

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

5594

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB de 16 de maig de 2016, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, i la convocatòria informativa dirigida als alumnes desocupats per a la sol·licitud d'ajuts i beques, per al període 2016-2018

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

L'article 11.2 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats es desenvoluparà mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seva inserció o requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació. Les Administracions competents podran desenvolupar accions dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 10.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre (BOE núm. 231, de 23 de setembre), aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016. Aquesta nova estratègia permet la transparència i l'anticipació en la proposta dels programes de totes les comunitats autònomes, les quals de manera més flexible podran proposar les mesures que considerin més convenients destinades a complir objectius predeterminats i a prioritzar en funció de la seva importància, tot això dins la gradualitat que ha d'imperar entre el sistema anterior i el nou model.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels seus àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, i dins d'aquest s'emmarca aquesta convocatòria ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, de les empreses, dels territoris i dels sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals dins del marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i la Formació Professional.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

També s'ha tingut en compte les competències transversals prioritàries per a l'any 2015 que s'estableixen en la Disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.



D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, regulades per a l'àmbit de gestió autonòmic.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que aquestes especialitats formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que estableixi una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes. En el mateix sentit es pronuncia l'article 6.5 b) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost).

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts i les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen en l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, s'hi inclouen les beques par a dones víctimes de violència de gènere establertes en el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere

D'una altra banda, el punt 1.a de l'article 9 del Reial decret 395/ 2007, de 23 de març, preveu que les administracions públiques competents en matèria de formació professional poden impartir formació professional per a l'ocupació a través dels centres propis o mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir la formació.

Així mateix, la disposició addicional cinquena de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, fa referència al finançament de la formació d'oferta programada i impartida per les administracions públiques competents a través dels centres propis.

Per això es preveu en aquesta resolució la concessió de les beques i els ajuts indicats als alumnes desocupats dels cursos impartits a través dels centres propis del SOIB, durant el període 2016-2018.

És aplicable a aquesta convocatòria el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest.

Així mateix, el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació dual, obliga a flexibilitzar l'activitat formativa i és prioritari atendre els beneficiaris d'aquest contracte en aquestes accions formatives.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2016-2018, com a annex 1 d'aquesta Resolució.

**Segon**

Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats alumnes de les especialitats formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució i als alumnes de les accions formatives que es duguin a terme en els centres propis del SOIB durant el període 2016/2018, corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, així com les beques per a dones víctimes de violència de gènere, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 16 de maig de 2016

El conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Iago Negueruela i Vázquez

Annex 1**Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'oferta formativa a prioritzar serà la corresponents a certificats de professionalitat inclosos dins el Catàleg d'Especialitats Formatives i relacionats en els annexos següents:

- Annex 4, per a l'illa de Menorca
- Annex 5, per a les illes d'Eivissa i de Formentera
- Annex 6, per a l'illa de Mallorca

Per elaborar aquests annexos s'han tingut en compte, la prioritització dels certificats de professionalitat i les accions relacionades amb les competències establertes a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost i a la resta de normativa vigent no cobertes pels centres propis o per altres convocatòries.

També s'han tingut en compte les accions formatives de caràcter prioritari dirigides al nou model productiu, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial Decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol,



de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

S'ha informat al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB, tal i com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març :

a) La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.

b) La formació dels empleats públics.

c) La formació desenvolupada en centres propis.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empareda d'aquesta convocatòria tindran com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat i dirigides prioritàriament als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La seva finalitat es oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions es farà en règim de concurrència d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 3.375.500,00 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

1. Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 2.875.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

· Any 2016: 1.725.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 16020, de l'exercici de l'any 2016.

· Any 2018: 1.150.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 18020, de l'exercici 2018, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

2. Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import de 500.500,00 €, distribuïts de la manera següent:

· Any 2017: 300.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 17020 dels pressuposts de l'exercici 2017.

· Any 2018: 200.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 18020 dels pressuposts de l'exercici 2018.

· Any 2019: 500,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 19020 dels pressuposts de l'exercici 2019.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es finançaran mitjançant els fons del *Ministerio de Empleo y Seguridad Social* que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als que afecti.

En el cas de què qualque de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi de l'esmentat finançament, haurà d'imputar-se amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2017, 2018 i 2019.



En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 4, 5 i 6 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per illes i per zones a l'illa de Mallorca

El crèdit de 2.875.000€ assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2015, de la manera següent:

Mallorca	80,35%	2.310.062,50€
Menorca	7,59%	218.212,50€
Eivissa	11,54%	331.775,00€
Formentera*	0,52%	14.950,00€

* L'import ha de permetre l'adjudicació d'un certificat de professionalitat. Si la quantitat assignada és insuficient s'utilitzarà pressupost de l'illa d'Eivissa

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

1. Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
2. Si el romanent correspon a l'illa d'Eivissa, el crèdit passarà a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials i es distribuirà per zones de manera percentual. Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit es distribuirà entre les altres illes per ordre de puntuació.

Els romanents s'aplicaran amb els mateixos criteris establerts en la convocatòria.

El crèdit assignat a l'illa de Mallorca, de 2.310.062,50€ euros, s'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir una major cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2015, de la manera següent:

Zona 1	54,53 %	1.259.677,08€
Zona 2	20,83 %	481.186,02€
Zona 3	24,64 %	569.199,40€

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen en l'annex 3.

Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passarà a la zona 3 atès el major nombre de beneficiaris potencials. I el romanent de la zona 3 passarà a la zona 1, atenent el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit es distribuirà, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

6. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats de formació inscrites i acreditades radicades en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les persones sol·licitants han de complir els requisits especificats en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin i els requisits prevists en la resta de normativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i inscripció dels centres en el Registre d'Entitats de Formació 5 dies abans de la publicació de la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais acreditats per al certificat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària, així com en l'article 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005,



de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

A més, els centres que sol·licitin la impartició de les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a l'obtenció dels títols i carnets professionals, han d'estar homologats i/o autoritzats per les administracions competents.

7. Destinataris de la formació: captació i selecció

Les especialitats formatives que s'incloguin en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats.

Les entitats de formació adjudicatàries seran les encarregades de fer la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB podrà derivar a les accions formatives a persones que estiguin seguint un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat realitzar l'acció formativa per a la millora de la qualificació professional. Aquestes persones derivades en el marc d'un itinerari personalitzat d'inserció seran preferents en la selecció final del grup d'alumnes.

