



## **BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'OCI I TEMPS LLIURE ADREÇADES A LA POBLACIÓ JUVENIL D'ONDA (PRESSUPOST 2018).**

**1a. Objecte.** L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, a entitats locals, per a la realització de programes d'oci i temps lliure adreçades a la població juvenil d'Onda.

**2a. Crèdits pressupostaris.** El crèdit pressupostari al que s'imputen les presents subvencions ascendeixen a la quantia de 19.100 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337/48000 del pressupost general de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2018.

**3a. Règim jurídic aplicable.** El règim jurídic aplicable ho conformen les normes següents:

a) Llei General de Subvencions.

b) Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el seu article 189.

c) Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

d) Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada en data 30 de gener de 2006 i publicada en el BOP núm. 31, de 14 de març de 2006, en tot allò que no s'opose a normativa posterior de rang igual o superior que pugui afectar les subvencions objecte d'aquestes bases específiques.

e) Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Onda per a l'exercici 2018.

**4a. Requisits dels sol·licitants.** Les entitats i associacions de la localitat que sol·liciten subvenció hauran d'estar legalment constituïdes com a associacions, hauran de realitzar les activitats descrites en la Base 1a i estar inscrites al Registre d'Associacions de l'Ajuntament amb una antigüetat mínima de dos anys, el dia de la publicació d'aquestes Bases al BOP.

**5a. Quantia de la subvenció.**

a) La quantia màxima a concedir serà del 75% del cost total del programa pel qual es sol·licita la subvenció.

b) El sumatori de les subvencions concedides no podrà superar l'import establert en la partida. En el cas de superar-se, els projectes es prorratejaran a la baixa fins a entrar dins del pressupost previst en el punt 2 d'aquestes bases.

**6a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució.** Els òrgans competents per a la instrucció, valoració i resolució seran els següents:

A – Personal tècnic municipal.

Correspon al personal tècnic municipal del Departament de Joventut, fer la instrucció de l'expedient, la valoració dels programes i la proposta de resolució tècnica d'acord amb aquestes





## Bases Específiques.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, ja que, en cas contrari, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## B - Comissió informativa de Cultura i Serveis a la Ciutadania

Una vegada tramitades les sol·licituds, les propostes de resolució tècnica hauran de ser informades per la Comissió informativa de Cultura i Serveis a la Ciutadania que proposarà:

- 1) Proposta de concessió de la subvenció sol·licitada quan es comprove que l'associació sol·licitant reuneix els requisits establerts en aquestes bases per a ser beneficiària de la subvenció.
- 2) Proposta de denegació motivada de la subvenció sol·licitada.

## C- Junta de Govern

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local a proposta de la tinent d'alcalde delegada de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, amb l'informe previ de la comissió municipal.

**7a. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.** Les sol·licituds, que s'obtidran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda ([www.onda.es](http://www.onda.es)), es presentaran telemàticament accedint a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), tal i com diu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Serà necessari utilitzar algun dels certificats electrònics admesos per l'Ajuntament d'Onda.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

**8a. Documentació que ha d'aportar-se junt amb la sol·licitud.** Es facilitarà una sol·licitud amb els annexos necessaris, numerats i detallats, en els que hi haurà una part administrativa, i una altra part tècnica per a reflectir i adjuntar tots els mèrits requerits i que contindrà els documents següents:

### a) La sol·licitud en què constarà: **(Annex 1)**:

- Les dades de l'associació i de la persona que la signe com a representant legal.
- L'autorització, en nom de l'associació, a l'Ajuntament d'Onda a obtindre d'ofici, de la hisenda local, les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries.
- El compromís de l'entitat a inserir publicitat de l'Ajuntament d'Onda en la realització de totes les seues activitats, segons l'article 18.4 de la Llei General de Subvencions.
- La declaració de que, de conformitat amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, aquesta entitat no està sotmesa a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'aquest article.





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel. 964 600 050  
Fax 964 604 133  
N.I.F.: P-1208400-J

Les associacions que sol·liciten subvenció pel fet de presentar la sol·licitud de subvenció, accepten els requisits establits en la LGS, en el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol i els específics assenyalats en les presents Bases.

