

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES  
EXTERNES CURRICULARS EN PIMES  
PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER-CRUE-CEPYME  
PRÀCTIQUES EN EMPRESA  
CURS 2016-17**

Des del naixement de la Universitat Jaume I (UJI) s'han impulsat les pràctiques externes curriculars en el marc d'una filosofia de qualitat i l'estreta vinculació de la Universitat amb el seu entorn socioeconòmic. Les pràctiques externes curriculars són considerades com una assignatura de caràcter obligatori i, per tant, part essencial del currículum de tots els plans d'estudis dels graus, així com de la majoria dels plans d'estudis dels màsters.

L'objectiu general d'aquestes pràctiques externes és l'assimilació per part de l'alumnat de la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social en l'àmbit de les seues futures i respectives professions. Els objectius més específics són el desenvolupament de competències (coneixements, habilitats i destreses, actituds) i facilitar la transició al mercat de treball.

Per a l'establiment del Programa de pràctiques externes curriculars és essencial la col·laboració continuada de l'entorn empresarial i institucional.

Aquesta convocatòria troba suport en el model educatiu i el pla estratègic de l'UJI, a més de les línies de govern de 2017 i el conveni marc entre Santander CRUE i CEPYME.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat RESOL:

### **Primer**

Convocar un concurs públic per a la concessió de 51 beques per a realitzar pràctiques externes curriculars en pimes o autònoms durant el curs 2016-17, a càrrec del centre de despesa VEOIE/D6, projecte 04G004/01, PROG 422-D, aplic. 4711, lín. 12029, per un import global de 45.900 euros, i en càrrec a lín. 00000, en el cas de beneficiaris o beneficiàries d'ajudes per necessitats especials un import global de 5.100 euros.

Aquest nombre d'ajudes podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen a parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució d'adjudicació de la convocatòria i sempre que s'aproven les oportunes generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents.

D'acord amb el que estableix la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la qual deroga l'anterior (base 15 Règim jurídic). L'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent

## **Segon**

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria.

## **Tercer**

Publicar la convocatòria de les ajudes en el TAO de la Universitat i en el web de la Universitat: <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/>.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant del Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El rector, i per delegació de firma (Resolució de 17/06/2014),  
la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa

Pilar García Agustín

Castelló de la Plana, 12 de maig de 2017

## **Bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques externes curriculars en pimes. Programa Beques Santander-CRUE-CEPYME pràctiques en empresa. Curs 2016-17**

### **ÍNDEX**

1. Descripció de la convocatòria
2. Objectius de la convocatòria
3. Destinataris
  - 3.1 Empreses
  - 3.2 Estudiantat
4. Requisits per a poder optar a les beques
  - 4.1 Requisits per a ser admès en la convocatòria
  - 4.2 Requisits per a poder ser beneficiari
5. Procediment i termini de presentació de sol·licituds
  - 5.1 Procediment
  - 5.2 Termini
6. Criteris de valoració
7. Instrucció i resolució del procediment
8. Informació sobre les ajudes.
9. Modificació de les adjudicacions
10. Incompliment i reintegrament
11. Obligacions de l'alumnat
12. Comunicacions
13. Acceptació de les condicions
14. Règim jurídic
15. Protecció de dades de caràcter personal
16. Informació addicional
17. Annex I

## 1. DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest programa pretén donar resposta a l'alumnat de l'UJI interessat a realitzar les seues pràctiques externes curriculars en microempreses, pimes i autònoms. Queden, per tant, excloses d'aquest programa les grans empreses i les administracions públiques, sense perjudici que l'Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques de la Universitat Jaume I pugui actuar com a entitat d'acollida.

S'inclou una borsa d'ajuda, el 50% de la qual l'aportarà el Banco Santander i l'altre 50% l'empresa d'acollida.

Les pràctiques que es realitzen dins d'aquest programa estaran integrades en els plans d'estudis de les corresponents titulacions de l'UJI tant de grau com de màster universitari. Per tant, la relació sorgida de l'estada no posseeix naturalesa laboral, sinó acadèmica i es regeix per la Normativa reguladora de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I.