La preselecció dels alumnes inscrits en les entitats de formació la realitzarà el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. El centre impartidor realitzarà la selecció definitiva dels alumnes.

Els alumnes directament captats per les entitats de formació no han de ser remesos al SOIB perquè en faci una derivació a l'acció formativa. El centre ha d'inscriure directament a l'alumne per participar en la selecció.

En la selecció hi ha sis nivells de prioritat:

- Prioritat 1: dones víctimes de violència de gènere, circumstància que s'acreditarà mitjançant mesura cautelar de protecció vigent o sentència judicial dictada en els darrers 24 mesos.
- Prioritat 2: joves entre 16 i 29 anys i majors de 45 anys.
- Prioritat 3 : treballadors desocupats de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos), circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació.
- Prioritat 4: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.
- Prioritat 5: dones, en aquelles qualificacions amb poca presència.
- Prioritat 6: la resta de treballadors desocupats.

Pel que fa a l'especialitat formativa ADGD0210 «Creació i gestió de microempreses» es prioritzaran els alumnes que tinguin un certificat de professionalitat i/o una idea de negoci relacionada, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant una entrevista personal que dura a terme el centre impartidor per seleccionar els alumnes.

Als alumnes dels certificats de professionalitat se'ls podrà reconèixer la formació realitzada per rebre l'habilitació i/o les targetes professionals corresponents, per la qual cosa, per poder ser seleccionats, hauran d'acreditar el compliment dels requisits que s'estableixen per a cada cas.

El nombre mínim d'alumnes per a cada especialitat formativa és de 15, de 8 quan la formació es desenvolupi a Formentera, i de 10 quan la formació es desenvolupi a Menorca i a Eivissa. En general, el nombre màxim d'alumnes és de 25.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció/acreditació del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa.

El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció formativa a l'existència del nombre d'alumnes pel qual han sol·licitat la formació. Excepcionalment el SOIB podrà autoritzar un número menor prèvia sol·licitud motivada.



8. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició pot ser per itinerari complet o modular. En cadascuna de les sol·licituds l'entitat de formació ha de triar l'opció per cadascuna de les accions formatives sol·licitades. En la impartició per itinerari complet s'entén per acció formativa conduent a certificat de professionalitat el certificat complet. En la impartició modular s'entén per acció formativa cadascun del mòdul formatius conduent a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

Només es poden presentar sol·licituds per impartir certificats de professionalitat en la modalitat presencial.

9. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Es realitzarà una única sol·licitud de subvenció per Entitat de formació. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar totes les especialitats formatives sol·licitades per cadascun del centre que té acreditat l'entitat.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada identificant el centre de formació. Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El núm. de fax és el 971 179 592.

El nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de 8.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>

1. Documentació general

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.



- Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).

- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas de què no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas de què no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

e) De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

f) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

g) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

No cal presentar la documentació dels punts d, f i g, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

1. Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model està a disposició de les persones interessades en la web del SOIB.

2. Un formulari de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.

3. El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

4. Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 12 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Els certificats de professionalitat aprovats en el marc d'aquesta convocatòria s'han d'haver iniciat una vegada concedida la subvenció i abans de dia 15 de desembre de 2016 i es poden executar fins el març de 2018.

S'entendran per iniciats tots els certificats que hagin presentat per registre d'entrada la Comunicació d'Inici (D11), acompanyades de les signatures del primer dia.



Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada especialitat formativa:

1. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i nivell 2: 35 punts per a cada especialitat.
2. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 3: 15 punts per a cada especialitat.
3. Qualitat: en el cas de que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 7 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
4. Accessibilitat: En el cas de que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
5. Execució: les entitats que hagin tingut programació en les convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats 2013-2014 i 2014-2016 i en la convocatòria dirigides a col·lectius amb especials dificultats d'inserció 2014-2015 i no l'hagin executat en la seva totalitat:
 - Una especialitat formativa sense executar: menys 5 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Dues especialitats formatives sense executar: menys 7 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.
6. Eficiència del centre: per aplicar aquest criteri es té en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada especialitat, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:
 - 0,5 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.
 - 1 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

7. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 4 punts.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB, que es comprovarà d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

8. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tingui en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

La Comissió d'Avaluació podrà establir els procediments necessaris per a l'aplicació dels criteris establerts a la convocatòria.

12. Criteris per concedir la subvenció

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i dins l'illa de Mallorca per zones i per aquest ordre: zona 3, zona 2 i zona 1.



Pel que es refereix a les especialitats l'adjudicació es realitzarà de la manera següent:

1. En primer lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una primera especialitat formativa de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostaries ho permetin.
2. En segon lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per l'ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una segona especialitat formativa diferent de l'adjudicada de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
3. Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per a garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament, en segon lloc, es tindrà en compte si el projecte que es va presentar és correcte o si es va fer requeriment d'esmena i, en tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada. Pel que es refereix a les illes d'Eivissa i Menorca, el primer criteri a aplicar en cas d'empat serà el de diversificació de municipi.

Amb l'objecte de poder adjudicar les accions formatives previstes en els annexos, la qual cosa suposa més possibilitats d'inserció laboral, s'anirà adjudicant, per ordre de puntuació, una especialitat formativa de cada família professional seguint l'ordre establert a continuació, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a cada illa.

A l'illa d'Eivissa i Formentera

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
3.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
4.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
5.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
6.- MARÍTIMO PESQUERA (MAP)
7.- ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)
8.- ENERGIA I AIGUA (ENA)
9.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
10.- SEGURETAT I MEDI AMBIENT (SEA)
11.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)
12.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
13.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)
14.- SANITAT (SAN)
15.- IMATGE PERSONAL (IMP)
16.- AGRÀRIA (AGA)
17.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
18.- IMATGE I SO (IMS)
19.- ARTS I ARTESANIES (ART)
20.- ARTS GRÀFIQUES (ARG)
21.- TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)
22.-INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)

A l'illa de Menorca

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
3.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
4.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
5.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
6.- MARÍTIMO PESQUERA (MAP)
7.- ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)
8.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
9.- SEGURETAT I MEDI AMBIENT (SEA)



10.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)
11.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
12.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)
13.- SANITAT (SAN)
14.- IMATGE PERSONAL (IMP)
15.- AGRÀRIA (AGA)
16.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
17.- IMATGE I SO (IMS)
18.- TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)
19.-INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)

A l'illa de Mallorca

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
3.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
4.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
5.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
6.- MARÍTIMO PESQUERA (MAP)
7.- ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)
8.- ENERGIA I AIGUA (ENA)
9.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
10.- SEGURETAT I MEDIA AMBIENT (SEA)
11.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)
12.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
13.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)
14.- SANITAT (SAN)
15.- IMATGE PERSONAL (IMP)
16.- AGRÀRIA (AGA)
17.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
18.- IMATGE I SO (IMS)
19.- ARTS I ARTESANIES (ART)
20.- ARTS GRÀFIQUES (ARG)
21.- INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)
22.- TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)
23.- INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)
24.- FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)

d) No es poden adjudicar més de quatre especialitats formatives per centre impartidor a l'illa de Mallorca i més de dues especialitats per centre impartidor a les illes d'Eivissa i Formentera i Menorca. Excepte en cas de no poder adjudicar la totalitat del pressupost a cada illa i/o zona per manca de sol·licituds de diferents centres, es podrà adjudicar a cada centre més especialitats formatives sol·licitades, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
2. Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat catorzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució provisional.



3. Aquesta comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats
- Suplent: cap del Departament de Gestió Jurídico administrativa
- Secretària: cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació
- Suplent: cap de la Secció XV del Servei de Seguiment Administratiu de Formació
- Vocales
- Vocal primera: cap del Servei de Seguiment Tècnico pedagògic de Formació
- Vocal segona: cap de la Secció del Servei de Seguiment Tècnico pedagògic de formació
- Vocal tercera: tècnic/a del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora sol·licitarà als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertocuin.

4. La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

5. Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

6. El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de 3 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, l'article 4 i 31 de l'Ordre TAS/718/2008,



de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació de impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i / o inscrits per aquesta finalitat.
- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, del aprenentatge i la seva avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per a l'actualització del sistema.
- Sotmetre-se als control i auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaren en els registres en els quals estiguin inscrites.
- Mantenir les exigències tècnic-pedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'especialitat.
- Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que es determini per l'administració competent.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica de la mateixa.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de recaptar les dades necessàries per mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

El professorat dels centres de formació beneficiaris han de complir els requisits que disposen els reials decrets per impartir certificats de professionalitat i els requisits que estableixen els programes formatius corresponents per impartir la resta d'especialitats formatives.

Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dos formadors docents.

Els centres de formació han de mantenir les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals ha tingut lloc la inscripció i adaptar-les als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada o inscrita.

A més, els centres o les entitats de formació han de:

1. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
2. Presentar, en termini, tota la informació requerida.
3. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
4. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
5. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duguin



a terme les pràctiques.

15. Import de la subvenció

L'import del certificat de professionalitat se calcularà mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). A aquest import s'ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals que s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne/a ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc seu. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que tingui lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa. A aquests efectes, per a la programació per itinerari complet es considera que l'acció formativa és el certificat de professionalitat complet i per a la programació modular es considera que l'acció formativa és el mòdul.

A efectes econòmics, en el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

Les entitats beneficiàries de subvencions per impartir en qualsevol de les illes especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals següents: Comerç i màrqueting, Hoteleria i turisme, Indústries alimentàries, Serveis socioculturals i a la comunitat, i d'altres similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, han de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i els mitjans necessaris per poder impartir, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors i autoocupació de quatre hores de durada que s'ha d'executar durant el desenvolupament del certificat de professionalitat.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

18. Forma de pagament

D'acord amb l'establert en l'article 6.8 segon paràgraf de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

1. Un 25 % una vegada concedida la subvenció
2. Un 35% una vegada acreditat l'inici de tots els certificats de professionalitat, que tinguin adjudicats cada Entitat de Formació. S'acreditarà presentant per registre d'entrada la Comunicació d'Inici (D11) de cada certificat de professionalitat, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es/>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per realitzar la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

- c) El percentatge restant en l'exercici 2018, una vegada l'entitat beneficiària ha presentat la documentació fixada en l'apartat 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i el SOIB l'ha revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.



19. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

· En el termini de 15 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

· En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

1. Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.
2. Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
3. Un quadre d'amortitzacions en què es detallen les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.
4. Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.
5. Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
6. Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
7. Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.



Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

20. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplicarà en allò que afecti a aquesta convocatòria.

21. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, ha d'estar, en qualsevol de les llengües oficials, (amb utilització d'un llenguatge incliusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

22. Competències clau

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat dels nivells de qualificació professional 2 i 3 els alumnes han de complir algun dels requisits establerts en l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

Els centres que, en el marc d'aquesta convocatòria, siguin beneficiaris d'una subvenció per impartir un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 queden autoritzats per dur a terme les proves de competències clau necessàries per l'accés a aquests certificats.

El SOIB determina, mitjançant una guia que es troba en la pàgina web, el procediment d'execució de les proves de competències clau necessàries per accedir a la formació dels certificats de professionalitat, com a part prèvia al procés de selecció dels alumnes, així com els resultats concrets i els criteris per mesurar-les.

Les persones que hagin superat amb avaluació positiva accions formatives corresponents a competències clau impartides dins el marc d'aquesta convocatòria rebran un diploma que el certifiqui expedit pel SOIB.

El SOIB durà un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes.

Per poder admetre als alumnes de les especialitats formatives de competències clau, s'haurà de verificar que no tenen els requisits d'accés establerts a la normativa d'aplicació.

Per una altra banda, des del moment de que es disposi d'un dispositiu comú de realització de les proves de competències clau a centres propis autoritzats, totes les proves s'hauran fer mitjançant l'esmentat dispositiu.

23. Execució de les accions formatives

D'acord amb allò que disposa l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer



directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

Les accions formatives s'han de programar diàriament de dilluns a divendres i s'han d'impartir un màxim de vuit hores al dia.

Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, les absències i els abandonaments dels treballadors, i indicar-ne les causes.

Els alumnes que es donin de baixa per causes diferents a la seva col·locació poden ser sancionats d'acord amb la normativa d'aplicació, sempre que no concorri cap altra causa justificativa.

L'execució de les accions formatives de cadascuna de les especialitats formatives s'ha de fer de manera consecutiva. Excepcionalment, prèvia sol·licitud motivada al SOIB, es poden autoritzar l'execució de diverses accions formatives de forma simultània.

La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica de Gestió» que figura en la web del SOIB.

Com a màxim es poden dedicar dues hores de tutoria a la setmana.

24. Assistència de l'alumnat i procediment de baixa

1. Assistència de l'alumnat.

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne/a de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes a les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <<http://www.soib.es>>.

b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un/a alumne/a podrà cursar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa.

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna, i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

25. Obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa. Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

26. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

Els centres/les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de practiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un/a formador/a designat entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa



formatiu d'aquest mòdul.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin realitzats la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la seva realització, prèvia autorització del SOIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de realitzar preferentment abans de la finalització del primer mòdul formatiu del certificat de professionalitat.

L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb l'establert a la "Guia tècnica de seguiment pedagògic" que es troben en el web <www.soib.es>.

D'acord amb l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, abans de l'inici del primer mòdul formatiu, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

La formació pràctica no suposarà, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

Abans de començar les pràctiques, l'empresa ha de comunicar als representants legals dels treballadors els acords o convenis signats, així com una relació dels participants.

Es podrà destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.



27. Requisits dels formadors

Per a poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors han de reunir els requisits específics que s'estableixen en el real decret que regula cada certificat de professionalitat; en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de la acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors acreditats s'incorporaran a un "llistat de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no serà necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

28. Seguiment i control

Correspon al SOIB el seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents programes als quals fa referència la present convocatòria. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que se'ls requereixi.

L'execució de la formació s'ha de desenvolupar d'acord amb la Guia tècnica de Gestió" que es troben en el web <www.soib.es>.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de totes les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant el desenvolupament, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu en l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i d'altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es duguin a terme que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, la persona representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini que s'hi especificarà per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o l'entitat de formació perquè les esmeni, i se n'assenyalarà un termini prudencial.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

29. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius establertes pel SOIB en el document que es troba en el web i d'acord amb el que disposa l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es



regulen els certificats de professionalitat. En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions o els diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat s'ha de fer per mòduls. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o tutora de l'empresa designat/da pel centre de treball col·laborarà amb el tutor/a del centre/l'entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes de apte/a o no apte/a. A la pàgina web del SOIB està penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

A la finalització de l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a lliurarà a cadascun dels participants l'acta d'avaluació individual previ visat del SOIB.

30. Altres acreditacions

1. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAJ0109 Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAO0108 Activitats auxiliars en viviers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones. (RD 627/2013)
- AGAU0210 Producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011)
- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

2. Direcció General de Pesca i Medi Marí

3.

Els alumnes que hagin realitzat la unitat de competència UC0010_1: Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera inclosa en els certificats de professionalitat MAPN0210 Activitats en pesca de palangre arrossegament i encerclament i en transport marítim, MAPN0110 Activitats en pesca amb arts d'enmallament i marisqueig i en transport marítim, MAPN0211 Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca i MAPN0710 observació de l'activitat i control de les captures d'un buc pesquer i tinguin el certificat de Formació Bàsica, obtindran el títol de Mariner Pescador expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.



Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat MAPN0410 Operacions de transports marítim o MAPN0111 Pesca de litoral i compleixen les requisits establert per la normativa vigent podran obtenir el títol de Patró Local de Pesca expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

4. Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Gas categoria B" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "IMAR 0309: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques" o el certificat de professionalitat "IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Frigoristes" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat "IMAQ0210: Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport" o el certificat de professionalitat "IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport" poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

5. Direcció General d'Emergències i Interior

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències.

6. Direcció General de Salut Pública i Participació

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Participació.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0110: Serveis per al control de plagues" estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides).

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0311: Gestió de serveis per al control d'organismes nocius" estaran acreditats en la capacitat per exercir la responsabilitat tècnica per a les empreses dedicades a tractaments amb biocides dels tipus 2, 3, 4, 11, 14, 18 i 19.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0212: Manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de microorganismes nocius i la seva disseminació per aerosolització estaran acreditats per realitzar l'activitat de servei de prevenció de riscos de legionel·la com a aplicador de biocides tipus 2 (utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del registre Oficial de Biocides) i tipus 11.

Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

7. Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció reconeix als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per obtenir la targeta professional de la construcció (TPC), d'acord amb el que especifiquen els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat de la família professional d'Edificació i obra civil en el qual, amb caràcter general, es detalla: "La superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix aquest Reial decret garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir la targeta professional de la construcció, d'acord amb el que preveu la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, com en el Conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent".

Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat que incloguin el mòdul formatiu MF1360_2 (transversal), es procedirà al reconeixement de la formació necessària per al exercici de les funcions de Nivell Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals en construcció





sempre que es superi amb avaluació positiva la formació del mòdul formatiu citat abans.

8. Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior

Els alumnes que hagin aconseguit els certificats de professionalitat "SEAD0112: Vigilància, seguretat privada i protecció de persones" y "SEAD0212: Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius" regulats pel Reial decret 548/2014, de vigilat de seguretat i escolta privat se'ls reconeixerà la formació realitzada per rebre l'habilitació i la targeta professional (TIP) corresponent.

31. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

32. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la present convocatòria, s'integrarà en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no es necessitarà el consentiment de l'afectat/da, directament o a través de les comunicacions realitzades pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

33. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació serà el que regula el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En tot allò que no es preveu en el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, s'estarà a l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 2

Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, i també als treballadors desocupats alumnes dels de les accions formatives d'oferta que el SOIB dugui a terme en els centres propis en el període 2016-2018, dirigides preferentment a treballadors desocupats, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Així mateix s'estableix la convocatòria informativa de beques per a dones víctimes de violència de gènere, establertes al Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives descrites l'apartat anterior.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex 2 de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex 2 es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega; pel Reial decret 357/2006, de 24 de març i pel Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa





d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 500.500 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Persones beneficiàries

1. Els treballadors que a l'inici de la formació estiguin desocupats i que hagin finalitzat la formació impartida pel centre en el marc d'aquesta convocatòria i en els centres propis, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

1. Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

2. Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

3. Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

4. Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs.

5. Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2015. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada per la persona sol·licitant, el cònjuge o parella de fet i, si escau, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

6. Beques per a dones víctimes de violència de gènere

Poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere es pot acreditar:

1. A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la seva notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.

2. A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.





3. A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indiciis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.

2. L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no l'absència.

Els terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de fer una sol·licitud quan l'alumne finalitza la formació en el centre, ja sigui mòdul, especialitat formativa o certificat de professionalitat.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e* de l'apartat 5, i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat la formació corresponent juntament amb la memòria d'actuació justificativa previst en el punt 22 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra *f* de l'apartat 5, han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en la web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

8.