- b) Certificat emès per la persona que ostente la secretaria de l'associació en què acredite la capacitat del/ de la president/a del mateix per a representar a l'associació i sol·licitar la subvenció en nom seu, i la declaració responsable sobre l'obtenció o no d'altres Subvencions Públiques. (**Annex 2**)
- c) Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social en tots els moments de la tramitació del procediment fins al seu pagament efectiu.
- d) Descripció d'activitats a realitzar; caldrà complimentar una per cada activitat presentada. (**Annex 3**)
- e) Fitxa de finançament de les activitats. (**Annex 4**)
- f) Declaració jurada que les activitats programades fomenten la igualtat de gènere, si és procedent, i declaració jurada de l'ús del valencià en el projecte com a llengua vehicular, així com en totes les activitats susceptibles de ser subvencionades, si és procedent. (**Annex 5**)
- g) Declaració responsable del/de la president/a sobre la veracitat de les dades incloses en la justificació (**Annex 6**)
- h) Fitxa de manteniment de tercers, en cas que no conste ja en aquest Ajuntament.

En el cas que els documents exigits ja estigueren en poder de l'Ajuntament, la persona sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o emesos.

No es podrà aconseguir subvencions de l'Ajuntament per més d'una via ni es podrà presentar més d'una sol·licitud per entitat o associació.

**9a. Termini de resolució i notificació.** El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment no podrà excedir de tres mesos des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOP.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut l'esmentat termini, sense que haja recaigut resolució expressa, es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (excepte que es tracte d'un acte dictat per delegació, en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel. 964 600 050  
Fax 964 604 133  
N.I.F.: P-1208400-J

recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorre un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició i no s'ha resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des del dia següent al de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concessió d'una ajuda, a l'empara d'aquestes Bases no comportarà obligació alguna per part d'aquest Ajuntament d'atorgar subvenció en exercicis posteriors.

**10a. Criteris de valoració de sol·licituds.** Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

L'import de la subvenció anirà en funció dels punts aconseguits segons els criteris que a continuació es descriuen:

1. Haurà d'obtindre una puntuació mínima de 20 punts.
2. La subvenció es concedirà de manera proporcional als punts obtinguts. L'import de la partida dividit pel sumatori de tots els punts obtinguts per les associacions subvencionades atorgarà el valor del punt.

Els punts s'atorgaran de la forma següent:

- a) Que els programes i activitats en què participen estiguen orientats principalment al sector de població juvenil i comporten una participació activa d'aquest col·lectiu. 0 - 10 punts.
- b) Repercussió del projecte en de l'Oci i el Temps Lliure. 0 - 10 punts.
- c) Que el programa o activitat siga continuació d'algun ja iniciat en anteriors convocatòries i persistisquen els objectius pels quals es va iniciar. 0 - 5 punts.
- d) Que els programes o activitats contribuïsquen a promocionar la interrelació de persones joves mitjançant la participació en altres localitats. 0 - 10 punts.
- e) Realització d'activitats que incloga perspectiva de gènere. 0 - 5 punts.





- f) Activitats culturals que fomenten la utilització del valencià (es valorarà la presentació del projecte en valencià, impremta i publicitat d'activitats i el desenvolupament del projecte). 0 - 5 punts.
- g) Inclusió d'activitats realitzades per persones joves que participen activament en jornades i esdeveniments municipals, col·laborant activament amb l'Ajuntament d'Onda. 0 - 10 punts .
- h) Inclusió social de persones amb diversitat funcional. 0 - 5 punts.
- i) Manteniment d'infraestructures destinades a la realització d'activitats d'Oci i Temps Lliure periòdiques. 0 - 30 punts.
- j) Pressupost finançament: s'apreciarà, si és el cas, el volum del pressupost anual de l'entitat per a tot tipus d'activitats en l'últim any, així com el finançament obtingut d'altres institucions i la seua capacitat per a mobilitzar recursos d'altres ens públics i privats. 0 - 10 punts.

**11a. Normes per a l'adjudicació.** Les subvencions que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment per causa justificada.
- b) L'Ajuntament podrà comprovar pels mitjans que crega oportú, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus fins sempre que aquests siguen adequats.