Les pràctiques tindran una durada de tres mesos, a jornada parcial (4 hores/dia). Es podran realitzar des de l'1 de juliol a 31 d'octubre de 2017 (agost no inclòs) o des de l'1 de setembre fins al 30 de novembre de 2017. S'iniciaran el dia 1 del mes d'inici i finalitzaran l'últim dia del mes de finalització, llevat d'excepcions justificades i expressament autoritzades per la comissió de valoració d'aquest programa de beques. En qualsevol cas s'han de realitzar el total d'hores establertes per la titulació per a les pràctiques externes curriculars. En cas que la titulació establisca un nombre total d'hores major que les indicades en aquestes bases, l'alumnat ha de realitzar la resta fins a arribar al total, sense que açò afecte l'import de l'ajuda econòmica regida per aquestes bases.

## 2. OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest projecte es dirigeix a atorgar beques per a realitzar les pràctiques externes curriculars en microempreses, pimes i autònoms. Les ajudes econòmiques s'emmarquen en el conveni firmat entre la CRUE, CEPYME i el Banco Santander.

L'objectiu de les pràctiques externes és aconseguir un equilibri entre la formació teòrica i pràctica de l'alumnat, l'adquisició de metodologies per al desenvolupament professional i facilitar l'ocupabilitat futura d'aquest col·lectiu. Amb el desenvolupament de les pràctiques externes es pretén aconseguir el següent:

a) Contribuir a la formació integral de l'estudiantat i complementar els seus ensenyaments teòrics i pràctics.

b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'alumnat ha d'operar, així com contrastar i aplicar els coneixements adquirits.

- c) Afavorir el desenvolupament per part de l'alumnat de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Que l'alumnat obtinga una experiència pràctica que facilite la inserció en el mercat de treball i millore l'ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

### 3. DESTINATARIS

#### 3.1. Empreses

Podran participar en aquest programa d'ajudes, en qualitat d'empreses i entitats d'acollida, les microempreses, autònoms i xicotetes i mitjanes empreses (pimes), fundacions, associacions i ONGs ubicades en el territori nacional, sempre que puguin formalitzar un conveni de cooperació educativa, entenent les últimes com les empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum de negoci de les quals anual no excedeix els 50 milions d'euros o el balanç general anual no supera els 43 milions d'euros.

Atenent las [bases generals](#) per a pimes, autònomes i microempreses del Banco Santander, les empreses d'acollida hauran de realitzar una contribució de 450 €, al Programa "Beques Santander Crue Cepyme pràctiques en empresa", per cada sol·licitud de pràctiques a realitzar a l'empresa, en el moment de la inscripció. Aquesta aportació no té caràcter de despesa fiscalment deduïble.

#### 3.2. Estudiantat

Alumnat de l'UJI que estiga matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes curriculars o anàloga, aquest curs acadèmic 2016-2017, i estiga interessat a realitzar l'estada en pràctiques en microempreses, pimes i autònoms.

### 4. REQUISITS PER A PODER OPTAR A LES BEQUES

#### 4.1. Requisits per a ser admès en la convocatòria

Els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria són els següents, i hauran de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant de la Universitat Jaume I durant el curs acadèmic 2016-17 de grau o de màster universitari (ensenyaments oficials).
- b) Estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes o anàloga en el curs 2016-17.
- c) No haver superat l'assignatura Pràctiques Externes o anàloga en els mateixos estudis durant aquest curs acadèmic.

- d) No haver realitzat les Pràctiques Externes dels estudis en curs.
- e) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques.
- f) No haver sigut beneficiari amb anterioritat en cap de les convocatòries anteriors del Programa Beques Santander-CRUE-CEPYME Pràctiques en Empresa, a l'UJI.
- g) Estar inscrit en la plataforma en línia habilitada pel Banco Santander, disponible en el web: <http://www.becas-santander.com/>

#### 4.2. Requisits per a poder ser beneficiari

Encara que l'estudiant estiga admès en la convocatòria no se li podrà adjudicar una beca si no compleix els següents requisits en el moment de la dita adjudicació:

- a) No mantenir cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb empresa, institució o cap entitat, durant tot el període de pràctiques formatives.
- b) No haver començat les pràctiques externes curriculars durant l'actual curs acadèmic 2016-17.
- c) Assistència al Pla de formació per a sol·licitants de la beca Santander CRUE-CEPYME. S'ha de justificar l'assistència a almenys el 80 % de les hores totals.

Els participants han d'inscriure's a través de [preinscripcio.uji.es](http://preinscripcio.uji.es) en el Pla de formació per a beques Santander CRUE CEPYME. Tots els candidats i les candidates tindran accés a l'aula virtual de la formació, però, excepte causa de força major, la formació ha de ser presencial.

Els candidats que per motiu justificat –causa de força major– no puguin realitzar presencialment el curs, han de matricular-se pel mateix procediment, i pujar a l'aula virtual les tasques sol·licitades. Nota: els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud de convocatòria els documents que justifiquen els motius de força major.

L'OIPEP emetrà els certificats una vegada comprovada l'assistència a les activitats mitjançant signatura (presencials) i lliurament de tasques (presencials i virtuals)

Causas de força major (justificades documentalment):

- Malaltia, incapacitat temporal.
- Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.
- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista provada de treball.

- Horari de treball incompatible.
- Gaudir d'una estada de mobilitat a l'estranger per estudis o pràctiques.

d) Complir els requisits acadèmics per a la realització de l'assignatura Pràctiques Externes o anàloga segons el pla d'estudis corresponent. Els requisits mínims es poden consultar en la guia docent corresponent i estan publicades en el [LLEU](#).

## 5. PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### 5.1 Procediment

Dins del procediment per a les persones interessades hi ha dues parts obligatòries: procediment de sol·licitud de l'UJI i procediment d'inscripció en la plataforma de beques Santander.

#### 1- Procediment de sol·licitud de l'UJI:

##### a) Documentació que s'ha de presentar en línia:

- Sol·licitud: s'ha d'emplenar i enviar en línia: [IGLU > Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes](#)>. Sol·licitud de convocatòries de pràctiques: [https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri\\_www.euji23157](https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23157)
  - Les persones sol·licitants han d'indicar en el formulari les ofertes de pràctiques del seu interès per ordre de prioritat. Es poden triar tant places d'entre les oferides des de l'UJI, com l'opció *Proposta d'entitat*. La proposta d'entitat permet a l'estudiant proposar una empresa del seu interès que no es trobe entre les mencionades anteriorment (sempre que la dita entitat complisca els requisits indicats en la base 3.1 d'aquesta convocatòria). Si s'opta per proposta d'entitat, l'alumnat ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar l'empresa en la qual vol realitzar les pràctiques i aconseguir que aquesta entitat cree una oferta de pràctiques tipus Santander nominativa, proporcionant-li per a això el document [Sol·licitar nom d'usuari i contrasenya a la plataforma informàtica](#), que faci arribar aquest document a l'OIPEP mitjançant correu electrònic a l'adreça [practiques-santander@uji.es](mailto:practiques-santander@uji.es)<sup>1</sup>.
- Currículum (s'ha d'afegir a la sol·licitud per l'IGLU)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> L'entitat ha d'introduir les ofertes nominatives de pràctiques com a tard abans de l'1 de juny de 2017.

<sup>2</sup> Es pot adjuntar tant el currículum com la resta de documentació en la sol·licitud en línia, en l'apartat «Fitxers».

- Còpia de l'expedient acadèmic, incloent-hi la nota mitjana sobre 10 i/o sobre 4 punts. Aquest document sols en el cas dels màsters, si l'alumnat encara no disposa de qualificacions en l'expedient acadèmic, y el grau d'accés al mateix no s'ha cursat en la UJI. Es presentarà l'expedient acadèmic corresponent a la titulació d'accés al màster (s'ha d'afegir a la sol·licitud per l'IGLU).
- Documentació justificativa de discapacitat, o informe de l'USE de necessitats educatives especials, si escau (s'ha d'afegir a la sol·licitud per l'IGLU).
- Còpia del DNI (o NIE en vigor i còpia del passaport en vigor, en cas de nacionalitat estrangera) (s'ha d'afegir a la sol·licitud per l'IGLU).
- Còpia del número de la Seguretat Social. Més informació sobre la seua obtenció en <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/> (s'ha d'afegir a la sol·licitud per l'IGLU).

b) Documentació que s'ha de presentar al Registre General de l'UJI: electrònic, adreçada a l'OIPEP:

- [Declaració jurada/promesa de no haver estat beneficiari d'aquesta beca amb anterioritat](http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/), segons model disponible en la pàgina web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>
- Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI, segons el model disponible a <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

1. Registre en línia en la [plataforma del Santander](http://www.becas-santander.com/): el termini va finalitzar el 23 d'abril. <http://www.becas-santander.com/>

## 5.2 Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el TAO, la qual estarà també disponible al web: <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

Quant a l'elecció d'ofertes, si l'UJI així ho determina, es podran habilitar períodes addicionals d'elecció d'ofertes en els quals els participants podran modificar l'elecció d'ofertes.

## 6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els criteris de valoració següents:

*a)* Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que es cursa, d'1 a 4 (1 suficient, 2 notable, 3 excel·lent i 4 matrícula). En el cas dels màsters, l'alumnat que encara no dispose de qualificacions, ha de presentar l'expedient acadèmic corresponent a la titulació d'accés a aquell (**fins a 50 punts** en cas d'un expedient de 4).

*b)* Percentatge de crèdits superats (**fins a 40 punts**).

100% dels crèdits 40 punts. En el cas de màster, amb 0 crèdits superats, es realitzarà una suma ponderada entre els crèdits totals de la titulació d'accés i els totals del màster.

*c)* Estudiantat amb discapacitat (**fins a 10 punts**).

La comissió atorgarà fins a 10 punts a les persones sol·licitants que acrediten algun grau de discapacitat: s'atorgaran 5 punts si s'acredita un grau de discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials i s'atorgaran 10 punts a aquelles persones sol·licitants que acrediten una discapacitat superior al 33%.

L'acreditació de la discapacitat o de les necessitats educatives especials requerirà la presentació de còpia del certificat pertinent per la sol·licitud en línia.

La Universitat Jaume I vetlarà perquè, en la mesura que siga possible, es realitze un repartiment equitatiu entre els centres i cicles que la componen, tenint en compte tots els candidats i candidates que siguen admesos definitius. Amb aquesta finalitat, es realitzarà un repartiment equitatiu de places per centre i cicle en funció del percentatge d'admesos a la convocatòria de cada un d'ells. En cas de quedar places desertes d'algun dels centres, es repartirien entre els altres centres en funció del percentatge d'admesos del dit centre. En cas d'empat, s'atorgaria a l'estudiant amb la baremació més alta.

Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada beneficiari l'import de l'ajuda que corresponga, fins que s'esgoti la llista d'admesos i/o el crèdit disponible.

## 7. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió de valoració durà a terme la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en l'apartat 6 de les presents bases i efectuarà una preselecció de candidats i candidates. La comissió estarà formada per:

- La vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa
- La responsable de l'OIPEP
- La tècnica responsable del programa de les beques
- El/la representant de l'alumnat membre del Consell Assessor d'Inserció Professional
- El/la degà/na o director de cada un dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions implicades, o persones en qui deleguen.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de persones admeses i excloses.

7.2. Es publicarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió, si escau, i/o documentació que cal aportar, en el TAO UJI i al web: <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

El termini per a reclamacions serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà a la publicació de la resolució provisional.

7.3. Finalitzat el termini per a fer reclamacions es farà pública en la mateixa pàgina web la resolució definitiva de persones admeses i excloses, fent constar-hi els motius d'exclusió, si escau.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Es farà pública la resolució provisional de concessió d'ajudes, la qual inclourà les persones preseleccionades així com les persones que integren la llista d'espera, si escau, indicant la baremació de cadascú dels integrants.

7.5 Entre els integrants de la llista de concessió indicada en el punt 7.4, en cas de no presentar proposta d'entitat, l'OIPEP remetrà a les empreses participants els currículums dels interessats en la seua oferta, per ordre estricte de baremació i de les seues preferències. L'OIPEP fixarà un termini perquè les empreses informen del resultat de la selecció de les candidatures.

Prèviament, els coordinadors de pràctiques hauran avaluat que les places oferides i les propostes d'entitat de l'estudiantat cobrisquen els requisits de qualitat i s'ajusten als criteris de la titulació.

Les persones preseleccionades tindran un termini màxim per a ser seleccionats per una empresa o presentar una proposta a l'OIPEP. Si no compleixen aquest requisit, la beca s'oferirà a les persones que integren la llista d'espera.

Una vegada l'empresa comuniqui a l'OIPEP la selecció d'un candidat, se l'informarà per correu electrònic i es publicarà en <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>. L'alumne haurà de comunicar a l'OIPEP la seua conformitat mitjançant registre electrònic en el termini de quatre dies naturals des que l'OIPEP li comuniqui la selecció per l'empresa de la seua candidatura. El model estarà disponible a <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>. La no acceptació de la plaça adjudicada comportarà la pèrdua del dret a l'ajuda i se li oferirà a la següent persona de la llista.

