



Ajuntament de Calonge

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I L'ASSOCIACIÓ JUVENIL I CULTURA PENGIM-PENJAM PER A LA REALITZACIÓ DE DIVERSES ACTIVITATS DURANT L'EXERCICI 2016

A l'Ajuntament de Calonge (Girona), el dia 03 de 06 de 2016, són
REUNITS:

D'una part, el II.I. Sr. Jordi Soler Casals, Alcalde de l'Ajuntament de Calonge.

D'altre part, el Sr. Jordi Moner Mora, president de l'Associació Juvenil i Cultural PENGIM-PENJAM amb domicili social a C/ Cervantes, núm.2 i codi postal 17251 de Calonge (Baix Empordà) i amb NIF G- 55.154.801, constituïda, inscrita i degudament actualitzada a la secció 1a del registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya de Girona, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer per l'acord del Ple del dia 13 de juny de 2015 i al segon , en qualitat de president de l'associació la qual li atorga aquesta potestat .

MANIFESTACIONS

I.- Que l'Associació Juvenil i Cultural PENGIM-PENJAM és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen en els seus estatuts, entre ells dinamitzar la comunitat juvenil de Calonge-Sant Antoni i rodalies. Empesos per l'interès entorn a diferents arts escèniques, actualment organitzades en cinc grups de treball, teatre, dansa, circ, música i espectacles/performance. Dins els seus estatuts associatius, es marquen com a objectius promocionar la participació dels joves en les activitats que realitzin, espectacles, cursos, concerts, representacions, activitats lúdiques i culturals, etc..., col·laborar amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Calonge a l'hora de planificar les polítiques de joventut al municipi i agrupar joves de diferents grups, estils i tendències, per tal d'unir esforços i treballar per objectius comuns.

II.-Que l'Ajuntament de Calonge està interessat, en benefici d'interès general, en cosa que li permet fomentar activitats culturals, juvenils, socials realitzades per l'Associació Juvenil i Cultural PENGIM-PENJAM i que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns i la participació ciutadana.

III.-L'Ajuntament de Calonge, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col·laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que completen o supleixen les competències locals, tot allò derivat dels articles 72 de la LBRL 7/85, 240 i 241 de la LMRLC i 122 del ROAS.



IV.-L'afavoriment de la prestació dels serveis són competència dels ens locals, i així la pròpia Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya del Decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el seu Text Refós diu que "L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció...". L'article 66.N de la mateixa norma preveu com a competència municipal les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure i el turisme.

Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació Juvenil i Cultural PENGIM-PENJAM, que ambdues parts atorguen els següents:

PACTES

PRIMER.-Objecte de la col·laboració i quantia de la subvenció.

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut tècnic i econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge a favor de l'Associació Juvenil i Cultural PENGIM-PENJAM, la qual té entre els seus fins socials l'organització d'activitats i actes, els quals es consideren d'interès general i que complementen o supleixen les competències locals.

- Activitats que se subvencionen: les de l'annualitat 2016
- Subvenció: 5.500 €*

*D'aquest import, s'estableix que 3.000 € es destinaran a les activitats de l'entitat previstes per a l'annualitat 2016 i 2.500 € s'assignaran a la producció de l'espectacle inaugural de la Festa Major d'Estiu.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió:

- a. Controlar el desenvolupament de l'activitat.
- b. Donar suport tècnic, si cal.
- c. Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'Associació.
- d.

Es nomena com a responsable municipal la Sra. Mònica Boira Camacho, Coordinadora de l'Àrea de Cultura, Ensenyament i Joventut.

SEGON- No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per idèntiques causes que ho han motivat.

La quantia de la subvenció que figura al punt anterior es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 03.3341.48000 (subvencions Cultura) on hi figura de forma normativa.

TERCER- En qualsevol moment, representants de l'Ajuntament de Calonge podran comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continuïtat referència.



QUART- L'associació beneficiada restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

CINQUÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades i justificades abans del dia 31 de desembre de l'any 2016. En qualsevol cas, com a màxim seixanta dies després d'haver finalitzat l'activitat subvencionada.

Per tal de percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, és necessari haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Una instància, subscripta pel president de l'entitat o pel peticionari particular, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament o al president de l'organisme autònom, en què sol·liciti el pagament de la subvenció i on indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de fer la transferència, mitjançant la presentació, degudament omplerta, de la fitxa de proveïdor.
- b) Un exemplar dels seus estatuts, degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre General d'Associacions, llevat que aquesta documentació ja figuri al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Certificat del secretari de l'entitat que doni fe que el signant obra en virtut del càrrec corresponent, i que té competència per fer-ho.
- d) Una memòria detallada de l'activitat realitzada.
- e) Una declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- f) Una memòria econòmica dels ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, i factures o altres justificants de despesa per import de les despeses detallades a la memòria econòmica. Les factures reuniran els requisits determinats a la normativa vigent.
- g) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat
- h) Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada.
- i) Una declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins del mateix exercici econòmic o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció
- j) Declaració del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
- k) Certificació acreditativa de no ser deutor de la hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- l) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- m) Acreditació de la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil segons normativa vigent, si resulta d'aplicació.
- n) La resta de documentació que pugui derivar-se del Pacte SETÈ d'aquest conveni.



SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà dins del mes següent a la presentació correcta de la documentació que s'especifica a l'article anterior.

Es realitzarà el pagament anticipat de 4.400 €, corresponent al 80 % de l'import de la subvenció, que suposarà una entrega de fons amb caràcter previ a la justificació, com finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

SETÈ.- OBLIGACIONS DE L'ASSOCIACIÓ BENEFICIÀRIA.

- a) Presentació de la programació de les activitats del 2016 abans del dia 30 de juny de 2016 , la qual serveix per justificar l'acció de foment i per controlar, a posteriori, el seu compliment.
- b) Disposar, si cal, d'una assegurança de responsabilitat civil, segons el Decret 333/2002, o la que sigui d'aplicació de conformitat a la normativa reguladora.
- c) Presentació del balanç econòmic de l'activitat.
- d) En totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius dels actes que es realitzin en aquest context, s'hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calonge.
- e) Quan la subvenció sigui de més de 10.000 € , hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15 2 Llei 19/2014 de la transparència).
- f) Quan la subvenció superi el 40% dels ingressos totals anuals del beneficiari, sempre que la subvenció ultrapassi els 5.000 €, l'entitat beneficiària haurà de donar compliment a la Llei 19/2014 de la transparència (art. 3.1 d) (o només a les obligacions del títol II de la llei segons art. 3.4)
- g) Les dues parts queden assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes

I, en prova de conformitat, signen el present document per duplicat i a un sols efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.

Jordi Soler i Casals

Alealde
Ajuntament de Calonge

Jordi Moner Mora

President
Associació Juvenil i Cultural
PENGIM-PENJAM