

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

A la ciutat del Prat de Llobregat, a 10 de maig de 2016

REUNITS

El Sr. **MARCEL CAMPS ANGLÈS** amb el **DNI 47188406-L** en representació dels **MINYONS ESCOLES GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA ANTON VILÀ** amb el NIF **G-08931974** inscrits al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament amb el número **J01**;

El Sr. **LLUÍS TEJEDOR I BALLESTEROS** Alcalde de **l'Ajuntament del Prat de Llobregat**,

ACTUEN

El Sr. **MARCEL CAMPS ANGLÈS** en representació dels **MINYONS ESCOLTES GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA ANTON VILÀ**, i el Sr. **LLUÍS TEJEDOR I BALLESTEROS**, en nom i representació de **l'Ajuntament del Prat de Llobregat**, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 9 de maig de 2016.

Ambdues part es reconeixen mútuament capacitats legalment per obligar-se i, amb l'objectiu d'oferir serveis i/o activitats adreçades als infants de la ciutat del Prat de Llobregat.

MANIFESTEN

Que **l'Agrupament Escolta i Guia Anton Vilà** posseeix l'organització suficient i necessària per al seu funcionament com a entitat de lleure trobant-se legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i amb domicili al Prat de Llobregat.

Que l'experiència acumulada en els anys de funcionament de les entitats del lleure en aquesta localitat aconsella establir vies de relació entre elles i l'Ajuntament, de tal forma que pugui contribuir a garantir la seva estabilitat i funcionament, la qual cosa comportarà una més àgil gestió dels serveis oferts als infants del municipi.

Que les corporacions locals tenen la potestat de concretar mitjançant convenis, serveis o activitats que complementin o supleixin les atribuïdes a la competència local.

I acordem aténir-se als següents:

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament del Prat es compromet, per aquest conveni a realitzar les aportacions següents:

1. Canalitzar cap a l'entitat tota aquella informació que pugui ésser d'interès per als membres de la mateixa o pels seus usuaris.
2. Tenir presència a l'entitat o als actes que aquesta pugui organitzar.

3. Cobrir i atorgar quants serveis estimi oportuns, dins les possibilitats del municipi en cada moment; assessorament, informació, infraestructura, suport logístic...
4. Vetllar per la formació dels equips i per l'intercanvi d'experiències entre els monitors de les diferents entitats de la nostra ciutat.
5. Vetllar pel coneixement i compliment de la normativa vigent que regula les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
6. Vetllar perquè les activitats que realitza l'entitat siguin activitats de qualitat, que potenciïn l'educació integral.
7. Assegurar la igualtat d'oportunitats, la no exclusió social i els valors de convivència.
8. Invitar a la participació en tots els espais de participació de la ciutat.
9. Garantir la representació tècnica de la Regidoria de Joventut a la Comissió d'Entitats de Lleure per tal de reforçar els canals d'interlocució així com donar suport als projectes que decideixi la comissió, sempre hi quan siguin viables. A més de garantir la participació en igualtat de condicions de totes les entitats de lleure del municipi.
10. Garantir l'estructura i el pressupost necessari per desenvolupar el Pratjoc amb qualitat gestionat des de la cogestió entre entitats de lleure i Ajuntament.
11. Assegurar el manteniment i bon ús del local de la primera planta de l'edifici del Mercat de Plaça Blanes, cedit per l'Ajuntament a l'entitat, segons el pactat al conveni de cessió de local signat ambdues parts a 3 de juliol de 2006.
12. Facilitar la realització de l'activitat del "Caga Tió" el dia 24 de desembre de 2016
13. Subvencionar l'entitat amb la quantitat de **2.100 €** amb càrrec a la partida pressupostaria de joventut del pressupost municipal 2016.