**12a. Règim de garanties.** A l'efecte del que preveu l'article 28.5 de l'Ordenança general de subvencions, no s'exigirà la constitució de garantia per a la realització de pagaments anticipats o a compte, per l'especial naturalesa de les associacions susceptibles de ser beneficiàries d'aquestes subvencions.

**13a. Pagament de la subvenció.** De la subvenció concedida podrà, si és el cas, anticipar-se el 70%, amb sol·licitud prèvia, quedant pendent el 30% restant per a quan ja s'haja realitzat l'activitat i justificades les despeses.

**14a. Justificació de la subvenció.** Serà necessari presentar una memòria detallada de l'activitat realitzada amb assignació de despeses, factures i els seus justificants de pagament per l'import total del projecte subvencionat, a més de certificació de trobar-se l'entitat al corrent de pagament amb les Hisendes estatal i local i amb la Seguretat Social, en tots els moments de la tramitació del procediment fins al seu pagament efectiu.

La justificació es remetrà al Departament de Joventut, mitjançant el registre telemàtic de l'Ajuntament, carpeta ciutadana (<https://seu.onda.es>).

Els justificants de despeses només podran ser factures, nòmines, justificants de la despesa. No obstant això, podran substituir-se per talonaris de vals numerats o, si no n'hi ha, tiquets expedits per màquines registradores, els justificants de les operacions següents:

- a) Vendes al detall per una quantia no superior a 60 euros.
- b) Vendes o servicis en ambulància.
- c) Transports de persones i equipatges.
- d) Servicis d'hostaleria i restauració, l'import total dels quals siga com a màxim de 60 euros.
- e) Aparcament i estacionament de vehicles.
- f) Utilització d'autopistes de peatge.





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel. 964 600 050  
Fax 964 604 133  
N.I.F.: P-1208400-J

g) Quotes de llicències federatives.

En tot cas, els vals o tiquets hauran de contindre les dades següents:

- Número i, si és el cas, sèrie.
- Número d'Identificació Fiscal o Codi d'Identificació de l'expedidor.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

Junt amb les factures s'adjuntarà una relació nominal de les mateixes, que inclourà: concepte, tercer i data de pagament.

S'exigirà el justificant de l'abonament de las despesa, que haurà de realitzar-se per mitjà de document bancari.

La justificació establida en el paràgraf precedent podrà ser substituïda per la menció del seu pagament rubricada pel responsable competent, impresa en el propi document justificatiu, en cas de realitzar-se l'abonament en efectiu, limitant-se el pagament de tal forma a despeses inferiors a 300 euros. S'exceptuen de justificació de pagament els justificants per mitjà de tiquets, que fa menció els punts e) i f) enumerats anteriorment.

S'exigirà la declaració responsable del president de l'associació, indicant que les dades incloses a la justificació són veraces. (**Annex 6**)

El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció serà l'1 d'octubre de 2018, en cas contrari quedarà sense efecte.

El percentatge de la subvenció s'aplicarà en funció de lo justificat (màxim justificat a tindre en compte l'import del projecte).

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la presentació de comptes justificatius de les despeses, siga inferior al pressupost subvencionat, l'Ajuntament minorarà l'import de la subvenció i exigirà, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

## DESPESES SUBVENCIONALS:

Les despeses corrents que siguen necessaris per al desenvolupament del projecte presentat:

- 1.- Muntatge d'espectacles, actes culturals, tallers, cursos.
- 2.- Despeses de material per a la realització de les activitats.
- 3.- Despeses de transport, allotjament, manutenció, identificats perfectament amb l'activitat.
- 4.- Col·laboracions de personal tècnic.
- 5.- Despeses de propaganda i publicitat.
- 6.- Despeses de publicacions, documentació, premis.
- 7.- Despeses de manteniment d'edificis (llum, aigua, assegurances, extintors, alarmes, reparacions de manteniment)
- 8.- Despeses de copiadora, correus, gestoria, nòmines, llicències federatives.
- 9.- Lloguer de locals.
- 10.- Altres despeses relació del qual amb l'activitat siga justificada per l'entitat (telèfon, internet, etc)

