

“UMEAK ESKOLARA” PROGRAMARI DAGOKION DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA, BANAKAKO EBALUAZIOAREN ARAUBIDEZ ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA ERABILITA.

Aurrena: Araudi erregulatzaileria.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru-laguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorra.
- Deialdi honen Oinarriak, Udalbatzak, 2012ko maiatzaren 28an egindako bilkuran onartu (2012ko uztailaren 13an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emandakoak) eta Udalbatzak 2014ko maiatzaren 26an egindako bilkuran aldatu zirenak (aldaketa hau 2014ko ekainaren 9an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen).
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Diru-laguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua eta diru-laguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, “UMEAK ESKOLARA” programara zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdia egiten du.

Hirugarrena: Diru-laguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

Kontu saila: 1.1000.480.12.433.10
Zenbatekoa: 188.800 €.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastu bakarrak, 2018ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean, eskolaumeen beharrezkoentarako Eibarko dendetan

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA “UMEAK ESKOLARA”

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 28 de mayo de 2012, (publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 13 de julio de 2012) y modificadas por acuerdo del Pleno Municipal de 26 de mayo de 2014 (modificación publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de junio de 2014).
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones correspondientes al programa “UMEAK ESKOLARA”.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.480.12.433.10
Importe: 188.800 €.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Serán subvencionables exclusivamente los gastos de adquisición de ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto),

egindako erosketa hauetarako izango dira: arropak, oinetakoak, kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak.

Bosgarrena: Diru-laguntza emateko araubidea.

Diru-laguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

Seigarrena: Diru-laguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Diru-laguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko hauek dira baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

- 2003ko urtarrilaren 1etik 2016eko abenduaren 31ra jaiotako ume baten guraso edo tutore izatea eta umea Eibarren etengabe erroldatuta egotea 2018ko urtarrilaren 1etik 2018ko maiatzaren 31ra bitartean.

Zazpigarrena: Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako.

Diru-laguntza eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak Eibarko Udalaren Diru-laguntzetarako Ordenantza Orokorrean ezartzen direnak dira, eta erakunde laguntzaileari Oinarri hauen 11.eko klausulan adierazten diren betekizunak betetzea dagokio.

Zortzigarrena: Eskakerak non eta noiz aurkeztu.

Diru-laguntzak eskatzeko epea 2018ko irailaren 3tik urriaren 31ra bitartekoa izango da.

Eskakerak, Eibarko Merkatalgune Irekia Elkartearen bulegoan entregatuko dira, Gipuzkoako Merkatarien Elkartek Untzaga plazako 7aren behean -3. lokala- duen egoitzan. Hona hemen ordutegia:

- Irailaren 3tik 14era: astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 14:00etara.
- Irailaren 17tik urriaren 31ra, astelehenetik ostegunera, goizez: 09:00-14:00; arratsalde: 16:00-18:30. Ostiraletan: 08:00-15:00.

gafas y lentillas, realizados en comercios de Eibar, entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2018, para satisfacer las necesidades de los/as niños/as.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser padre, madre o tutor/a de un/a niño/a nacido entre el 1 de enero de 2003 y el 31 de diciembre de 2016 y que el/la niño/a esté empadronado/a en Eibar de forma ininterrumpida desde el 1 de enero de 2018 al 31 de mayo del 2018.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución de la subvención son los que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, correspondiendo a la entidad colaboradora las funciones que se indican en la cláusula 11 de las bases reguladoras de la subvención.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención, será entre el 3 de septiembre y el 31 de octubre de 2018.

Las solicitudes se entregarán en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto, ubicada en la sede de la Federación Mercantil de Gipuzkoa sita en la Plaza de Untzaga Nº 7 bajo 3, en el siguiente horario:

- Del 3 al 14 de septiembre: de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 h.
- Del 17 de septiembre al 31 de octubre: de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 18:30 h. Los viernes de 8:00 a 15:00 h.

Bederatzigarrena: Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Diru-laguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) Diru-laguntza eskaera, Pegoran eskura daitekeen ereduaren arabera.

b) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen diru-laguntza jasotzeko kontua atalean bertan banke-
txeak emandako zigilua).

c) Fakturak, diru-laguntzaren titularraren izenean egindakoak. Fakturan argi eta garbi azaldu behar da zeintzuk izan diren erositako gauzak.

C) Diru-laguntza eskatzen duena umearen tutorea balitz, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hamaikagarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela, eta, honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea, Eibar Merkatalgune Irekiari dagokio; organo horrek, DLOren 23.5 artikuluaaren arabera, zuzenketak egiteko agindua eman dezake. Hamar eguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Erroldarekin, adinarekin eta diru-laguntzaren titulartasunarekin zerikusia duten baldintzak bete egin direla egiaztatzerakoan ofizioz jardungo da udaleko Biztanleen Erroldan azaltzen diren datuen arabera. Zalantzaren bat balego, beharrezkoa den dokumentazioa ekarri beharko da.

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención según modelo que se podrá obtener en Pegora.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «Cuenta para cobro de subvención» del impreso de solicitud de subvención).

c) Facturas, expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

d) Si la persona que solicita la subvención fuera tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.

Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará a Eibar Centro Comercial Abierto, que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

La comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención se realizará de oficio en base a los datos que figuran en el Padrón de habitantes del Ayuntamiento. Caso de duda deberá de aportar la documentación necesaria.

Hamabigarrena: Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 60,10 € izango da ume bakoitzeko.

Hamairugarrena: Onuradunak jaso duen diru-laguntzari eman behar dion zabalkundea.

Onuradunak ez du diru-laguntzaren zabalkundetik egin behar.

Hamalagarrena: Diru-laguntzaren ordainketa:

Diru-laguntza onuradunari eman eta ordain dakion, nahitaezko baldintza batzuk bete beharko ditu; dokumentazioa deialdi honetan zehazten den moduan eta forman aurkeztu beharko du, erakunde laguntzaileak egiaztatu beharko du interesdunak nahitaezko baldintzak betetzen dituela diru-laguntza eskatu ahal izateko eta Udalak egiaztatuko du interesdunaren erroldatzea eta adina eta diru-laguntzaren titular izatea.

Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Diru-laguntzak bateraezinak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Hamaseigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hila beteko epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

Decimosegundo: Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención será de 60,10 € por cada niño/a.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

No procede la difusión de la subvención por el beneficiario/a

Decimocuarto: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, la propuesta de la Entidad Colaboradora acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la subvención y la comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención por parte del Ayuntamiento serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hamazazpigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, eskaera egiten duenak deklaratzeko, deialdian ezarritako baldintza guztiak bete egiten dituela eta oinarri hauek diotena goitik behera onartzen dituela. Era berean, adierazten du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baietzarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatu ematea eta Eibarko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horien erabilera soil-solik udal kudeaketara mugatzeko. Hala ere, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helaraz edo laga liezazkieke.

Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, el/la solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y que acepta íntegramente las bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Eibar y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.