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del president del SOIB per les quanties següents:

1. Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.

- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

2. Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

3. Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

4. Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

5. Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat en la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2014.

6. Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs. Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex, d'acord amb el RD 1917/2008.

9. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB.

**10. Justificació de l'aplicació dels fons**

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada en el punt 5 d'aquest annex.

11. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

Annex 3
Zones de l'illa de Mallorca

Zona 1
Municipi
Palma

Zona 2	Zona 3
Municipis	Municipis
Alaró	Alcúdia
Andratx	Algaida
Banyalbufar	Ariany
Binissalem	Artà
Búger	Campos
Bunyola	Capdepera
Calvià	Costitx
Campanet	Felanitx
Consell	Lloret de Vistalegre
Deià	Llubí
Escorca	Llucmajor
Esporles	Manacor
Estellencs	Maria de la Salut
Fornalutx	Montuïri
Inca	Muro
Lloseta	Pobla, sa
Mancor de la Vall	Petra
Marratxí	Porreres
Pollença	Salines, ses
Puigpunyent	Sant Joan
Santa Maria	Sant Llorenç des Cardassar
Selva	Santa Eugènia
Sóller	Santa Margalida
Valldemossa	Santanyi
	Sencelles
	Sineu
	Son Servera
	Vilafranca



**Annex 4****Menorca****Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat**

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	3	740	RD 1692/2010	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	3	760	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	3	520	RD 1692/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	880	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	800	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES	3	750	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	1	430	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESSES	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0208	COMERCIALITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	3	800	RD 645/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	2	420	RD 1209/2009, modificat pel RD 711/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	2	580	RD 711/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711/2011, modificat pel RD 611/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/2011	7,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	3	510	RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	600	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	620	RD 1375/2008, modificat per RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	2	600	RD 1211/2009, modificat pels RD 682/2011 i RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	3	610	RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	2	490	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	1	270	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	630	RD 1784/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	3	820	RD 1211/2009	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	3	540	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	2	760	RD 627/2013	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMEDIA	3	570	RD 1520/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	3	630	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MARKETING I COMUNICACIÓ	3	810	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	3	660	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	3	540	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/2008, modificat pel RD 1522/2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/2013, modificat pel RD 982/2013	6,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	2	490	RD 1212/2009, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE PALETA D'OBRA DE FÀBRICA I DE COBERTES	1	320	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1	260	RD 1966/2008, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	RESVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	2	550	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	RESVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMSSA EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	2	650	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPARERATS I MAMPARES	2	390	RD 615/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	220	RD 1214/2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	2	920	RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2	450	RD 1214/2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/2012	7,00 €
		ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0109	D'AIGUA I SANEJAMENT	3	510	RD 643/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	2	540	RD 1381/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	540	RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	580	RD 1967/2008, modificat pel RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	630	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381/2008	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	2	810	RD 1525/2011, modificat pel RD 618/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3	630	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/2009, modificat pel RD 685/11, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/2009, modificat pel RD 685/11, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	3	610	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/2009, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	580	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/2008, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I					RD 1376/2008,	



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	480	modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1100	RD 1526/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	3	870	RD 1695/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	3	830	RD 685/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/2011	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	3	630	RD 725/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	350	RD 621/2013	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER L'ESPECTACLE EN VIU	3	640	RD 621/2013	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	640	RD 1379/2009	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	1	330	RD 1379/2009	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	710	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	3	440	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/2009, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	3	590	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	3	570	RD 1527/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	660	RD 716/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	650	RD 1527/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	360	RD 1373/2008, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ACONSELLAMENT INTEGRAL DE L'IMATGE PERSONAL	3	750	RD 620/2013	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	530	RD 1380/2009	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	580	RD 646/2011	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	3	710	RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	3	610	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	500	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013 i RD 584/2014	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	560	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	3	590	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	1	370	RD 1218/2009	6,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375/2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	2	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	580	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	3	620	RD 1079/2012, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	560	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	3	570	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	570	RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	630	RD 1375-2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
		PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ MUNTATGE INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACCIÓ-EXTRACCIÓ	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	570	RD 715/2011, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	220	RD 718/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	300	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	320	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	480	RD 1533/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	430	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	2	530	RD 988/2013	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2	460	RD 720/2011	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 710/2011	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/2009, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 720/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	370	RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	210	RD 720/2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	2	380	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ DE OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTIGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL	3	600	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	2	650	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 1785/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES	2	330	RD 624/2013	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER EL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	3	510	RD 624/2013	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA Y PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD 548/2014	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A LA CONTINGÈNCIA EN EL MEDI NATURAL I RURAL	2	450	RD 624/2013	8,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITARIA	3	610	RD 721/11 modificat per RD625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	3	410	RD 1697/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	3	480	RD 1537/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	3	380	RD 1697/2011, modificat pel RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	470	RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378/2009	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1378/2008, modificat pel RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1378/2008, modificat pels RD 721/2011 i RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	3	380	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS		ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS	2	280	RD 990/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	1	340	RD 991/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	630	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES I AERONAUS EN AEROPORTS	1	480	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	410	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	660	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES DE TURISME I FURGONETES	2	280	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	570	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	3	550	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	530	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELLO D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	380	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/2013	7,00 €



**Annex 5****Eivissa i Formentera****Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat**

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	3	740	RD 1692/2010	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	3	760	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	3	520	RD 1692/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES	3	750	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0208	COMERCIALITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	3	800	RD 645/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711/2011, modificat pel RD 611/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/2011	7,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	3	660	RD 1076/2012, modificat pel RD 611/2013	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	3	510	RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	600	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	3	600	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	620	RD 1375/2008, modificat per RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	2	600	RD 1211/2009, modificat pels RD 682/2011 i RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	3	610	RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	3	630	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	2	490	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	1	270	RD 682/2011	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	630	RD 1784/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	3	820	RD 1211/2009	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	3	540	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	2	760	RD 627/2013	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	3	600	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMEDIA	3	570	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1	360	RD 612/13, modificat pel RD 984/2013	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	830	RD 1521/2011	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0111	UTILERIA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	830	RD 1693/2011	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	2	620	RD 613/2013, modificat pel RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	3	840	RD 985/2013	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0212	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ESPECTACLES EN VIU I ESDEVENIMENTS	3	530	RD 985/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	3	630	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	3	660	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	3	540	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/2008, modificat pel RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/2013, modificat pel RD 982/2013	6,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	2	490	RD 1212/2009, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE PALETA D'OBRA DE FÀBRICA I DE COBERTES	1	320	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1	260	RD 1966/2008, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	RESVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	2	550	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	RESVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMSSA EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	2	650	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPARERATS I MAMPARES	2	390	RD 615/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	220	RD 1214/2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	490	RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATIZACIÓ INDUSTRIAL	2	510	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	2	580	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2	450	RD 1214/2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	2	420	RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS BASE DE TELEFONIA	2	590	RD 1077/2012	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	680	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	2	440	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT DE ELECTRODOMÈSTIC	2	500	RD 616/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0112	GESTIÓ DE L'ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	3	760	RD 987/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	2	540	RD 1381/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	540	RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	580	RD 1967/2008, modificat pel RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	630	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381/2008	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	2	810	RD 1525/2011, modificat pel RD 618/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	3	610	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	580	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/2008, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	480	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3	630	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/2009, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/2009, modificat pel RD 685/11, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1100	RD 1526/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	3	870	RD 1695/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	3	830	RD 685/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/2011	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	3	630	RD 725/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	350	RD 621/2013	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER L'ESPECTACLE EN VIU	3	640	RD 621/2013	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	640	RD 1379/2009	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	710	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	3	440	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/2009, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	3	590	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	3	570	RD 1527/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	660	RD 716/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	650	RD 1527/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	360	RD 1373/2008, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ACONSELLAMENT INTEGRAL DE L'IMATGE PERSONAL	3	750	RD 620/2013	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	3	950	RD 620/2013	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	530	RD 1380/2009	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	580	RD 646/2011	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	3	710	RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	3	610	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	500	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013 i RD 584/2014	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
(IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	3	590	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	1	370	RD 1218/2009	6,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375/2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	2	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	580	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	3	620	RD 1079/2012, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	2	590	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	560	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	3	570	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	570	RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	630	RD 1375-2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ MUNTATGE INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	540	RD 715/2011	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	570	RD 715/2011, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	220	RD 718/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONDS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	300	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	320	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	480	RD 1533/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTICS DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	430	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	2	530	RD 988/2013	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2	460	RD 720/2011	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 720/2011	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/2009, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 720/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	210	RD 720/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES	2	330	RD 624/2013	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	3	510	RD 624/2013	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	2	380	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ DE OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTIGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL	3	600	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	2	650	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I		VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA Y PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A LA CONTINGÈNCIA EN EL MEDI NATURAL I RURAL	2	450	RD 624/2013	8,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITARIA	3	610	RD 721/11 modificat per RD625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	3	410	RD 1697/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	3	480	RD 1537/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	3	380	RD 1697/2011, modificat pel RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1378/2008, modificat pel RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1378/2008, modificat pels RD 721/2011 i RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	3	380	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS	2	280	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	470	RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD1378/2009	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	1	340	RD 991/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	630	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES I AERONAUS EN AEROPORTS	1	480	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	410	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	280	RD 1539/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	840	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	660	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES DE TURISME I FURGONETES	2	280	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	570	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	3	550	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	530	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE		ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELLO				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
VEHICLES (TMV)	TMVU0412	D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	380	RD 992/2013	7,00€
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/2013	7,00€

Annex 6

Mallorca

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	3	740	RD 1692/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	3	760	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	3	520	RD 1692/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	3	610	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES	3	750	RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	3	630	RD 1210/2009, modificat pel RD 645/2011	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	3	800	RD 645/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA DE BARRANCS SECS O AQUÀTICS	2	660	RD 982/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	2	580	RD 711/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	3	590	RD 1518/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	2	670	RD 982/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	3	750	RD 1518/2011	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0411	ANIMACIÓ FÍSIC-ESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	740	RD 1076/2012	6,00 €
ACTIVITATS		OPERACIONS AUXILIARS EN L' ORGANITZACIÓ				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJANA MUNTANYA	2	610	RD 611/2013	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/2011	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	600	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	600	RD 1375/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	2	250	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	390	RD 1211/2009	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	480	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	3	600	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	2	490	RD 1965/2008	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	2	620	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0112	ASSISTÈNCIA ALS CONTROLS SANITARIS A ESCORXADORS, ESTABLIMENTS DE MANIPULACIÓ DE CAÇA I SALES D'ESPECEJAMENT	3	830	RD 983/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0210	FERRAT D'EQUINS	3	710	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0312	CURES D'ANIMALS SALVATGES, DE ZOOLOGICS I AQUARIS	2	500	RD 983/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0411	PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	2	450	RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	620	RD 1375/2008, modificat per RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	2	600	RD 1211/2009, modificat pels RD 682/2011 i RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	3	610	RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	3	630	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0111	MANTENIMENT I MILLORA DE L'HABITAT CINEGÈTICS-PISCÍCOLA	2	570	RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	2	490	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	1	270	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0211	GESTIÓ DE L'APROFITAMENT CINEGÈTICS-PISCÍCOLA	3	740	RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375/2008	6,00 €
					RD 1965/2008, modificat pel RD	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	2	580	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	2	760	RD 627/2013	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	3	820	RD 1211/2009	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	3	540	RD 1519/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	1	510	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	3	600	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	2	560	RD 712/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	2	450	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	2	440	RD 1213/2009	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	2	450	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0109	PRODUCCIÓ EDITORIAL	3	540	RD 1213/2009	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMEDIA	3	570	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0210	ASSISTÈNCIA D'EDICIÓ	3	570	RD 1520/2011	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	2	510	RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0112	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-METALL	2	680	RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0212	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-FUSTA	2	680	RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0312	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS DE CORDA	3	810	RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTR0112	RESTAURACIÓ I REPARACIÓ DE RELLOTGES D'EPOCA, HISTÒRICS I AUTÒMATS	3	750	RD 985/2013	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	830	RD 1521/2011	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0111	UTILERIA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	830	RD 1693/2011	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	3	840	RD 985/2013	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0212	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ESPECTACLES EN VIU I ESDEVENIMENTS	3	530	RD 985/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0109	TRÀFIC DE MERCADERIES PER CARRETERA	3	520	RD 642/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I						



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
MÀRQUETING (COM)	COML0111	TRÀFIC DE VIATGERS PER CARRETERA	3	450	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	3	420	RD 642/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	3	450	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	3	630	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	3	390	RD 642/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MARKETING I COMUNICACIÓ	3	810	RD 614/2013	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPAYS COMERCIALS	3	390	RD 1377/2008	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	3	460	RD 1522/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL INMOBILIARIA	3	580	RD 614/13	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	3	540	RD 1694/2011	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/2011	6,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	220	RD 1214/2009	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPECIALS	3	520	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	490	RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIÓ	3	690	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	700	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA, I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTÈMPÈRIE	3	640	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	2	480	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I INMÒTICS	3	550	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	2	510	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT DE ELECTRODOMÈSTICS	2	500	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I		DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0511	SISTEMES DOMÒTICS I INMÒTICS	3	550	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'AUDIO I VÍDEO	2	580	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0311	MANTENIMENT D'EQUIPS ELECTRÒNICS	3	680	RD 616/2013	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN EDIFICIS	3	500	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	2	590	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	2	420	RD 683/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS I DE XARXES DE VEU I DADES EN EDIFICIS	3	680	RD 1523/2011	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I RADIODIFUSIÓ	2	440	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DE RADIODIFUSIÓ	3	680	RD 1077/2012	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	3	770	RD 616/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEAMENT	3	510	RD 643/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0112	GESTIÓ I ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	3	760	RD 987/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	2	540	RD 1381/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES.	1	540	RD 617/2013	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	630	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	3	620	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	3	630	RD 1215/2009	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIÓ RECEPTORES I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/2008	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	3	510	RD 643/2011	7,00 €
ENERGIA I AIGUA		MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES				



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
(ENA)	ENAT0108	D'AIGUA	2	450	RD 1381/2008	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	2	650	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FÀBRIQUES DE PALETES	2	490	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE PALETA D'OBRA DE FÀBRICA I DE COBERTES	1	320	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/2011, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	RESVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMSSA EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	RESVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0109	AIXECAMENTS I REPLANTEJAMENTS	3	600	RD 644/2011	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	2	550	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPARERATS I MAMPARES	2	390	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	3	600	RD 1212/2009, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	3	550	RD 644/2011	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	3	750	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	3	600	RD 1212/2009, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	3	650	RD 986/2013	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1	260	RD 1966/2008, modificat pel RD 615/2013	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'EQUIPS D'AERONAUS	2	580	RD 1078/2012	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	3	660	RD 684/2011	7,00 €
					RD 1525/2011,	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	2	810	modificat pel RD 618/2013	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	3	640	RD 684/2011	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	1	440	RD 1216/2009	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3	630	RD1376/2008, modificat pel RD619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BASIQUES DE CUINA	1	350	RD1376/2008, modificat pel RD619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD1376/2008, modificat pel RD619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD1376/2008, modificat pel RD619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/2009, modificat pel RD685/11, modificat pel RD619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/2009, modificat pel RD685/11, modificat pel RD619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/2008, modificat pels RD 685/2011 i RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	480	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	3	670	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	3	670	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	3	690	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	2	700	RD 1695/2011	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	1	250	RD 1695/2011	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1100	RD 1526/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/2011	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	3	870	RD 1695/2011	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	3	830	RD 685/2011	8,00 €
HOTELERIA I		GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN			RD 685/2011, modificat	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
TURISME (HOT)	HOTR0409	RESTAURACIÓ	3	610	pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/2011, modificat pel RD 619/2013	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	580	RD 685/2011, modificat RD 619/2013	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	2	720	RD 619/2013	6,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEEX)	IEEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	2	640	RD 1217/2009, modificat pels RD 713/2011 i RD 986/2013	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEEX)	IEEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2	640	RD 713/2011, modificat pel RD 986/2013	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEEX)	IEEXM0209	SONDEJOS	2	690	RD 713/2011	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEEX)	IEEXM0210	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA DIRIGIDA DE PETITA SECCIÓ	2	470	RD 1530/2011	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEEX)	IEEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIÓ I PLANTES	1	450	RD 713/2011, modificat pel RD 986/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	3	710	RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	3	590	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	3	590	RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	2	550	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	2	580	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	3	610	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	3	680	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	3	500	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	2	530	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	600	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	2	600	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I		MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES			RD 686/2011, modificat	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MICROINFORMÀTICS	2	510	pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	3	650	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS / IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCÉSOS I PRESENCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	3	540	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013 i RD 584/2014	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	3	610	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	500	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013 i RD 584/2014	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	590	RD 686/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIONS AMB CLIENTS	3	680	RD 1531/2011, modificat pel RD 628/2013	7,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	2	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	580	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	3	620	RD 1079/2012, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	2	590	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	3	570	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	560	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/2012	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/2009	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	570	RD 715/2011, modificat pel RD 987/2013	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUÏTS	3	630	RD 1375-2009, modificat pel RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/2011	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	570	RD 715/2011, modificat pel RD 987/2013	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INST CALORIF	3	540	RD 715/2011	8,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/2009, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILOCIÓ AVANÇADA	3	590	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	3	570	RD 1527/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ACONSELLAMENT INTEGRAL DE L'IMATGE PERSONAL	3	750	RD 620/2013	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	660	RD 716/2011	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	650	RD 1527/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	360	RD 1373/2008, modificat pel RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0308	HIDROTÈRMAL	3	570	RD 1373/2008	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	1	330	RD 1379/2009	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNIC-ARTÍSTICA	3	600	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	3	440	RD 716/2011	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	3	530	RD 1380/2008	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	3	630	RD 725/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	2	510	RD 1528/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	3	450	RD 1528/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	3	510	RD 725/2011	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	3	510	RD 1374/2009	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	3	540	RD 725/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	300	RD 646/2011	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	530	RD 1380/2009	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	580	RD 646/2011	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	2	600	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DEL RAÏM I DEL VI	3	530	RD 1529/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTECNIA	3	660	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICS	2	510	RD 1380/2009	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNICAS	3	600	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	2	470	RD 646/2011, modificat pel RD 990/2013	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I L'AQUÍCULTURA	2	540	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	2	390	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GREIXOS COMESTIBLES	3	600	RD 1529/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I DE GREIXOS	2	480	RD 646/2011	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	240	RD 1380/2009, modificat pel RD 646/2011	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	3	420	RD 1532/2011	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	2	510	RD 1532/2011	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	1	210	RD 717/2011	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	1	300	RD 717/2011, modificat pel RD 989/2013	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	2	460	RD 1968/2008	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	2	550	RD 1968/2008, modificat pel RD 989/2013	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	2	500	RD 1378/2008	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	2	330	RD 1376/2009	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	220	RD 718/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONDS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	300	RD 1533/2011, modificat pel RD 622/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	3	460	RD 718/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/2013	8,00 €
					RD 1533/2011,	