Forma de pagament :

60% a final del mes	1.260 €
40% condicionat presentació factures	840 €

termini màxim presentació factures fins al 31 de gener de 2017

SEGON.- L'Agrupament Escolta i Guia Anton Vilà es compromet, per aquest conveni, a executar les activitats següents:

1. Les entitats col·laboraran amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per oferir un bon servei a la població infantil i juvenil del Prat.
2. L'entitat es compromet a realitzar un projecte i memòria d'activitats anuals d'educació en el temps del lleure, que potenciïn l'educació integral i contribueixin al desenvolupament de la personalitat i la creativitat dels infants i joves.
3. En les seves activitats promouran les actituds cíviques, solidàries i democràtiques.
4. L'entitat permetrà l'accés a les seves activitats a qualsevol infant sense cap mena de discriminació per raons socials, culturals o religioses.
5. L'entitat acollirà els infants amb necessitats especials sempre que pugui atendre'ls adequadament i disposi de recursos humans i materials suficients.
6. L'oferta d'activitats es farà normalment en cap de setmana i fora d'horari escolar per infants i joves de 5 a 18 anys. Les activitats extraordinàries es duran a terme en períodes festius i/o caps de setmana.
7. L'entitat informará dels canvis en el projecte que puguin ser de rellevància i afectin al contingut del present conveni.
8. L'entitat realitzarà un projecte i una memòria d'estiu en el cas que desenvolupi una activitat d'estiu extraordinària.
9. L'entitat es compromet a realitzar, a part del projecte de curs pels seus socis, activitats obertes a la resta de la població.
10. Els membres de l'entitat es comprometen a participar i relacionar-se amb altres entitats, col·lectius i programes d'educació en el temps del lleure que es desenvolupin en la nostra ciutat, en espais com la Comissió del Lleure i altres que es creïn més idonis.

11. Les entitats es comprometen a participar i realitzar de forma cogestionada amb l'Ajuntament el projecte PratiJoc, garantint el seu bon funcionament i la qualitat.
12. L'entitat es compromet a desenvolupar un pla de formació pel seu equip de monitors/es i/o amb el Projecte Educatiu de l'Agrupament (PEA).
13. L'entitat tindrà la comptabilitat al dia, clara i ordenada, i permetrà l'accés de l'Ajuntament a la mateixa.
14. Consignar en tota la propaganda i documentació que generi, a sota del seu nom i símbol l'escut actualitzat de l'Ajuntament amb la llegenda "**amb el suport de l'Ajuntament del Prat de Llobregat**".
15. Respectar la normativa vigent, en matèria de l'educació en el temps del lleure.
16. Com a entitat amb seu, a locals cedits per l'Ajuntament del Prat, a la primera planta de l'edifici del Mercat de Plaça Blanes, segons el pactat al conveni de cessió de local signat ambdues parts a 3 de juliol de 2006. L'entitat es compromet a fer-ne un bon ús, fent-se càrrec del manteniment i neteja del mateix durant la seva estada.
17. L'entitat es compromet a realitzar l'activitat del "Caga tió" el dia 24 de desembre i utilitzar adequadament els recursos que es cedeixen per part de l'Ajuntament.
18. L'entitat s'obliga a acreditar el compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor i la Llei 45/2015, de voluntariat, pel que fa el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals de tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

TERCER.- L'AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA ANTON VILÀ resta obligada al compliment de l'obligació de justificar la quantitat percebuda per aquest conveni i a tal efecte haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

1. **Memòria detallada** de les activitats o programes subvencionats, que es reflectirà en tres tipus de documents:

a. Memòria d'**ACTIVITATS**: detall de les activitats realitzades a cada un dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions.

b. Memòria **ECONÒMICA**: relació de factures en un full resum, que s'acompanyarà de l'original i la fotocòpia de les factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària, fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada, La data haurà de correspondre al període en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.). Han de ser documents originals o compulsats i hauran d'estar efectivament pagades

c. Memòria de **DIFUSIÓ**: un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. **Instància**: subscripta per la presidència de l'entitat o per la persona peticionària particular, adreçada a la regidoria corresponent, en la qual se sol·liciti el pagament del 40% restant de la subvenció.

QUART.- Aquest conveni tindrà una durada i efectivitat per tot l'any 2016 i no podrà ser modificat sinó és per mutu acord d'ambdues parts i amb les mateixes formalitats que quan es van establir.

L'incompliment de qualsevol dels pactes que s'especifiquen en l'apartat anterior serà motiu de debat entre ambdós parts implicades, en el cas de no arribar a cap acord o resolució satisfactòria es pot revocar la subvenció concedida.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, el signen ambdues parts, per duplicat i amb un sol efecte, en el lloc i data esmentats al començament.

Per l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Per l'Agrupament Escolta i Guia Antón Vilà



Lluís Tejedor i Ballesteros



Marcel Camps Anglès