el informe sobre asuntos públicos en los que han intervenido per razón del cargo o lugar de trabajo.
- f) El ajuste de la gestión y aplicación de los recursos públicos en la legalidad presupuestaria y en las finalidades por las cuales se han concebido y otorgado.
- g) La presentación de cuentas y la responsabilidad por las actuaciones propias.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

h) La utilización de la información a qué tienen acceso en beneficio del interés público, sin obtener ninguna ventaja ni propia ni aliena.

i) El compromiso general y directo por la cualidad de sus actividades o servicios que presten y el cumplimiento de los derechos de las personas usuarias o destinatarias de sus actividades.

j) La buena fe.

k) No ofrecer ningún obsequio de valor, favor o servicio a autoridad o cargo público, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, por razón del cargo o que pueda comprometer la ejecución de sus funciones.

l) No obtener ni tratar de obtener la información o influir en la toma de decisiones de manera deshonestamente.

m) El compromiso de proporcionar información actualizada, fiel y no engañosa en la actuación comprobadora de la Intervención y de mantenerla actualizada posteriormente.

n) El compromiso de aceptar y cumplir las medidas adoptadas en el caso de incumplimiento de las obligaciones legales establecidas o por el código de conducta.

8.2. El incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el apartado primero de esta cláusula, por parte de las personas beneficiarias de subvenciones, tendrá los siguientes efectos:

a) Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta constituyen, simultáneamente, una infracción administrativa de las recogidas en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es tomara en consideración este comportamiento al momento de determinar la graduación de la sanción correspondiente. Así mismo se procederá a dejar constancia en el expediente y se publicará mediante el Portal de Transparencia.

b) Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta no resultara constitutivo de una infracción administrativa de las recogidas en los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se dejara constancia en el expediente administrativo y se publicará mediante el Portal de Transparencia.

c) Las bases reguladoras del otorgamiento de las subvenciones establecerán, entre sus criterios de valoración, la ausencia de constancia de comportamientos contrarios a los principios éticos y reglas de conducta, per parte de las personas solicitantes de subvenciones.

CLÀUSULA ADICIONAL.-

El presente convenio es independiente de cualquier convenio de colaboración posterior que se pueda suscribir.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Las condiciones y vigencia de este convenio no se verán modificadas por otros pactos sin proceder a les sus denuncias y renovación.

Las dos partes se reiteran en los contenidos anteriores, y en la normativa vigente, que regula el régimen de subvenciones, firmando este convenio por duplicado y en un solo efecto, en su lugar y fecha nombrados en el encabezado.

Imma Ferret Raventós

Sra. M. Teresa Sadurní Hill

La Alcaldesa

Directora

Todo lo que certifico a los efectos correspondientes, a reserva de la aprobación del acta, por orden y con la aprobación de la Sra. Alcaldesa, a la fecha de la firma electrónica.

Visto bueno
La AlcaldesaCertifico
La secretaria

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat