



Bases de la convocatòria d'ajudes per promoure la participació de l'estudiantat en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I

1. Objectiu

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la participació de l'estudiantat i de les associacions universitàries en concursos, competicions, fires, reunions científiques, debats, etc., de caràcter nacional o internacional i amb contingut acadèmic en les quals representen la Universitat Jaume I.

2. Destinació

2.1 Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes:

- a) Les associacions d'estudiantat de la Universitat Jaume I, inscrites en el Registre d'Associacions.
- b) Grups d'alumnes d'estudis oficials de la Universitat Jaume I (formats per un mínim de 5 persones).

En tots els casos, la proposta d'activitat ha d'estar avalada acadèmicament pel professorat de la Universitat Jaume I i s'ha d'orientar a projectes o activitats (competicions, concursos, debats, fires, etc.) amb contingut relacionat amb les àrees de coneixement que s'imparteixen en les diferents titulacions.

La proposta de l'activitat no han d'entrar en contradicció amb els principis i finalitats de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels seus Estatuts.

2.2 No són subvencionables els programes i activitats que incloguen alguna de les accions següents:

- Les activitats que formen part del funcionament habitual de les associacions.
- La participació a títol individual en congressos, seminaris o presentació de treballs.

2.3 Les activitats i els projectes presentats han de comptar amb l'aval d'un professor o professora de la Universitat Jaume I i s'han de realitzar abans del 30 de novembre de 2017.

3. Import i característiques de les ajudes

Una ajuda econòmica, que consistirà en un import màxim de 2000 € per activitat. L'ajuda en metàl·lic pot finançar:

-Despeses d'inscripció i matrícula.

- b) Despeses de manutenció, hostalatge, dietes i transports de les persones participants.
- c) Despeses de materials de les persones participants, necessàries per a participar en el projecte.
- d) La compra de material inventariable, sempre que estiga relacionat amb l'objecte de la convocatòria.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

El crèdit total que es destina a aquestes ajudes és de 10000 €, que s'imputaran al següent centre de despesa (VEOIE- VE- 02G033/03), aplicació 4711. En tot cas, i si no s'esgota el crèdit, es pot prorratejar entre els grups participants.

Quan el projecte requerisca l'accés temporal a un espai de treball a la Universitat Jaume I es podrà sol·licitar en el marc d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa pròpia de cessió d'espais aprovada per la Universitat Jaume I. <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/118da281-2d79-4e05-9821-5d8f35d84bfc/-institucional-normativa-propia-serveis-otop-ocupacio-temporal.pdf?guest=true>.

4. Sol·licitud i terminis

Per a presentar el projecte s'ha de fer servir el model de sol·licitud que s'adjunta degudament complimentat amb totes les dades que es demanen. Les sol·licituds, degudament emplenades i adreçades al Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, s'han de presentar per Registre electrònic <http://www.uji.es/seu/>.

Cal adjuntar, a més a més:

- Escrit de la persona responsable en representació del grup per a complir les obligacions que, com a grup beneficiari, li corresponen. No podrà dissoldre's el grup fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de subvencions. En tot cas si s'actua com a associació, aquest requisit no es tindrà en compte.
- Aval del professorat.
- Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, les persones beneficiàries han d'aportar la fitxa de dades bancàries, emplenada per l'entitat bancària en què se sol·licita que es faci l'ingrés de la subvenció per a cada una de les persones o grups beneficiaris. <http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.

El termini per a presentar la sol·licitud és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

La llista provisional es publicarà en la pàgina web. <http://www.uji.es/perfiles/estudiantat/v2/dise/asso/ajudesasso/> i en la pàgina <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Si la sol·licitud no reuneix les dades exigides en la convocatòria o falta documentació acreditativa, s'instarà la persona peticionària perquè en el termini de 10 dies esmene aquests defectes o acompanye els documents preceptius, indicant que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, la qual s'arxivarà.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de la documentació aportada, pot comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Les ajudes poden subvencionar totalment o parcialment un projecte o una activitat o partides concretes d'aquestes, la qual cosa s'ha d'especificar indicant l'ordre de preferència.

Les associacions i grups beneficiaris estan obligats a fer constar en la seua publicitat que aquestes ajudes estan patrocinades per la Universitat Jaume I - Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa. Addicionalment, en tots els materials i publicacions referides a les activitats subvencionades haurà de incloure's el logotip de l'UJI i la llegenda: "Universitat Jaume I".

5. Comissió avaluadora i resolució de la convocatòria

5.1 Per a l'estudi i la valoració dels projectes es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

-La Vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, Pilar García Agustín, que actuarà com a presidenta.

Vocals:

- Una persona en representació del Consell de l'Estudiantat.
- La degana de la Facultat de Ciències Humanes, Rosa Agost Canós
- El degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, Rafael Lapiedra Alcamí.
- El director de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, José Joaquín Gual Arnau.
- El degà de la Facultat de Ciències de la Salut, Rafael Ballester Arnal.
- El director acadèmic del Parc Científic, Tecnològic i Empresarial de la Universitat Jaume I, si escau, David Cabedo.

Secretari:

- Jordi Torner Mas, tècnic d'activitats juvenils.

5.2 La comissió avaluadora elevarà una proposta de resolució motivada que contindrà una relació de les sol·licituds per a les quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia i característiques, i també d'aquelles per a les quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, amb l'especificació de la valoració dels programes o projectes.

La comissió avaluadora actuarà d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que preveuen aquestes bases.

La convocatòria la resoldrà el rector, o persona en qui delegue, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora i resoldrà les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa aquesta convocatòria. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas els fonaments de la resolució que s'adopten hauran de quedar acreditats en el procediment.

5.3 El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer la notificació corresponent és de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si finalitzat aquest termini, no s'ha dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es poden entendre desestimades, de conformitat amb la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i 42 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el rector de la Universitat Jaume I, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, les persones interessades poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas que les persones interessades hagen interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'article 123 i següents de l'esmentada Llei.

L'eficàcia de la concessió de les ajudes queda supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

6. Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran a <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

7. Criteris de valoració i puntuació sol·licituds

La valoració dels projectes presentats s'ajustarà als criteris que la comissió avaluadora establisca, entre els quals figuren

Nombre de persones que participen del projecte

Fins a 6 estudiants	(fins a 1 punt)
Més de 6 estudiants	(fins a 2 punts)

Finançament del projecte

Si l'ajuda subvenciona el 100 %	(fins a 1 punt)
Si l'ajuda subvenciona entre l'1 i el 51 %	(fins a 2 punts)
Si l'ajuda subvenciona el 50% o menys	(fins a 3 punts)

Característiques de l'activitat

Si es tracta d'una activitat de caràcter local	(fins a 1 punt)
Si es tracta, activitats estatals	(fins a 2 punts)
Si es tracta d'un congrés científic	(fins a 3 punts)
Si es tracta d'una activitat innovadora	(fins a 4 punts)

Impacte social de l'activitat	(3 punts)
Projecció de la Universitat Jaume I	(fins a 3 punts)

En cas d'empat es decidirà per sorteig.

8. Justificació i pagament

8.1 L'ajuda s'abonarà de la següent manera:

-Fins a un 60 % s'ingressarà amb la resolució de la concessió en el número de compte de la persona que actua com a representant o entitat beneficiària, prèvia presentació de la declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI, <http://www.uji.es/serveis/sci/base/normuji/circuemitidas/circularsanteriors/circular8/>

En el cas de les associacions si es supera la quantitat subvencionada de 1800 € s'haurà d'acreditar prèviament estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la Conselleria d'Economia i Hisenda.

La resta s'abonarà un cop presentada la memòria justificativa tal i com es descriu en el punt següent.

8.2 La justificació s'ha de presentar abans del dia 30 de novembre de 2017 i ha de contenir com a mínim:

- Memòria justificativa d'acord amb el model que s'adjuntarà i que haurà d'incloure l'activitat realitzada, que haja estat objecte de finançament i el seu cost desglossat per despeses i es presentarà abans del dia 30 de novembre de 2017.
- La memòria anirà acompanyada de factures originals i còpies de les despeses realitzades per a ser confrontades pel 100% de la quantitat subvencionada. Les despeses s'hauran d'acreditar per mitjà de factures i la resta de documents de

valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. Així mateix, haurà d'acreditar-se el seu pagament mitjançant l'aportació de transferències bancàries. En el cas de despeses d'escassa quantia es podrà acreditar per altres mitjans (rebuts, indicació en la factura d'haver estat pagada, tiquets, etc.).

Les factures han d'identificar les persones beneficiàries de les ajudes.

Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, les persones beneficiàries han d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària en què se sol·licita que es faci l'ingrés de la subvenció, que es pot trobar a: <http://www.uji.es/bin/serveis/sci/docs/tercers.pdf>.

Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, i a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions han de complir les obligacions que legalment s'establisquen, entre les quals figuren les següents:

- Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix i en tot cas abans del 30 de novembre de 2017.
- Acreditar la realització de l'activitat en els termes establits en el punt anterior.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen al Servei de Control Intern, quant a les ajudes concedides.
- Comunicar a la Universitat la sol·licitud i la concessió d'altres ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres organismes públics o privats, de caràcter nacional o internacional.
- Comunicar a la Universitat les modificacions que es produïsquen pel que fa a la concessió de l'ajuda.
- Prestar la col·laboració i presentar la documentació que calga per a comprovar l'execució de l'activitat objecte de subvenció.
- Donar la publicitat adequada del finançament de l'UJI, d'acord amb el que es disposa en la base quarta.
- Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes que siguen aplicables a aquesta convocatòria de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions, i de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i la resta de la legislació concordant.

10. Revocació o minoració de l'ajuda

Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per altres administracions

públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no presentació de la documentació justificativa en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

11. Reintegrament de les quantitats obtingudes

L'import de l'ajuda que regulen aquestes bases en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari.

En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en aquest capítol o la justificació insuficient d'aquesta comportarà el reintegrament de la subvenció. A aquest efecte, si la justificació de les despeses és inferior al pressupost del projecte presentat, s'exigirà el reintegrament de la part corresponent, tenint en compte el percentatge que finança l'UJI.

Així mateix, s'haurà de fer el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora a partir del moment del pagament de l'ajuda, d'acord amb el procediment que s'intruïska a l'efecte, en què es garantirà el dret de la persona interessada a l'audiència, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de l'ajuda.

Es requerirà el reintegrament en aquells supòsits indicats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, no haver donat la publicitat adequada del finançament de l'UJI, d'acord amb el que es disposa en la base quarta.

12. Règim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Acceptació de les bases

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, pel fet de sol·licitar-les, es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.

14. Règim Jurídic

S'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i les respectives normes de desenvolupament en tot allò que no es preveu en aquestes bases. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el rector de la Universitat Jaume I, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, les persones interessades poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas que les persones interessades hagen interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'obtinga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, 123 i següents de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú,

El rector, i per delegació de signatura (Resolució de 17 de juny de 2014),
la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa

Pilar García Agustín

Castelló de la Plana, 22 de març de 2017