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/HORA
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	1	240	modificat pels RD 622/2013 i RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQÜICULTURA	2	420	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/2011	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS I BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL VAIXELL	2	180	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	430	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ	2	480	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	2	530	RD 988/2013	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQÜICULTURA	2	410	RD 988/2013	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	3	520	RD 1535/2011	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2	460	RD 720/2011	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	2	650	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	330	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	350	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	2	380	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	3	620	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	3	730	RD 548/2014	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A LA CONTINGÈNCIA EN EL MEDI NATURAL I RURAL	2	450	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ DE OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL	3	600	RD 624/2013	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/2009, modificat pel RD 624/2013	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 720/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	210	RD 720/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	2	540	RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 1785/2011	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER EL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	3	510	RD 624/2013	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0412	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	2	380	RD 548/2014	7,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITARIA	3	610	RD 721/11 modificat per RD625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	3	480	RD 1697/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	3	410	RD 1697/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0111	PRESTACIÓ DE SERVEIS BIBLIOTECARIS	3	540	RD 1697/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	3	480	RD 1537/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	450	RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	3	550	RD 625/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	470	RD 721/2011	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	3	380	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I MANTENIMENT DE CEMENTIRIS	1	250	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS	2	280	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2	450	RD 990/2013	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378/2009	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1378/2008, modificat pels RD 721/2011 i RD 625/2013	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	1	390	RD 722/2011	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNIMENTS	1	360	RD 1538/2011	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBATS	1	330	RD 1538/2011	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0212	CONFECCIÓ DE VESTUARI A MIDA EN TÈXTIL I PELL	2	690	RD 991/2013	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0912	REALITZACIÓ DEL VESTUARI PER L'ESPECTACLE	3	850	RD 991/2013	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	1	340	RD 991/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I SISTEMES ELÈCTRICS, SEGURETAT I CONFORT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I DE CONSTRUCCIÓ I OBRA CIVIL	2	510	RD 1539/2011, modificat pel RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2	520	RD 723/2011, modificat pel RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2	370	RD 1539/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES DE TURISME I FURGONETES	2	280	RD 626/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2	390	RD 1539/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESPARJO	1	280	RD 1539/12	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539/11	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	560	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	2	500	RD 723/2011	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	3	550	RD 992/2013	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CP	NIVELL	HORES	REIAL DECRET	PREU MÒDUL/ HORA
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	530	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELLO D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	3	380	RD 992/2013	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/2013	7,00 €

Annex 7**Justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional dirigides a treballadors desocupats per al període 2016-2018****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2016-2018.

2. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

1. Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària, prevists en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. Els costos de l'activitat del tutor/a del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

2. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

1. Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà<A[mitjà|medi]>.

2. Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.

3. Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

4. Les despeses de procediments judicials.

5. Els interessos deutors dels comptes bancaris.

6. L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.

7. Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.



8. Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.

9. Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

10. Els impostos personals sobre la renda.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa.

Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de concessió de la subvenció.

Tampoc no és d'aplicació el límit anterior per a les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, la constitució de garanties i la redacció de l'informe d'auditoria, quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació.

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses realitzades en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els hi ha de posar en coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.



En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admetran els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

1. En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

2. En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa el obtinguts per via telemàtica.

3. En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

4. Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

5. En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

6. En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

7. La justificació de pagaments de nòmines i factures es presentarà per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

8. En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.



10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

10. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació.

10. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin realitzat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

10. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

10. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

10. Retribucions dels formadors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. La quantitat a imputar a l'especialitat formativa serà proporcional al número d'hores efectivament dedicades pel personal docent. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

4. El preu de l'hora del formador no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris a percebre pels formadors de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 20 %. Les diferències que superin el límit esmentat s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

5. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

1. Personal contractat per compte extern:

1. Aquell personal docent contractat exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
Nbre. d'hores dedicades

2. Per aquell personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions	X Nbre. hores mensuals dedicades a l'acció
Nbre. d'hores treballades segons conveni en període	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

3. En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

4. Nomes en els casos de contractació laboral del professor s'admetrà la imputació de les hores d'impartició de l'especialitat formativa, i a més les hores dedicades a la preparació de classes i avaluació fins a un màxim del 20 % de les hores impartides per aquell.

2. Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

Dins el cost imputat per aquest servei docent extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació de classes, impartició i avaluació.

3. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

4. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

5. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

6. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

7. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

10. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació



1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

1. S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.

2. En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.

3. L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.

4. Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.

5. Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de les taules<A[taules]posts> establertes oficialment pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual	X Nbre. d'hores de l'acció
Nbre. d'hores ús normal	

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

1. El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.

2. Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.

3. El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

10. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lising i renting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

3. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament



financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 15 del present annex.

10. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

1. Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.

2. Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.

2. En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

10. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscrita específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscrita en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

10. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

10. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'acció formativa

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per a preparar, gestionar i executar l'acció formativa.

2. L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.



4. El beneficiari haurà de presentar memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques realitzades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix s'estableixen les següents limitacions:

a. El nombre d'hores màxim a imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.

b. El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14 d'aquest annex.

5. Així mateix també s'inclouen totes les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic degudament justificades.

10. Despeses financeres

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.

2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.

3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

10. D'altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.

2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 del present annex.

3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura
Nbre. d'accions

Dins les despeses de correu i missatgeria es poden incloure les despeses generades per l'ús del telèfon i Internet. El criteri d'imputació d'aquest subministraments serà el descrit a l'apartat següent.

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

$\frac{\text{Import de la factura} \times \text{Total hores de l'acció formativa} \times \text{superfície utilitzada}}{\text{Total hores d'obertura del centre} \times \text{total superfície del centre}}$

10. Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

10. Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe d'auditoria.

2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.

3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

**10. Mòdul de formació pràctica en centres de treball**

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
3. A l'efecte de determinar el cost del tutor/a del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 14 del present annex.

10. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.
2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor/a de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques realitzades per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