7.6. Les empreses participants realitzaran la selecció de candidats i comunicaran a l'OIPEP el nom de les persones seleccionades. Per a dur a terme la selecció entre les persones que opten a la mateixa plaça oferida, encara que s'enviarà per estricte ordre de baremació, l'empresa podrà realitzar una entrevista i/o valoració del currículum de les persones candidates enviades per la comissió i/o prova professional.

7.7. En el cas que en la primera fase no s'hagueren seleccionat tantes persones com beques es poden atorgar, s'iniciarà una segona fase en què l'OIPEP remetrà a les empreses participants els currículums de les persones que integren la llista d'espera.

L'empresa podrà tenir en consideració el barem total en la preselecció, però és exclusiva responsabilitat de l'empresa la selecció final del candidat o candidata. Queda directament exclosa del programa la candidatura que es dirigeix directament a una empresa d'acollida oferida per l'UJI (pública, no via proposta d'entitat) abans de ser seleccionada per la mateixa.

7.8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de reclamacions i a mesura que les empreses participants vagen seleccionant candidats, en la pàgina web <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/> i el TAO UJI es publicarà la o les resolucions definitives de concessions d'ajudes amb la relació de persones adjudicatàries, les empreses que les han seleccionat i les dades de realització de l'estada en pràctiques, a mesura que es coneixen les assignacions. Aquestes resolucions podran anar ampliant-se fins a esgotar el crèdit. Podria ser que algunes places o la totalitat de les mateixes quedaren desertes si finalment cap de les persones preseleccionades, en primer lloc, ni cap de les persones de la llista d'espera, en segon lloc, foren finalment seleccionades per les empreses participants.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.8. Posteriorment a la publicació de cada resolució de concessió definitiva d'ajudes, els candidats i candidates seleccionats que no puguin gaudir de la beca hauran de presentar per escrit i en el període establert la seua renúncia per mitjà dels models disponibles al web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/> (vegeu la base 14). A partir de l'acceptació, les candidatures seleccionades passaran a ser beneficiàries i podran iniciar les pràctiques externes en la data acordada amb l'empresa.

Paral·lelament a aquest procediment els candidats i les candidates seleccionats han d'acceptar o rebutjar les condicions de la beca, així com proporcionar el número de compte del Banco Santander on es realitzarà l'ingrés en la plataforma <http://www.becas-santander.com> en el termini que s'indique al missatge electrònic d'assignació de la mateixa, que els enviarà el banc Santander.

7.9. Abans de l'inici de les pràctiques, el supervisor o la supervisora, el tutor o la tutora i l'estudiant o l'estudianta han d'emplenar el model de projecte formatiu (quatre exemplars), a través de l'IGLU i fer arribar un exemplar a l'OIPEP, mitjançant registre electrònic de l'UJI.

7.10. En el cas que un alumne renunciï a la plaça de pràctiques una vegada iniciades, ha de presentar adreçat a l'OIPEP el certificat final amb les dates d'inici i final i el motiu de finalització de les pràctiques abans de la data indicada en el projecte formatiu. (mitjançant registre electrònic de l'UJI).

## 7.10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR A L'INICI DE LES PRÀCTIQUES

Abans de l'inici de les pràctiques:

- Document d'acceptació de la beca, declaració jurada de no tenir relació contractual i actualització a tercers (amb un número de compte del Banco Santander). Disponible en: <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

-Projecte formatiu que proporcionarà el tutor UJI.

## 7.11. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN FINALITZAR LES PRÀCTIQUES

Certificat final disponible en:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

## 8. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Cada pràctica tindrà una duració de tres mesos a jornada parcial (4 hores/dia). L'ajuda econòmica per a cada estudiant serà de 300 euros bruts al mes. L'empresa ha de cofinançar el 50 % del import total de la beca.

El crèdit és de 45.900 euros sense perjudici d'una possible ampliació d'aquest crèdit.

Inicialment el total de beques a adjudicar és de 51, sense perjudici d'una possible ampliació del nombre de beques motivada per una ampliació de crèdit.

Si bé algunes places o la totalitat de les places podrien quedar desertes si finalment cap de les persones preseleccionades, en primer lloc, ni cap de les persones de la llista d'espera, en segon lloc, foren finalment seleccionades per les empreses participants.

El termini d'inici de les pràctiques serà el dia 1 del mes d'inici i el de finalització serà l'últim dia del mes de finalització. Només en casos excepcionals i prou justificats es podran començar les pràctiques fora dels dies 1 del mes.

Sobre l'import total de la beca s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i a la cotització a la Seguretat Social, segons normativa vigent.

Aquesta ajuda a l'estudi podrà ser complementada amb qualsevol altra ajuda que l'empresa de destinació, de manera voluntària, oferisca a l'alumnat.

Hi haurà una ajuda addicional per a persones amb necessitats educatives especials, prèvia presentació de sol·licitud i informe favorable emès per l'USE per Registre General per part de l'estudiant. Vegeu l'annex I d'aquesta convocatòria. El crèdit per a aquest tipus d'ajudes addicionals és de 5.100 euros.

Aquestes ajudes es donaran segons ordre de baremació fins que s'esgoti aquest crèdit de 5.100 euros.

El pagament es farà de la manera que es detalla a continuació:

a) Un pagament inicial del 80% de l'import total, en un termini aproximat de 45 dies a partir de la presentació en l'OIPEP del projecte formatiu firmat.

b) La persona becada ha de justificar el període de temps en què ha realitzat les pràctiques, per mitjà de la presentació d'un certificat final de l'empresa d'acollida en què figure la data d'inici i finalització. Les dates indicades en aquest document han de coincidir amb el projecte formatiu presentat a l'inici de l'estada. Una vegada justificada l'estada es procedirà a gestionar el pagament del 20% restant.

Per a poder efectuar el pagament de l'ajuda econòmica, l'estudiant o l'estudianta ha de facilitar a l'OIPEP un número de compte del Banco Santander.

### **Assegurança**

L'alumnat beneficiari estarà cobert, durant les pràctiques, per una assegurança que cobreix responsabilitat civil i per una assegurança d'accidents, ambdues proporcionades per la Universitat Jaume I, a més de l'assegurança escolar, en el cas que l'haja subscrita i complisca els requisits per a beneficiar-se'n. La informació sobre les assegurances està disponible al web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/normativa-assegurances/>.

## **9. MODIFICACIÓ DE LES ADJUDICACIONS**

A sol·licitud de l'alumnat o a iniciativa de l'UJI, i de manera motivada, la comissió de valoració de les beques podrà modificar l'empresa assignada, el període de realització de les pràctiques o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial. Així mateix, es podrà anul·lar l'adjudicació, si arribara a coneixement de l'UJI l'incompliment d'algun dels requisits o bases de la convocatòria.

## **10. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT**

10.1. El reintegrament de les quantitats percebudes s'escau en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

10.2. Les persones beneficiàries que hagen de procedir al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho per mitjà d'efectiu o xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé per mitjà de transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al següent compte IBAN ES23.0049.4898.9825.1600.3982, indicant-hi «Devolució ajuda pràctiques CRUE-CEPYME-Santander» i han de presentar una còpia a l'OIPEP.

10.3. Supòsit d'incompliment parcial

El beneficiari que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència

d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

#### 10.4. Supòsit d'incompliment total

1. No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.
2. Tenir una relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb empresa, institució o entitat.
3. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el projecte formatiu.
4. Renunciar una vegada realitzat el primer pagament.
5. No presentar a l'OIPEP la documentació inicial i/o final de realització de l'estada on figure la data d'inici i finalització i el contingut de l'estada.
6. Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

### 11. OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT

Les persones participants en una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en el programa:

- 1) Conèixer les bases de la convocatòria, junt amb el procediment i documents necessaris per a la gestió de la beca.
- 2) Acceptar o rebutjar les condicions de la beca, així com proporcionar el número de compte del Banco Santander on es realitzarà l'ingrés en la plataforma <http://www.becas-santander.com> dins del termini màxim indicat en el missatge electrònic d'assignació, enviat pel banc Santander.
- 3) Consultar sovint el correu electrònic de l'UJI i el web de la convocatòria, a través de les quals es produiran les comunicacions, tant de l'assignació d'empresa com qualsevol altra informació relativa a la convocatòria.
- 4) Respondre als missatges i comunicacions que l'OIPEP envie a la seua adreça de correu electrònic de l'UJI. L'alumnat ha de comunicar la seua conformitat amb la selecció efectuada per l'empresa per registre electrònic en el termini de quatre dies

naturals des que l'OIPEP li comuniqui l'acceptació per part de l'empresa de la seua candidatura.