## DESPESES NO SUBVENCIONABLES





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel. 964 600 050  
Fax 964 604 133  
N.I.F.: P-1208400-J

- 1.- No s'admetran factures corresponents a despeses d'inversió, amb excepció, d'aquelles la compra de les quals siga prèviament autoritzada de forma expressa pel/per la tinent d'alcalde delegat/da de l'Àrea, justificant la seua necessitat.
- 2.- Impostos quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i municipals.
- 3.- Les despeses bancàries.
- 4.- Justificacions en menjars que no siguen necessàries ni estiguen relacionades amb alguna activitat del projecte presentat.
- 5.- Totes les que no estiguen directament relacionades amb el projecte presentat.
- 6.- Les activitats directament relacionades amb les setmanes festives dels barris.

**15a. Documentació.** Les sol·licituds, que s'obtidran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda ([www.onda.es](http://www.onda.es)), es presentaran telemàticament accedint a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), tal i com diu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Serà necessari utilitzar algun dels certificats electrònics admesos per l'Ajuntament d'Onda.

La documentació que es presentarà per a la sol·licitud del abonament de la subvenció podrà realitzar-se de les següents formes:

## Opció 1ª

Sol·licitud de pagament del 100% de la subvenció de l'any 2018.

- a) Sol·licitud del/la president/a de l'entitat, o per qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda demanant el pagament del 100% de la subvenció i indicant el número de compte corrent al què s'haja d'efectuar la transferència. (**Annex 7**)
- b) Declaració del/la president/a de l'entitat, o per qui tinga delegada la representació, amb el compte justificatiu de la subvenció. (**Annex 8**)
- c) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- d) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat (cartelleria, fullets, obres, ...)
- e) Originals, o fotocòpies compulsades, de factures, degudament segellades i signades, per igual import al del projecte subvencionat. En les factures haurà de constar "pagat al comptat" en el cas que així siga, o bé unir-se transferència bancària acreditativa del pagament efectuat.
- f) Declaració del president/a sobre l'obtenció d'altres subvencions per a la realització de les activitats (**Annex 9**).

## Opció 2ª

2.1. Sol·licitud de pagament del 70% de la subvenció de l'any 2018.

- a) Sol·licitud del/la president/a de l'entitat o per qui tinga delegada la representació, adreçada a l'Ajuntament d'Onda, demanant el pagament del 70% de la subvenció i indicant el número de compte corrent al què s'haja d'efectuar la transferència. (**Annex 10**)

2.2. Sol·licitud de pagament del 30% restant de la subvenció de l'any 2018.





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel. 964 600 050  
Fax 964 604 133  
N.I.F.: P-1208400-J

Si l'associació sol·licita el pagament anticipat del 70% de la subvenció, per a sol·licitar el pagament del 30% restant haurà de presentar, accedint a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>) la mateixa documentació de l'opció 1a junt a l'**Annex 11**.

**16a. Altres obligacions.** L'entitat sol·licitant de subvenció autoritza a l'Ajuntament d'Onda perquè, d'ofici, incorpore a l'expedient els certificats i informes relatius al compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Onda, Hisenda local. Havent d'aportar via telemàtica els certificats d'estar al corrent amb la Agència Estatal de l'Administració Tributaria i la Seguretat Social.

Els beneficiaris de les ajudes queden obligats a:

- a) Complir l'objectiu, executant i realitzant les activitats proposades que fonamenten la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i de les condicions, així com la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- c) Aportar quanta informació referent a l'objecte de la subvenció siga requerida .
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Conforme al que preveu l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris hauran de publicitar el caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció, incloent-hi en el seu material publicitari el logotip de l'Ajuntament d'Onda corresponent al departament de Joventut.

Les associacions subvencionades cooperaran amb l'Ajuntament en la promoció de campanyes i activitats que organitze l'Ajuntament, i per a les que haja sigut convocada.

**17a. Publicitat.** Les presents bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP), i s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda <[www.onda.es](http://www.onda.es)>.

L'Ajuntament d'Onda es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en aquestes Bases, d'acord amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onda, data al marge

Document signat electrònicament