- 5) Entregar a l'OIPEP, en el moment de presentar l'acceptació de la beca, el document d'acceptació, la declaració jurada de no tenir relació contractual i actualització a tercers, amb número de compte del Banco Santander: <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>
- 6) No mantenir cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb empresa, institució o cap entitat.
- 7) Entregar a l'OIPEP una fotocòpia del DNI o NIE.
- 8) Entregar a l'OIPEP una fotocòpia del número de la seguretat social.
- 9) Mantenir contacte regular amb el professor tutor o professora tutora de pràctiques durant l'estada per mitjà del correu electrònic, per telèfon o personalment, i consultar el correu electrònic alumail periòdicament.
- 10) Complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat en el projecte formatiu, que han de firmar les tres parts.
- 11) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques.
- 12) Realitzar la totalitat d'hores de pràctiques acordades amb l'entitat en el projecte formatiu (incloses les addicionals fins a completar les establertes en el pla d'estudis, si escau, tal com s'indica a la base 1) i respectar els terminis establits d'inici i fi en el projecte formatiu.
- 13) Presentar a l'OIPEP, per registre electrònic a la finalització de l'estada en pràctiques, un certificat final del centre de realització de l'estada on ha de figurar la data d'inici i finalització, per mitjà de model disponible en el web: <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/>
- 14) En cas de finalització de les pràctiques abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.
- 15) Complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 16) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

## **12. COMUNICACIONS**

Qualsevol comunicació general que es realitze en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es publicarà en: <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

Els beneficiaris han de consultar el correu electrònic de l'UJI, via a través de la qual també se'ls farà arribar comunicacions d'adjudicació i altra informació relativa a la beca.

## **13. ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS**

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

## **14. RÈGIM JURÍDIC**

Aquestes beques es regeixen pel que disposen aquestes bases, els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic, Instrumental i de Subvencions, per la qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda de la Generalitat Valenciana i per les altres normes que el desenvolupen. Supletòriament, seran aplicables les restants normes de dret públic i, si no n'hi haguera, les normes de dret privat.

## **15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades personals de l'estudiant passaran a formar part del fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aqueix per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Es poden exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

## **16. INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE AQUEST PROGRAMA**

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OPEP)

Universitat Jaume I

Edifici d'ampliació de la Biblioteca, planta baixa

Avinguda de Vicent Sos Baynat, s/n. 12071 Castelló de la Plana

Horari d'atenció: 9 a 14 hores

[practiques-santander@uji.es](mailto:practiques-santander@uji.es)

964 387072

<http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/convocatories-ajudes/santander1617/>

## 17. ANNEX I

### **ESTUDIANTAT AMB NECESSITATS ESPECIALS, TANT SI TENEN COM SI NO TENEN RECONEGUDA LEGALMENT UNA DISCAPACITAT EN GRAU IGUAL O SUPERIOR AL 33%**

#### **Definició i requisits**

Una persona amb necessitats especials és un participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

#### **Ajudes**

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb necessitats especials pretenen finançar parcialment o totalment algun o alguns, tots i/o altres dels conceptes següents:

*a)* Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència del o de la participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat del participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.

*b)* Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.

*c)* Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen els o les participants en el seu desplaçament al país de destinació i/o d'origen.

*d)* Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat del o de la participant.

*e)* Altres necessitats.

Aquestes ajudes són compatibles amb l'ajuda econòmica vinculada a la beca Santander CRUE CEPYME pràctiques en Empresa 2016\_17.

#### **Tipus d'ajudes i imports**

Estudiants amb NEE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes està en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb allò que s'ha establert a continuació.

	Ajuda mensual	Ajuda total: tres mesos
Del 33 al 49%	30 €	90 €
Del 50 al 70%	40 €	120 €
Més del 70%	60 €	180 €

Estudiants amb NEE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda és d'un total de 50 €, en independència de la duració de les pràctiques.

### **Sol·licituds**

Si l'estudiantat amb NEE té reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33% ha d'adreçar per Registre una sol·licitud justificativa a l'OIPEP junt amb el certificat de discapacitat.

Si l'estudiantat amb NEE no té reconeguda una discapacitat ha deadreçar per Registre una sol·licitud justificativa a l'OIPEP junt amb l'informe favorable de l'USE sobre les seues necessitats especials.

### **5. Justificació**

Els i les participants que reben una ajuda especial de l'UJI no cal que presenten cap justificació.